

B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o.
OE Višja strokovna šola v Ljubljani
Letališka cesta 16
1000 Ljubljana

Štev.:2-sklepLJ-VSŠ/2004
Datum:10.7.2004

Na osnovi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. List RS, št.:86/04)
izdajam

SPREMEMBO SKLEPA O USTANOVITVI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Spremeni se točka Č, člena VIII. in XIV kot sledi

Č. Organi šole
VIII.
(Vrsta organov)

Strokovni organi višje strokovne šole so:

- strateški svet,
- ravnatelj,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktivni,
- študijska komisija,
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

VIII.a

(strateški svet)

(1) Strateški svet imenuje svet šole ali upravni odbor gospodarske družbe za dobo šest let. Sestavljajo ga:

- trije predavatelji šole,
- dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oziroma delodajalcev,
- dva predstavnika študentov,
- en predstavnik diplomantov ali diplomantk (v nadaljnjem besedilu: diplomanti).

(2) Strateški svet vodi predsednik, ki ga člani sveta izvolijo izmed sebe.

(3) Strateški svet:

- sprejme dolgoročni razvojni program šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študenti ter
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

(4) Strateški svet sprejme dolgoročni razvojni program šole v soglasju z upravnim

odborom gospodarske družbe. Pri sprejemanju letnega delovnega načrta šole upravni odbor ne more uveljaviti odločitev, ki so v nasprotju s predlogom strateškega sveta. Ob neskladju ocen finančnih možnosti oziroma posledic predloga letnega delovnega načrta, je treba uskladiti stališča obeh organov. O letnem delovnem načrtu dokončno odloči upravni odbor gospodarske družbe.

(5) Strateški svet sodeluje z vsemi organi šole.

VIII.b

(ravnatelj)

(1) Vodja šole, ki je organizirana kot enota.

(2) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole ter opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja dolgoročni razvojni program šole,
- skrbi za mednarodno primerljivost šole,
- pripravlja letni delovni in finančni načrt, je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa, sodeluje z delodajalci ter sklepa pogodbe o praktičnem izobraževanju študentov,
- je odgovoren za uresničevanje pravic študentov,
- vodi delo predavateljskega zbora,
- imenuje izpitne komisije,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spremlja delo strokovnih delavcev in sodelavcev ali strokovnih delavk in sodelavk (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci in sodelavci), jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede ter predlaga njihovo napredovanje v nazive,
- spodbuja in spremlja delo študentov oziroma študentskega sveta,
- odloča o disciplinskih ukrepih in o izvedbi programov za študente s posebnimi potrebami,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za kakovost in zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(3) Če je šola organizirana kot organizacijska enota, ravnatelj samostojno opravlja naloge iz prejšnjega odstavka, razen tistih, ki jih kot poslovodni organ v sodelovanju z njim opravlja direktor gospodarske družbe. Direktor gospodarske družbe v sodelovanju z ravnateljem:

- usklajuje letni delovni in finančni načrt šole in je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

VIII.c

(predavateljski zbor)

- (1) Predavateljski zbor sestavljajo predavatelji šole. Vodi ga ravnatelj.
- (2) Predavateljski zbor:
 - obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
 - daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole,
 - obravnava letno poročilo o kakovosti,
 - predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
 - odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
 - sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,
 - daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
 - daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja za napredovanje,
 - imenuje predavatelje šole,
 - sodeluje s študenti in
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

VIII.č

(strokovni aktiv)

- (1) Strokovne aktive šole sestavljajo predavatelji istega predmeta oziroma istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov.
- (2) Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnava pripombe študentov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.
- (3) Vodjo strokovnega aktiva imenuje direktor oziroma ravnatelj.

VIII.d

(študijska komisija)

- (1) Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije predavatelji šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane in predsednika študijske komisije imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.
- (2) Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, ter opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.
- (3) Predavateljski zbor sprejme poslovnik za delovanje študijske komisije.
- (4) Študijska komisija pri svojem delu sodeluje s študenti.

VIII.e

(komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)

(1) Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer:

– pet predavateljev šole, tako, da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, ter

– dva študenta.

(2) Komisija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

– ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,

– vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,

– načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,

– sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,

– spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,

– na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter

– pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov.

(3) Predsednika in člane komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti imenuje predavateljski zbor.

XIV.

(Začetek veljavnosti spremembe akta o ustanovitvi)

Sprememba sklepa stopi v veljavo z dnem podpisa ustanovitelja.

Kranj, 10.7.2004

B&B, d.o.o.
mag. Branko Lotrič,
direktor



B&B, d.o.o.
Izobraževanje in usposabljanje
Cesta Staneta Žagarja 27a
4000 Kranj

Štev.:

Datum: 14.11.2003

Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. List RS, št.:12/96, 23/96, 22/2000,642001 in 108/2002), Zakona o gospodarskih družbah (Ur.l. RS, št. 30/1993, 29/1994, 82/1994, 20/1998, 32/1998, 37/1998, 84/1998, 6/1999, 54/1999, 36/2000, 45/2001 (59/2001 - popr.), 50/2002 Skl.US: U-I-135/00-60, 93/2002 Odl.US: U-I-135/00-77) in akta o ustanovitvi družbe izdajam

SKLEP O USTANOVITVI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

A. Splošne določbe

I.

(Ustanoviteljstvo)

- (1) Ustanovitelj Višje strokovne šole v Ljubljani je B&B, d.o.o., Tržaška cesta 2, Ljubljana.
- (2) Ustanoviteljske pravice uresničuje B&B, d.o.o..

II.

(Ime in sedež)

Ime višje strokovne šole je B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o. ORGANIZACIJSKA ENOTA VIŠJA STROKOVNA ŠOLA V LJUBLJANI

- (1) Višja strokovna šola v Ljubljani (v nadaljevanju Višja strokovna šola).
- (2) Skrajšano ime se glasi: B&B, d.o.o. OE VIŠJA STROKOVNA ŠOLA V LJUBLJANI
- (3) Sedež Višje strokovne šole je na Tržaški cesti 2, v Ljubljani.

III.

(Pečat šole)

- (1) Višja strokovna šola ima pečat okrogle oblike, v katerem je napisano: B&B, d.o.o. OE Višja strokovna šola v Ljubljani, Tržaška cesta 2, Ljubljana.

B. Dejavnost

IV.

(Namen ustanovitve)

- (1) Višja strokovna šola v Ljubljani se ustanovi z namenom izvajanja programov višjega strokovnega izobraževanja.
- (2) Višja strokovna šola izvaja tudi druge, z višjim strokovnim izobraževanjem neposredno ali posredno povezane dejavnosti.

V.
(Področja dejavnosti)

- (1) 80301, Višje strokovno izobraževanje
- (2) Višja strokovna šola omogoča dokončanje izobraževanja po izobraževalnih programih še dve leti po tem, ko izobraževanje po teh programih zaključi zadnja generacija udeležencev izobraževanja, vpisanih v iztekajoče se šolsko leto.

VI.
(druge dejavnosti)

22110 Izdajanje knjig
22120 Izdajanje časopisov
22130 Izdajanje revij in periodike
22140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
22150 Drugo založništvo
60230 Drug kopenski potniški promet
60240 Cestni tovorni promet
63300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
74130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74140 Podjetniško in poslovno svetovanje
74852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74853 Druga splošna tajniška opravila
74873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.

C. Organiziranje višje šole

VII.
(Organiziranje skupnih dejavnosti)

- (1) Za racionalno delovanje višje strokovne šole se infrastrukturne in druge za poslovanje pomembne dejavnosti združujejo in opravljajo na ravni podjetja ustanovitelja. Skupne naloge so:
 - splošna služba (pravne, kadrovske, administrativno tehnične zadeve),
 - finančno računovodska služba,
 - informacijska služba (informatika, knjižničarstvo, založništvo, periodika),
 - svetovalna služba (svetovanje in pedagoško andragoške naloge),
 - služba vzdrževanja (vzdrževanje in čiščenje opreme, naprav in objektov, ki so namenjeni izobraževalnemu delu),
- (1) Direktor lahko določi, da se v okviru skupnih dejavnosti opravljajo tudi druge dejavnosti.
- (2) Skupne dejavnosti vodi in koordinira direktor.

Č. Organi šole

VIII.
(Vrsta organov)

(1) Organi višje strokovne šole so:

- svet šole in
- ravnatelj,

ter strokovni organi:

- predavateljski zbor,
- strokovni aktivi in
- študijska komisija.

IX.

(Sestava in pristojnosti organov)

(1) Svet višje strokovne šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, dva predstavnika delavcev šole in dva predstavnika študentov višje šole. Svet višje strokovne šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja višje šole,
- sprejema program razvoja višje šole,
- letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom študenta višje šole in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom.

(2) Ravnatelj zastopa in predstavlja višjo strokovno šolo ter

- zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- vodi delo predavateljskega zbora,
- skrbi za delo študijskih komisij in strokovnih aktivov,
- odgovarja in vodi delo skupnih služb,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili,
- pripravlja razvojni program in letni delovni načrt,
- odgovarja za strokovno vodenje višje strokovne šole,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti študentov višje šole in odraslih
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu predavateljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- spodbuja in spremlja delo študentov višje šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom. in opravlja druge naloge, določene z zakonom.

(3) Predavateljski zbor sestavljajo strokovni delavci višje šole. Predavateljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje mnenje o predlogih ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom. in opravlja druge naloge, določene z zakonom.

(4) Strokovne aktivne sestavljajo predavatelji višje šole istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv višje šole:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje, daje predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela,
- obravnava pripombe študentov višje šole ter
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

(5) Študijsko komisijo sestavlja od tri do pet predavateljev višje šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane študijske komisije imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Študijska komisija:

- obravnava vprašanja v zvezi z vpisom,
- napredovanjem študentov višjih šol,
- prilagajanjem in posodabljanjem izobraževalnih programov, ki jih izvaja višja strokovna šola ter
- opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

X.

(način odločanja organov višje strokovne šole)

(1) Svet višje strokovne šole, ravnatelj višje strokovne šole, predavateljski zbor, študijske komisije in strokovni aktiv predavateljev odločajo na svojih sejah o zadevah za katere so pristojni v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter s tem aktom.

D. Pravni položaj

XI.

(premoženje šole)

(1) Za opravljanje dejavnosti uporablja višja strokovna šola premoženje ustanovitelja.
(2) Upravljanje s premoženjem poteka po navodilih odgovorne osebe ustanovitelja.

XII.

(Financiranje dejavnosti šole)

(1) Višja strokovna šola se financira iz sredstev podjetja B&B, s prispevki udeležencev izobraževanja in iz drugih virov.

XIII.

(Pooblastila v pravnem prometu)

- (1) Višja strokovna šola ni samostojna pravna oseba.
- (2) V pravnem prometu nastopa s pooblastili, danimi v ustanovitvenem aktu.
- (3) Pravni naslednik višje strokovne šole je ustanovitelj.

XIV.

(Začetek veljavnosti akta o ustanovitvi)

- (1) Akt o ustanovitvi stopi v veljavo z dnem podpisa ustanovitelja.

Kranj, 14.11.2003

B&B, d.o.o.
mag. Branko Lotrič,
direktor



B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o.
OE Višja strokovna šola v Kranju
Cesta Staneta Žagarja 27a
4000 Kranj

Štev.:2-sklepKR-VSŠ/2004
Datum:10.7.2004

Na osnovi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. List RS, št.:86/04)
izdajam

SPREMEMBO SKLEPA O USTANOVITVI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Spremeni se točka Č, člena VIII. in XIV kot sledi

Č. Organi šole
VIII.
(Vrsta organov)

Strokovni organi višje strokovne šole so:

- strateški svet,
- ravnatelj,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktiv,
- študijska komisija,
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

VIII.a

(strateški svet)

(1) Strateški svet imenuje svet šole ali upravni odbor gospodarske družbe za dobo šest let. Sestavljajo ga:

- trije predavatelji šole,
- dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oziroma delodajalcev,
- dva predstavnika študentov,
- en predstavnik diplomantov ali diplomantk (v nadaljnjem besedilu: diplomanti).

(2) Strateški svet vodi predsednik, ki ga člani sveta izvolijo izmed sebe.

(3) Strateški svet:

- sprejme dolgoročni razvojni program šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študenti ter
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

(4) Strateški svet sprejme dolgoročni razvojni program šole v soglasju z upravnim

odborom gospodarske družbe. Pri sprejemanju letnega delovnega načrta šole upravni odbor ne more uveljaviti odločitev, ki so v nasprotju s predlogom strateškega sveta. Ob neskladju ocen finančnih možnosti oziroma posledic predloga letnega delovnega načrta, je treba uskladiti stališča obeh organov. O letnem delovnem načrtu dokončno odloči upravni odbor gospodarske družbe.

(5) Strateški svet sodeluje z vsemi organi šole.

VIII.b

(ravnatelj)

(1) Vodja šole, ki je organizirana kot enota.

(2) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole ter opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja dolgoročni razvojni program šole,
- skrbi za mednarodno primerljivost šole,
- pripravlja letni delovni in finančni načrt, je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa, sodeluje z delodajalci ter sklepa pogodbe o praktičnem izobraževanju študentov,
- je odgovoren za uresničevanje pravic študentov,
- vodi delo predavateljskega zbora,
- imenuje izpitne komisije,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spremlja delo strokovnih delavcev in sodelavcev ali strokovnih delavk in sodelavk (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci in sodelavci), jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede ter predlaga njihovo napredovanje v nazive,
- spodbuja in spremlja delo študentov oziroma študentskega sveta,
- odloča o disciplinskih ukrepih in o izvedbi programov za študente s posebnimi potrebami,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za kakovost in zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(3) Če je šola organizirana kot organizacijska enota, ravnatelj samostojno opravlja naloge iz prejšnjega odstavka, razen tistih, ki jih kot poslovodni organ v sodelovanju z njim opravlja direktor gospodarske družbe. Direktor gospodarske družbe v sodelovanju z ravnateljem:

- usklajuje letni delovni in finančni načrt šole in je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

VIII.c

(predavateljski zbor)

- (1) Predavateljski zbor sestavljajo predavatelji šole. Vodi ga ravnatelj.
- (2) Predavateljski zbor:
 - obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
 - daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole,
 - obravnava letno poročilo o kakovosti,
 - predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
 - odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
 - sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,
 - daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
 - daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja za napredovanje,
 - imenuje predavatelje šole,
 - sodeluje s študenti in
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

VIII.č

(strokovni aktivni)

- (1) Strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega predmeta oziroma istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov.
- (2) Strokovni aktivni obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnava pripombe študentov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.
- (3) Vodjo strokovnega aktivnega imenuje direktor oziroma ravnatelj.

VIII.d

(študijska komisija)

- (1) Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije predavatelji šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane in predsednika študijske komisije imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.
- (2) Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, ter opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.
- (3) Predavateljski zbor sprejme poslovnik za delovanje študijske komisije.
- (4) Študijska komisija pri svojem delu sodeluje s študenti.

VIII.e

(komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti)

(1) Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov, in sicer:

– pet predavateljev šole, tako, da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov, ter

– dva študenta.

(2) Komisija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti opravlja naslednje naloge:

– ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,

– vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,

– načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,

– sodeluje s Svetom za evalvacijo visokega šolstva in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,

– spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,

– na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter

– pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov.

(3) Predsednika in člane komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti imenuje predavateljski zbor.

XIV.

(Začetek veljavnosti spremembe akta o ustanovitvi)

Sprememba sklepa stopi v veljavo z dnem podpisa ustanovitelja.

Kranj, 10.7.2004



B&B, d.o.o.
mag. Branko Lotrič,
direktor

B&B, d.o.o.
Izobraževanje in usposabljanje
Cesta Staneta Žagarja 27a
4000 Kranj

Štev.:

Datum: 14.11.2003

Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. List RS, št.:12/96, 23/96, 22/2000,642001 in 108/2002), Zakona o gospodarskih družbah (Ur.l. RS, št. 30/1993, 29/1994, 82/1994, 20/1998, 32/1998, 37/1998, 84/1998, 6/1999, 54/1999, 36/2000, 45/2001 (59/2001 - popr.), 50/2002 Skl.US: U-I-135/00-60, 93/2002 Odl.US: U-I-135/00-77) in akta o ustanovitvi družbe izdajam

SKLEP O USTANOVITVI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

A. Splošne določbe

I.

(Ustanoviteljstvo)

- (1) Ustanovitelj Višje strokovne šole v Kranju je B&B, d.o.o., Cesta Staneta Žagarja 27a, Kranj.
- (2) Ustanoviteljske pravice uresničuje B&B, d.o.o..

II.

(Ime in sedež)

Ime višje strokovne šole je B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o. ORGANIZACIJSKA ENOTA VIŠJA STROKOVNA ŠOLA V KRANJU

- (1) Višja strokovna šola v Kranju (v nadaljevanju Višja strokovna šola).
- (2) Skrajšano ime se glasi: B&B, d.o.o. OE VIŠJA STROKOVNA ŠOLA V KRANJU
- (3) Sedež Višje strokovne šole je na Cesti Staneta Žagarja 27a v Kranju.

III.

(Pečat šole)

- (1) Višja strokovna šola ima pečat okrogle oblike, v katerem je napisano: B&B, d.o.o. OE Višja strokovna šola v Kranju, Cesta Staneta Žagarja 27a, Kranj.

B. Dejavnost

IV.

(Namen ustanovitve)

- (1) Višja strokovna šola v Kranju se ustanovi z namenom izvajanja programov višjega strokovnega izobraževanja.
- (2) Višja strokovna šola izvaja tudi druge, z višjim strokovnim izobraževanjem neposredno ali posredno povezane dejavnosti.

V.
(Področja dejavnosti)

- (1) 80301, Višje strokovno izobraževanje
- (2) Višja strokovna šola omogoča dokončanje izobraževanja po izobraževalnih programih še dve leti po tem, ko izobraževanje po teh programih zaključi zadnja generacija udeležencev izobraževanja, vpisanih v iztekajoče se šolsko leto.

VI.
(druge dejavnosti)

22110 Izdajanje knjig
22120 Izdajanje časopisov
22130 Izdajanje revij in periodike
22140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
22150 Drugo založništvo
60230 Drug kopenski potniški promet
60240 Cestni tovorni promet
63300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
74130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74140 Podjetniško in poslovno svetovanje
74852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74853 Druga splošna tajniška opravila
74873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.

C. Organiziranje višje šole

VII.
(Organiziranje skupnih dejavnosti)

- (1) Za racionalno delovanje višje strokovne šole se infrastrukturne in druge za poslovanje pomembne dejavnosti združujejo in opravljajo na ravni podjetja ustanovitelja. Skupne naloge so:
 - splošna služba (pravne, kadrovske, administrativno tehnične zadeve),
 - finančno računovodska služba,
 - informacijska služba (informatika, knjižničarstvo, založništvo, periodika),
 - svetovalna služba (svetovanje in pedagoško andragoške naloge),
 - služba vzdrževanja (vzdrževanje in čiščenje opreme, naprav in objektov, ki so namenjeni izobraževalnemu delu),
- (1) Direktor lahko določi, da se v okviru skupnih dejavnosti opravljajo tudi druge dejavnosti.
- (2) Skupne dejavnosti vodi in koordinira direktor.

Č. Organi šole

VIII.
(Vrsta organov)

(1) Organi višje strokovne šole so:

- svet šole in
- ravnatelj,

ter strokovni organi:

- predavateljski zbor,
- strokovni aktivni in
- študijska komisija.

IX.

(Sestava in pristojnosti organov)

(1) Svet višje strokovne šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, dva predstavnika delavcev šole in dva predstavnika študentov višje šole. Svet višje strokovne šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja višje šole,
- sprejema program razvoja višje šole,
- letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom študenta višje šole in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom.

(2) Ravnatelj zastopa in predstavlja višjo strokovno šolo ter

- zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- vodi delo predavateljskega zbora,
- skrbi za delo študijskih komisij in strokovnih aktivov,
- odgovarja in vodi delo skupnih služb,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili,
- pripravlja razvojni program in letni delovni načrt,
- odgovarja za strokovno vodenje višje strokovne šole,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti študentov višje šole in odraslih
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu predavateljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- spodbuja in spremlja delo študentov višje šole in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom.

(3) Predavateljski zbor sestavljajo strokovni delavci višje šole. Predavateljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje mnenje o predlogih ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom. in opravlja druge naloge, določene z zakonom.

(4) Strokovne aktivne sestavljajo predavatelji višje šole istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv višje šole:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje, daje predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela,
- obravnava pripombe študentov višje šole ter
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

(5) Študijsko komisijo sestavlja od tri do pet predavateljev višje šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane študijske komisije imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Študijska komisija:

- obravnava vprašanja v zvezi z vpisom,
- napredovanjem študentov višjih šol,
- prilagajanjem in posodabljanjem izobraževalnih programov, ki jih izvaja višja strokovna šola ter
- opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

X.

(način odločanja organov višje strokovne šole)

- (1) Svet višje strokovne šole, ravnatelj višje strokovne šole, predavateljski zbor, študijske komisije in strokovni aktiv predavateljev odločajo na svojih sejah o zadevah za katere so pristojni v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter s tem aktom.

D. Pravni položaj

XI.

(premoženje šole)

- (1) Za opravljanje dejavnosti uporablja višja strokovna šola premoženje ustanovitelja.
(2) Upravljanje s premoženjem poteka po navodilih odgovorne osebe ustanovitelja.

XII.

(Financiranje dejavnosti šole)

- (1) Višja strokovna šola se financira iz sredstev podjetja B&B, s prispevki udeležencev izobraževanja in iz drugih virov.

XIII.
(Pooblastila v pravnem prometu)

- (1) Višja strokovna šola ni samostojna pravna oseba.
- (2) V pravnem prometu nastopa s pooblastili, danimi v ustanovitvenem aktu.
- (3) Pravni naslednik višje strokovne šole je ustanovitelj.

XIV.
(Začetek veljavnosti akta o ustanovitvi)

- (1) Akt o ustanovitvi stopi v veljavo z dnem podpisa ustanovitelja.

Kranj, 14.11.2003

B&B, d.o.o.
mag. Branko Lotrič,
direktor

