



B&B
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Diplomsko delo višješolskega strokovnega študija
Program: Poslovni sekretar

UPRAVNI POSTOPEK – REGISTRACIJA MOTORNIH VOZIL

Mentorica: Milena Matić Klanjšček, univ. dipl. prav.
Lektorica: Ana Peklenik, prof.

Kandidatka: Nataša Kozelj

Kranj, maj 2010

ZAHVALA

Zahvaljujem se mentorici Mileni Matić Klanjšček, univ. dipl. prav., za mentorstvo, pomoč in svetovanje pri izdelavi diplomske naloge.

Zahvaljujem se tudi lektorici Ani Peklenik, prof., ki je lektorirala moje diplomsko nalogo.

Na koncu gre zahvala tudi moji družini, ki mi je ves čas študija stala ob strani in mi pomagala na različne načine. Zahvala gre tudi vsem osebam, ki so sodelovale pri izpolnitvi anketnega vprašalnika.

IZJAVA

»Študentka Nataša Kozelj izjavljam, da sem avtorica tega diplomskega dela, ki sem ga napisala pod mentorstvom Milene Matić Klanjšček, univ. dipl. prav.«

»Skladno s 1. odstavkom 21. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah dovoljujem objavo tega diplomskega dela na spletni strani šole.«

Dne _____

Podpis: _____

POVZETEK

Registracija vozil je upravni postopek in hkrati storitev, s katero se srečujemo tudi državljani v Republiki Sloveniji. Ta upravni postopek nam omogoča, da smo lahko udeleženci v prometu, hkrati pa nam država zagotavlja varnost v cestnem prometu in to dejavnost izvaja preko svojih pooblaščenih organizacij.

Je eden od postopkov v cestnem prometu, ki povezuje homologacijo vozila, tehnično brezhibnost vozila, sklenjeno obvezno zavarovanje, plačilo letnega povračila za uporabo cest, poravnane davčne obveznosti, vnos v evidenco registriranih vozil, izdajo prometnega dovoljenja in izdajo registrskih tablic.

S polnopravnim vstopom v Evropsko unijo je morala Slovenija 1. 5. 2004 uskladiti zakonodajo z evropsko, s tem pa je ob povečanju pretoka blaga prišlo do nemalo težav in novih spoznanj tudi pri registraciji vozil.

V našem sistemu upravnih postopkov je vsekakor pomembna pridobitev spletnega podaljšanja prometnega dovoljenja, odprava krajevne pristojnosti, kar pomeni odpravo birokratskih ovir za stranko.

KLJUČNE BESEDE

- javno pooblastilo
- registracija vozila
- homologacija
- tehnični pregled
- spletno podaljšanje prometnega dovoljenja

ABSTRACT

Registration of vehicles is an administrative process, while services, which meet the citizen in the Republic of Slovenia. This administrative procedure allows us so we can road users while ensuring the safety of our country road, and this activity is carried out through its authorized organizations.

It is one of the procedures in the road that connects the vehicle type, vehicle roadworthiness, a compulsory insurance, pay an annual reimbursement for taxes paid for tax liabilities, entry into the records of registered vehicles, the transport issue and issue number plates.

By entering became a full member of the European Union 05.01.2004 Slovenia had coordinated with the European legislation, this is the increasing flow of goods, plenty of problems occurred and the lessons learned in the registration of vehicles.

In our system of administrative procedures is certainly important to obtain permits online extension of transport, the abolition of territorial jurisdiction, which means a lot less red tape for the client.

KEYWORDS

- Public Authority
- Vehicle registration
- Approval
- Technical review
- Online extension of the car

KAZALO

1 UVOD.....	1
2 PRAVNE PODLAGE.....	2
2.1 Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP).....	2
2.2 Zakon o upravnem postopku (ZUP).....	2
2.2.1 Uradna oseba.....	3
2.2.2 Samostojnost pri odločanju.....	3
2.2.3 Pristojnost.....	4
2.2.4 Stranka in njeno zastopanje.....	4
2.2.5 Jezik v postopku.....	5
2.2.6 Občevanje organov in strank.....	5
2.2.7 Vročanje.....	5
2.2.8 Listine v tujem jeziku.....	5
2.2.9 Upravna overitev lastnoročnih podpisov, prepisov in kopij.....	5
2.2.10 Odločba.....	6
2.3 Zakon o davku na motorna vozila (ZDMV).....	6
2.4 Evropske direktive.....	8
3 JAVNO POOBLASTILO.....	10
3.1 Opredelitev javnega pooblastila.....	10
3.2 Namen javnega pooblastila.....	10
3.3 Podelitev javnega pooblastila.....	11
3.4 Razdelitev pristojnosti med ministrstvi.....	12
4 PODJETJE A1 – Remont, d.o.o.	14
4.1 Zgodovina podjetja.....	14
4.2 Razvoj podjetja.....	14
5 POSTOPEK REGISTRACIJE VOZIL.....	16
5.1 Homologacija.....	16
5.2.1 Homologacija celotnega vozila.....	16
5.2.2 Posamična odobritev vozila.....	16
5.2.3 Posamična odobritev predelanega vozila.....	17
5.2.4 Homologacija delov vozil in opreme.....	17
5.2.5 Potrdilo o skladnosti z evropskimi standardi.....	18
5.2 Tehnični pregled vozila.....	18
5.3 Izdaja prometnega dovoljenja.....	20
5.4 Odprava krajevne pristojnosti v postopku registracije.....	23
6 E-UPRAVA.....	24
6.1 Spletno podaljšanje prometnega dovoljenja.....	27
6.2 Pridobitev digitalnih potrdil.....	29
7 ODPRAVA ADMINISTRATIVNIH OVIR.....	31
7.1 Vloga Ministrstva za javno upravo.....	31
8 UGOTOVITVE, PREDLOGI, REZULTATI ANKETE.....	33
9 ZAKLJUČEK.....	42
LITERATURA IN VIRI.....	44
PRILOGE.....	46
KAZALO SLIK, GRAFIKONOV IN TABEL.....	46
KRATICE IN AKRONIMI.....	47

1 UVOD

Zaposlena sem v podjetju, kjer opravljamo dejavnost registracije vozil in tehničnih pregledov. Postopka tehničnega pregleda in registracije vozila sta v večini primerov povezana med seboj. V cestnem prometu so lahko udeležena le vozila, ki so tehnično brezhibna in varna, zato je treba zagotoviti, da so tudi ustrezno evidentirana in jih je s pomočjo ustreznih evidenc mogoče identificirati.

V podjetju, kjer sem zaposlena, je ena najpomembnejših dejavnosti prometna varnost, s katero se zaposleni srečujemo vsakodnevno. Skrb za vozilo in tehnični pregled je eden od pogojev za večjo prometno varnost na naših cestah. Slovenija je v letu 2007 vstopila v schengensko območje, kar pomeni, da je prišlo do poostrenejšega nadzora vozil. Tako se vozila ob novi registraciji ali podaljšanju veljavnosti prometnega dovoljenja samodejno preverjajo glede kraje vozila ali registrske tablice. V Sloveniji je ta sistem še v fazi preizkušanja.

V diplomski nalogi je predstavljen način, kaj vse je potrebno in kako je mogoče priti do izdaje prometnega dovoljenja. Kljub zakonskim spremembam se pojavljajo problemi, da si stranke ne znajo razložiti vseh podatkov oziroma datumov, ki so zapisani v prometnem dovoljenju.

Državna uprava je uvedla spletni portal, imenovan e-uprava, ki daje možnost podaljšanja registracije in je precej olajšal postopek registracije uporabnikom interneta, vendar to velja zlasti za lastnike vozil, katerim ni potrebno opravljati tehničnega pregleda vozila, oziroma za lastnike vozil, ki so predhodno že opravili tehnični pregled in zavarovanje vozila. E-storitve javne uprave na področju registracije vozil bolj pogosto koristijo pravne osebe.

Preglednost nad vozili je zelo pomembna, tako da so vozila, ki so udeležena v prometu, evidentirana v registru vozil in prometnih listin. Register je zasnovan tako, da zagotavlja strokoven in sodoben pregled poslovanja. Učinkovitost nadzora pa je manjša zaradi razdelitve pristojnosti med več ministrstev.

V diplomski nalogi bomo obravnavali tudi področje e-uprave in poskušali potrditi hipotezo, da pravna ureditev javne uprave zagotavlja prijaznejšo, dostopnejšo uporabnost do uporabnikov in javnih uslužbencev.

V diplomski nalogi je uporabljena primerjalna analiza podatkov, ki je izdelana na podlagi ankete, katere namen je podrobnejša seznanitev, na kakšen način in kje anketiranci podaljšujejo prometno dovoljenje ter kakšno je njihovo mnenje o e-upravi. Rezultati anketnega vprašalnika so prikazani grafično, tabelarno in opisno.

Diplomsko delo temelji na obstoječi literaturi in pravnih virih, ki se nanašajo na to področje dela (ustava, zakoni, pravilniki, uredbe, podzakonski akti). Poleg teh so uporabljeni tudi spletni in drugi dostopni viri ter izkušnje na področju dela registracije motornih in priklopnih vozil.

2 PRAVNE PODLAGE

2.1 ZAKON O VARNOSTI CESTNEGA PROMETA (ZVCP)

Zakon o varnosti cestnega prometa¹ – uradno prečiščeno besedilo (ZVCP-1-UPB5) je temeljni predpis, ki ureja aktualno problematiko v cestnem prometu in ima nalogo preprečevati možnosti raznovrstnih nesreč, ki povzročajo materialno škodo in človeške žrtve.

Republiko Slovenijo na področju cestne varnosti obvezuje tudi Evropski akcijski program za varnost cestnega prometa do leta 2010, ki ga je sprejela EU. To pomeni, da bomo najkasneje ob izteku Nacionalnega programa varnosti v cestnem prometu morali sprejeti nadaljevanje načrta, ki bo tudi v Sloveniji sledil izredno zahtevnemu cilju, da bi vse države članice EU do leta 2010 dosegle enako stopnjo varnosti, kot jo že imajo najvarnejše države.

Ob povečevanju številnega prometa, novih cestnih povezav in razvoja tehnike na področju motornih vozil je potrebno vedno spremljati dejansko stanje in zakonsko regulativo določiti tako, da bo čim bolj pozitivno vplivala na stanje v cestnem prometu in preprečevala število prometnih nesreč in s tem povezanih negativnih posledic. Zakon je zato uredil pogoje, pod katerimi osebe pridobijo vozniška dovoljenja in smejo opravljati vožnjo v cestnem prometu, stanje cest, zlasti prometno signalizacijo in pooblastila pristojnih organov.

Posebno poglavje je namenil tudi vozilom. Na tem področju zakon normira pogoje za udeležbo v cestnem prometu in registracijo vozil. Zakon pravi, da smejo biti udeležena vsa motorna in priklopna vozila, ki so tehnično brezhibna in registrirana v skladu z zakonom. Če vozilo ni tehnično brezhibno, v prometu predstavlja veliko nevarnost, če pa vozilo ni registrirano, lahko pripelje do velikih težav pri odškodninskih zahtevkih oškodovancev. V takih primerih zakon predvideva sankcije, kadar vozilo ne izpolnjuje predpisanih pogojev. Neregistrirano vozilo je torej velika nevarnost, saj ni ugotovljena tehnična brezhibnost na vozilu, ni sklenjeno obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti in lastnina vozila je negotova.

2.2 ZAKON O UPRAVNEM POSTOPKU (ZUP)

Po Zakonu o upravnem postopku², ki ga s kratico imenujemo tudi ZUP, morajo postopati upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, kadar v upravnih zadevah, neposredno uporabljajo predpise, odločajo o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank (ZUP-UPB2).

Začetki upravnega postopka segajo v sredino 19. stoletja, ko se je z razvojem pravnih držav vse bolj težilo k podreditvi delovanja uprave pravnim predpisom.

¹ Zakon o varnosti cestnega prometa, uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 56/2008

² Zakon o splošnem upravnem postopku, uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 24/2006

Postopek je enoten, čeprav je pri njegovem nastajanju in razvoju imelo velik vpliv sodno nadzorstvo nad upravnim delovanjem.

ZUP je tipični predstavnik kodificiranega splošnega upravnega postopka, kar pomeni, da so vsa splošna pravila upravnega postopka zbrana v enem samem zakonu. Prvo pravo kodifikacijo postopka je sprejela Avstrija v letu 1925 in ta je bila vzor številnim drugim evropskim državam. V letu 1930 ga je po tem vzoru sprejela tudi Kraljevina Jugoslavija. Po 2. svetovni vojni se je kodifikacija upravnega postopka nadaljevala in je bila tudi večkrat novelirana.

Republika Slovenija je leta 1999 sprejela svoj prvi ZUP, ki je v celoti temeljil na starem jugoslovanskem ZUP-u, nekaj popravkov je glede nove politične in pravne ureditve. Slovenski ZUP pa je bil dvakrat noveliran, in sicer leta 2000 in leta 2004. Šlo je za prilagoditev splošnega upravnega postopka elektronskemu komuniciranju med organom in stranko.

Temeljna načela upravnega postopka, na katerih je zgrajen, so:

- načelo zakonitosti,
- načelo varstva pravic strank in varstvo javnih koristi,
- načelo materialne resnice,
- načelo zaslišanje stranke,
- načelo proste presoje dokazov,
- načelo o dolžnosti govoriti resnico,
- načelo samostojnosti pri odločanju,
- načelo pravice do pritožbe in
- načelo ekonomičnosti postopka.

2.2.1 Uradna oseba

Je oseba, ki ima pooblastilo za odločanje v upravni zadevi ali za opravljanje posameznih dejanj v postopku. Posamezna uradna oseba ima lahko takšno pooblastilo neposredno na podlagi zakona ali na podlagi posebnega pooblastila tiste osebe, ki ima takšno pooblastilo neposredno na podlagi zakona. Upravni postopek lahko vodi in v njem odloča samo oseba, ki ima predpisano izobrazbo in strokovni izpit iz upravnega postopka (ibidem, 5. člen).

2.2.2 Samostojnost pri odločanju

Uradna oseba samostojno opravlja dejanja v upravnem postopku in v tem okviru ugotavlja dejstva in okoliščine ter na podlagi ugotovljenih dejstev in okoliščin uporablja predpise oziroma splošne akte, izdane za izvrševanje javnih pooblastil. (ibidem, 12. člen). Samostojnost pri uradni osebi je nujna, ker je pogoj za učinkovito in pravno dostopno delovanje v okviru sicer enostranskega in avtoritativnega, na podlagi ustave in zakona predpisanega postopka, kajti odločanje uradne osebe mora biti nepristransko, nearbitrarno, objektivno ter v okviru dovoljene uporabe predpisov pravično. Vežejo jo samo predpisi EU, zakoni, drugi predpisi in splošni akti za izvrševanje javnih pooblastil.

2.2.3 Pristojnost

Je pravica in dolžnost organa, da opravi neko nalogo, in struktura javne uprave je zelo razvejana, zato je pomembno, da se ve, kateri organ je pristojen za odločanje o določeni vrsti zadev oz. o določeni konkretni zadevi. Ločimo stvarno in krajevno pristojnost.

Stvarna pristojnost pomeni pristojnost glede na vsebino zadeve in je pogojena z organiziranostjo javne uprave.

Krajevna pristojnost pomeni, da stvarno pristojno ministrstvo odloča v upravnih zadevah na območju celotne države. Organi državne uprave, organizirani po teritorialnem načelu, odločajo v upravnih zadevah na območju celotne države v postopkih, uvedenih na zahtevo stranke, če tako določa uredba vlade. Ta določba daje vladi pooblastilo, da v določenih upravnih zadevah izključi institut krajevnosti. Modernizacija slovenske javne uprave je med drugim usmerjena v izboljšanje kvalitete upravnih storitev in v večje zadovoljstvo strank. Z določitvijo upravnih zadev, v katerih krajevna pristojnost ne igra vloge, bo omogočila strankam, da zahtevajo uvedbo upravnega postopka pri kateremkoli stvarno pristojnem organu na območju države. Seveda je takšna ureditev smotrna le pri nekaterih postopkih, npr. tistih, ki so vezani na podatke iz centraliziranih podatkovnih baz, ki so dostopne vsem stvarno pristojnim organom na območju države (ibidem, 19. člen).

2.2.4 Stranka in njeno zastopanje

Stranka v upravnem postopku je lahko vsaka fizična in pravna oseba zasebnega ali javnega prava, na katere zahtevo je začel postopek ali zoper katero teče postopek. Lahko so tudi nosilci pravic in obveznosti, o katerih se odloča v upravnem postopku.

Stranko, ki nima procesne sposobnosti, zastopa njen **zakoniti zastopnik**, ki je določen z zakonom ali z aktom pristojnega organa na podlagi zakona. Zakoniti zastopnik lahko opravlja v imenu stranke vsa procesna dejanja razen v primeru, ko je s predpisom določeno, da mora imeti za posamezna procesna dejanja posebno dovoljenje. Stranke, ki niso procesno sposobne, so fizične osebe, ki še niso dopolnile 15 let, mladoletniki med 15. in 18. letom starosti in polnoletne osebe, ki jim je deloma ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost. Procesno nesposobne so tudi pravne osebe, ki jim zakonitega zastopnika določa zakon oziroma akt, ki ga izda pristojni organ na podlagi zakona. Mladoletne oseba zastopajo starši in pri zastopanju sta oba starša enakopravna (ibidem, 47. člen).

Stranka oziroma njen zakoniti zastopnik lahko določi **pooblaščenca**, ki jo zastopa v postopku, razen pri dejanjih, pri katerih mora stranka sama dajati izjave. Dejanja v postopku, ki jih opravi pooblaščenec v mejah pooblastila, imajo enak pravni učinek, kot če bi jih opravila sama stranka. Vsaka procesno sposobna stranka oziroma njen zakoniti zastopnik lahko sebi postavi pooblaščenca, ki jo zastopa v postopku, vendar postavitve pooblaščenca stranki ne preprečuje, da sodeluje v upravnem postopku. Pooblaščenec je lahko vsak, kdor je poslovno popolnoma sposoben. Pooblastilo se lahko da pisno ali ustno na zapisnik. Če je pooblastilo v obliki zasebne listine, pa nastane dvom o njegovi pristnosti, se lahko naloži, naj se predloži overjeno pooblastilo ali da pooblastilo ustno na zapisnik. Pooblastilo se

lahko da za ves postopek ali samo za posamezna dejanja, lahko pa se tudi časovno omeji. Stranka lahko pooblastilo vsak čas prekliče, pooblaščenec pa se mu lahko ob vsakem času odpove (ibidem, 53. člen).

2.2.5 Jezik v postopku

Upravni postopek se vodi v slovenskem jeziku. V tem jeziku se vlagajo vloge, pišejo odločbe, sklepi, zapisnik, uradni zaznamki in druga pisanja ter se opravljajo vsa dejanja v postopku (ibidem, 62. člen).

2.2.6 Občevanje organov in strank

Z vlogami so mišljene zahteve, predlogi, prijave, prošnje, pritožbe, ugovori in druga dejanja, s katerimi se posamezniki ali pravne osebe oziroma organizacije obračajo na organe. **Vloga** se lahko vloži v pisni obliki. Pisna vloga je vloga, ki je napisana ali natisnjena, in lastnoročno podpisana (vloga v fizični obliki) ali vloga, ki je v elektronski obliki in je podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Pisna vloga se lahko izroči neposredno organu, pošlje po pošti, po elektronski poti ali prek osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost. Vloga se lahko vloži tudi na predpisanem ali drugače pripravljenem obrazcu. Vloga mora biti razumljiva in mora obsegati vse, kar je potrebno, da se lahko obravnava. Vložnik mora vlogo podpisati. Vloga je vložena pravočasno, če jo pristojni organ prejme, preden izteče rok. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto. Če je zadnji dan roka nedelja, praznik v RS ali dela prost dan v RS ali kakšen drug dan, ko se pri organizacije, pri kateri je treba opraviti dejanje postopka, ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika (ibidem, 63., 68. člen).

2.2.7 Vročanje

Dokumenti se vročijo po pošti ali po elektronski poti ali pa jih vroča organ po svoji uradni osebi, po pravni ali fizični osebi, ki opravlja vročanje dokumentov v fizični obliki ali po elektronski poti kot svojo dejavnost. Tistega, ki mu je treba vročiti dokument, je samo izjemoma dovoljeno povabiti zato, da ga prevzame, če to zahteva narava ali pomen dokumenta, ki ga je treba vročiti.

2.2.8 Listine v tujem jeziku

Listini, sestavljeni v tujem jeziku, je treba predložiti tudi overjen prevod, če je to potrebno. Po sodni praksi v Sloveniji priznamo v tuji državi overjeni fotokopiji enako dokazno moč kot domači javni listini (sodba VS RS U 1173792-11) (ibidem, 177. člen).

2.2.9 Upravna overitev lastnoročnih podpisov, prepisov in kopij

Upravna overitev lastnoročnega podpisa je potrditev njegove pristnosti, overitev prepisa ali kopije pa potrditev istovetnosti prepisa, fizične ali elektronske kopije z izvirno listino. Z upravno overitvijo se ne potrjuje resničnost podatkov v listini. Ne glede na določbe drugih predpisov se šteje, da je upravna overitev lastnoročnega

podpisa, prepisa ali kopije, glede postopkov po tem zakonu, enakovredna notarski overitvi lastnoročnega podpisa, prepisa ali kopije (ibidem, 178. člen).

Upravne organe sedaj ZUP po nekaj letih ponovno pooblašča za izvajanje upravnih overitev za potrebe upravnih postopkov. Upravne overitve so v ZUP vključene zaradi ekonomičnosti postopka in predstavljajo odpravo vsaj ene administrativne ovire, to je zapleta, podaljšanja in podražitve postopka zaradi vmesne poti k notarju. Za upravne organe to ni bila novost, saj so bili zanje pristojni že od sredine devetdesetih pred uveljavitvijo notariata. Do konca leta 2004 so se overitve opravljale izključno po ZN, po 1. 1. 2005 pa tako po ZN kot po ZUP, odvisno od odločitve stranke, ki overitev potrebuje. Ne glede na to, kdo opravi overitev, so pravne posledice za stranko enake. Overitve se opravljajo izključno samo za potrebe upravnih postopkov (npr. davčnih, registracijo vozil idr.) in ne za sodne, saj bi lahko stranke prihajale k upravnim organom overjat najrazličnejše listine zaradi nižjih tarif in večje dostopnosti.

2.2.10 Odločba

Odločba je akt – dejanje, ki pomeni odločitev o posameznikovi pravici ali obveznosti, ima torej pravne učinke (po vročitvi oz. ustni naznanitvi). Odločba je po svoji pravni naravi enostransko, avtoritativno in oblastno dejanje, ker jo izda upravni ali drug državni organ ali nosilec javnega pooblastila v okviru oblastne funkcije brez pogajanja s stranko kot nadrejeni subjekt. Odločba je torej konkreten upravni akt, ki pomeni odločitev v posamični zadevi z učinkom nasproti udeleženi strankam, zato jo je treba ločiti od splošnih upravnih aktov, ki se nanašajo na večje število strank. Odločba se lahko imenuje tudi dovoljenje ali soglasje.

2.3 ZAKON O DAVKU NA MOTORNA VOZILA (ZDMV)

Obstoječi Zakon o davku na motorna vozila³ (ZDMV-UPB2) je nasledil oziroma dopolnil Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku na motorna vozila⁴ (ZDMV-C) z vrsto spremembami, in sicer:

- ❖ sedaj so obdavčena tudi motorna kolesa in kolesa z motorjem;
- ❖ ukinil se je davek na motorna vozila, ki so že bila registrirana v Sloveniji, kajti davek se plača samo ob prvi registraciji vozila, tudi pri rabljenih vozilih;
- ❖ progresivne davčne stopnje glede na izpust CO₂;
- ❖ davčni organ bo lahko v vseh primerih preveril ustreznost davčne osnove oziroma prodajne cene glede na dejansko prometno vrednost motornega vozila;
- ❖ uveljavila se je davčna evidenca za motorna vozila, za katera je bil davek že plačan in
- ❖ možnost vračilo sorazmernega davka, kadar se vozilo proda v drugo državo članico EU.

Z uvedbo sprememb na tem področju so na ministrstvu za finance izračunali finančni učinek, ki izhaja iz obsega prodaje motornih vozil iz leta 2008, da bi ob

³ Zakon o davku na motorna vozila, uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 72/2006

⁴ Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku na motorna vozila, Uradni list RS, št. 9/2010

nespremenjeni prodaji država pridobila 11 mio evrov oziroma 15,4 odstotka dodatnih prihodkov. Glede na stanje, v kakršnem smo, bi bil kljub 20-odstotnemu padcu prodaje v prvem trimesečju letošnjega leta finančni učinek nevtralen. Iz naslova preprečitve davčnih utaj pa bi se lahko prihodek povečal tudi za nekaj odstotkov na leto.

Zavezanec za obračunavanje in plačevanje davka je proizvajalec oziroma oseba, ki pridobi motorno vozilo v drugi državi članici Evropske unije oziroma uvoznik motornih vozil. Pridobitev motornega vozila iz druge države članice Evropske unije za namene tega zakona pomeni pridobitev blaga znotraj Skupnosti, kot je opredeljena v Zakonu o davku na dodano vrednost⁵ – ZDDV (ibidem, 4. člen).

Davka od cestnih motornih vozil se ne plačuje:

- za vozila, ki se pred prvo registracijo izvozijo ali dobavijo v drugo državo članico Evropske unije;
- za vozila, ki so nabavljena za prevoz družin s tremi ali več otroki, in sicer od enega motornega vozila s pet ali več sedeži, ki ga največ enkrat v treh letih kupi eden od roditeljev v družini s tremi ali več otroki, ki še niso dopolnili 18 let;
- za vozila, ki so nabavljena za prevoz invalidov;
- za vozila za službene potrebe diplomatskih in konzularnih predstavništev, akreditiranih v Sloveniji; za službene potrebe mednarodnih organizacij, če to določajo mednarodne pogodbe, ki obvezujejo Slovenijo; za osebne potrebe tujega osebja diplomatskih in konzularnih predstavništev, akreditiranih v Sloveniji, vključno z njihovimi družinskimi člani; za osebne potrebe tujega osebja mednarodnih organizacij, vključno z njihovimi družinskimi člani, če to določajo mednarodne pogodbe, ki obvezujejo Slovenijo;
- za vozila, ki imajo v skladu s predpisi o motornih vozilih status starodobnega vozila;
- za vozila, ki se začasno uvozijo, če so popolnoma oproščena plačila uvoznih dajatev v skladu s carinskimi predpisi in za vozila, ki se vnesejo v Slovenijo iz druge države članice Evropske unije zaradi začasne preselitve lastnika, ki nima stalnega prebivališča v Sloveniji, vendar le, če od teh vozil v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, ni treba obračunati davka na dodano vrednost;
- za športna vozila, ki niso prirejena za vožnjo v cestnem prometu in so namenjena samo za uporabo na tekmovališčih;
- za terenska motorna vozila, ki se nabavijo za potrebe Slovenske vojske in policije ter za interventna motorna vozila, ki se nabavljajo za potrebe civilne zaščite, gasilske in reševalne službe (ibidem, 5. člen).

Osnova za davek je prodajna cena posameznega motornega vozila, ki ne vključuje tega davka in davka na dodano vrednost. Kot prodajna cena se pri pridobitvi motornega vozila iz druge države članice Evropske unije šteje nakupna cena, pri uvozu pa vrednost, določena v prvem do četrtem odstavku 38. člena ZDDV-1. V primeru, da prodajna cena ne ustreza prometni vrednosti ali če plačila ni, prodajno vrednost za davčno osnovo določi davčni organ.

⁵ Zakon na dodano vrednost, Uradni list RS, št. 117/06, 33/09 in 85/09

V primeru, ko lastnik motornega vozila, od katerega je bil plačan davek, izvozi, dobavi ali zaradi selitve prenese vozilo v drugo državo članico Evropske unije, postane upravičenec do vračila sorazmernega dela plačanega davka. Upravičenec lahko uveljavi pravico do vračila po odjavi vozila iz evidence registriranih motornih vozil na podlagi dokazila o plačilu davka v Republiki Sloveniji in s predložitvijo dokazila, da je vozilo zapustilo ozemlje Republike Slovenije. Kot dokazilo o zapustitvi ozemlja RS velja predvsem:

- dokazilo o izvozu, ki ga izda oziroma potrdi carinski organ in iz katerega mora biti razvidno, da je motorno vozilo zapustilo carinsko območje Evropske unije,
- dokazilo o registraciji vozila v državi članici Evropske unije ali drugi državi,
- dokazilo o dejanski dobavi oziroma prenosu vozila v drugo državo članico Evropske unije,
- račun, izdan kupcu v drugi državi članici Evropske unije,
- dokazilo o selitvi v drugo državo članico Evropske unije.

Davčni organ je s sprejetjem novega zakona ZDMV-C uvedel elektronsko evidenco, iz katere je razvidno, za katera vozila je bil plačan davek, uveljavljena oprostitev davka, ali je bil zanje predložen instrument zavarovanja izpolnitve davčne obveznosti iz naslova davka na dodano vrednost. Podatke za evidenco davčni organ pridobiva iz obračuna oziroma napovedi za odmero davka in iz evidence carinskega organa o odmeri davka ob uvozu.

2.4 EVROPSKE DIREKTIVE

Za področje registracije vozil so med sekundarnimi viri prava Evropske unije najpomembnejše naslednje direktive.

- Direktiva Sveta z dne 8. novembra 1990 o spremembah Direktive 73/239/EGS in Direktive 88/357/EGS o uskladitvi zakonov in drugih predpisov o neposrednem zavarovanju razen življenjskega zavarovanja, zlasti glede zavarovanja avtomobilske odgovornosti.
- Direktiva Sveta 1999/37/ES z dne 29. aprila 1999 o dokumentih za registracijo vozil.
- Direktiva 2000/53/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. septembra 2000 o izrabljenih vozilih.
- Direktiva Komisije 2003/127/ES z dne 23. decembra 2003 o spremembi Direktive Sveta 1999/37/ES o dokumentih za registracijo vozil.
- Direktiva 2007/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. septembra 2007 o vzpostavitvi okvira za odobritev motornih in priklopih vozil ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila.
- Uredba Sveta (ES) št. 2411/98 z dne 3. novembra 1998 o priznavanju v prometu znotraj Skupnosti razlikovalne oznake države članice, v kateri so motorna vozila in njihovi priklopniki registrirani.

Evropske direktive štejejo kot zunanje vire, ki so zavezujoči glede cilja, ki ga je potrebno doseči, vsaki državi članici pa dopušča izbiro, da sama izbere metodo in sredstva, kako bo le-te prenesla v svoj notranji pravni red. V Sloveniji smo že

oblikovali enotna prometna dovoljenja, registrske tablice in tudi homologacije v skladu z Evropsko unijo.

3 JAVNO POOBLASTILO

3.1 OPREDELITEV JAVNEGA POOBLASTILA

Javno pooblastilo je z vidika družbenega razvoja moglo nastati in tudi je nastalo šele z delitvijo družbenega življenja na javno in zasebno sfero, kar časovno sodi v obdobje 18. in 19. stoletja.

Upravne naloge se lahko izvajajo v okviru klasične uprave, lahko pa jih država zaupa drugim subjektom. Uprava in javno pooblastilo sta tako nujno pogojena z družbenim okoljem (Kovač, 2006, str. 93).

Javna pooblastila so tesno povezana z javnimi službami. Tako javnim službam kot javnim pooblastilom je skupen namen omogočiti nedržavnim organizacijam avtoritativno izvrševanje javnih nalog v splošnem družbenem interesu. Javna služba je dejavnost, ki ima za cilj trajno zadovoljiti splošne družbene potrebe in se izvaja v javnem interesu (Kovač, 2006, str. 94).

Javno pooblastilo je inštrument, s katerim prenašamo izvrševanje oblastnih funkcij iz državnih na nedržavne organe. Ustava določa, da lahko z zakonom samoupravne skupnosti, podjetja in druge organizacije ter posamezniki dobijo javno pooblastilo za upravljanje nekaterih funkcij državne uprave.

Zakon o državni upravi določa, da so nosilci javnih pooblastil za upravne naloge:

- druge osebe javnega prava (država jih ustanovi s svojim aktom, financirajo se iz državnega proračuna, država – vlada izvršuje ustanoviteljske pravice, izvajajo dejavnost v javnem interesu – javna podjetja, zavodi, agencije ...);
- posamezniki;
- pravne osebe zasebnega prava (zavod, društvo, gospodarska družba, ki ni javno podjetje).

Za vsako javno pooblastilo posebej mora zakon določiti, katere vrste nalog se prenašajo in v kakšnem obsegu.

3.2 NAMEN JAVNEGA POOBLASTILA

Namen podelitve javnega pooblastila je zagotoviti večjo racionalnost in učinkovitost izvajanja upravnih nalog. Podelitev javnega pooblastila je oblika upravne dekoncentracije, saj se pristojnosti izvrševanja selijo izven državne ravni, nikakor pa ne pomeni politične decentralizacije, prenosa oblasti.

Javno pooblastilo lahko zajame vse vrste izvršnih upravnih nalog razen inšpekcijskega nadzorstva. Javno pooblastilo zajema:

- izdajo podzakonskih predpisov (splošnih aktov), ki imajo v hierarhiji enak položaj kot upravni predpisi,
- vodenje upravnih postopkov in izdajanje upravnih odločb (posameznih upravnih aktov),
- opravljanje materialnih dejanj (vodenje evidenc, izdajanje potrdil, izvajanje geodetskih meritev, povezanih z vodenjem zemljiškega katastra ...).

3.3 PODELITEV JAVNEGA POOBLASTILA

Javno pooblastilo se lahko podeli z zakonom ali na podlagi zakona (zakon dopusti dodelitev pooblastila – predlaga podlago, okvir in cilj, nato pa se v konkretnih primerih pooblastilo pridobi s sklepom ali posamičnim aktom. Primer: Zakon o varnosti cestnega prometa določa, da prometno dovoljenje lahko izdajo na tehničnih pregledih, če jih upravna enota za to posebej pooblasti, upravna enota določi tudi pogoje za delo in opravlja nadzor, Zakon o geodetski službi dopušča podelitev pooblastila za izvajanje nekaterih storitev, ki sodijo v okvir geodetske službe kot naloge državne uprave.).

Pri podeljevanju javnega pooblastila organizacijam zasebnega prava Pirnat (v komentarju Ustave RS, v: Šturm, 2002, str. 891) navaja, da morajo biti v zakonu, ki pooblastilo daje, določeni:

- vsebina javnega pooblastila,
- nosilci javnega pooblastila (lahko po tipu, ne nujno poimensko, zlasti pri osebah zasebnega prava),
- pogoji in merila, ki jih morajo izpolnjevati subjekti za podelitev pooblastila,
- organ, ki podeli javno pooblastilo, in
- postopek za podelitev javnega pooblastila.

Povedano drugače, po Horvatu, 2000, str. 197: za zakonitost javnega pooblastila morajo biti izpolnjeni trije pogoji, to so pristojnost (kdo), postopek (kako) in vsebina norm (kaj) (Kovač, 2006, str. 176).

Nosilec javnega pooblastila ima pri izvajanju javnih pooblastil podoben položaj kot organi državne uprave. Zakon o upravi določa, da ima pravice in dolžnosti uprave. Pri svojem delu so pravno vezani po načelu zakonitosti, kar pomeni, da mora imeti njihovo delo podlago v zakonu.

Nosilci javnih pooblastil vodijo postopek in odločajo pretežno po ZUP, seveda pa po načelu subsidiarnosti prednostno v zvezi s posameznimi vprašanji postopka uporabljajo postopkovne določbe področnih zakonov.

ZUP je pri tem ključno orodje usmerjenosti uprave k uporabnikom javni storitev, saj morajo v celoti po njem postopati ne samo organi državne uprave in drugi državni organi ter organi lokalne samouprave, temveč tudi nosilci javnih pooblastil.

V ugotovitvenem in dokaznem postopku se nosilci javnih pooblastil izrecno navajajo kot organizacije, ki vodijo uradne evidence in morajo po uradni dolžnosti pridobivati in posredovati podatke iz teh evidenc za potrebe upravnih postopkov, enako kot državni in občinski organi (139. člen in podrobneje Uredba o upravnem poslovanju).

Nadzor nad nosilci javnih pooblastil opravljajo organi državne uprave, to so ministrstva.

3.4 RAZDELITEV PRISTOJNOSTI MED MINISTRSTVI



Slika 1: Sedanje pristojnosti ključnih dejavnikov
(Vir: Predlog zakona o motornih vozilih, 7. 5. 2010)



Slika 2: Ključni dejavniki na področju motornih vozil
(Vir: Predlog zakona o motornih vozilih, 7. 5. 2010)

Pristojnost na področju vozil je razdeljena med več ministrstev in tehničnih organizacij, kar povzroča podvajanje, neučinkovito izkoriščanje delovnih zmožnosti in hkrati (pre)visoke stroške za državljane. Pristojnosti se najbolj prepletajo med Ministrstvom za promet in Ministrstvom za notranje zadeve, ko pa gre za odsluženo vozilo, pristopi zraven še Ministrstvo za okolje in prostor.

V začetku leta 2005 je slovenska vlada sklenila pogodbo za izvedbo projekta Optimalna struktura sistema motornih vozil v Sloveniji s tako imenovano delovno skupino Twinning, da bi s preučitvijo sedanjega sistema vozil omogočila izboljšavo ne tem področju.

V delovni skupini Twinning so sodelovali slovenski strokovnjaki z Ministrstva za promet, Ministrstva za notranje zadeve in ostalih ministrstev, ki pokrivajo določen del s področja vozil, strokovnjakov z Ministrstva za promet, javna dela in upravljanj voda Nizozemske ter strokovnjakov RDW Sektorja za cestni promet z Nizozemske.

Delovna skupina je s projektom Optimalna struktura sistema motornih vozil v Sloveniji ugotovila oziroma podala poročilo, da ima Slovenija solidno delujoč sistem, vendar ima številne pomanjkljivosti:

- neustrezno razdelitev pristojnosti med ključnimi ministrstvi;
- slabo komunikacijo med ministrstvi, ki jih to področje zadeva, ter slabo komunikacijo med ministrstvi in drugimi organizacijami, vključenimi v to področje;
- netransparentnost obstoječe zakonodaje;
- preveč sprememb v zakonodaji;
- premalo dosledno izvajanje zakonodaje;
- pomanjkanje zaposlenih;
- pomanjkanje finančnih sredstev.

Da bi obstoječe postopke naredili prijaznejših uporabnikom, je delovna skupina Twinning slovenski sistem vozil primerjala s sistemom vozil izbranih držav članic EU in tako predlagala, da bi vse postopke v zvezi z vozili prevzelo Ministrstvo za promet (homologacijo in odobritev vozil, tehnične preglede, registracijo, izredne prevoze in prometno inšpekcijo ter nadzor nad registracijo in tehničnimi pregledi vozil, trga in delov vozil in vozila v prometu). Ministrstvo za notranje zadeve bi postalo resorno ministrstvo za področje vozil – policijski nadzor cestnega prometa. Ministrstvo za okolje in prostor bi še vedno imelo pristojnost za razgradnjo odsluženih vozil.



Slika 3: Predlog spremenjenih pristojnosti ključnih dejavnikov
(Vir: Predlog zakona o motornih vozilih, 7. 5.2010)

4 PODJETJE A1 – REMONT, D.O.O.

Ustava poleg različnih načel ureja varstvo posameznih človekovih pravic, med katere sodijo tudi gospodarska razmerja. Zakon po 74. členu Ustave RS (URS, Uradni list RS, št. 33/91) določa pogoje za ustanavljanje gospodarskih organizacij. Mednje so uvrščene tudi registracijske organizacije.

4.1 ZGODOVINA PODJETJA

Podjetje, v katerem sem zaposlena, A1 – Remont, d.o.o. Kranj ima sedež na Ljubljanski cesti 22 v Kranju in je bilo vpisano v sodni register leta 1990 kot Alpetour Remont Kranj, d.d.

Že pred letom 1965 je podjetje pričelo s tehničnimi pregledi motornih in priklopnih vozil kar na prostem, z majhnih številom potrebnih naprav za preizkušanje brezhibnosti vozil. V letu 1978 se je zgradil sodoben objekt, ki je imel dve preizkuševalni stezi, in sicer eno za osebna vozila, drugo pa za tovorna vozila. Ti dve stezi sta se opremili z najsodobnejšimi napravami, ki so bile potrebne za opravljanje tehničnih pregledov, kasneje so bile te tudi predpisane z zakonom.

Z letom 1980 se je uvedlo opravljanje tudi postopkov registracije in zavarovanja vozil. Naprave za preizkušanje so se zaradi napredka v avtomobilski tehnologiji posodabljale, tako da v zadnjih letih podjetje prehaja na računalniško vodene preizkuševalne steze.

Poleg tehničnih pregledov se je podjetje z letom 1987 pričelo ukvarjati tudi s pooblaščenim servisom za vozila znamke Renault. V letu 1991 je bil zgrajen nov avtosalon in pridobljena popolna koncesija za vozila znamke Renault.

Največji razvoj je podjetje Alpetour Remont doživelo v zadnjem desetletju, ko je družba v letu 2000 uvedla sistem kakovosti ISO 9001, kar pomeni, da je merjenje zadovoljstva kupcev postala stalna naloga podjetja, izvajanje korektivnih ukrepov za dvig zadovoljstva kupcev pa obveznost.

4.2 RAZVOJ PODJETJA

S tehničnimi pregledi se je podjetje ukvarjalo že pred letom 1964, v letu 1978 se je zgradil sodoben objekt za opravljanje tehničnih pregledov z dvema stezama, v letu 1980 so se uvedli postopki registracije in zavarovanja vozil. Julija 2003 je podjetje na lokaciji Primskovo v Kranju zgradilo nov objekt za tehnične preglede z eno preizkuševalno stezo za osebna vozila in vozila do 3,5 ton, lahke priklopnike, traktorje in traktorske prikolice, motorna kolesa in kolesa z motorjem. Tehnični pregledi za avtobuse, tovorna vozila nad 3,5 tone se izvajajo na sedežu podjetja na Ljubljanski cesti 22 v Kranju.

Dejavnost podjetja je usmerjena predvsem v združevanje vseh storitev, povezanih z vozilom, na enem mestu. Ob nakupu vozila podjetje lastniku vozila nudi registracijo in zavarovanje vozila, tehnični pregled, servisne, ličarske in vulkanizerske storitve, prodajo rezervnih delov in dodatne opreme, odkup rabljenih vozil oziroma menjavo po sistemu staro za novo ter kratkoročni in dolgoročni najem vozil.

V letu 2006 je družba zaključila postopek preoblikovanja in preimenovanja, kot določa Zakon o gospodarskih družbah. Iz imena Alpetour Remont Kranj, d.d. je nastalo podjetje A1 – Remont Kranj, d.o.o., sprememba je bila v sodni register vpisana dne 10. 2. 2006 pod št. 1/00746/00.

V letu 2007 si je podjetje pridobilo Slovensko akreditacijo za segment dodelave in predelave vozil, ki je nadaljevanje in osnova za razširitev poslovnega asortimenta storitev za opravljanje homologacij osebnih vozil.

Danes obe enoti, Labore in Primskovo, nudita lastnikom motornih in priklopnih vozil v cestnem prometu tehnični pregled vozila, podaljšanje veljavnosti registracije, odjavo vozila, registracijo novega vozila, registracijo vozila, pridobljenega iz EU ali uvoženega iz drugih držav, vpis spremembe podatkov v prometno dovoljenje, zamenjavo prometnega dovoljenja, zamenjavo registrskih tablic, deponiranje tablic, spremembo lastništva, izdajo preizkusnih tablic, registracijo starodobnega vozila, plačilo letne dajatve za uporabo cest, obvezno ter kasko zavarovanje in druge upravne in posebne postopke, kot npr. izdajo dvojnika prometnega dovoljenja, izdajo potrdil o izgubi prometnega dovoljenja, če je vozilo objavljeno, upravne overitve, homologacije in drugo (A1 – Remont Kranj, d.o.o., 10. 5. 2010).

Tabela 1: Prikaz število tehničnih pregledov po mesecih za Labore in Primskovo za leti 2008 in 2009

MESEC	TP Labore		TP Primskovo	
	Leto 2008	Leto 2009	Leto 2008	Leto 2009
Januar	1.080	1.022	976	948
Februar	1.123	1.162	1.108	1.073
Marec	1.603	1.644	1.385	1.275
April	1.864	1.579	1.527	1.480
Maj	2.300	1.982	2.101	2.031
Junij	1.590	1.517	1.453	1.533
Julij	1.335	1.172	1.251	1.289
Avgust	1.034	941	951	941
September	1.267	1.084	1.062	1.050
Oktober	1.371	1.123	1.084	1.099
November	1.058	1.025	874	1.032
December	1.022	968	862	921
SKUPAJ	16.647	15.219	14.634	14.672

(Vir: Podjetje A1 – Remont Kranj, d.o.o., 2010)

5 POSTOPEK REGISTRACIJE VOZIL

5.1 HOMOLOGACIJA

Dne 1. 5. 2004 so v Republiki Sloveniji stopili v veljavo pravilniki o homologaciji motornih in priklopnih vozil, ki povzemajo določbe direktiv EU in so sprejeti na podlagi Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti.

Pravilniki o ES-homologaciji vozil prevzemajo določbe direktiv EU in uvajajo enotno evropsko homologacijo. Tako se za vsa vozila, ki so uvožena v Republiko Slovenijo s strani pooblaščenega zastopnika, in vozila, ki se nova ali rabljena posamično uvažajo, na podlagi Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil izda ustrezno potrdilo o skladnosti vozila.

Namen ugotavljanja skladnosti vozil je zagotoviti, da se dajo v uporabo samo taka motorna in priklopna vozila, ki ustrezajo veljavnim homologacijskim predpisom s področja vozil. Postopek se izvaja pred samo registracijo vozila, za katero se izda potrdilo o skladnosti, ki je osnova in pogoj za njegovo registracijo. Ta postopek zajema cestna vozila in kmetijske ter gozdarske traktorje.

Ločimo dva sistema, in sicer:

- homologacijo celotnega vozila (ta je lahko evropska ali pa nacionalna) in velja za vsa vozila homologiranega tipa in
- posamično odobritev vozila, ki se nanaša le na posamično vozilo (izdelano posamično ali v zelo majhnih serijah), ta postopek se uporablja tudi pri posamičnem uvozu sicer homologiranih vozil.

5.2.1 Homologacija celotnega vozila

Vozila z ES-homologacijo (enotno evropsko homologacijo celotnega vozila) so serijsko izdelana osebna vozila, motorna kolesa in traktorji, ker je le za te kategorije mogoče pridobiti enotno evropsko homologacijo za celotno vozilo. V primeru uvoza takih vozil v Slovenijo mora proizvajalec vozila predhodno vložiti vlogo za evidentiranje pri homologacijskem organu in vlogi priložiti dokument o enotni evropski homologaciji s prilogami. Homologacijski organ pregleda dokumentacijo, vnese podatke o izvedenkah vozila v bazo homologiranih izvedenk vozila ter stranki izda potrdilo o evidentiranju tipa vozila v Republiki Sloveniji. Na podlagi tega evidentiranja izda proizvajalec vsakemu prodanemu vozilu tega tipa potrdilo o skladnosti za vozilo homologiranega tipa (SA) (PUS, 8. člen)⁶.

5.2.2 Posamična odobritev vozila

Pri tem postopku izdelovalec vozila predloži homologacijskemu organu vlogo za odobritev unikatnega vozila. Vlogi stranka priloži tudi ustrezno dokumentacijo. Homologacijski organ napoti stranko z vozilom na strokovno organizacijo, ki pregleda vozilo in dokumentacijo, po potrebi pa opravi tudi določene preskuse vozila. Strokovna organizacija opravi oceno tehničnega stanja, vizualno preveri celovitost vozila in njegovo opremljenost glede na podatke proizvajalca in zahteve

⁶ Pravilnik o ugotavljanju skladnosti vozil, Uradni list, št. 20/2004

Pravilnika o napravah in opremi vozil v cestnem prometu ter ugotavlja morebitne neustrezne predelave. Preveri, ali je bilo vozilo morda pred tem močnejše poškodovano in morebiti neustrezno popravljeno ali pa napačno predelano. Ugotavlja se tudi primernost opreme za uravnavanje emisij izpušnih plinov na vozilu, ki mora ustrezati minimalnim zahtevam. Če je vozilo ustrezno, izda strokovna organizacija za vozilo potrdilo o skladnosti za posamično odobreno vozilo (SB) (ibidem, 29. in 41. člen).

5.2.3 Posamična odobritev predelanega vozila

Predelava vozila je vsak poseg v že homologirano oziroma posamično odobreno vozilo, ki mu spremeni značilne lastnosti. Predelava vozila je tudi zamenjava homologiranih elementov vozila z drugimi. Posamično odobritev predelanega vozila lahko zahteva samo lastnik vozila, tako da vloži vlogo v strokovni organizaciji, ki je pooblaščen za opravljanje pregledov in odobritev predelanih vozil v postopku za ugotavljanje skladnosti vozila za določeno kategorijo vozil. Strokovna organizacija identificira vozilo, preveri ali po potrebi dopolni podatke iz vloge ter podrobno pregleda vozilo in predloženo dokumentacijo. Pregled zajema tako skladnost predelave vozila s splošnimi tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca vozila kot tudi skladnost predelanega vozila s posamičnimi tehničnimi specifikacijami in drugimi predpisi o cestnih vozilih. Strokovna organizacija izdela tehnično poročilo, v katero vnese preverjene in dopolnjene podatke o vozilu, tako splošne kot tehnične, in to tako za vozilo pred predelavo kot tudi po njej. Če vozilo ustreza tehničnim zahtevam in veljavnim predpisom, strokovna organizacija vpiše spremenjene podatke v obstoječe potrdilo o skladnosti (ibidem, 29. in 41. člen).

5.2.4 Homologacija delov vozil in opreme

Postopek je namenjen potrditvi skladnosti določenega dela, sistema ali opreme vozila z veljavnim homologacijskim predpisom. Uporabljajo ga izdelovalci vozil in delov ter opreme za vozila. Slovenski homologacijski predpisi so usklajeni z direktivami EU in mednarodnimi homologacijskimi predpisi UN/ECE, torej imajo te homologacije mednarodno veljavo, zato je homologacijski organ zavezan obveščati homologacijske organe drugih držav o vseh podeljenih homologacijah in morebitnih spremembah le-teh ter na zahtevo tujega homologacijskega organa ukrepati v zvezi s temi homologacijami v RS. Ta postopek lahko uporabi vsaka pravna ali fizična oseba, ki izdeluje vozila ali dele vozil in ki želi za svoj izdelek pridobiti homologacijo. Postopek se začne pri homologacijskem organu (Direkcija RS za ceste), kjer stranka poda vlogo za začetek postopka in dokazilo o obvladovanju kakovosti v svojem proizvodnem postopku. Homologacijski organ nato stranko napoti v ustrezno tehnično službo (preizkuševalni laboratorij), ki na vozilu oziroma delu vozila opravi ustrezne meritve ter o rezultatih preskusov izda tehnično poročilo. Na podlagi pozitivnega tehničnega poročila homologacijski organ izda stranki certifikat o homologaciji sestavnega dela (ibidem, 29. in 41. člen).

5.2.5 Potrdilo o skladnosti z evropskimi standardi

Od 1. 5. 2004 se Potrdila o skladnosti vozil začnejo z oznako SA, SB in SC po predhodnih izjavah A, B in C. Za vsa vozila, ki so v Republiki Sloveniji prodana prvemu dokončnemu kupcu s strani pooblaščenega zastopnika, se za vozilo izda Potrdilo o skladnosti, s črkama SA v serijski številki, za vozila, ki se uvažajo posamično oziroma brez posredovanja pooblaščenega zastopnika, ter za rabljena vozila se izda Potrdilo o skladnosti, ki ima v seriji številki potrdila črki SB.

Poleg potrdil SA in SB se v primeru predelave vozila izda potrdilo o skladnosti z oznako SC, in sicer za vozila, za katera ni bilo izdano potrdilo o skladnosti ter potrdila SD kot nadomestnega potrdila o skladnosti v primeru izgube originalnega potrdila.

Po vsebini so vsa potrdila o skladnosti enaka.

Pravilnik o ES-homologaciji določa tudi klasifikacijo vozil, s katero motorna in priklopna vozila ter traktorje in traktorske priklopnike deli v kategorije in podkategorije glede na tehnične karakteristike posamezne vrste vozila. Enaka klasifikacija, kot jo določa pravilnik, se upošteva pri registraciji vozil (ibidem, 43. člen).

5.2 TEHNIČNI PREGLED VOZILA

Eden od treh ključnih dejavnikov, ki poleg voznika in ceste vplivajo na varnost cestnega prometa, je vozilo. Država mora zagotoviti, da so na cesti v prometu udeležena samo tehnično varna in brezhibna vozila. Eno od načel cestnega prometa zahteva od udeleženca cestnega prometa, da mora ravnati tako, da poteka promet nemoteno, umirjeno in varno, zato je voznik dolžan poskrbeti, da v prometu uporablja varno in zanesljivo vozilo. Država preko svojih mehanizmov preventivno poskrbi za redne tehnične preglede registriranih vozil in tako neposredno vpliva na varnost prometa.

ZVCP-1 v prvem odstavku 204. člena določa, da je tehnični pregled vozila postopek, s katerim organizacija za tehnične preglede ugotavlja podatke o vozilu, stanje naprav in opreme vozila ter izpolnjevanje drugih pogojev za vozilo, ki jih določa zakon in podzakonski predpisi. V Sloveniji tehnične preglede motornih in priklopnih vozil opravlja 78 pravnih oseb, ki imajo za to javno pooblastilo ministra za notranje zadeve. Pooblaščene organizacije morajo izpolnjevati predpisane pogoje glede poslovnih prostorov, opreme, naprav in strokovnih delavcev za opravljanje tehničnih pregledov.

ZVCP-1-UPB2 (211. člen) določa roke, v katerih morajo biti tehnično pregledana motorna in priklopna vozila. Roki so določeni glede na vrsto vozila in namen uporabe. Tehnični pregled se opravi najmanj enkrat na leto, za vozila, s katerim se opravlja javni prevoz potnikov, avtobusov, vozila, ki se uporabljajo za učenje vožnje v avtošolah, vozila s prednostjo oziroma vozila za spremstvo, se tehnični pregled opravlja vsakih šest mesecev.

Prvi tehnični pregled se opravi:

1. Eno leto po prvi registraciji:
 - za tovorna in vlečna vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg,
 - za delovna vozila,
 - za avtobuse,
 - za priklopna vozila, razen za lahke, bivalne in traktorske priklopnike ter za priklopna vozila za prevoz čolnov, vodnih skuterjev in drugih priprav za šport in prosti čas, katerih največja dovoljena masa presega 750 kg in ne presega 3.500 kg,
 - za motorna vozila, s katerimi se opravlja javni prevoz potnikov,
 - za motorna vozila, ki se uporabljajo za usposabljanje kandidatov za voznike,
 - za motorna vozila za izposajo brez voznika,
 - za intervencijska vozila, ki so opremljena kot vozila s prednostjo ali vozila za spremstvo,
 - za motorna vozila in priklopna vozila, ki prevažajo nevarno blago.
2. Štiri leta po prvi registraciji za vsa druga motorna in priklopna vozila.
3. Štiri leta po nakupu s strani prvega dokončnega kupca za lahke priklopnike.

Tehnični pregled motornih in priklopnih vozil, za katera je bil prvi tehnični pregled že opravljen, pa niso starejša od osmih let, mora biti opravljen vsaki dve leti. Lahki priklopniki, bivalni priklopniki ter priklopna vozila za prevoz čolnov, vodnih skuterjev in drugih priprav za šport in prosti čas, katerih največja dovoljena masa presega 750 kg in ne presega 3.500 kg, morajo biti tehnično pregledani vsaka štiri leta.

Primer	'02	'03	'04	'05	'06	'07	'08	'09	'10	'11	'12	'13	'14	'15	'16	'17	'18	'19	'20
1									R										
2								R											
3							R												
4						R													
5					R														
6				R															
7			R																
8		R																	
9	R																		

 Prva registracija vozila  Leto ko ima vozilo tehnični pregled

Tabela 2: Pregled, kdaj ima vozilo prvi in naslednji tehnični pregled po prvi registraciji

Za motorna in priklopna vozila, za katera je bil tehnični pregled opravljen v sedmem letu starosti, se naslednji tehnični pregled opravi v devetem letu starosti vozila (razvidno iz tabele v primeru št. 8).

Vrste tehničnih pregledov so naslednje:

- redni tehnični pregled,
- redni tehnični pregled tovornega ali priklopnega vozila po Resoluciji CEMT,
- izredni tehnični pregled po odredbi policista ali inšpektorja,
- tehnična sprememba na vozilu – samo potrditev tehnične spremembe ob predelavi vozila.

Za opravljanje tehničnih pregledov motornih in priklopnih vozil so pristojne pravne osebe, ki jih za to z odločbo pooblasti minister za notranje zadeve. Preden minister za notranje zadeve izda odločbo oziroma pooblastilo, upošteva načeli učinkovitosti in ekonomičnosti, varnost cestnega prometa, in stopnjo javnega zaupanja pravne osebe. Pravna oseba mora izpolnjevati pogoje glede poslovnih prostorov, predpisane opreme in naprav ter strokovnih delavcev.

5.3 IZDAJA PROMETNEGA DOVOLJENJA

Registracija motornih in priklopnih vozil pomeni vpis določenih podatkov o vozilu, lastniku vozila in podatkov o registrski označbi v evidenco registriranih vozil. Tako se postopek registracije motornih in priklopnih vozil zaključi z izdajo prometnega dovoljenja kot odločbo upravnega postopka in predpisanim številom registrskih tablic.

Vsebina evidence registriranih vozil je predpisana v 202. členu ZVCP, v njej so navedeni vsi potrebni podatki o registraciji vozila, o lastniku vozila ter osebi, na katero je vozilo registrirano, o vozilu, o tehničnem pregledu vozila, o veljavnosti prometnega dovoljenja ter podatke o sklenjenem obveznem zavarovanju (številka police in veljavnost). Vodi jo Ministrstvo za notranje zadeve v elektronski obliki, podatke vanjo pa vnašajo referenti na registracijskih organizacijah.

V evidenci registriranih vozil se ne vodi več letnice proizvodnje vozila, ampak samo datum prve registracije v Sloveniji ali zunaj nje. Če je bilo torej vozilo že registrirano v tujini, sedaj pa se registrira v Sloveniji, se kot datum prve registracije upošteva datum le-te v tujini.

Za vnos podatkov o vozilu in lastnika vozila za izdajo prometnega dovoljenja morajo biti predloženi vsi dokumenti o nakupu vozila, ki dokazujejo lastništvo nad vozilom. Ob registraciji vozila se dajo na vpogled originali, ki se vrnejo lastniku in jih le-ta hrani 10 let v svojem domačem arhivu. Kopije dokumentov pa pooblaščen organizacija hrani pet let, po preteku tega roka pa se dajo v uničenje.

V Republiki Sloveniji lahko vozilo registrirajo samo lastniki motornih in priklopnih vozil, ki imajo v RS stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež, diplomatski, konzularni in drugi upravičeni predstavniki.

Prometno dovoljenje se izda oziroma njegovo veljavnost podaljša za čas veljavnosti tehničnega pregleda, za katero je sklenjeno obvezno zavarovanje in poravnana obveznost iz naslova letnega povračila za uporabo cest.

Zaščita pred ponarejanjem je lahko različna, vendar mora vsebovati vsaj dve od navedenih tehnik (PRMPV⁷, 7. člen):

- grafiko
- vodni žig,
- fluorescenčne nitke,
- fluorescenčno pisavo.

Veljavnost prometnega dovoljenja se podaljša, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- za vozilo, za katero se mora opraviti tehnični pregled, je izdano dokazilo o tehnični brezhibnosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni;
- podatki, vpisani v prometnem dovoljenju, se ujemajo z dejanskim stanjem;
- ni poteklo več kot 30 dni oziroma več kot eno leto od dneva poteka veljavnosti prometnega dovoljenja izdanega za vozilo;
- predlog ni podan več kot 30 dni pred potekom veljavnosti prometnega dovoljenja;
- lastnik predloži potrdilo na predpisanem obrazcu, za vozilo je plačano letno povračilo za uporabo cest, ki ga plačujejo lastniki registriranih vozil, oziroma potrdilo, da je lastnik vozila oproščen plačila takega povračila;
- lastnik predloži dokazilo o sklenjenem zavarovanju avtomobilske odgovornosti (ibidem, 11. člen).

⁷ PRMPV – Pravilnik o registraciji motornih in priklopnih vozil, Uradni list št. 66/2005

A) MASA F) Teža (brez teže) (kg) _____ G) Masa vozila (kg) _____ H) Identifikacijska oznaka _____ I) Številka potnika ali ladani _____ J) Vrsta vozila _____ K) Ožja kategorija _____ L) Številna kategorija _____ M) Nomenklatura _____ N) METR P) Datum prve registracije (a) _____ Q) Datum prve registracije (b) _____ R) Vrsta potnika _____ S) Tip vozila _____ T) Barva vozila _____ P 0000000	A) Vrsta: _____ B) Vrsta: _____ C) Vrsta: _____ D) Vrsta: _____ E) Vrsta: _____ F) Vrsta: _____ G) Vrsta: _____ H) Vrsta: _____ I) Vrsta: _____ J) Vrsta: _____ K) Vrsta: _____ L) Vrsta: _____ M) Vrsta: _____ N) Vrsta: _____ O) Vrsta: _____ P) Vrsta: _____ Q) Vrsta: _____ R) Vrsta: _____ S) Vrsta: _____ T) Vrsta: _____ P 0000000	REPUBLIKA SLOVENIJA  Identifikacijska oznaka PROMETNO DOVOLJENJE Permiso de circulación Certificazione o registrazione Registrationsbescheinigung Registreerimismätsustus Zulassungsbefreiung Registreerimismätsustus Működési engedély / Forrástörvényi Engedély Registration certificate Certificat d'immatriculation Carte de circulation Registracija avtomobila Registracija ljudstva Programi avtomobila Certificate of Registration Kartakartavozij Ověřené Registrace Certificado de matrícula Ověřené o evidenci Registrationsbescheinigung Registrationsbescheinigung EVROPSKA SKUPNOST P 0000000
A) REGISTRIRANA OZNAČBA VOZILA B) Datum registracije _____ C) Številka spisa _____ D) ODRBNO POKLADNO E) Odbor, kateri je prometno dovoljenje izdal _____ F) Približni datum _____ G) Vrsta _____ H) Vrsta potnika _____ I) Vrsta potnika _____ J) Vrsta potnika _____ K) Vrsta potnika _____ L) Vrsta potnika _____ M) Vrsta potnika _____ N) Vrsta potnika _____ O) Vrsta potnika _____ P) Vrsta potnika _____ Q) Vrsta potnika _____ R) Vrsta potnika _____ S) Vrsta potnika _____ T) Vrsta potnika _____	C) Vrsta potnika _____ D) Vrsta potnika _____ E) Vrsta potnika _____ F) Vrsta potnika _____ G) Vrsta potnika _____ H) Vrsta potnika _____ I) Vrsta potnika _____ J) Vrsta potnika _____ K) Vrsta potnika _____ L) Vrsta potnika _____ M) Vrsta potnika _____ N) Vrsta potnika _____ O) Vrsta potnika _____ P) Vrsta potnika _____ Q) Vrsta potnika _____ R) Vrsta potnika _____ S) Vrsta potnika _____ T) Vrsta potnika _____ P 0000000	E) Identifikacijska oznaka _____ F) Vrsta potnika _____ G) Vrsta potnika _____ H) Vrsta potnika _____ I) Vrsta potnika _____ J) Vrsta potnika _____ K) Vrsta potnika _____ L) Vrsta potnika _____ M) Vrsta potnika _____ N) Vrsta potnika _____ O) Vrsta potnika _____ P) Vrsta potnika _____ Q) Vrsta potnika _____ R) Vrsta potnika _____ S) Vrsta potnika _____ T) Vrsta potnika _____ P 0000000

Slika 4: Prometno dovoljenje

(Vir: Pravilnik o registraciji motornih in priklopnih vozil, Ur. l . RS št. 66/2005 z dne 13. 7. 2005)

Prometno dovoljenje vsebuje naslednje podatke:

- registrsko označbo vozila,
- datum registracije,
- številko, pod katero se hrani dokumentacija (t. i. vpisno številko),
- naziv pooblaščenega organizacije, ki je prometno dovoljenje izdala,
- podatke o uporabniku vozila,
- podatke o lastniku vozila,
- datum prve registracije zunaj RS, če je ta podatek znan,
- datum prve registracije v RS,
- registrsko označbo prve registracije v RS,
- podatke o vozilu,
- štiri polja, kjer se vpisuje datum veljavnosti registracije vozila,
- opombo o veljavnosti naslednjega tehničnega pregleda in
- ostale opombe (zarubljeno, prepoved odtujitve ...).

Prometno dovoljenje se lahko zamenja, če je obrabljeno ali poškodovano, staro se da v uničenje. Ob izgubi ali kraji prometnega dovoljenja se lastniku vozila na registracijski organizaciji izda duplikat prometnega dovoljenja. V primeru najdbe prometnega dovoljenja ga mora lastnik vozila izročiti registracijski organizaciji, da se uniči (ibidem, 9. člen).

5.4 ODPRAVA KRAJEVNE PRISTOJNOSTI V POSTOPKU REGISTRACIJE

ZVCP-1⁸ je ukinil krajevno pristojnost, kar pomeni, da je možno opraviti postopek registracije vozil pri katerikoli upravni enoti oziroma registracijski organizaciji ne glede na prebivališče oziroma sedež lastnika vozila. Trenutno je v RS 58 upravnih enot in 72 registracijskih organizacij; dodatno pa bodo registracijo motornih in priklopnih vozil opravljale tudi gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo dejavnost prodaje motornih oziroma priklopnih vozil in jih z javnim pooblastilom določi minister, pristojen za notranje zadeve.

S tem zakonom se državljanom zagotavlja večja dostopnost storitve registracije vozila, kar pomeni, da bo stranka – kupec oz. bodoči lastnik vozila že ob nakupu opravil vse v zvezi z registracijo vozila.

⁸ Zakon o varnosti cestnega prometa

6 E-UPRAVA

Začetki e-uprave segajo na začetek leta 2001, ko so bili vzpostavljeni vsi potrebni temelji za nadaljnji razvoj elektronskega poslovanja. Na področju javne uprave si je pridobil večjo pristojnost Center Vlade RS za informatiko (v nadaljevanju CVI), ki je na podlagi ZEPEP (Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu) "postavil" trdne temelje za nadaljnji razvoj elektronskega poslovanja v slovenski javni upravi.

Bistvo uvedbe elektronskega poslovanja v javno upravo je zagotoviti preprost, hiter, kakovosten in poceni dostop državljanov in gospodarskih subjektov do informacij in storitev javne uprave s sodobno informacijsko-telekomunikacijsko tehnologijo ter zagotoviti večjo preglednost in učinkovitost dela javne uprave. Zato je CVI izoblikoval enotni državni portal (e-uprava.gov.si), ki je enotna vstopna točka javne uprave in ponuja vrsto storitev in informacij 24 ur vsak dan na preprost, prijazen in varen način (Vsebina pisma o nameri zagotavljanja enakih možnosti elektronskega poslovanja za vse državljane. E-uprava na dlani. Kričej D., 2002).

Z drugimi besedami bi lahko rekli, da so e-uprava ljudje, ker brez njih, ki imajo voljo, politično moč, ustrezen položaj in znanje, sploh ne gre.

E-uprava se osredotoča na povečanje učinkovitosti na naslednjih področjih (povzeto po CVI 2001, 157):

- ponudba storitev – kvalitetnejše, cenejše, hitrejše, vsem prijaznejše, uporabniku prilagojene in dostopnejše rešitve;
- odnos s prebivalci (preko vprašalnikov in anket) – hitra odzivnost ter dosledno upoštevanje javnega mnenja in posameznih pobud;
- interna učinkovitost in stanje – boljša izraba sredstev, večja povezljivost, več sodelovanja itd.

E-uprava pomeni združitev e-poslovanja in javno upravo, skratka gre za intenzivno uvajanje interneta in elektronskega poslovanja v upravo, med upravnimi organi v upravi in navzven z občani, podjetji in drugimi organizacijami.

Javna uprava se mora prilagoditi modernim tokovom in se organizirati tako, da bo omogočila nadaljnji gospodarski razvoj, saj je le učinkovita javna uprava temelj gospodarskega razvoja. Cilj prenove pa je učinkovitejša, kakovostnejša, preglednejša in odgovornejša javna uprava s profesionalnimi, nepolitičnimi, usposobljenimi in motiviranimi uslužbenci (Kričej, 2002, str. 29).

Evropske e-uprave so v zadnjih letih doživele izjemen razcvet, Slovenija pa skupaj z Malto zaseda na tem področju v Evropski uniji drugo mesto, takoj za Avstrijo. Slovenija je v letu 2008 predstavila projekt spletne registracije tujega državljanov na naš register prebivalstva in s tem naredila nov korak pri vzpostavitvi vseevropske e-uprave. K sodelovanju v projektu je povabila vse članice EU, kar je tudi najbolj bistveno.

Raziskava Evropske komisije, v kateri so preverjali kakovost posameznih sistemov po Evropski uniji, je pokazala, da je slovenska e-uprava med najbolj učinkovitimi na stari celini.

Zelo pomembna je bila vzpostavitev mreže VEM (vse na enem mestu), ki zmanjšuje administracijske ovire in omogoča tudi spletno registracijo podjetja, s tem tudi več kot 90 odstotkov davčnih zavezancev ne bo imelo več opravka z davčno upravo. Ne bo več potrebno izpolnjevati na tisoče obrazcev in jih osebno vlagati na okenca uradov.



Slika 5: Spletni portal e-uprave
(Vir: <http://e-uprava.gov.si/e-uprava/>)

Državni portal e-uprava.gov.si omogoča dostop do naslednjih registrov:

- Register veljavnih predpisov Slovenije
- Sodni register
- Kataster
- Zemljiška knjiga
- Vpogled v lastne podatke
- Vpogled v podatke o vozilu
- Vpogled v register kmetijski gospodarstev
- Spletni opomnik
- Preverjanje veljavnosti identifikacijskih dokumentov

Tipologija novih e-storitev uprave (Vintar 2001, 326):

- informacijske storitve za priklic urejenih in razvrščenih informacij na zahtevo (npr. svetovni splet);
- komunikacijske storitve za povezavo s posamezniki (zasebnimi ali korporativnimi) ali skupinami ljudi (npr. po e-pošti);
- transakcijske storitve za pridobitev storitev po računalniku ali za oddajanje podatkov (npr. upravni obrazci, glasovanje).

Cilji uvedbe e-storitev so (Vintar 2001, 330):

- povečana učinkovitost; izboljšanje razmerja med inputom in outputom;
- decentralizacija;
- večja odgovornost;
- izboljšani menedžment virov;
- uvajanje konkurence in podjetništva;
- izboljšana kakovost storitev.

Vlada Republike Slovenije je v strategiji SEP 2004 kot enega izmed temeljnih ciljev izpostavila zagotovitev večine e-storitev v razmerju med javno upravo in državljani ter med javno upravo in gospodarskimi subjekti po elektronski poti. Z akcijskim načrtom e-uprave pa so se začele intenzivno izvajati predvidene aktivnosti in projekti za e-storitve. Po akcijskem načrtu e-uprava, e-storitve zajemajo naslednja področja (CVI 2004a, 8):

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| ➤ delo, družina in socialne zadeve, | ➤ pravosodje, |
| ➤ finance, | ➤ promet, |
| ➤ gospodarstvo, | ➤ šolstvo, znanost in šport, |
| ➤ kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana, | ➤ zdravje |
| ➤ kulturo, | ➤ zunanje zadeve, |
| ➤ notranje zadeve, | ➤ informacijsko družbo, |
| ➤ obrambo, | ➤ skupne e-storitve. |
| ➤ okolje, prostor in energijo, | |

Vzporedno s 15 obravnavanimi delovnimi področji, ki jih imenujemo tudi vsebinska področja uprave, Akcijski načrt uvaja še področja, ki so podlaga za izvedbo teh e-storitev po naštetih delovnih področjih:

- aplikacije za delo s strankami in podatkovno infrastrukturo organov;
- stalne tehnološke naloge;
- stalne razvojne programe.



Slika 6: Vsebina in struktura Strategije e-uprave do leta 2010
(MJU-Strategija e-uprave RS za obdobje od leta 2006 do 2010, str. 10)

6.1 SPLETNO PODALJŠANJE PROMETNEGA DOVOLJENJA

Pristojni organ za izvajanje spletnega podaljševanja prometnega dovoljenja je Ministrstvo za javno upravo, ki je uvedlo Državni portal e-uprava, na katerem je to storitev možno opraviti. Z uporabo storitve spletnega podaljšanja prihranimo čas ter se izognemo gneči na okencih upravnih enot in organizacij za tehnične preglede. Storitve e-uprave lahko uporabljajo fizične kot tudi pravne osebe, za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja pa je treba imeti številko prometnega dovoljenja, veljavno zavarovanje vozila in tehnično brezhibno vozilo.

Pred oziroma ob začetku postopka spletnega podaljšanja veljavnosti prometnega dovoljenja se pridobijo podatki iz Matičnega registra vozil in preveri podatek o veljavni zavarovalni polici pri zavarovalnici preko Slovenskega zavarovalnega združenja.

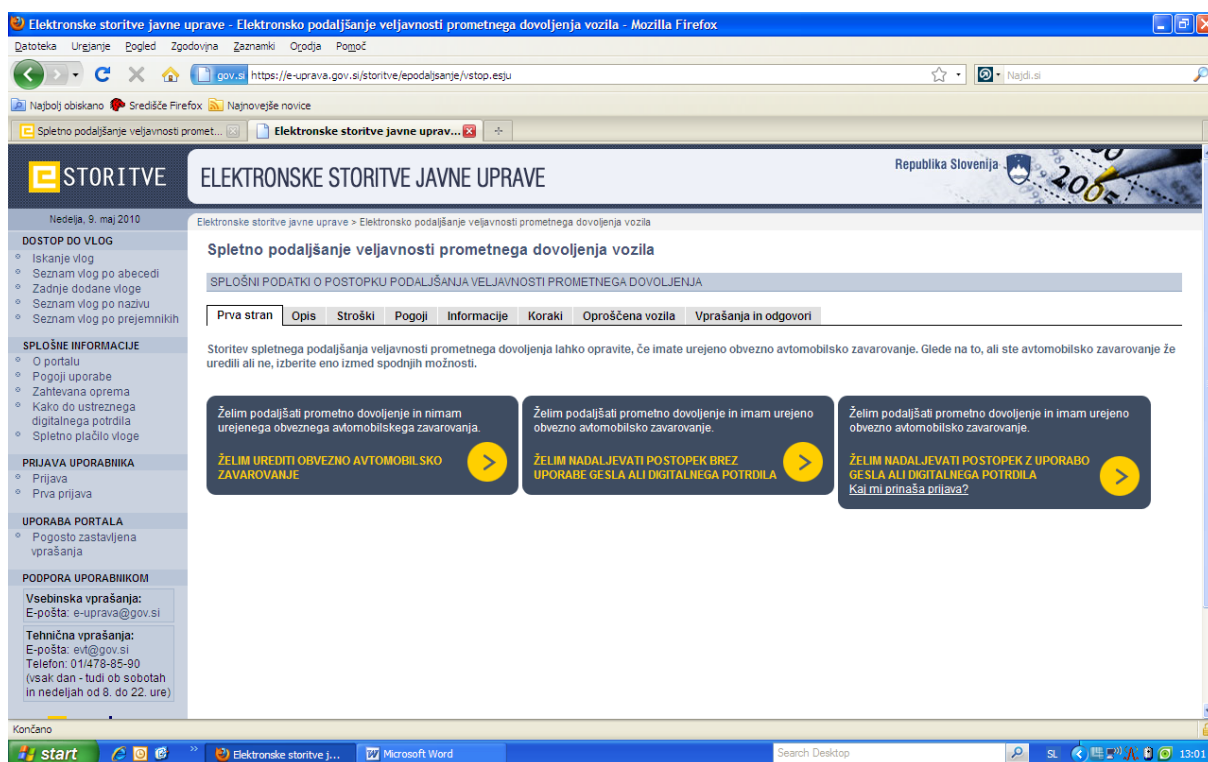
Spletno podaljšanje prometnega dovoljenja lahko opravi državljan za vozila, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- vozila, ki so registrirana in imajo veljavno prometno dovoljenje še največ 30 dni;
- vozila, ki so registrirana in jim je veljavnost prometnega dovoljenja potekla pred manj kot 30 dnevi;
- vozila, ki imajo veljaven tehnični pregled in jim ta velja več kot 30 dni,
- vozila, ki imajo sklenjeno obvezno avtomobilsko zavarovanje.

Za podaljšanje prometnega dovoljenja je potrebno imeti veljavno obvezno avtomobilsko zavarovanje, ki se ga lahko sklene doma, in sicer z obiskom agenta ali preko spleta. Na portalu e-uprava pa priporočajo, da se spletno podaljšanje prometnega dovoljenja uredi, ko je zavarovanje že sklenjeno pri agentu ali na zavarovalnici.

Postopek spletnega podaljšanja veljavnosti prometnega dovoljenja poteka preko spleta, novo prometno dovoljenje pa se vroči pri upravni enoti ali po pošti. Vročitev po pošti je opravljena, ko državljan prevzame prometno dovoljenje, v primeru, da tega ne stori v petnajstih dneh od prejema obvestila o dospeli pošiljki, se prometno dovoljenje vrne upravni enoti, ki ga je izdala.

Lastnik vozila mora po vročitvi novega prometnega dovoljenja staro prometno dovoljenje v petnajstih dneh vrniti upravni enoti. Staro prometno dovoljenje lahko državljan preda osebno na katerikoli upravni enoti, lahko pa ga pošlje upravni enoti po pošti.



Slika 7: Spletni portal E-uprave – spletno podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja

(Vir: <https://e-uprava.gov.si/storitve/epodaljsanje/vstop.esju>)

6.2 PRIDOBITEV DIGITALNIH POTRDIL

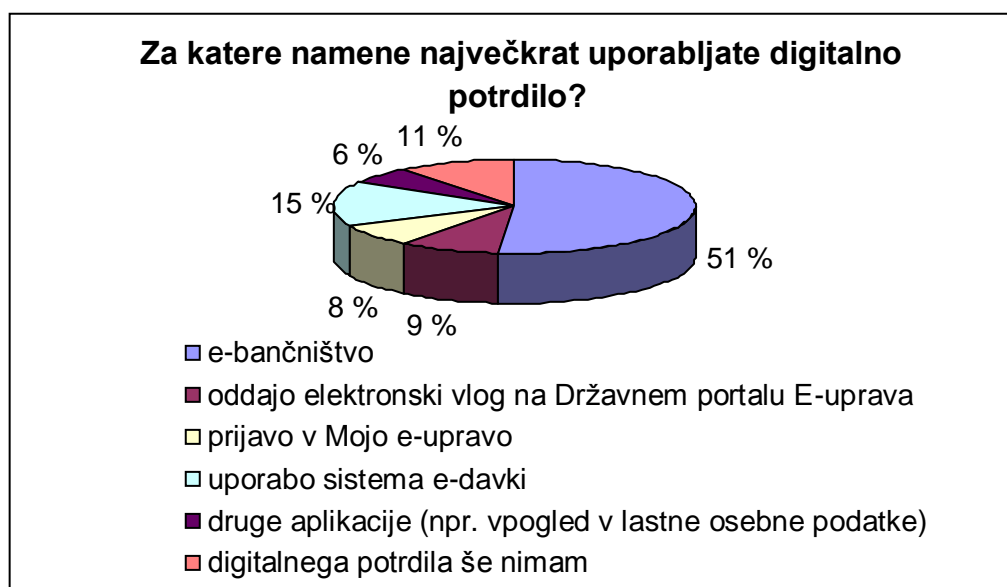
Z digitalnimi potrdili uporabniki šifrirajo podatke in dokumente digitalno podpisujejo. Šifriranje podatkov zagotavlja zaupnost in nadzor nad dostopom, digitalni podpis pa nedvoumno identiteto, nezatajljivost lastništva in neokrnjenost podatkov v elektronski obliki. Namen digitalnih potrdil je predvsem zagotavljanje varnega upravljanja s podatki javne uprave, zagotavljanje varnega dostopa in izmenjave podatkov, varno e-komuniciranje med imetniki digitalnih potrdil SI*CA ter uporaba e-storitev, kjer se zahteva uporaba digitalnih potrdil SI*ca za zagotavljanje visoke varnosti poslovanja (Kričej, 2002, str. 38).

V register so vpisani štirje overitelji digitalnih potrdil v RS, ki opravljajo storitev izdaje in upravljanja s kvalificiranimi digitalnimi potrdili za varno elektronsko podpisovanje:

- Ministrstvo za javno upravo – v okviru SIGEN-CA izdaja kvalificirana digitalna potrdila za državljane ter za pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti.
- Nova Ljubljanska banka d.d. – izdaja spletna digitalna potrdila za fizične osebe ter za zaposlene pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti.
- Pošta Slovenije d.o.o. – izdaja spletna digitalna potrdila končnim uporabnikom, ki so lahko fizične osebe, pravne osebe ali strežniški sistemi.
- Halcom d.d. – izdaja spletna digitalna potrdila končnim uporabnikom, ki so lahko fizične osebe, pravne osebe ali pooblaščenec oziroma zaposlene osebe pravnih in fizičnih oseb, registriranih za opravljanje dejavnosti.

Spletno digitalno potrdilo lahko prevzamete na dva načina:

- a) v interno zbirko brskalnika, v tem primeru ne potrebujete pametne kartice in čitalca pametne kartice;
- b) na pametno kartico (potrebujete čitalec pametnih kartic).



*Graf 1: Analiza ankete o uporabi digitalnega potrdila
(Vir: <http://e-uprava.gov.si/ankete>)*

Iz prikazanega grafa z naslovom Za katere namene največkrat uporabljate digitalno potrdilo, ki je bil narejen na spletnem portalu e-uprava na podlagi 66 podanih anketnih mnenj, lahko sklepamo, da se v najvišjem odstotku digitalno potrdilo uporablja za potrebe e-bančništva (51 %), na drugem mestu je uporaba sistema e-davki (15 %), v najmanjšem odstotku pa se uporablja za druge aplikacije (npr. za vpogled v lastne osebne podatke), 11 % vprašanih pa digitalnega potrdila še nima.

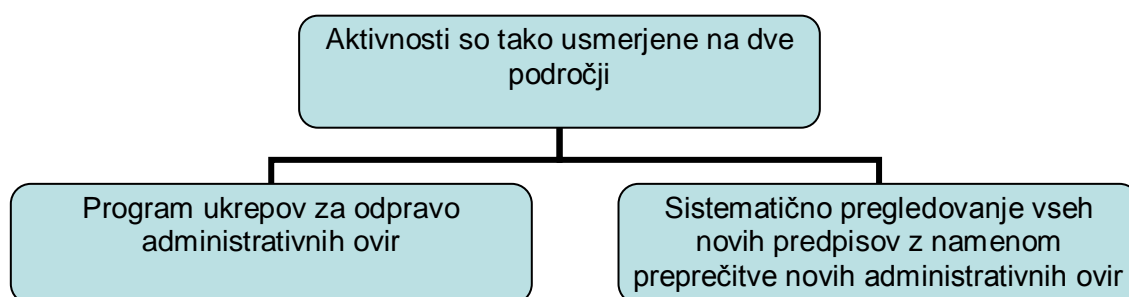
Zaradi hitrega tempa življenja in pomanjkanja časa, da bi hodili od okenca do okenca in hkrati tudi enostavne uporabe e-uprave se bodo odstotki uporabe digitalnih potrdil in uporabe e-storitev iz meseca v mesec povečevali, kar je tudi pohvalno.

7 ODPRAVA ADMINISTRATIVNIH OVIR

Pri razvoju elektronskega poslovanja v državi ima pomembno vlogo komisija za odpravo administrativnih ovir ali t. i. protibirokratska komisija.

Odpravljanja administrativnih ovir so se lotili na sistematičen način, in sicer tako, da so uvedli preventivni mehanizem, ki preprečuje nastajanje novih, hkrati pa intenzivno odstranjuje obstoječe administrativne ovire.

Vzpostavila se je informacijsko poslovanje na dveh naslovih, in sicer oao.mju in oao.predlogi, kar pomeni, da komunikacija poteka preko elektronske poti, uvedeno je tudi elektronsko podpisovanje dokumentov in "brezpapirno" poslovanje.



Aktivnosti so tako usmerjene na dva pomembna segmenta:

- program ukrepov za odpravo administrativnih ovir;
- sistematično pregledovanje vseh novih predpisov z namenom preprečitve novih administrativnih ovir.

V okvir odprave administrativnih ovir sodi:

- odstranitev, zmanjšanje, združitve ali izboljšanje zakonodajnih predpisov,
- poenostavitev procesov znotraj zakonodajnih predpisov,
- izmenjava podatkov znotraj uprave,
- razvijanje informacijsko-telekomunikacijskih rešitev in storitev ter
- zagotavljanje boljših navodil in informacij.

7.1 VLOGA MINISTRSTVA ZA JAVNO UPRAVO

Ministrstvo za javno upravo je bilo ustanovljeno zaradi dosedanje razpršenosti služb, ki so imele za cilj boljšo državno upravo, in občasne neuskkljenosti služb. Pri ustanovitvi so bile za zgled druge države članice Evropske unije, ki imajo podobna ministrstva.

Ob ustanovitvi novega Ministrstva za javno upravo so pod njegovo okrilje prešle tri vladne službe:

- Center Vlade RS za informatiko,
- Servis skupnih služb Vlade RS,
- Kadrovska služba Vlade RS,

ter dva direktorata, ki sta sodila k Ministrstvu za notranje zadeve:

- Direktorat za javno upravo in
- Direktorat za javni sektor.

Vloga Ministrstva za javno upravo je, da si bo prizadeval zmanjšati administrativne ovire, zagotovil odprto in pregledno delovanje javne uprave, zagotovil hitrejši razvoj e-uprave, predvsem pa dosegel, da bo naša državna uprava postala tudi varčna.

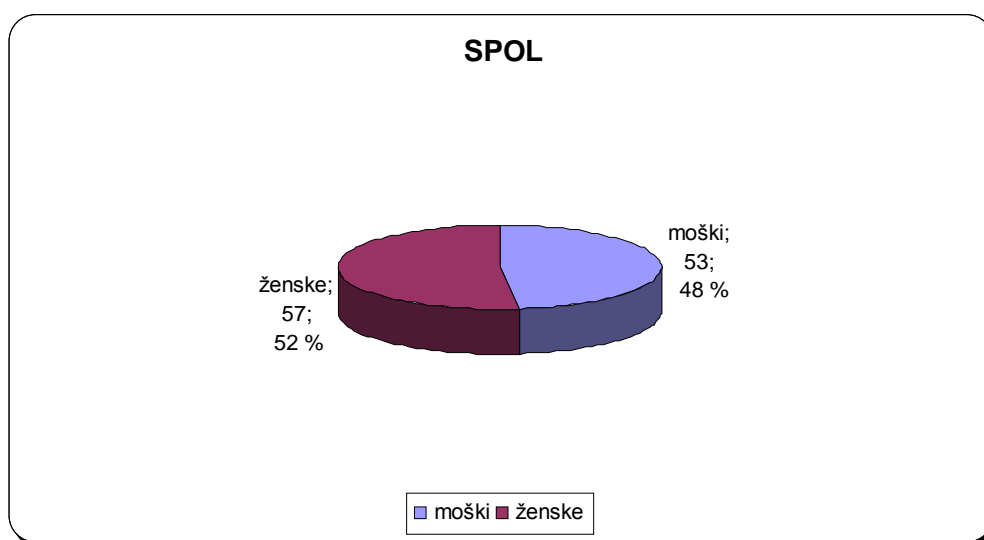
8 UGOTOVITVE, PREDLOGI, REZULTATI ANKETE

Zaposlena sem v podjetju A1 – Remont, d.o.o., Kranj, ki se med drugim ukvarja z tehničnimi pregledi in registracijo motornih in priklopnih vozil. Zaradi odprtih vprašanj v zvezi s strankami sem sklenila izvesti anketo in preveriti mnenje državljanov.

Anketo sem razdelila našim strankam in drugim osebam (znancem, prijateljem ...). Anketne vprašalnike je dobilo 150 ljudi, vrnilo jih je 110, to je 73,3 odstotkov.

V nadaljevanju bom vrednost posameznih kategorij anketnega vprašalnika predstavila grafično in opisno. Na koncu pa bom podala še celotno oceno vseh izpolnjenih vprašalnikov.

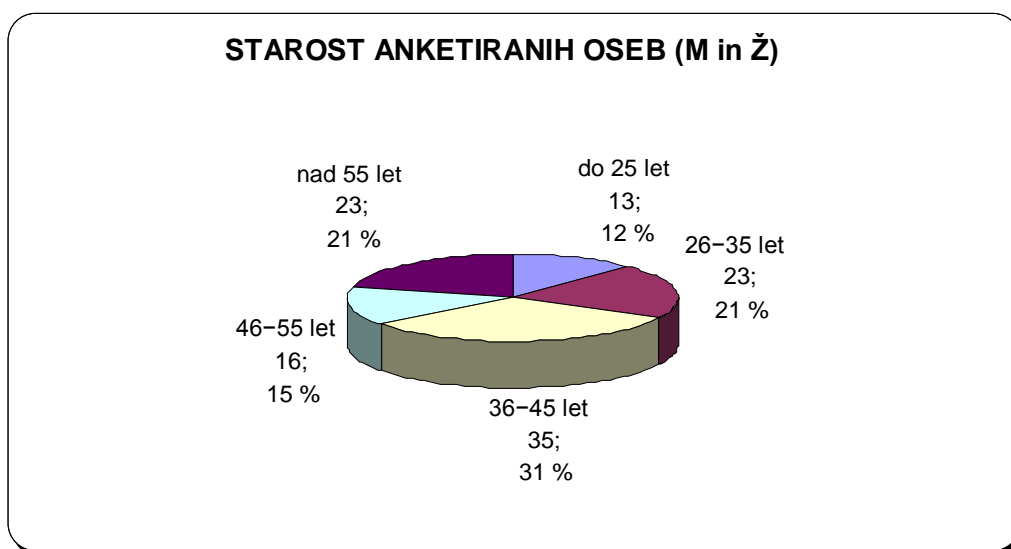
1. Spol



Graf 2: Spol
(Vir: Kozelj, lastna anketa)

V anketnem vzorcu je zajetih 110 anketirancev, od tega je 57 oziroma 52 % žensk in 53 oziroma 48 % moških.

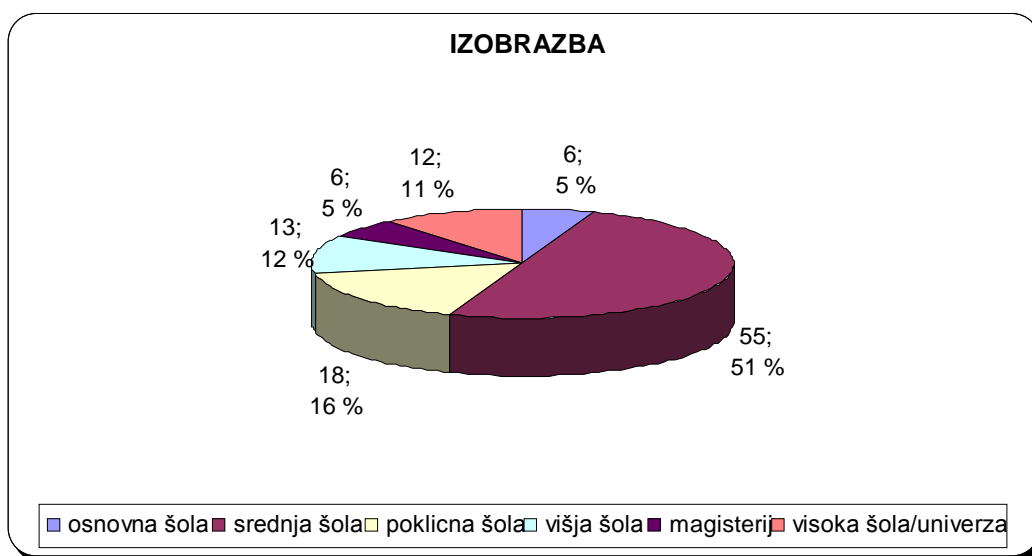
2. Starost anketiranih oseb



Graf 3: Starost anketiranih oseb (M in Ž)
(Vir: Kozelj, lastna anketa)

V anketnem vzorcu je največ tistih, ki spadajo v starostno skupino 36–45 let, in sicer 31 odstotkov (35 anketirancev), sledita ji starostni skupini 26–35 let in nad 55 let z 21 odstotki (23 anketirancev) in nato starostna skupina 46–55 let s 15 odstotki (16 anketirancev), najmanjši odstotek predstavlja skupina do 25 let z 12 odstotki (13 anketirancev).

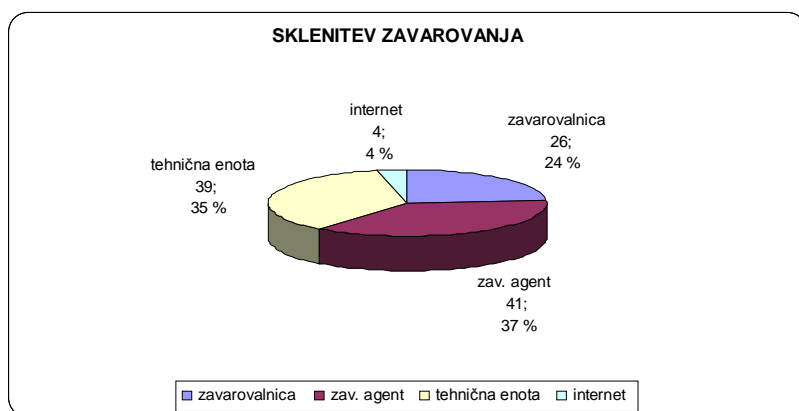
3. Izobrazba anketiranih oseb



Graf 4: Izobrazba
(Vir: Kozelj, lastna anketa)

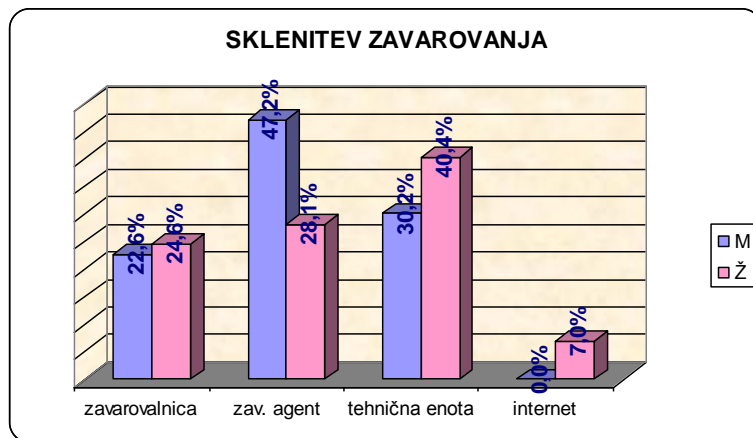
Več kot polovica, to je 51 odstotkov oziroma 55 anketirancev, ima srednjo izobrazbo, sledijo anketiranci s končano poklicno šolo s 16 odstotki (18 anketirancev), sledi jim 13 anketirancev z višješolsko izobrazbo z 12 odstotki, nato sledijo anketiranci z osnovnošolsko izobrazbo in magisterijem (po 6 anketirancev) oziroma 5 odstotkov, najmanj anketiranih oseb je z visoko oz. univerzitetno izobrazbo – 11 odstotkov (12 anketirancev).

4. Kje sklepate zavarovanje za svoje vozilo?



Graf 5: Kje sklepate zavarovanje za svoje vozilo?
(Vir: Kozelj, lastna anketa)

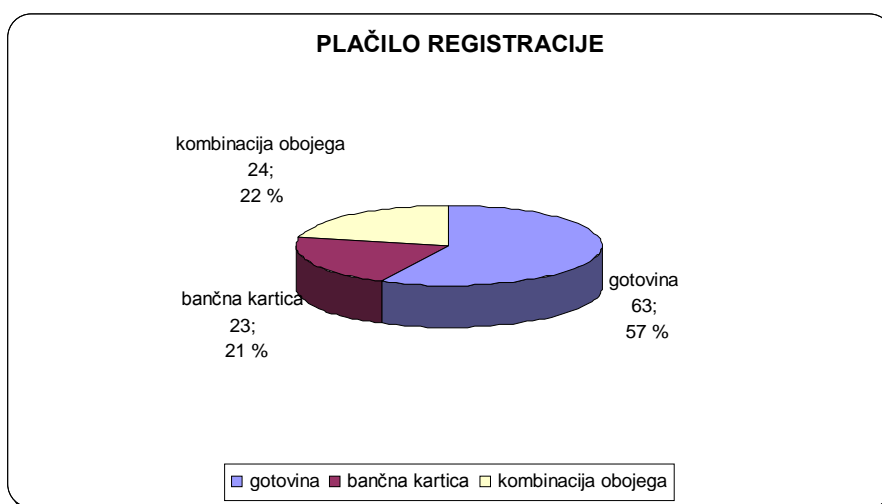
Iz ankete je razvidno, da zavarovanja v največji meri sklenejo zavarovalniški agentje (41 anketirancev) v 37 odstotkih, takoj za njimi sledijo sklepalna mesta, kot so tehnični pregledi (39 anketirancev) v 35 odstotkih, 24 % zavarovanj se sklene neposredno na zavarovalnici (26 anketirancev). Najmanjši delež predstavljajo anketiranci, ki zavarovanje sklenejo preko spleta (4 anketiranci) – 4 odstotki.



Graf 6: Sklenitev zavarovanja – primerjava med moškimi in ženskami
(Vir: Kozelj, lastna anketa)

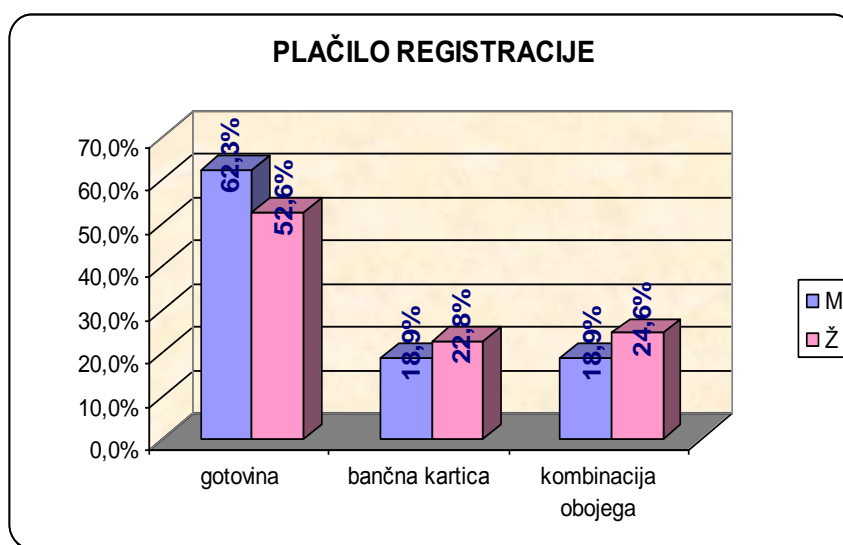
Iz prikazanega grafa je razvidno, da je največje odstopanje med moškimi in ženskami pri sklepanju zavarovanj pri zavarovalnem agentu, in sicer moški v 19,1 odstotku bolj pogosto posegajo po tej storitvi kot ženske. Malo manj odstopanja je pri sklepanju zavarovanj na tehnični enoti, in sicer ženske tam sklenejo za 10,2 odstotka več zavarovanj kot moški. Pri sklenitvi zavarovanja na zavarovalnici je razmerje približno enako, pri sklepanju zavarovanj preko interneta pa od moških te storitve še nihče ni uporabil, ženske pa v višini 7 odstotkov.

5. Kako opravite plačilo za registracijo Vašega vozila?



Graf 7: Kako opravite plačilo za registracijo Vašega vozila?
(Vir: Kozelj, lastna anketa)

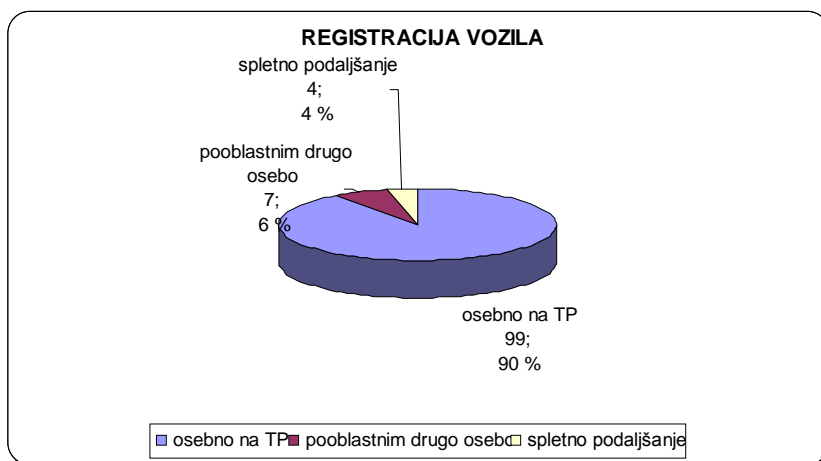
Iz ankete je razvidno, da se plačilo registracije motornega ali priklopnega vozila največkrat opravi z gotovino, in sicer je bilo takšnih odgovorov 57 % (63 anketirancev), v približno enakem sorazmerju pa sledita z 22 odstotki plačilo v kombinaciji gotovine in bančne kartice (24 anketirancev) in v 21 odstotkih plačilo z bančno kartico v celoti (23 anketirancev).



Graf 8: Plačilo registracije vozila – primerjava med moškimi in ženskami
(Vir: Kozelj, lastna anketa)

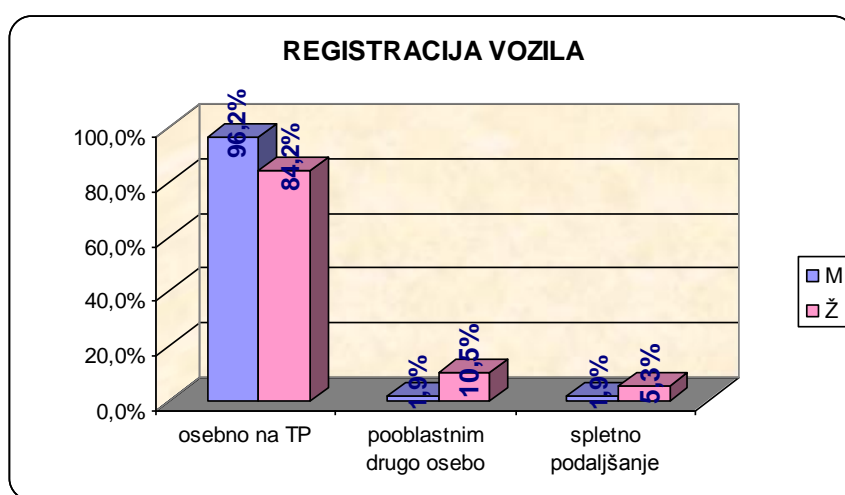
Iz grafa je razvidno, da z gotovino plačuje registracijo v 9,7 odstotkih več moških kot žensk. Za plačevanje z bančno kartico ali v kombinaciji gotovine in kartice pa se razmerje obrne, in sicer v približno 4,8 odstotkih ženske prevladujejo.

6. Kako opravljate registracijo vozila?



Graf 9: Kako opravljate registracijo Vašega vozila?
(Vir: Kozelj, lastna anketa)

Iz ankete je razvidno, da se v največji meri, kar v 90 odstotkih, registracijo vozila opravi kar osebno na tehničnih pregledih (99 anketirancev), s 6 odstotki sledi, da lastnik vozila pooblasti nekoga tretjega, da opravi registracijo vozila (7 anketirancev) in s 4 odstotki, da se podaljšanje registracije opravi preko e-uprave (4 anketiranci).

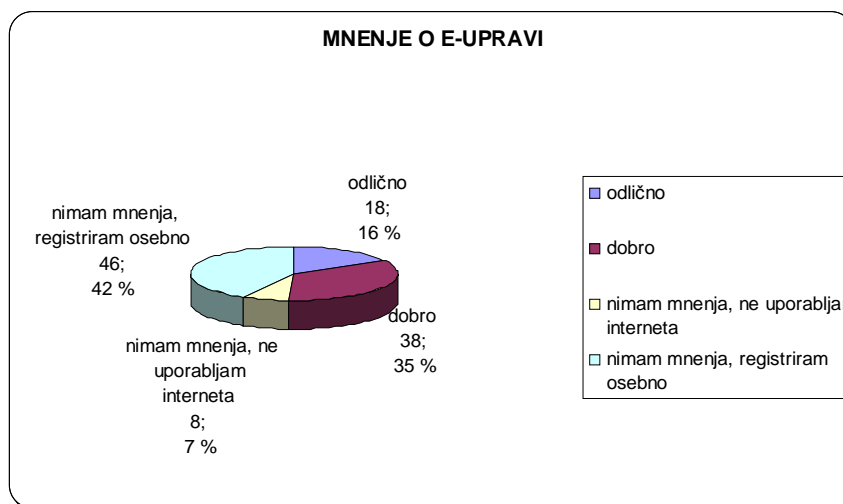


Graf 10: Registracija vozila – primerjava med moškimi in ženskami
(Vir: Kozelj, lastna anketa)

Iz prikazanega grafa je razvidno, da v 12 odstotkih moški raje opravijo registracijo vozila osebno na tehnični enoti kot ženske. Ženske pa 8,6 odstotkih raje pooblastijo

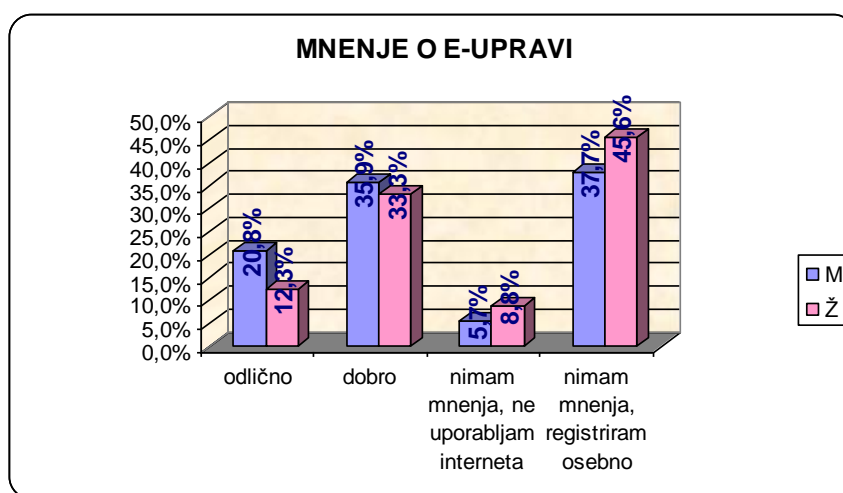
nekoga drugega kot moški in v 3,4 odstotkih ženske bolj pogosto uporabljajo e-upravo za spletno podaljšanje registracije kot moški.

7. Kakšno je Vaše mnenje o tem da je javna uprava uvedla državni portal, na katerem je možno spletno podaljšanje registracije Vašega vozila?



Graf 11: Kakšno je Vaše mnenje o Državnem portalu e-uprava?
(Vir: Kozelj, lastna anketa)

Iz ankete je razvidno, da 42 % oz. 46 anketiranih nima mnenja, ker registracijo raje opravijo osebno, sledi mnenje dobro s 35 odstotki (38 anketiranih) in 16 % anketirancev je odgovorilo, da je to odlično (18 anketiranih). Najnižji delež anketirancev (7 %) je odgovoril, da nimajo mnenja, ker ne uporabljajo interneta.



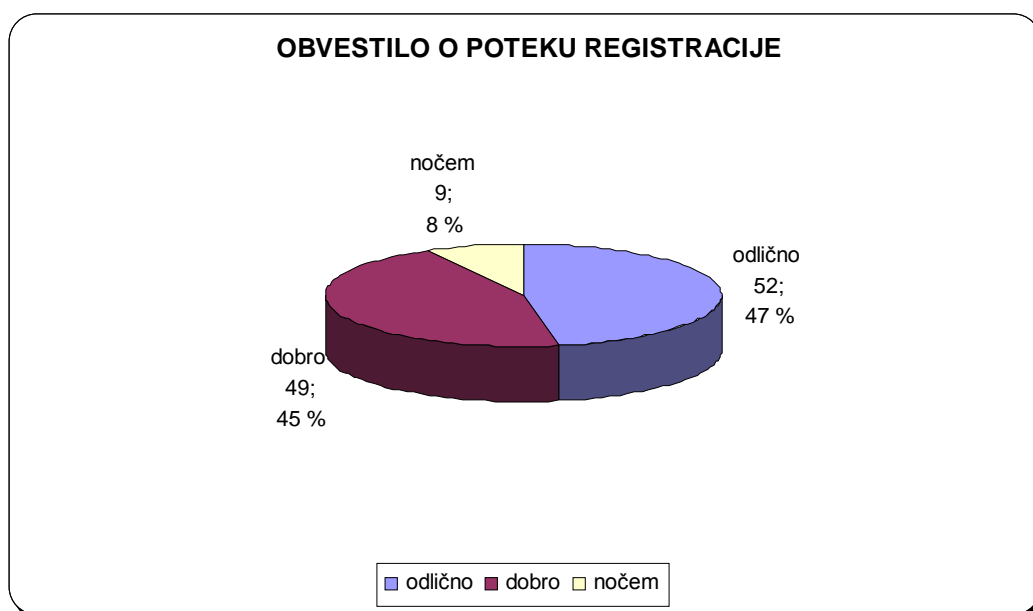
Graf 12: Mnenje o e-upravi – primerjava med moškimi in ženskami
(Vir: Kozelj, lastna anketa)

Iz grafa je razvidno, da ženske prevladujejo z odličnim in dobrim mnenjem o ustanovitvi Državnega portala e-uprava in da ženske pogosteje uporabijo elektronske poti kot moški, ki podaljšanje registracije raje opravijo osebno.

8. Kaj bi po Vašem mnenju pripomoglo k boljši prepoznavnosti te storitve (spletno podaljševanje registracije vozila) ter približevanju le-te uporabniku?

Od 110 vprašanih je na to vprašanje odgovorilo le 37 anketirancev in v največji meri so predlagali boljšo prepoznavnost e-uprave z več reklame na televiziji, radiu, na spletnem brskalniku, dva sta podala mnenje, naj se storitev predstavi na sami tehnični enoti, ko stranka pride na registracijo vozila.

9. Kakšno je Vaše mnenje o tem, da na dom dobite obvestilo o poteku registracije in zakaj?



Graf 13: Kakšno je Vaše mnenje o tem, da na dom dobite obvestilo o poteku registracije?

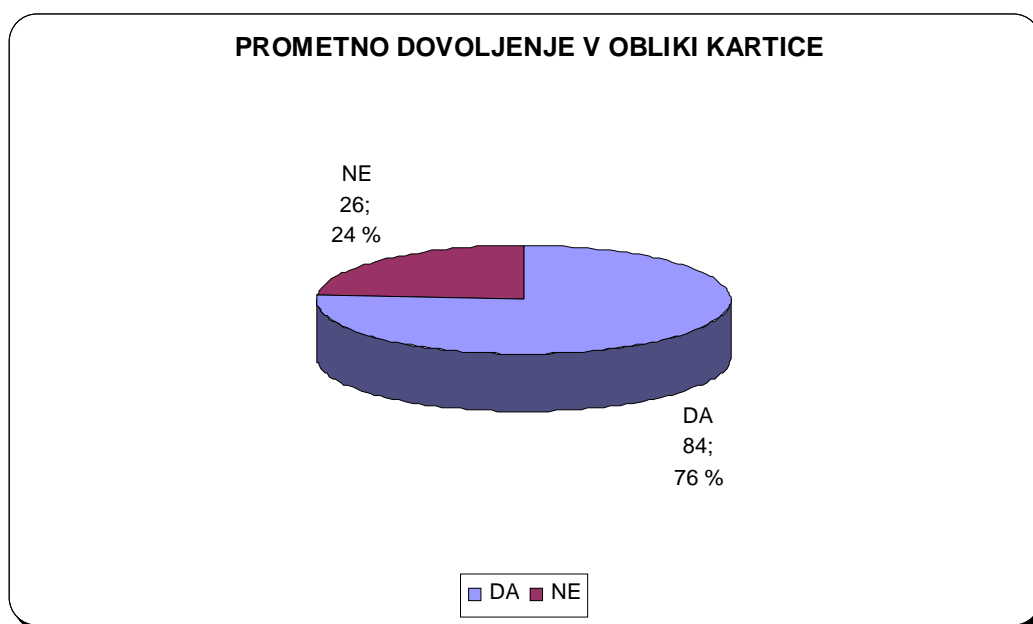
(Vir: Kozelj, lastna anketa)

Iz ankete je razvidno, da razmerje med mnenjem odlično (47 odstotkov – 52 anketirancev) in dobro (45 odstotkov – 49 anketirancev) skoraj enakovredno, medtem ko je mnenje, da obvestila ne želijo prejeti, izrazilo samo 8 odstotkov (9 anketirancev).

Pri mnenju odlično in dobro so bili napisani naslednji razlogi o prejemu obvestila o poteku registracije: da le-ta spomni na potek veljavnosti prometnega dovoljenja, da stranka ne pozabi, kar se pri tem tempu življenja lahko zgodi, eden od odgovorov pa je bil, da anketiranec vedno pozabi, kdaj poteče veljavnost registracije.

Razlogi, da ne želijo prejeti obvestila o poteku registracije, so bili, da se obvestila podvajajo, da je že vsakdanje preveč reklam, nekateri ne želijo imeti svojih podatkov v bazah za obveščanje.

10. Ali bi Vam ustrezalo prometno dovoljenje v obliki kartice, kot je na primer vozniško dovoljenje, osebna ali zdravstvena izkaznica?



Graf 14: Ali bi Vam ustrezalo prometno dovoljenje v obliki kartice, kot je na primer vozniško dovoljenje, osebna ali zdravstvena izkaznica?

(Vir: Kozelj, lastna anketa)

Iz ankete je razvidno, da je 76 odstotkov (84 anketiranih) za prometno dovoljenje v obliki kartice, 24 odstotkov (26 anketirancev) pa bi imelo prometno dovoljenje v obliki papirnatega dokumenta oziroma knjižice.

Pri odgovoru DA so navedeni naslednji razlogi: ker je bolj enostavno, priročno, je manjše oblike, da bi bilo hitrejše preverjanje podatkov, ki bi bili hkrati bolj varovani, da smo v dobi kartic in so že skoraj vsi dokumenti v obliki kartic.

Pri odgovoru NE so navedeni naslednji razlogi: se hitro zlomijo, novost bo predraga, ker bodo stroške nosili lastniki vozil, lažje se izgubi kot v obliki knjižice, ker so si kartice zelo podobne in bi jih zlasti starejši ljudje težje razlikovali.

9 ZAKLJUČEK

V podjetju, ki je pooblaščen za opravljanje tehničnih pregledov in registracijo vozil, delam že kar nekaj časa. Spremljam novosti, spremembe, izboljšave in ugotavljam, da je novosti na področju registracije vozil sorazmerno veliko. V veliki meri jih lahko povežem z vstopom Slovenije v EU, veliko pa se jih nanaša tudi na sistem v Sloveniji. Vse spremembe, ki so nastale, so bile nedvomno sprejete zaradi izboljšanja sistema, vendar se v praksi dostikrat izkaže, da ni tako. Stranke dostikrat podajo kakšno svoje mnenje, ki bi ga veljalo posredovalo naprej.

V poglavju o postopku registracije je bilo med drugim obravnavano področje izdaje prometnega dovoljenja. To je prikazano v prilogi, iz katere je razvidno, da se v njem dejansko nahaja veliko datumov, povezanih z vozilom. Verjamem, da naj bi bil namen sprejetja novega zakona in s tem spremembo oblike prometnega dovoljenja v dobrobit lastnikov motornih in priklopnih vozil, vendar v praksi ni tako. Tudi na podlagi svojih dolgoletnih izkušenj na tem področju sklepam, da si stranke oz. lastniki vozil še danes ne znajo razložiti vseh datumov, zlasti pa jih moti, da v prometnem dovoljenju ni navedenega letnika vozila, saj se, če gre za vozilo, ki je bilo registrirano v tujini, pogosto pod datum prve registracije vozila v tujini vpiše datum prve registracije v RS in tako sta oba datuma enaka.

Po mojem mnenju bi bila ustrezna rešitev ta, da bi bili iz prometnega dovoljenja razvidni samo datum izdaje PD, datum veljavnosti registracije vozila in leto izdelave vozila. Ostali datumi prve registracije v tujini ali v RS pa naj bodo napisani na potrdilu o skladnosti vozila, kjer so zabeleženi tudi ostali podatki o vozilu, ki jih na PD ni. Na podlagi tega bi prelagala tudi prometno dovoljenje v obliki kartice, saj se že sedaj vsi podatki o vozilu, registrskih tablicah in lastniku oz. uporabniku vozila vodi v evidenci MRVL.

Z uvedbo Državnega portala in možnostjo spletnega podaljšanja prometnega dovoljenja je državljanom Slovenije dana možnost, da to storitev opravimo od doma, ko nam to ustreza. To lahko opravi vsak, fizična ali pravna oseba, pogoj je možnost dostopa do interneta, sklenjeno zavarovanje in tehnično brezhibno vozilo. Menim, da možnost podaljšanja registracije vozila preko spletnega portala e-uprava v večji meri koristijo fizične kot pravne osebe.

Da bi se število uporabnikov storitev na e-upravi povečalo, menim da je treba iti po poti k boljši prepoznavnosti e-uprave z več reklame na televiziji, radiu, v spletnih brskalnikih, v obliki brošur in podobno, saj je iz ankete in iz pogovorov s strankami razvidno, da precejšen delež ljudi te storitve sploh ne pozna.

S sprejetjem sprememb zakona o motornih in priklopnih vozilih v letošnjem letu bo ukinjena pristojnost več ministrstev, kar pomeni, da se bodo zmanjšali stroški tako za državo kot za lastnike vozil, hkrati pa naj ne bi več prihajalo do podvajanja evidenc, kar pomeni, da bo preglednost nad vozili boljša.

Skozi diplomsko nalogo sem tudi ugotovila, da se javna uprava trudi in preko svoje pravne ureditve zagotavlja prijaznejšo, dostopnejšo pot do uporabnikov in javnih uslužbencev.

K izboljšanju splošne organizacijske uspešnosti bi po mojem mnenju pripomoglo prilagajanje uslužbencev in inovativnosti dela, kajti ta proces pomeni nenehno usposabljanje ter postavljanje novih ciljev in idej. Za izboljšanje varnosti v cestnem prometu pa je pomembno dobro poznavanje zakona o cestnem prometu.

LITERATURA IN VIRI

- INDO 2001: e-poslovanje v javni upravi. Ljubljana: Vlada RS, Center Vlade za informatiko, 2001.
- Interno gradivo podjetja Interservice d.o.o.: Predpisi s področja registracije vozil.
- Jerovšek, T., Kovač, P.: Posebni upravni postopki. Ljubljana: Fakulteta za upravo, 2007.
- Kovač, P.: Pravni in sociološki vidiki javnih pooblastil. Ljubljana: Fakulteta za upravo, 2006.
- Kričelj, D.: E-uprava na dlani. Ljubljana: Pasadena, 2002.
- Virant, G.: Zakon o splošnem upravnem postopku s komentarjem. Ljubljana: Inštitut za javno upravo, 2004.
- Ministrstvo za promet. Predlog zakona o motornih vozilih, objava 7. 5. 2010.
- Pravilnik o registraciji motornih in priklopnih vozil. Ur. list RS, št. 66/2005, 48/2006, 66/2007.
- Pravilnik o ugotavljanju skladnosti vozil. Ur. list RS, št. 30/2004, 17/2007 (18/2007 popr.), 31/2009.
- Pravilnik o tehničnih pregledih vozil, Uradni list RS, št. 88/2005.
- Register vozil in prometnih listin (MRVL).
- Ustava RS.
- Zakon o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1). Ur. List RS, št. 83/2004, 35/2005, 51/2005-UPB2, 108/2005,25/2006-UPB3, 70/2006-ZIKS-1B, 105/2006, 123/2006 Odl. US:P-72/05-17, U-I327/05, 133/2006-UPB4, 139/2006-ZORed, 37/2008, 56/2008-UPB5, 57/2008-ZLDUVCP, 73/2008 Odl. US: U-I-295/05-38, 58/2009.
- Zakon o davkih na motorna vozila (ZDMV). Ur. List RS, št. 52/1999, 2/2004-ZPNNVS, 42/2004, 97/2004-UPB1, 47/2006, 42/2006-UPB2, 9/2010.
- Zakon o letni dajatvi (ZLDUVCP). Ur. list RS, št. 57/2008.
- Zakon o upravnem postopku (ZUP). Ur. list RS, št. 80/1999, 70/2000, 52/2002, 73/2004, 22/2005-UPB1, 119/2005, 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUP-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl. US: U-I-54/06-32(48/2009 popr.), 8/2010.
- Zakon o državni upravi (ZDU-1). Ur. list RS, št. 52/2002, 56/2003, 83/2003-UPB1, 45/2004- ZdZPKG, 61/2004, 97/2004-UPB2, 123/2004, 24/2005-UPB3, 93/2005, 113/2005-UPB4, 126/2007-ZUP-E, 48/2009.

ČLANKI

- Slovenski tednik (2008) Članek ki obravnava temo o e-upravi, Virant vali snežno kepo, I(6), str. 2.

SPLETNE STRANI

- Anketno vprašanje o uporabi digitalnega potrdila. URL=
><http://e-uprava.gov.si/ankete//anketaAction.do?method=vrniRezultatUporabniku1&anketaId=395>, 5. 5. 2010
- A1-Remont Kranj. URL=
><http://www.alpetour-remont.si>, 5. 5. 2010
- Ministrstvo za javno upravo. Odprava administrativnih ovir. URL=
>http://www.mju.gov.si/si/boljsi_predpisi_in_odprava_administrativnih_ovir_oao/odprava_administrativnih_ovir/, 6. 5. 2010
- Ministrstvo za javno upravo. Pogosta vprašanja. URL=
>http://www.mju.gov.si/si/pogosta_vprasanja/, 6. 5. 2010
- Državni portal RS. Spletno podaljšanje prometnega dovoljenja. URL=
><http://e-uprava.gov.si/e-uprava/dogodkiPrebivalci.euprava?zdid=452&sid=640>, 7. 5. 2010

PRILOGE

Priloga 1: Potrdilo o tehnični brezhibnosti lahkega priklopnika

Priloga 2: Potrdilo o tehnični brezhibnosti motornega vozila

Priloga 3: Potrdilo o skladnosti vozila

Priloga 4: Anketni vprašalnik

KAZALO SLIK, GRAFIKONOV IN TABEL

Slika 1: Sedanje pristojnosti ključnih dejavnikov	12
Slika 2: Ključni dejavniki na področju motornih vozil	12
Slika 3: Predlog spremenjenih pristojnosti ključnih dejavnikov	13
Slika 4: Prometno dovoljenje	22
Slika 5: Spletni portal e-uprave	25
Slika 6: Vsebina in struktura Strategije e-uprave do leta 2010	27
Slika 7: Spletni portal E-uprave – spletno podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja	28
Graf 1: Analiza ankete o uporabi digitalnega potrdila	30
Graf 2: Spol	33
Graf 3: Starost anketiranih oseb (M in Ž)	34
Graf 4: Izobrazba	35
Graf 5: Kje sklepate zavarovanje za svoje vozilo?	36
Graf 6: Sklenitev zavarovanja – primerjava med moškimi in ženskami	36
Graf 7: Kako opravite plačilo za registracijo Vašega vozila?	37
Graf 8: Plačilo registracije vozila – primerjava med moškimi in ženskami	37
Graf 9: Kako opravljate registracijo Vašega vozila?	38
Graf 10: Registracija vozila – primerjava med moškimi in ženskami	38
Graf 11: Kakšno je Vaše mnenje o Državnem portalu e-uprava?	39
Graf 12: Mnenje o e-upravi – primerjava med moškimi in ženskami	39
Graf 13: Kakšno je Vaše mnenje o tem, da na dom dobite obvestilo o poteku registracije?	40
Graf 14: Ali bi Vam ustrezalo prometno dovoljenje v obliki kartice, kot je na primer vozniško dovoljenje, osebna ali zdravstvena izkaznica?	41
Tabela 1: Prikaz število tehničnih pregledov po mesecih za Labore in Primskovo za leto 2008 in 2009	15
Tabela 2: Pregled, kdaj ima vozilo prvi in naslednji tehnični pregled po prvi registraciji	19

KRATICE IN AKRONIMI

CVI	Center Vlade za informatiko
EU	Evropska unija
MJU	Ministrstvo za javno upravo
MNZ	Ministrstvo za notranje zadeve
MRVL	Register vozil in prometnih listin
RS	Republika Slovenija
PD	Prometno dovoljenje
ZDMV	Zakon o davku na motorna vozila
ZDMV-C	Spremembe in dopolnitve k Zakonu o davku na motorna vozila
ZEPEP	Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu
ZUP-UPB1	Zakon o splošnem upravnem postopku – uradno prečiščeno besedilo
ZVCP-1-UPB	Zakon o varnosti cestnega prometa – uradno prečiščeno besedilo

PRILOGA 1 – Potrdilo o opravljenem tehničnem pregledu za motorna in priklopna vozila

POTRDILO	
o opravljenem preizkusu tehnične brezhibnosti motornega oziroma priklopnega vozila v skladu s sedmim odstavkom 211. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo, št. 67/05 – odločba US, 69/05 in 76/05 – ZDCOPMD), številka _____.	
Vrsta vozila:	
Registrska oznaka:	
Znamka vozila:	
Tip vozila:	
Komercialna oznaka:	
Številka šasije:	
Potrjujemo, da zgoraj navedeno vozilo izpolnjuje pogoje, predpisane s Pravilnikom o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 88/05) in je tehnično brezhibno.	
Vozilo mora opraviti naslednji tehnični pregled: _____ <small>(datum naslednjega tehničnega pregleda)</small>	
Kraj in datum:	Podpis in žig:
	TP-1

PRILOGA 2 – Potrdilo o opravljenem tehničnem pregledu za lahki priklopnik

POTRDILO

o tehnični brezhibnosti lahkega priklopnika v skladu s sedmim odstavkom 211. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo, št. 67/05 – odločba US, 69/05 in 76/05 – ZDCOPMD), za katerega je izdano potrdilo o skladnosti številka

Vrsta vozila:
Registrska oznaka:
Znamka vozila:
Tip vozila:
Komercialna oznaka:
Številka šasije:

Potrdujemo, da zgoraj navedeni lahki priklopnik izpolnjuje pogoje za varno udeležbo v cestnem prometu.

Vozilo mora opraviti prvi tehnični pregled: _____
(datum naslednjega tehničnega pregleda)

Kraj in datum:

Podpis in žig:

TP-2

PRILOGA 3 – Potrdilo o skladnosti

**POTRDILO O SKLADNOSTI
ZA POSAMIČNO ODOBRENO VOZILO⁽¹⁾**
SB 3223506

Na podlagi pravega odločka 11. člena odločka 42. člena Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 30/04, 17/07 in 18/07) izdanih, se vozilo, kateremu potrdilo ni namenjeno v nadaljevanju, opredeljuje v skladu s tabelno vsebino naslednjega potrdila.

D	- Privede v vozilo	
D.1	- Zbirana	
D.2	- Tipni odločki (D1 / enostavni odločki)	
D.3	- Končni odločki	
D.4	- Proizvajalec	
D.4.1	- Ime	
D.4.2	- Odziva	
D.5	- Datum izdaje COC dokumenta in prva registracija	
E	- VIN / identifikacijska številka vozila	
E.1	- Identifikacijska številka (samo za motorje)	
Maksimalna teža vozila: _____		
Maksimalna teža pri 100 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 120 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 130 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 140 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 150 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 160 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 170 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 180 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 190 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 200 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 210 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 220 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 230 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 240 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 250 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 260 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 270 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 280 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 290 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 300 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 310 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 320 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 330 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 340 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 350 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 360 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 370 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 380 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 390 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 400 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 410 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 420 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 430 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 440 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 450 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 460 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 470 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 480 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 490 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 500 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 510 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 520 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 530 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 540 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 550 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 560 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 570 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 580 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 590 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 600 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 610 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 620 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 630 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 640 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 650 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 660 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 670 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 680 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 690 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 700 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 710 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 720 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 730 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 740 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 750 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 760 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 770 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 780 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 790 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 800 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 810 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 820 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 830 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 840 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 850 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 860 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 870 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 880 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 890 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 900 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 910 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 920 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 930 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 940 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 950 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 960 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 970 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 980 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 990 km/h: _____		
Maksimalna teža pri 1000 km/h: _____		

O	- Največja dovoljena dovoljena masa priklopnega vozila (t)	
O.1	- Zbirana	
O.1.1	- polnopravna	
O.1.2	- polnopravna	
O.1.3	- polnopravna s skrajno osjo	
O.2	- Največja dovoljena dovoljena masa priklopnega vozila (t)	
O.3	- Največja dovoljena dovoljena masa priklopnega vozila (t)	
O.4	- Tipi v skladu s tabelno vsebino odločka 11. člena Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 30/04, 17/07 in 18/07)	
P.1	- Motor z oznako opremljenosti	
P.1.1	- delovna prostornina (cm ³)	
P.1.2	- delovna moč (kW)	
P.1.3	- vrsta goriva	
P.1.4	- delovna vrsta tekočina	
P.1.5	- delovna vrsta	
P.2	- Eksterior	
P.2.1	- barva	
P.2.2	- delovna vrsta motora	
P.2.3	- delovna vrsta	
P.2.4	- delovna vrsta	
P.2.5	- delovna vrsta	
Q	- Raznopolni motorji (samo za motorje vozil)	
R	- Barva vozila	
S	- Številke	
S.1	- Številke motorja / delovne vrste / oznake	
S.2	- Številke delovne vrste	
T	- Največja dovoljena dovoljena masa (t)	
U	- Maksimalna teža (t)	
U.1	- pri vrsti tekočine / delovne vrste / oznake	
U.2	- pri vrsti tekočine / delovne vrste / oznake	
U.3	- vrsta / delovna vrsta / oznaka	
V	- Enostavni standardi	
V.1	- CO	
V.2	- HC	
V.3	- NO _x	
V.4	- HC + NO _x	
V.5	- Delci pri delovanju / delovne vrste / oznake	
V.7	- CO ₂	
V.8	- Konstantna potrošnja goriva	
V.9	- Emisije s katalizatorjem / delovne vrste / oznake	

Z.1	- Dovoljena premera in potrdila ⁽²⁾	
Z.2	- Homologacijska oznaka delovne vrste	
Z.2.1	- D - motorje	

- Privede v vozilo			
- Motor na katalizatorje: dle:			
V.6	- Konfiguracija katalizatorja pri delovanju		
V.6.1	- Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake		
V.6.2	- Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake		
V.6.3	- Temperatura dela		
- Motor na katalizatorje: dle:			
V.10	- Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake		
V.10.1	- Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake		
V.10.2	- Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake		
V.11	- Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake		
V.11.1	- Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake		
V.11.2	- Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake		
V.11.3	- Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake		

⁽¹⁾ - vozilo mora biti potrdilo, ki izdaja v skladu s postopkom ugotavljanja skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 30/04, 17/07 in 18/07)

⁽²⁾ - D - motorje

Opombe:

1) - Privede v vozilo

2) - Motor na katalizatorje: dle:

3) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

4) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

5) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

6) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

7) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

8) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

9) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

10) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

11) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

12) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

13) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

14) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

15) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

16) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

17) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

18) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

19) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

20) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

21) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

22) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

23) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

24) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

25) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

26) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

27) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

28) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

29) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

30) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

31) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

32) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

33) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

34) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

35) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

36) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

37) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

38) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

39) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

40) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

41) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

42) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

43) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

44) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

45) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

46) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

47) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

48) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

49) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

50) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

51) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

52) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

53) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

54) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

55) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

56) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

57) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

58) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

59) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

60) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

61) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

62) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

63) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

64) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

65) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

66) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

67) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

68) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

69) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

70) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

71) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

72) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

73) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

74) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

75) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

76) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

77) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

78) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

79) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

80) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

81) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

82) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

83) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

84) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

85) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

86) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

87) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

88) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

89) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

90) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

91) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

92) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

93) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

94) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

95) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

96) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

97) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

98) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

99) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

100) - Vrsta tekočine / delovne vrste / oznake

PRILOGA 4 – Anketni vprašalnik

ANKETNI VPRAŠALNIK

Anketa je popolnoma anonimna in podatki bodo uporabljeni zgolj za raziskovalno delo, zato prosim, da se potrudite in poskušate odgovoriti na vsa vprašanja tako, kot jih dejansko doživljate.

Prosim, da odgovore ustrezno obkrožite, pri odgovarjanju preko elektronske pošte pa ustrezno poudarite, podčrtate ali ocarivate.

1. Spol: • M • Ž

2. Starost: • do 25 let • od 36 do 45 let
 • od 26 do 35 let • od 46 do 55 let • nad 55 let

3. Izobrazba: • osnovna šola • srednja šola • poklicna šola
 • višja šola • magistriraj • visoka šola/univerza

4. Kje sklepetate zavarovanje za svoje vozilo?

 • na zavarovalnici • pri podjetju, ki opravlja registracijo vozil
 • pri zavarovalnem agentu • preko interneta

5. Kako opravite plačilo za registracijo Vašega vozila?

 • z gotovino • z bančno kartico • v kombinaciji obojega

6. Kako opravljate registracijo vozila?

 • osebno na tehnični enoti
 • pooblastite nekoga drugega
 • spletno podajšate registracijo vozila preko e-uprave

7. Kakšno je Vaše mnenje o tem da je Javna uprava uvedla Državni portal, na katerem je možno spletno podajšanje registracije Vašega vozila?

 • odlično
 • dobro
 • nimam mnenja, ker ne uporabljam interneta
 • nimam mnenja, ker registracijo raje opravim osebno

8. Kaj bi po Vašem mnenju pripomoglo k boljši prepoznavnosti te storitve (spletno podajšanje registracije vozila) ter približevanju te-te uporabniku?

9. Kakšno je Vaše mnenje o tem, da na dom dobite obvestilo o poteku registracije in zakaj?

 • odlično, ker _____

 • dobro, ker _____

 • tega nečem, ker _____

10. Ali bi Vam ustrežalo prometno dovoljenje v obliki kartice, kot na primer vozniško dovoljenje, osebna ali zdravstvena izkaznica?

 DA, ker _____

 NE, ker _____

Najlepše se Vam zahvaljujem.