

V skladu z določbami Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) ter Statutom Srednje šole B&B je andragoški zbor na seji 4. 9. 2024 sprejel naslednji

ŠOLSKI RED NA SREDNJI ŠOLI B&B

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina pravilnika)

Šolski red določa pravila na Srednji šoli B&B v zvezi z:

- Organiziranostjo in izvajanjem šolskih programov
- Pravila komuniciranja
- Sankcije za kršitve šolskega reda

ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE ŠOLSKIH PROGRAMOV

2. člen

(Izvedba izrednega izobraževanja, izobraževanje odraslih)

Izvedba posameznega šolskega programa v izobraževanju odraslih je organizacijsko, po obsegu ter časovno prilagojena zaposlenim slušateljem.

Predavanja se lahko izvajajo v predavalnici ali na daljavo, odvisno od organizacijskih potreb, narave predmeta in tehničnih možnosti.

Predavanja niso obvezna, vendar je prisotnost na njih zelo zaželeno, saj omogoča boljše razumevanje vsebine in uspešno opravljanje obveznosti.

Izobraževanje poteka po urniku, objavljenem na šolski spletni oglasni deski ali posredovanem preko e-pošte.

Slušatelji morajo na predavanja prihajati pravočasno. Zamude ali neudeležbo morajo obrazložiti predavatelju.

Za predavanja, ki se izvajajo online, so slušateljem na voljo posnetki predavanj.

3. člen

(Uporaba prostorov in opreme)

Slušatelji skrbno ravnajo s prostori in opremo, ki so jim na voljo. Vsako poškodovanje je potrebno takoj prijaviti.

Prostore je dovoljeno uporabljati le za aktivnosti, povezane z izobraževalnim programom.

Uporaba mobilnih telefonov med predavanji ni dovoljena, razen če to zahteva izobraževalni proces.

Vsi udeleženci morajo skrbeti za osebno higieno in čistost prostorov.

Prepovedano je prinašanje nevarnih predmetov, alkohola, tobačnih izdelkov in drog v prostore, kjer poteka izobraževanje.

Kajenje in uporaba elektronskih cigaret v prostorih šole in v neposredni okolici šole ni dovoljeno.

Šola ne prevzema odgovornosti za imetje, ki ga študentje puščajo v predavalnicah.

KOMUNIKACIJA

4. člen

(Pravila komuniciranja)

Medosebna komunikacija:

Vsi udeleženci izobraževanja morajo vzdrževati spoštljive, strpne in obzirne odnose.

Uporaba sovražnega govora, zaničevanje, nadlegovanje ali diskriminacija na podlagi rase, vere, spola, starosti ali drugih osebnih okoliščin ni dovoljena.

Komunikacija s predavatelji in organizatorji izobraževanja:

Slušatelji se na predavatelje in organizatorje izobraževanja obračajo vljudno in profesionalno.

Komunikacija preko e-pošte mora biti uradna, jedrnata in spoštljiva. Navedena morata biti predmet sporočila in podpis.

Spletna komunikacija:

Vsi udeleženci izobraževanja pri uporabi spletnih platform upoštevajo varnostna in etična načela.

Kakršno koli spletno nadlegovanje, objavljanje neprimernih vsebin ali nepooblaščen uporaba osebnih podatkov je prepovedano.

SANKCIJE

5. člen

(Sankcije za kršitve šolskega reda)

Vrste kršitev

Razlikujemo naslednje vrste kršitev:

- manjše kršitve so: npr. zamujanje, nepravilna uporaba opreme, neprimerno obnašanje;
- težje kršitve so: npr. namerno poškodovanje lastnine, verbalno nasilje;

- hude kršitve so: npr. fizično nasilje, prinašanje prepovedanih snovi, ponavljajoče težje kršitve.

Postopek obravnave:

Predavatelj ali organizator izobraževanja izvede pogovor s slušateljem.

Kršitev se zabeleži v evidenco, obveščeni so odgovorni organizatorji in po potrebi tudi delodajalci, če je slušatelj napoten na izobraževanje.

Pri hudih kršitvah se sestane disciplinska komisija.

Možne sankcije:

- ustno opozorilo ali opomin;
- pisni opomin slušatelju ali obveščanje pristojnih organov;
- izključitev iz določenih aktivnosti ali programa izobraževanja;
- po izrečenih 2 pisnih opominah se za hude kršitve lahko kandidata trajno izključi iz šole.

KONČNE DOLOČBE

6. člen

(Veljavnost)

Šolski red stopi v veljavo naslednji dan po sprejetju.

7. člen

(Objava šolskega reda)

Šolski red se objavi na spletnih straneh oz. oglasni deski.

Kranj, 4. 9. 2024

Ravnatelj:

mag. Branko Lotrič