



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO O KAKOVOSTI  
IZOBRAŽEVANJA V IZOBRAŽEVALNI ORGANIZACIJI  
**B&B IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE D.O.O.**  
**OE VIŠJA STROKOVNA ŠOLA**  
**V KRANJU IN LJUBLJANI**

**Pripravljeno 28. 9. 2021 za študijsko leto 2020/2021**

## KAZALO

1	UVOD IN SAMOEVALVACIJA.....	4
2	PODATKI O ŠOLI .....	4
2.1	PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE .....	4
1.2	POSŁANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE.....	6
2.1.1	VIZIJA .....	6
2.1.2	POSŁANSTVO .....	6
2.1.3	VREDNOTE.....	6
3	OPIS METOD IN POSTOKOV SPREMLJANJA KAKOVOSTI.....	6
3.1	IMENOVANJE KOMISIJE ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	6
3.2	PRIPRAVA PREDSTAVITVE IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE .....	6
3.3	PRIPRAVA POSŁANSTVA, VIZIJE, VREDNOT IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE.....	7
3.4	PRIPRAVA PREGLEDA INTERESNIH SKUPIN, KI SO ZA IZOBRAŽEVALNO ORGANIZACIJO POMEMBNE .....	7
3.5	DOŁOČITEV PREDMETA SAMOEVALVACIJE.....	7
3.6	PRIPRAVA NAČRTA SAMOEVALVACIJE .....	8
3.7	PRIPRAVA METOD ZBIRANJA INFORMACIJ .....	8
3.8	OBDELAVA ZBRANIH PODATKOV ANKETIRANJA .....	8
3.9	PRIPRAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA .....	8
4	SAMOEVALVACIJSKI NAČRT .....	9
4.1	SUBJEKTI, VKLUČENI V SAMOEVALVACIJO.....	9
4.2	UPORABLJENI VIRI .....	9
4.3	UPORABLJENE METODE .....	9
4.4	DOŁOČITEV VZORCA in izpeljava samoevalvacije.....	9
4.5	PRIPRAVA INSTRUMENTARIJA.....	10
4.5.1	TESTIRANJE INSTRUMENTOV .....	10
5	OCENA STANJA PO PODROČJIH.....	10
5.1	VPETOST V OKOLJE .....	10
5.1.1	Izobraževalne potrebe okolja .....	10
	Ugotovljeno stanje: .....	10
	Priložnosti za izboljšave.....	11
	Akcijski načrt izboljšav:.....	11
5.2	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE.....	11
5.2.1	Vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj.....	11
	Ugotovljeno stanje: .....	11
5.2.2	Izpeljava izobraževalnega procesa .....	11
	Priložnosti za izboljšave.....	13
	Akcijski načrt izboljšav:.....	13
5.3	KADRI.....	13
5.3.1	Izpeljava izobraževalnega procesa – delo predavateljev .....	13
	Priložnosti za izboljšave.....	14
	Akcijski načrt .....	14
5.3.2	Komuniciranje in pretok informacij.....	14
5.4	ŠTUDENTI.....	15
5.4.1	Število diplomantov.....	16
	Priložnosti za izboljšave: .....	16
	Akcijski načrt izboljšav:.....	16
5.5	MATERIALNE RAZMERE.....	16
5.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI .....	17
5.6.1	Ugotovljeno stanje: .....	17
6	SWOT - ANALIZA.....	17
6.1	Prednosti .....	17

6.2	Šibkost .....	18
6.3	Priložnosti .....	18
6.4	Nevarnosti .....	19
7	ZAKLJUČEK.....	19

## **KAZALO SLIK GRAFOV IN TABEL**

Slika 1:	Kazalniki kakovosti in pripadajoči standardi kakovosti .....	8
Slika 4:	Študenti ocenijo delovanje šole .....	13
Slika 12:	Mnenje zaposlenih o odnosih med zaposlenimi.....	15

# 1 UVOD IN SAMOEVALVACIJA

S pomočjo samoevalvacije višje strokovne šole načrtno ali sistematično pridobimo podatke o kakovosti svojega dela. Gre za celovit proces neprestanega načrtovanega zbiranja ter analiziranja informacij in podatkov, z namenom, da bo organizacija pridobila oceno trenutnega stanja in izhodišče za nadaljnje načrtovanje.

Samoevalvacija mora biti ena od pomembnejših nalog uspešne in učinkovite organizacije. S samoevalvacijo pridobimo vsi, ki smo kakorkoli povezani z institucijo, vključeni so vsi deležniki, zaposleni - notranji in zunanji, študenti, predavatelji in učitelji, delodajalci, lokalna skupnost, zbornice in druge institucije. Za vse navedene je vzpostavljeno načrtovanje in uvajanje izboljšav na osnovi dognanj samoevalvacije. Samoevalvacija nam pomaga ugotavljati in vzdrževati kakovost. Z njo pridobimo informacije o sebi in kako nas vidijo zaposleni in uporabniki, prepoznamo lastne močne točke in slabosti. Organizacija lahko pravočasno in pravilno ukrepa z izboljšavami.

Razlogi za izvajanje samoevalvacije so spoznanja, da je kakovost ključni faktor konkurenčnosti in uspeha ter da bodo v bodočnosti na trgu obstale le tiste organizacije, ki obvladajo in izvajajo filozofijo kakovosti. Zato si naša organizacija prizadeva uresničiti svojo razvojno vizijo na podlagi sistemov kakovosti.

Če želimo doseči kakovostne rezultate, je namreč ključnega pomena, da najprej zelo dobro premislimo in načrtujemo vse ključne procese, ki naj vodijo do teh rezultatov. Ob tem pa je potrebno domisliti tudi načine presojanja kakovosti vseh teh dejavnikov. Dejavnosti presojanja kakovosti je treba povezati z učinkovitimi načini za neprestano vpeljevanje izboljšav in načinov, ki nam bodo s pomočjo vpogleda v lastno prakso omogočali sproščanje razvojnih potencialov. Pri tem se vedno bolj kaže, da zgolj uporaba cenitvenih (evalvacijskih) mehanizmov na ravni izobraževalnega sistema ni dovolj, če želimo v sistemu zares doseči hitro odzivnost na spremembe in spodbujati razvoj znotraj sistema samega. Zato spodbujamo razvoj modelov kakovosti, ki naj bi jih izobraževalne organizacije uporabile pri izgradnji lastnega sistema menedžmenta kakovosti in ki temeljijo na metodah samoevalvacije.

## 2 PODATKI O ŠOLI

### 2.1 PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE

Izobraževalna organizacija B&B deluje od leta 1990. V tem času je poleg avtošole, ki je bila začetna dejavnost, prerasla v zasebni izobraževalni center. Recept za uspeh: prijaznost in uslužnost, svetovanje in trdo delo petdesetčlanskega kolektiva.

Osnovni podatki:

Ime šole: B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o., OE Višja strokovna šola v Kranju

Zastopnik: mag. Branko Lotrič, direktor

Ravnateljica: mag. Maja Zalokar

Naslov: Cesta Staneta Žagarja 27a, 4000 Kranj

Telefon: 04 280 83 04

Mobilni telefon: 031 375 790

Elektronski naslov: referat@bb.si

Spletna stran: [www.bb.si](http://www.bb.si)

Organizacijska enota v Ljubljani:

B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o., OE Višja strokovna šola v Ljubljani,

Letališka c. 16, 1000 Ljubljana

Telefon: 01 54 74 505

Mobilni telefon: 041 312 330

Elektronski naslov: [referat@bb.si](mailto:referat@bb.si)

B&B izhaja iz avtošolskega področja, ki usposablja kandidate za vse vozniške kategorije. Stremi k ustrezni teoretični in praktični usposobljenosti bodočih udeležencev v prometu. Da bi v šoli vožnje B&B lahko zagotovili dober uspeh na vozniškem izpitu, se učitelji vožnje še dodatno strokovno usposabljujejo.

Leta 1995 smo začeli izvajati program poklicnega izobraževanja voznik, pozneje program prometni tehnik, po prenovi logističnega tehnika. Poleg logističnega tehnika izvajamo tudi srednješolski strokovni program ekonomski tehnik. Izvajamo tudi številne programe usposabljanja v zvezi s prometom in logistiko: usposabljanje in izpit za pridobitev temeljne kvalifikacije za voznike javnih prevozov blaga in/ali potnikov (Koda 95), redno usposabljanje voznikov javnih prevozov blaga in/ali potnikov - podaljšanje Kode 95, usposabljanje za voznike, ki prevažajo nevarno blago – ADR, usposabljanje za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) Vzdrževalec/vzdrževalka cest, usposabljanje za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) Cestni preglednik/cestna preglednica, ekonomična vožnja, strokovna predavanja s področja cestnega prometa. S področja gozdarstva: usposabljanje za poklicno kvalifikacijo, priprava za pridobitev NPK sekač.

S pooblastilom Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije ima družba B&B status subjekta za: usposabljanje in preverjanje izvršilnih železniških delavcev in izvršilnih železniških delavcev na industrijskih tirih, usposabljanje strojevodij in voznikov progovnih vozil in preverjanje strojevodij in voznikov progovnih vozil. Izvajamo tudi usposabljanja za spremljevalce izrednih prevozov. Pomembno rast družbe B&B predstavlja področje strokovnega usposabljanja in izobraževanja.

Nadaljevanje naše usmeritve v promet je bila ustanovitev višje strokovne šole in izvajanje programa promet, po prenovi logistično inženirstvo. Na B&B poleg višješolskega programa logistično inženirstvo izvajamo še programa ekonomist in poslovni sekretar. Programi višjega strokovnega izobraževanja se izvajajo za odrasle – izredne študente in trajajo dve leti. Kot B&B višja strokovna šola za navedene programe vpisujemo že od študijskega leta 2004/2005.

Programe izvajamo na dveh lokacijah; v Kranju logistično inženirstvo, ekonomista in poslovnega sekretarja, v Ljubljani logistično inženirstvo.

V naši izobraževalni organizaciji se zavedamo, da izobrazba postaja pomemben dejavnik, ki lahko pomaga povečati gospodarsko konkurenčnost. Gospodarstvo je vse bolj odvisno od znanja, s katerim si bodo udeleženci pridobili usposobljenost sprejemati in uporabljati informacije ter od osveščenosti, da je potrebno znanje obnavljati in izpopolnjevati. Izobraževalne organizacije lahko pomagamo državi, da se bo mogla odzvati na posledice globalizacije, tako da zagotovimo ustrezne študijske programe in s tem primeren kader. Opis ključnih kompetenc, ki naj bi jih diplomanti razvili in pridobili v posameznem programu so zapisani v katalogih znanj in objavljeni na spletni strani Centra za poklicno izobraževanje.

## **1.2 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE**

### **2.1.1 VIZIJA**

Šola B&B se kot sodobno izobraževalno središče hitro prilagaja spremembam v gospodarstvu in na trgu dela. V sodelovanju z delodajalci razvijamo nov model načrtovanja kariere in nove študijske programe. Postajamo pomemben povezovalni člen med učečimi se posamezniki in sodobnim gospodarstvom.

### **2.1.2 POSLANSTVO**

V spodbudno naravnem okolju udeleženca uspešno pripeljemo do zaključka izbranega programa in ga spodbudimo, da razvije dober odnos do učenja. Razvijamo in ohranjamo dobre odnose v z vsemi deležniki.

### **2.1.3 VREDNOTE**

- Spoštovanje
- Znanje
- Učenje
- Dostopnost
- Prilagodljivost
- Strokovnost

## **3 OPIS METOD IN POSTOKOV SPREMLJANJA KAKOVOSTI**

### **3.1 IMENOVANJE KOMISIJE ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

Komisijo za kakovost smo določili na podlagi potreb znanj s področij, s katerimi se ukvarja naša organizacija. Po daljšem premisleku in podanih predlogih sodelujočih in njihovi osebni odločitvi smo določili komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V novembru 2020 smo potrdili novo komisija, njeni člani so: predsednica Tatjana Čeh Naglič, ostali člani so predavatelji: Branko Lotrič, Lovro Dretnik, Ana Peklenik, Muharem Husić, te dva študentki Sabina Jeram in Dragana Banovič. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti se na sejah sestaja povprečno dvakrat letno, po potrebi se razpiše izredna ali korespondenčna seja. Na srečanjih določimo naloge za posameznike in roke za njihovo izvršitev.

### **3.2 PRIPRAVA PREDSTAVITVE IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE**

Predstavitev izobraževalne organizacije uporabljamo na spletnih straneh šole, v promocijskih materialih šole, nekaterih dokumentih šole, predstavitev na informativnih dnevih in ostalih javnih predstavitev. Predstavitve se v letošnjem letu niso bistveno spreminjale. S 1. 1. 2021 smo v podjetju B&B d.o.o., pod okrilje katerega spada tudi OE Višja šola B&B v Kranju in Ljubljani, začeli uporabljati nov logotip.

### 3.3 PRIPRAVA POSLANSTVA, VIZIJE, VREDNOT IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE

Poslanstvo, vizija in vrednote Višje šole B&B sicer Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti redno pregleduje, trenutno pa še vedno veljajo zapisi poslanstva, vizije in vrednot, ki so bile pripravljene v študijskem letu 2017/2018. Za predloge smo prosili celoten kolektiv B&B, vključeni so bili tudi zunanji sodelavci – predavatelji. Na podlagi prejetih predlogov smo v letu 2012 pripravili poslanstvo, vizijo in vrednote organizacije, zapise smo študijskem letu 2017/2018 ponovno pregledali in jih spremenili. V prihodnosti jih bomo ponovno pregledali in po potrebi doplonili.

### 3.4 PRIPRAVA PREGLEDA INTERESNIH SKUPIN, KI SO ZA IZOBRAŽEVALNO ORGANIZACIJO POMEMBNE

Pri pripravi pregleda interesnih skupin, ki so za izobraževalno organizacijo pomembne, si je Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti zastavila naslednja vprašanja:

- komu je namenjena skrb za kakovost v naši izobraževalni organizaciji
- kdo je zainteresiran za razvoj kakovosti naše organizacije
- kdo ocenjuje kakovost naše organizacije
- kdo omejuje naš razvoj kakovosti?

Ker so ta vprašanja pomembna za posameznike, skupine, organizacije in družbeno skupnost, smo z analizo ugotavljali, kdo vse so interesne skupine, ki se na tak ali drugačen način vključujejo v naš proces izvajanja kakovosti.

Interesne skupine, ki smo jih določili so:

- Študenti
- Potencialni študenti
- Delodajalci
- Zaposleno strokovno osebje
- Predavatelji
- Lokalna skupnost
- Vodstvo šole

### 3.5 DOLOČITEV PREDMETA SAMOEVALVACIJE

Cilj šole B&B kot zasebne izobraževalne organizacije so zadovoljni udeleženci, delodajalci in zaposleni. Seveda strmimo k dobremu finančnemu poslovanju. V proces samoevalvacije smo vključili kazalnike s področja vpetosti v okolje, delovanja višje šole, kadrov in študentov. K vsakemu kazalniku kakovosti smo pripisali tudi standard kakovosti, kot je razvidno v spodnji tabeli. Kazalniki temeljijo na notranjem sistemu kakovosti in temeljijo na sistemih kakovosti POKI (ASC) in sistema kakovosti NAKVIS.

KAZALNIK KAKOVOSTI	STANDARD KAKOVOSTI
Izobraževalne potrebe okolja	Šola pozna potrebe po izobraževanju odraslih v lokalnem, regionalnem in nacionalnem okolju.
Vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj	Šola ima vpeljan sistem vrednotenja in priznavanja znanja in izkušenj udeležencev ob vpisu v izobraževanje.
Izpeljava izobraževalnega procesa	Pri izpeljavi izobraževalnega procesa učitelji ali mentorji upoštevajo načela andragoške didaktike ter značilnosti odraslih udeležencev v izobraževanju. Študenti so zadovoljni z organizacijo in izvedbo izobraževalnega procesa.

Število diplomantov	Šola redno spremlja podatke o številu odraslih, ki zaključijo izobraževanje.
Komuniciranje in pretok informacij	Vzpostavljeni so učinkoviti procesi notranjega in zunanjega komuniciranja, ki omogočajo nemoten pretok informacij.

**Slika 1: Kazalniki kakovosti in pripadajoči standardi kakovosti**

### **3.6 PRIPRAVA NAČRTA SAMOEVALVACIJE**

Priprava načrta samoevalvacije je potekala na podlagi dobljenih anketnih rezultatov, zapisnikov sej strokovnih aktivov, predavateljskega zbora, analize dnevnikov predavanj, zapisnika fokusne skupine in komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, zapisov neformalnih pogovorov.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti se je posvetovala ter določila samoevalvacijska vprašanja ter vire podatkov in metode, ki jih bomo uporabili, da bi zadovoljili naravo samoevalvacijskih vprašanj. Tako je bil pripravljen samoevalvacijski načrt, opremljen s standardi, evalvacijskimi vprašanji, subjekti, dokumentacijo in metodami.

### **3.7 PRIPRAVA METOD ZBIRANJA INFORMACIJ**

Podatke za izbrane kazalnike kakovosti smo pridobivali na več načinov: s pregledovanjem dokumentacije šole, anketnimi vprašalniki (spletno anketiranje), izpeljavo fokusnih skupin, intervjuji, telefonskimi pogovori, predstavitami in razpravami ...Anketne vprašalnike smo člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pripravili v začetku študijskega leta. Zaposlene in predavatelje smo anketirali s pomočjo spletnega anketiranja – 1Ka, s študenti smo opravili fokusno skupino in anketiranje v povezavi z zadovoljstvom s pedagoškim procesom, diplomante smo anketirali po diplomiranju. Sproti – po zaključenem predmetu smo jih spraševali o zadovoljstvu izvedbe posameznega predmeta. Delodajalce še bomo, obiskali jih bomo konec leta in naredili zapise o zadovoljstvu z našimi diplomanti in študenti.

### **3.8 OBDELAVA ZBRANIH PODATKOV ANKETIRANJA**

Po opravljenem pridobivanjem podatkov smo zbrane podatke interpretirali. Predstavili smo najpomembnejše podatke in informacije, ki smo jih pridobili v procesu presojanja kakovosti. Prikazali smo temeljne ugotovitve, sklepe, zaključke, do katerih smo prišli po presoji prikazanih podatkov in informacij.

### **3.9 PRIPRAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA**

Sledila je zadnja faza samoevalvacije, to je priprava samoevalvacijskega poročila. Priprava samoevalvacijskega poročila je potekala v septembru 2021 hkrati s pripravo akcijskega načrta za šolsko leto 2021/2022, ki predvideva izboljšave na evalviranih področjih.



## **4 SAMOEVALVACIJSKI NAČRT**

### **4.1 SUBJEKTI, VKLJUČENI V SAMOEVALVACIJO**

V empirični del samoevalvacije smo vključili naslednje subjekte:

Udeležence višje strokovne šole programov: logistično inženirstvo in ekonomist vpisane v študijskem letu 2020/2021.

Učitelje/predavatelje višje strokovne šole programov: logistično inženirstvo, ekonomist in poslovni sekretar, ki so aktivni v študijskem letu 2020/2021.

Zaposlene v študijskem letu 2020/2021

Direktorja in ravnateljico v študijskem letu 2020/2021

Študijska komisija v študijskem letu 2020/2021

### **4.2 UPORABLJENI VIRI**

Upoštevajoč izbrano področje kakovosti ter opredeljene cilje kakovosti smo v procesih samoevalvacije uporabili naslednje vire:

- rezultate anketnih vprašalnikov, za študente, delodajalce, zaposlene, predavatelje/učitelje,
- rezultate anketiranj diplomantov,
- zapisnike s sej strokovnih aktivov in komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strateškega sveta, upravnega odbora, študijske komisije,
- dokumentacijo višje šole B&B,
- dnevnik predavanj,
- načrti izobraževanj,
- samoevalvacijsko poročilo 2020/2021
- zapise intervjujev, letnih razgovorov, fokusne skupine ...

### **4.3 UPORABLJENE METODE**

V procesu samoevalvacije smo uporabili naslednje metode:

- metoda anketiranja,
- metoda intervjuvanja,
- metoda fokusne skupine,
- metoda pregleda dokumentacije.

### **4.4 DOLOČITEV VZORCA IN IZPELJAVA SAMOEVALVACIJE**

Vzorec anketiranja smo vzeli iz ciljne skupine udeležencev višje strokovne šole B&B, anketiranje smo izvajali online (izvedba študijskega procesa v živo je bila okrnjena zaradi ukrepov, povezanih s COVID 19, zato smo se odločili za izvedbo spletnega anketiranja). Predmet in predavatelja udeleženci ocenjujejo po končanih predavanjih. Za nagovorom v elektronskem sporočilu udeležencem razložimo zakaj je pomembno, da vprašalnik rešijo resno in odgovorno. Prav tako jim predstavimo namen in cilje rezultatov anketnih vprašalnikov.

Vzorec pri pregledu zapisnikov strokovnih aktivov in komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter dnevnikov predavanj ni bil določen. Anketirali nismo nikogar, ampak smo se za na način ugotavljanja pomanjkljivosti na področju zastavljenih kazalnikov kakovosti odločili po presoji komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

## 4.5 PRIPRAVA INSTRUMENTARIJA

Za izvedbo samoevalvacije smo pripravili naslednje vprašalnike:

- anketni vprašalnik za udeležence višje strokovne šole,
- vprašalnik za predavatelje,
- vprašalnik za ravnatelja in direktorja
- vprašalnik za zaposlene,
- izhodišča za vodenje fokusne skupine.

Pri oblikovanju instrumentov smo uporabili različne že oblikovane instrumente. Vprašalniki za intervjuje so bili oblikovani s poudarkom na področje komuniciranja in pretoka informacij.

### 4.5.1 TESTIRANJE INSTRUMENTOV

Ni bilo potrebno, ker so bili že predhodno testirani.

## 5 OCENA STANJA PO PODROČJIH

Na podlagi izvedenih anketiranj, interpretacij, merjenj, pregledu dokumentacij smo zapisali ugotovitve in ukrepe za izboljšave po področjih – poudarki so bili na kazalnikih, ki smo jih določili. Odločili smo se za nekoliko spremenjen zapis, zapisali smo ugotovljeno stanje, možnosti za izboljšave in akcijski načrt za izboljšave, in sicer po posameznem področju.

### 5.1 VPETOST V OKOLJE

#### 5.1.1 Izobraževalne potrebe okolja

##### **Ugotovljeno stanje:**

Višja strokovna šola B&B ima navezane stike s predstavniki razvoja v lokalnem in regionalnem okolju. Tekom svojega delovanja je šola navezovala stike predvsem s predstavniki gospodarstva in se povezovala z različnimi predstavniki – podjetji preko opravljanja praktičnega izobraževanja, povezav mentorjev pri pripravi diplomskih nalog študentov, kariernega dneva, delovanja kariernega centra, sodelovanja v dogodkih projekta KOC Logins.

Izkazujemo vpetost v okolje z objavljenim poslanstvom in strategijo svojega razvoja, v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja. Šola je povezana z razvojem ožjega in širšega okolja, ter sodeluje s pomembnimi deležniki v njej. Direktor izobraževalne organizacije mag. Branko Lotrič sodeluje s Podjetniško trgovsko zbornico, tudi kot predsednik upravnega odbora. Gospodarsko zbornico seznanjamo z dogodki in delovanjem v smeri potreb gospodarstva. Direktor sodeluje z gospodarstvom regije, regijsko Gospodarsko zbornico. Celotno podjetje B&B, d.o.o. deluje v okolju že od leta 1990 in je tako prepoznavno v okolju in se tudi z njim povezuje. Povezanost z okoljem je razvidna tudi na osnovi aplikativnih nalog študentov, kjer študenti raziskujejo in predlagajo rešitve različnih organizacij v regiji, kjer šola deluje. Strategija razvoja šole predvsem pa samega podjetja B&B d.o.o., na izobraževalnem področju, pri pridobivanju dodatnih študijskih programov in povezovanju s tujino s pomočjo Erasmus listine.

Sodelovanje s podjetji spodbujamo s kariernim centrom in preko praktičnega izobraževanja ter drugih usposabljanj in izobraževanj. Šola vključuje zainteresirano javnost v svojo dejavnost. Študijski programe in druga izobraževanja šola razvija z okoljem in odražajo potrebo gospodarstva in negospodarstva. Vzpostavljamo stike z različnimi organizacijami, tudi tujimi, s pomočjo zbornice,

drugih višješolskih centrov, Višješolske skupnosti in regionalne agencije za spodbujanje razvoja Gorenjske, z Andragoškim centrom Slovenije. Kot šola smo ohranili povezavo z Zavodom za zaposlovanje, ki je bilo vzpostavljeno preko projektov Izobraževanja za iskalce zaposlitev v preteklih letih. V letu 2021 smo navezali tudi stike z regionalno razvojno agencijo BSC v Kranju, kar nam omogoča še boljši vpogled v strategije lokalnega in regionalnega okolja.

Šola nima posebej načrtovanega in organiziranega spremljanja dogajanja v lokalnem in regionalnem okolju, strokovni sodelavci to počnejo samoiniciativno in o opažanjih poročajo na rednih kolegijih.

#### **Priložnosti za izboljšave**

- Še bolj aktivno navezovanje delovnih stikov z izbranimi razvojnimi dejavniki (razbremenitev ravnateljice, da bo lahko svoj čas v večji meri posvetila povezovanju)
- Bolj organizirano spremljanje, ugotavljanje in analiziranje izobraževalnih potreb v lokalnem in regionalnem okolju – povezovanje s KOC Logins in KOC Energija.
- Sodelovanje v skupnih razvojnih projektih lokalne skupnosti
- Še boljša prepoznavnost šole v lokalnem okolju

#### **Akcijski načrt izboljšav:**

- Priprava instrumentarija za raziskavo o izobrazbeni strukturi v regionalnem okolju
- Priprava pregleda razvojnih dejavnikov v lokalnem in regionalnem okolju
- Napotitev enega od strokovnih sodelavcev na usposabljanje za ugotavljanje in analizo izobraževalnih potreb v lokalnem in regionalnem okolju
- Razbremenitev ravnateljice in reorganizacija nalog v timu

## **5.2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE**

### **5.2.1 Vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj**

#### **Ugotovljeno stanje:**

Vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj ob vpisu na študij opravlja študijska komisija po jasno izoblikovanem sistemu. Vrednotenje in priznavanje formalno pridobljene izobrazbe se opravlja na podlagi primerjave učnih načrtov, ki morajo biti skladni v najmanj 70 % vsebine. Vrednotenje in priznavanje neformalno pridobljene izobrazbe se opravlja na podlagi predložitve dokazil (npr. delovne izkušnje, opravljeni tečaji z uradnimi izpiti za npr. znanje tujih jezikov, znanje računalništva). Udeleženec po zaključenem postopku prejme sklep o priznavanju. Dokumentacija v zvezi s priznavanjem izobrazbe je dobro izvršena. Postopki so zapisani v internem pravilniku.

V procesu vrednotenja in priznavanja znanja in izkušenj so študentom za vse informacije na voljo tako zaposleni v referatu kot člani študijske komisije. Večji del svetovanja se odvije direktno preko zaposlenih v referatu, ki se o posebnostih posvetujejo s študijsko komisijo.

#### **Priložnosti za izboljšave**

- Priprava e-brošure.

#### **Akcijski načrt**

- Izboljšava internega akta o vrednotenju in priznavanju znanja in izkušenj

### **5.2.2 Izpeljava izobraževalnega procesa**

Študente smo preko anketnega vprašalnika vprašali, kako ocenjujejo delovanje višje strokovne šole.

Delovanje višje strokovne šole so študenti ocenili sledeče, prejeli smo 41 odgovorov.

<b>Področja ocenjevanja</b>	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	0%	2%	2%	17%	79%	0%
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno	0%	0%	5%	20%	76%	0%
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	0%	2%	12%	31%	55%	0%
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	0%	0%	7%	19%	67%	7%
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	0%	0%	5%	31%	62%	2%
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevnu, tednu, semestru) je ustrezen.	0%	0%	7%	36%	55%	2%
Oblike preverjanja znanja so ustrezne (pisni izpiti, ustni izpiti, seminarske in projektne naloge).	0%	0%	7%	43%	48%	2%
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	0%	0%	19%	33%	38%	10%
Izvedba programa je prilagojena odraslim udeležencem.	0%	0%	7%	26%	64%	2%
Vem, na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, svetovanje pri zaposlitvi).	0%	7%	7%	27%	46%	12%
Uradne ure referata so ustrezne.	0%	0%	7%	20%	68%	5%
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	0%	0%	2%	5%	90%	2%
Na razpolago je dovolj informacij o poteku študija.	0%	0%	5%	29%	64%	2%
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	0%	5%	15%	15%	51%	15%
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil/a delovne izkušnje.	0%	5%	15%	17%	44%	20%

Na splošno sem zadovoljna/zadovoljen z zaposlenimi na šoli.	0%	0%	7%	24%	69%	0%
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	0%	2%	2%	24%	71%	0%

**Slika 2: Študenti ocenijo delovanje šole**

Glede na aktualno situacijo (ukrepi v zvezi s pandemijo Covid 19) smo v začetku študijskega leta izvedli tudi anketo o načinu izvedbe študijskega procesa, s katero smo želeli pridobiti mnenje študentov o izvajanju študija online oziroma na kombiniran način.

Anketo smo izvedli v šestih skupinah: Ekonomist 1, Ekonomist 2, Logistično inženirstvo 1 Kranj, Logistično inženirstvo 2 Kranj, Logistično inženirstvo 1 Ljubljana, Logistično inženirstvo 2 Ljubljana. Vprašalnik je bil kratek, zanimalo nas je kakšna izvedba študija ustreza študentom, na voljo so imeli 4 odgovore (na daljavo, kombinirano, v učilnici, vseeno mi je) in okence za dodatne obrazložitve kateri možnosti izrecno niso naklonjeni.

Rezultati so pokazali, da so si rezultati med skupinami zelo različni. Skupaj prejeti rezultati pa so pokazali, da sta izbiri za izvedbo predavanj na daljavo (36,46 %) in izvedbo predavanj v učilnici (35,42 %) skoraj enakovredni. 25 % študentov je izbralo možnosti kombinirane izvedbe, le 3 % pa so izbrali možnost vseeno mi je.

### **Priložnosti za izboljšave**

Anketa o delovanju šole odpira možnosti izboljšav na področjih organiziranja in izvajanja praktičnega izobraževanja ter na področju delovanja kariernega in svetovalnega centra.

Glede na rezultate ankete o načinu izvedbe študijskega procesa in aktualne trende, se nam zdi velika priložnost izvedba nove, bolj obširne ankete o načinu izvedbe študijskega procesa, ki bo v veliko pomoč pri oblikovanju študijskega procesa v prihodnje.

### **Akcijski načrt izboljšav:**

- Priprava novega poglobljenega vprašalnika o načinu izvedbe študijskega procesa
- Načrt aktivnosti kariernega in svetovalnega centra s poudarkom na ozaveščanju študentov o možnostih

## **5.3 KADRI**

### **5.3.1 Izpeljava izobraževalnega procesa – delo predavateljev**

Študenti dobro ocenjujejo odnose s predavatelji/učitelji, slabše je ocenjeno, da so bila predavanja/vaje obogatene s praktičnimi primeri, da so bila predavanja zanimiva, strokovna in praktično uporabna, Komunikacija je bila ocenjena najslabše – predvsem v e-učilnicah. Odgovarjalo je 41 študentov programov ekonomist in logistično inženirstvo v Kranju in Ljubljani.

<b>Področja izvedbe</b>	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
-------------------------	----------------------	----------------	-------------------	----------------------	-----------------------	--------

Predavatelji so nas seznanili s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	0%	0%	15%	25%	60%	0%
Predavanja so bila zanimiva, strokovno in praktično uporabna.	0%	2%	17%	41%	39%	0%
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	0%	2%	17%	37%	44%	0%
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	0%	0%	20%	44%	37%	0%
Predavatelji so vzpodbujali izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	0%	2%	15%	41%	41%	0%
Predavatelji so nas seznanili z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	0%	0%	15%	27%	59%	0%
Predavatelji so prijazni, pripravljeni pomagati, dostopni za pomoč in mentorstva.	0%	0%	7%	41%	51%	0%
Predavatelji so se držali urnika in dogovorov oz. so dosegljivi v času govorilnih ur.	0%	0%	8%	23%	60%	10%
Predavatelji sodelujejo s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času (najmanj tedensko) odzivajo na elektronsko pošto.	2%	0%	10%	22%	46%	20%
Predavatelji imajo korekten odnos do študentov.	0%	0%	7%	32%	61%	0%

### Priložnosti za izboljšave

- V predavanja/vaje vključiti več praktičnih in aktualnih primerov, konkretno uporabnost študijskih vsebin v strokovnem delu
- V predavanja/vaje vpeljati več možnosti za izražanje mnenj, razprave in učenje kritičnega razmišljanja

### Akcijski načrt

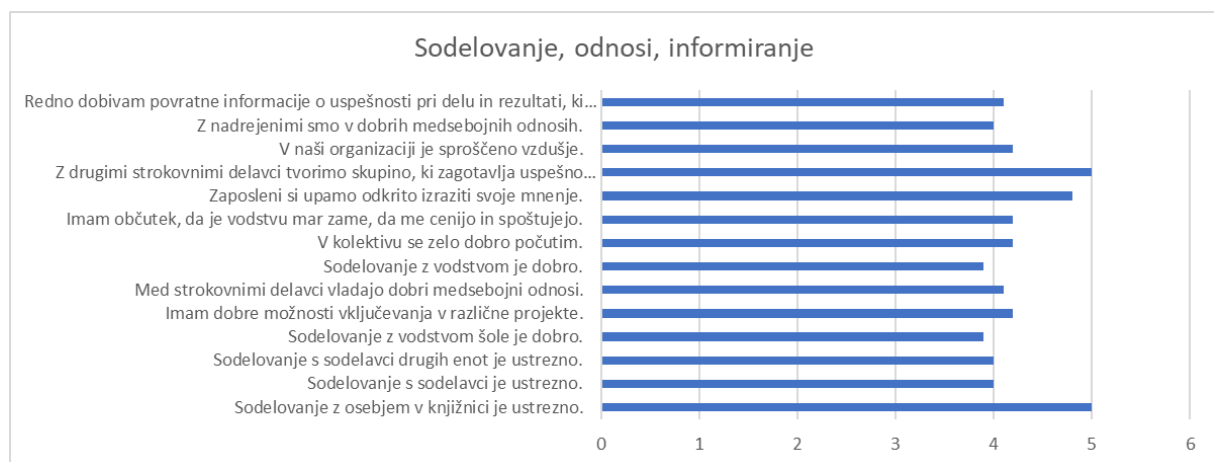
- Predstavitve rezultatov ankete in izvedba strokovne debate na temo po strokovnih aktivih

### 5.3.2 Komuniciranje in pretok informacij

#### Ugotovljeno stanje

Podatke o kazalniku šola pridobiva z anketnimi vprašalniki o zadovoljstvu zaposlenih, kjer je bilo izpostavljeno tudi področje komunikacije (komuniciranje znotraj podjetja), z izvedbo intervjujev (komuniciranje znotraj kolektiva, komuniciranje s predavatelji), s pregledom dnevnikov predavateljev (komuniciranje s predavatelji), izvedbo fokusne skupine (komuniciranje s študenti).

Zaposleni so v šolskem letu 2020/2021 ocenjevali zadovoljstvo s 5 stopenjsko lestvico. Ocene so v povprečju zelo visoke, torej je zadovoljstvo na visokem nivoju, slabše so ocenili informiranje na ravni celotne organizacije in pogostost sestankov. V posameznih intervjujih so zaposleni povedali, da se jim je sicer sodelovanje in informiranje tako znotraj kolektiva kot v komunikaciji s študenti in predavatelji zdelo veliko bolj zahtevno v času ukrepov proti Covid 19. Opazili so, da so tako študentje kot predavatelji potrebovali več pomoči in več informacij kot v preteklih letih. Za komuniciranje in odgovarjanje na vprašanja so porabili tudi več časa, saj se je večina izmenjave informacij dogajala preko elektronske pošte, in ne kot prej, osebno v referatu.



**Slika 3: Mnenje zaposlenih o odnosih med zaposlenimi**

Tudi predavatelji so sodelovanje s šolo ocenili pozitivno – v oddanih dnevnikih predavanj nihče ni ocenil sodelovanja s šolo kot negativnega, podano ni bilo nobeno mnenje, kje bi se komunikacija lahko izboljšala, del predavateljev pa je poleg pozitivnega mnenja podal tudi pohvalo.

Na fokusni skupini s študenti (izvedba online, združeni programa ekonomist in logistično inženirstvo) so študenti izpostavili, da pogrešajo osebni stik s strokovnimi sodelavci v referatu in izmenjavo informacij »mimogrede« pred pričetkom predavanj. Obveščanje o začetkih predavanj in izvedbi študijskega procesa se jim sicer zdi dobro, za pridobitev odgovorov na specifična vprašanja, ki jih imajo, pa je z njihove strani potrebnega več truda, saj morajo zapisati elektronsko sporočilo ali opraviti telefonski klic.

#### **Priložnosti za izboljšave**

Še bolj sistematično spremljanje stanja komuniciranja in pretoka informacij ter primerjalna analiza skozi leta. Prenova instrumentov za pridobivanje podatkov.

#### **Akcijski načrt izboljšav**

Prenova instrumentov za pridobivanje podatkov.

## **5.4 ŠTUDENTI**

#### 5.4.1 Število diplomantov

##### Ugotovljeno stanje

Izkazujemo posebno skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje z vključevanjem študentov v strokovno dejavnost naše organizacije, predvsem skozi seminarske naloge in kasneje skozi diplomska dela. Ker se zavedamo specifik študija v odrasli dobi, posebno skrb namenjamo spodbudi naših študentov k zaključku študija, torej k diplomiranju (elektronska sporočila, kartica s povabilom na kavo in dokončanje študija, priprava osebnih izobraževalnih načrtov za zaključek študija, svetovanje v zvezi s pripravo diplomske naloge, izvedba seminarja o diplomu v večih terminih, ...)

Število oseb, ki zaključi študij se redno spremlja, izvajajo se tudi ankete o zadovoljstvu diplomantov ter zaposlitvenem statusu študentov. V zadnjem času ni bila izvedena primerjalna analiza glede na študijska leta.

##### Priložnosti za izboljšave:

Priložnost za izboljšavo je še bolj poglobljeno spremljanje diplomantov, predvsem na področju doseženih kompetenc. Priporočamo prenovu kazalnikov in ciljev, ki jim želimo slediti na področju diplomantov ter nekaterih instrumentov za pridobivanje podatkov. Priložnost za izboljšanje so tudi aktivnosti za animacijo k diplomiranju – na primer izvedba poglobljene delavnice o pisanju diplomske naloge.

##### Akcijski načrt izboljšav:

- Priprava izobraževanja/delavnica za diplomiranje (konkretno snovanje in pisanje diplomske naloge)
- Prenova ciljev za področje spremljanja diplomantov
- Prenova instrumentov za pridobivanje podatkov

#### 5.5 MATERIALNE RAZMERE

Na področju materialnih razmer v študijskem letu 2020/2021 nismo izbrali kazalnikov za samoevalvacijo. Stanje na področju materialnih sprememb je dokaj stalno in dosega potrebne standarde kakovosti. V šolskem letu 2020/2021 smo zaradi sprememb v izvedbi študijskega procesa zaradi ukrepov, povezanih s Covid 19, na šoli opravili tudi nakup nekatere potrebne opreme in licenc za bolj kakovostno izvedbo predavanj.

Imamo lastne ustrezne prostore in opremo za realizacijo izobraževalnega procesa. Razpolagamo z ustreznimi predavalnicami, učilnicami in opremo potrebno za izvedbo izobraževalnega programa. Imamo prostore za vodstvo šole, študentski referat, knjižnico, prostore za konzultacije in ustrezne sanitarne prostore. Pri obeh stavbah imamo preko 300 zasebnih, brezplačnih parkirišč.

Imamo knjižnico in čitalnico opremljeno z računalniki. Knjižnica je povezana v nacionalni knjižnični sestav (COBISS), knjižničarka v knjižnici ima licenco za katalogizacijo v COBISS-u. Literatura je študentom zagotovljena na začetku vsakega predmeta, objavljena je v e-učilnici - elektronski obliki. V knjižnici se nahajajo diplomske naloge naših diplomantov, na dovoljenje diplomanta jih objavimo tudi na spletni strani šole. Velika večina diplomantov z izjavo objavo dovoli, v kolikor pa ne želijo razkriti podatkov delovnih organizacij, pa na željo in izjavo diplomanta, naloge ne objavimo na spletu. Je pa dostopna v knjižnici v tiskanem izvodu.

Prostori šole se nahajajo na dveh lokacijah, V Kranju in Ljubljani. Dislociranost ne povzroča težav v realizaciji izobraževalnega procesa in tudi ne glede kontakta študentov z referatom in knjižnico šole. Prostori so delno prilagojeni študentom s posebnimi potrebami. V Kranju še ne razpolagamo z



dvigalom, vendar pa imamo možnost najeti ratrag za vzpenjanje invalidskega vozička po stopnicah, na ostalih lokaciji v Ljubljani so vsi prostori v pritličju.

Vire financiranja za svoje delovanje pridobivamo izključno na tržišču, s šolninami in s projekti.

Šola vsako leto izdelava letni delovni načrt, srednjeročni plan, finančni izvedljivost potrdi strateški svet in direktor.

## **5.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

### **5.6.1 Ugotovljeno stanje:**

Dejavnosti načrtujemo letno z letnim delovnim načrtom, ki vsebuje vse zakonsko predpisane vsebine. Predlog letnega načrta pripravi ravnateljica in direktor na osnovi predlogov komisij, organov šole, vodij projektov in drugih dejavnosti. Izvajanje načrtov med letom spremljamo s poročanjem na predavateljskem zboru in pisno ob koncu leta. Skrbimo za usposabljanje in izobraževanje zaposlenih, usposabljanja načrtujemo in vodstvo jih zelo spodbuja. Izdelan imamo poslovnik kakovosti in listino kakovosti. Vodstvo je zelo vpeto v sistem vodenja kakovosti. Ravnateljica je tudi svetovalka za kakovost. Imamo komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki jo sestavljajo, skladno z zakonom, pet predavateljev in dva študenta. Naloge so opredeljene v zakonu in poslovniku delovanja. Komisija se sreča povprečno dvakrat letno. V postopkih notranjega zagotavljanja kakovosti sodelujejo vsi deležniki. Naloga komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je priprava samoevalvacijskega poročila. Pri zapisih je vključena komisija za kakovost kakor tudi drugi zaposleni. Iz zadnjega samoevalvacijskega poročila izhaja, da redno spremljajo izvajanje letnega načrta dela. Zbirajo in analizirajo še številni kazalniki, realizirajo ukrepi iz preteklega leta in snujejo predlogi ukrepov za naslednje leto. Informiramo vse deležnike s pomočjo spletne strani ter na sestankih z deležniki. Izvajamo notranje presoje in s tem ugotavljamo trenutno stanje kakovosti. Glede na ugotovljeno stanje pripravimo spremembe in prilagoditve, kjer je to potrebno. Stremimo k stalnim izboljšavam.

## **6 SWOT - ANALIZA**

Pri SWOT analizi vzamemo pod drobnogled štiri področja prednosti, slabosti, priložnosti ter nevarnosti. Namen analize je pomoč pri strateških odločitvah, kam točno usmeriti poslovanje, katere programe opustiti ali podkrepiti. Najprej je potrebno razmejiti prednosti ter slabosti in potem še priložnosti in nevarnosti. Prva dva se nanašata na notranje dejavnike, druga dva na zunanje dejavnike. Glavna razlika je, da imamo pri notranjih dejavnikih zelo velik vpliv, da se lahko prilagodimo, razvijemo ali kako drugače ukrepamo. Pri notranjih dejavnikih se nahajamo v območju lastnega vpliva. Priložnosti in nevarnosti se nanašajo na zunanje dejavnike, na katere imamo manjši vpliv.

### **6.1 PREDNOSTI**

- Širok nabor dejavnosti v podjetju,
- tesne povezave z gospodarstvom in lokalnim okoljem,
- partnerstva z drugimi strokovnimi in razvojnimi ustanovami (primer: ACS),
- izvajanje in pridobivanje projektov - razpršeno financiranje (VKO, TPK, KOC, neformalno izobraževanje za brezposelne in zaposlene),
- stalno izobraževanje zaposlenih,
- predavatelji iz stroke, predavatelji, ki v večini prihajajo iz gospodarstva,

- zadovoljni študentje in drugi udeleženci,
- stalne stranke,
- motivirani zaposleni,
- zavedanje vodstva o pomenu ustvarjanja odličnega delovnega okolja za zaposlene in aktivni koraki k dodatnemu izboljšanju (team-buildingi, dodatek za šport, možnost vodene vadbe, skupna udeležba na Oviratlonu, zdrav zajtrk ...),
- vedno bolj močan karierni center - svetovalci s strokovnim izpitom VKO,
- uporaba naprednih tehnologij,
- čedalje več zainteresiranih udeležencev mednarodnih izmenjavah in opažanje učinka le teh na delovanje šole (seznanitev vseh deležnikov preko blog zapisov, zaposleni tudi preko poročila),
- možnosti napredovanja zaposlenih,
- diplomske naloge usmerjene v stroko,
- osebni pristop do študentov,
- organizacija študij prilagojena odraslim,
- možnost nadaljevanja študija na visoki šoli,
- dostopnost literature v spletni učilnici, študentje prejmejo potrebna gradiva tudi pred pričetkom predavanj,
- odprtost za drugačne izobraževalne potrebe,
- aktivno delovanje na družabnih omrežjih,
- prisotnost predstavnikov podjetja na javnih dogodkih (okrogle mize, teden vseživljenjskega učenja ...).

## 6.2 ŠIBKOST

- Delna neizkoriščenost prostorov v dopoldanskem času,
- izvedba le izrednega študija (specifičnost),
- padanje števila vpisanih študentov – premajhno število vpisanih,
- slabši obiski predavanj,
- ne izvajanje vseh možnih modulov,
- potrebna je še boljša seznanitev študentov z rezultati anket,
- slaba aktivnost udeležencev in zunanjih predavateljev v aktivnostih šole.

## 6.3 PRILOŽNOSTI

- Možnost razvoja novih programov, formalni in neformalni, na podlagi potreb, ki jih zaznavamo zaradi tesnih vezi z gospodarstvom in drugimi institucijami,
- raziskovalna dejavnost,
- doseganje boljšega odziva na ankete,
- izobraževanje zaposlenih v podjetjih (le ta bodo zaradi gospodarskih razmer vlagala v izobraževanje obstoječih zaposlenih),
- ustvarjanje novih vezi in partnerstev s podjetji,
- ponudba več neformalnih oblik izobraževanja zaradi večjega zavedanja o pomenu vseživljenjskega učenja,
- intenzivnejše delovanje Alumni kluba in organiziranje srečanj,
- delovanje koordinatorja za srečo (študentom približati možnosti in delovanje študentskih predstavnikov sveta – s ciljem večjega vpliva študentov),
- razvoj tutorstva in mentorstva (trenutno odlično razvito v neformalni obliki),

- mentorjem praktičnega pouka ponuditi še več možnosti za izobraževanje,
- izdaja BB Zbornika,
- pridobitev Zelenega znaka kakovost, obnovitev certifikata Družini prijazno podjetje,
- sodelovanje v mednarodnih projektih (tudi raziskovalnih),
- razvoj knjižnične dejavnosti (več strokovnega gradiva, več pobud za prevode strokovne literature, vključevanje v še več projektov povezanih s knjižnično dejavnostjo), založitev knjižnice z več gradiv na pobudo vseh deležnikov, uporaba elektronskega gradiva,
- še bolj vidno izpostavitve poslanstva na vidnem mestu na vsaki lokaciji,
- organiziranje še več dogodkov in konference,
- delovanje šole na območju Hrvaške, Bosne in Srbije,
- vabljenje še več aktualnih, gostujočih predavateljev.

#### **6.4 NEVARNOSTI**

- Zaradi vse bolj ugodnih gospodarskih razmer manj posameznikov, ki čutijo potrebo po izobraževanju,
- head-hunterji - naši kadri so dragoceni, odhajanje kadra.

## **7 ZAKLJUČEK**

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti smo na novo sestavili, sestavlja jo sedem članov. Imamo tudi novo predsednico komisije in svetovalko za kakovost. Komisija se je sestajala povprečno dvakrat na leto. Najprej smo preverili našo vizijo, poslanstvo in vrednote. Pripravili smo pregled vseh deležnikov, ki so pomembni za našo izobraževalno organizacijo oziroma je pomembno sodelovanje z njimi. Naslednja faza je bila presoja kakovosti s pomočjo analiz, da bi ugotovili, katere kazalnike kakovosti bomo v nadaljevanju preučevali. Na podlagi rezultatov in nato preučitev teh, smo morali skrbno izbrati področja, na katerih bomo ocenjevali kakovost našega dela v naši izobraževalni organizaciji. Naša izhodišča so temeljila na osnovnih področjih ocenjevanja, to je: vpetost v okolje, delovanje šole, kadri, študenti, materialne razmere in zagotavljanje kakovosti. Izpeljali smo objektivni pogled, merili, analizirali rezultate s strategijo po izboljšanju in urejanju določenih izobraževalnih procesov.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je odločila, da bomo bolj podrobno preučili kazalnike zadovoljstva udeležencev, zaposlenih in delodajalcev. Za vsako izbrano področje smo najprej pripravili samoevalvacijski načrt, določili standarde kakovosti za posamezne kazalnike, sestavili samoevalvacijska vprašanja, določili vire podatkov ter izbrali metode za presojanje kakovosti. Po pripravi načrta zbiranja podatkov je sledila faza izpeljave samoevalvacije – zbiranje podatkov oz. anketiranje deležnikov in analiziranje ostalih zapisov in dokumentov. Na podlagi ugotovljenega stanja smo iskali priložnosti za izboljšave in jih zapisali v akcijske načrte izboljšav.

Priloga 1

B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o., OE Višja strokovna šola

Snovalci akcijskega načrta/komisija za kakovost:

Študijsko leto: 2020/2021

**AKCIJSKI NAČRT ZA RAZVOJ KAKOVOSTI**  
za obdobje 2021/2022

Akcijski načrt temelji na predlaganih priložnostih za izboljšave za razvoj kakovosti.

Izbrano področje:	<b>VPETOST V OKOLJE</b>
-------------------	-------------------------

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Ne navezujemo še dovolj aktivno stikov z izbranimi razvojnimi dejavniki – ravnateljica, ki je pomemben akter za navezovanje stikov ima preveč drugih delovnih obveznosti	1.	Razbremenitev ravnateljice in reorganizacija nalog v timu	Direktor, ravnateljica	Januar 2022		
Spremljanje, ugotavljanje in analiziranje izobraževalnih potreb v okolju še ni optimalno – zaposleni si želijo več znanja s tega področja	2.	Izvedba analize izobraževalnih potreb v lokalnem in regionalnem okolju	Maja Zalokar im Marija Demšar	Junij 2022		
Ne sodelujemo še z vsemi pomembnimi razvojnimi dejavniki v lokalnem in regionalnem okolju	3.	Priprava pregleda razvojnih dejavnikov v lokalnem in regionalnem okolju	Marija Demšar	April 2022		

Izbrano področje:	<b>DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE</b>
-------------------	---------------------------------------

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Postopki v povezavi s priznavanjem in vrednotenjem izobrazbe še niso jasno in prijazno pisno predstavljeni študentom	4.	Priprava e-navodil	Študijska komisija	Marec 2022		
Anketa o delovanju šole odpira možnosti izboljšav, ki bi nam dale še več podatkov o sami izvedbi študijskega procesa	5.	Priprava novega poglobljenega vprašalnika o načinu izvedbe študijskega procesa	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Marec 2022		
Iz odgovorov na vprašanje, če študentje vedo, na koga se lahko obrnejo, če potrebujejo pomoč, se vidi, da s tem niso zadovoljivo seznanjeni.	6.	Načrt aktivnosti kariernega in svetovalnega centra s poudarkom na ozaveščanju študentov o možnostih pomoči	Vodja kariernega centra	April 2022		

## Priloga 1

Izbrano področje:	KADRI
-------------------	-------

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Glede na rezultate ankete o delu predavateljev je razvidno, da študentje želijo, da se v vsebine predavanj vključi več praktičnih in aktualnih primerov, konkretno uporabnost študijskih vsebin, več možnosti za izražanje mnenj, razprave in učenje kritičnega mišljenja	7.	Predstavitev rezultatov ankete in izvedba debate po strokovnih aktivih	Ravnateljica	April 2022		
Spremljanje podatkov o stranju komuniciranja in pretoka informacij ni pripravljena primerjalno za več let, da bi lahko videli učinke aktivnosti na področju, vprašalnik bi bil potreben prenove.	8.	Prenova instrumenta za pridobivanje podatkov in izvajanje analize za obdobje večih let	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Junij 2022		

## Priloga 1

Izbrano področje:	<b>ŠTUDENTI</b>
-------------------	-----------------

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Spremljanje diplomantov, predvsem na področju doseženih kompetenc, ima prostor za izboljšave	9.	Prenova ciljev za področje spremljanja diplomantov Prenova instrumentov za pridobivanje podatkov	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Junij 2022		
Čas od vpisa do diplomiranja bi bil lahko krajši	10.	Pripraviti izboraževanje / delavnico za diplomiranje – konkretno pisanje diplomske naloge	Maja Zalokar	Marec 2022		