

**B&B, d.o.o.**  
**Izobraževanje in usposabljanje**  
**Cesta Staneta Žagarja 27a**  
**4000 Kranj**

Štev.:

Datum: 14.11.2003

Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ( Ur. List RS, št.:12/96, 23/96, 22/2000,642001 in 108/2002 ), Zakona o gospodarskih družbah (Ur.l. RS, št. 30/1993, 29/1994, 82/1994, 20/1998, 32/1998, 37/1998, 84/1998, 6/1999, 54/1999, 36/2000, 45/2001 (59/2001 - popr.), 50/2002 Skl.US: U-I-135/00-60, 93/2002 Odl.US: U-I-135/00-77) in akta o ustanovitvi družbe izdajam

## **SKLEP O USTANOVITVI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE**

### **A. Splošne določbe**

#### **I.**

(Ustanoviteljstvo)

- (1) Ustanovitelj Višje strokovne šole v Ljubljani je B&B, d.o.o., Tržaška cesta 2, Ljubljana.
- (2) Ustanoviteljske pravice uresničuje B&B, d.o.o..

#### **II.**

(Ime in sedež)

Ime višje strokovne šole je B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o. ORGANIZACIJSKA ENOTA VIŠJA STROKOVNA ŠOLA V LJUBLJANI

- (1) Višja strokovna šola v Ljubljani (v nadaljevanju Višja strokovna šola).
- (2) Skrajšano ime se glasi: B&B, d.o.o. OE VIŠJA STROKOVNA ŠOLA V LJUBLJANI
- (3) Sedež Višje strokovne šole je na Tržaški cesti 2, v Ljubljani.

#### **III.**

(Pečat šole)

- (1) Višja strokovna šola ima pečat okrogle oblike, v katerem je napisano: B&B, d.o.o. OE Višja strokovna šola v Ljubljani, Tržaška cesta 2, Ljubljana.

### **B. Dejavnost**

#### **IV.**

(Namen ustanovitve)

- (1) Višja strokovna šola v Ljubljani se ustanovi z namenom izvajanja programov višjega strokovnega izobraževanja.
- (2) Višja strokovna šola izvaja tudi druge, z višjim strokovnim izobraževanjem neposredno ali posredno povezane dejavnosti.

V.  
(Področja dejavnosti)

- (1) 80301, Višje strokovno izobraževanje
- (2) Višja strokovna šola omogoča dokončanje izobraževanja po izobraževalnih programih še dve leti po tem, ko izobraževanje po teh programih zaključi zadnja generacija udeležencev izobraževanja, vpisanih v iztekajoče se šolsko leto.

VI.  
(druge dejavnosti)

22110 Izdajanje knjig  
22120 Izdajanje časopisov  
22130 Izdajanje revij in periodike  
22140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa  
22150 Drugo založništvo  
60230 Drug kopenski potniški promet  
60240 Cestni tovorni promet  
63300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti  
73102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije  
74130 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
74140 Podjetniško in poslovno svetovanje  
74852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje  
74853 Druga splošna tajniška opravila  
74873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.

**C. Organiziranje višje šole**

VII.  
(Organiziranje skupnih dejavnosti)

- (1) Za racionalno delovanje višje strokovne šole se infrastrukturne in druge za poslovanje pomembne dejavnosti združujejo in opravljajo na ravni podjetja ustanovitelja. Skupne naloge so:
  - splošna služba (pravne, kadrovske, administrativno tehnične zadeve),
  - finančno računovodska služba,
  - informacijska služba (informatika, knjižničarstvo, založništvo, periodika),
  - svetovalna služba (svetovanje in pedagoško andragoške naloge),
  - služba vzdrževanja (vzdrževanje in čiščenje opreme, naprav in objektov, ki so namenjeni izobraževalnemu delu),
- (1) Direktor lahko določi, da se v okviru skupnih dejavnosti opravljajo tudi druge dejavnosti.
- (2) Skupne dejavnosti vodi in koordinira direktor.

**Č. Organi šole**

VIII.  
(Vrsta organov)

(1) Organi višje strokovne šole so:

- svet šole in
- ravnatelj,

ter strokovni organi:

- predavateljski zbor,
- strokovni aktivi in
- študijska komisija.

## IX.

(Sestava in pristojnosti organov)

(1) Svet višje strokovne šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, dva predstavnika delavcev šole in dva predstavnika študentov višje šole. Svet višje strokovne šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja višje šole,
- sprejema program razvoja višje šole,
- letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom študenta višje šole in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom.

(2) Ravnatelj zastopa in predstavlja višjo strokovno šolo ter

- zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- vodi delo predavateljskega zbora,
- skrbi za delo študijskih komisij in strokovnih aktivov,
- odgovarja in vodi delo skupnih služb,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili,
- pripravlja razvojni program in letni delovni načrt,
- odgovarja za strokovno vodenje višje strokovne šole,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti študentov višje šole in odraslih
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu predavateljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- spodbuja in spremlja delo študentov višje šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom. in opravlja druge naloge, določene z zakonom.

(3) Predavateljski zbor sestavljajo strokovni delavci višje šole. Predavateljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje mnenje o predlogih ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom. in opravlja druge naloge, določene z zakonom.

(4) Strokovne aktivne sestavljajo predavatelji višje šole istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv višje šole:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje, daje predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela,
- obravnava pripombe študentov višje šole ter
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

(5) Študijsko komisijo sestavlja od tri do pet predavateljev višje šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane študijske komisije imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Študijska komisija:

- obravnava vprašanja v zvezi z vpisom,
- napredovanjem študentov višjih šol,
- prilagajanjem in posodabljanjem izobraževalnih programov, ki jih izvaja višja strokovna šola ter
- opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

#### X.

(način odločanja organov višje strokovne šole)

(1) Svet višje strokovne šole, ravnatelj višje strokovne šole, predavateljski zbor, študijske komisije in strokovni aktiv predavateljev odločajo na svojih sejah o zadevah za katere so pristojni v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter s tem aktom.

### D. Pravni položaj

#### XI.

(premoženje šole)

(1) Za opravljanje dejavnosti uporablja višja strokovna šola premoženje ustanovitelja.  
(2) Upravljanje s premoženjem poteka po navodilih odgovorne osebe ustanovitelja.

#### XII.

(Financiranje dejavnosti šole)

(1) Višja strokovna šola se financira iz sredstev podjetja B&B, s prispevki udeležencev izobraževanja in iz drugih virov.

XIII.

(Pooblastila v pravnem prometu)

- (1) Višja strokovna šola ni samostojna pravna oseba.
- (2) V pravnem prometu nastopa s pooblastili, danimi v ustanovitvenem aktu.
- (3) Pravni naslednik višje strokovne šole je ustanovitelj.

XIV.

(Začetek veljavnosti akta o ustanovitvi)

- (1) Akt o ustanovitvi stopi v veljavo z dnem podpisa ustanovitelja.

Kranj, 14.11.2003

B&B, d.o.o.  
mag. Branko Lotrič,  
direktor

