

# Akcijški načrt

2023/2024

Urška Dimnik, mag. manag.

B&B, izobraževanje VSŠ

2023/2024

Akcijski načrt je bil zasnovan na podlagi mnenj članov komisije za kakovost s posvetovnjem z vodstvom šole

Študijsko leto: 2023/2024

**AKCIJSKI NAČRT ZA RAZVOJ KAKOVOSTI**  
za aktivnosti obdobja 2023-2024

Akcijski načrt temelji na predlaganih priložnostih za izboljšave za razvoj kakovosti.

Izbrano področje:	<b>VPETOST V OKOLJE</b>
-------------------	-------------------------

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. Št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Navodila za pisanje diplomskih in seminarских nalog niso enotna.	1.	Dopolniti in uskladiti navodila za pisanje diplomskih in seminarских nalog.	Natalija Plankl Tjaša Urankar Dornik	30. maj 2024	DA	
Aktivnost in članstvo v alumni klubu je slaba.	2.	Na spletni strani in v e-učilnici urediti zapise in promocijo z Alumni klub. Povabiti diplomante k vpisu in sodelovanju.	Nina Lanjšček Barbara Zakotnik - Dokl	29. marec 2024	DELN O	
Premajhna prepoznavnost šole v okolju, kar se pozna tudi na zmanjšanju števila vpisanih študentov.	3.	Načrtovanje in izvedba promocijskih aktivnosti.	Kaja Kramar	oktober 2023 – september 2024	DA	

Izbrano področje:	<b>DELOVANJE VIŠOKE STROKOVNE ŠOLE</b>
-------------------	--

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. Št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Osebnne mape predavateljev so neurejene, hrani se nepotrebna dokumentacija. Arhiv šole je neurejen.	4.	Ureditev osebnih map predavateljev. Ureditev arhiva.	Barbara Zakotnik – Dokl Nina Lanjšček Mojca Goršič	30. januar 2024 30. avgust 2024	DA NE	
Šola se sooča z upadom števila vpisanih na vseh višješolskih študijskih programih.	5.	Priprava novih višješolskih študijskih programov ter najti ustrezno strategijo, ki bo izboljšala vpis v prihodnjih študijskih letih.	Mojca Goršič	30. september 2024		NE
Strategija, vizija, poslanstvo in vrednote šole je zastarelo. Potrebna je posodobitev.	6.	Posodobiti strategijo, vizijo, poslanstvo in vrednote B&B Višje strokovne šole.	vsi zaposleni ter člani organov in komisij	31. januar 2024		NE
Proces digitalizacije še ni v celoti urejen.	7.	Uvedba digitalne študentske izkaznice in elektronskih pogodb (o izobraževanju, avtorske, podjetne, o sodelovanju,..)	Urška Dimnik	1. oktober 2023 31. januar 2024	DA	
V sistem kakovosti so premalo vpeti predavatelji.	8.	Razvoj področja sistema kakovosti in vzpostavitev sistema razvijanja, posodabljanja strokovne raziskovalne dejavnosti. Aktivno vključevanje predavateljev v komisijo za kakovost.	Natalija Plankl Urška Dimnik	30. november 2023 30. november 2023	DA	

Izbrano področje:	<b>KADRI</b>
-------------------	--------------

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. Št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Predavatelji se premalo aktivno vključujejo v organe šole.	9.	Spodbuditi sodelovanje zunanjih predavateljev v organih šole.	Urška Dimnik	1. oktober 2023	DA	
Predavatelji se ne vključujejo v mednarodne mobilnosti.	10.	Spodbujanje mednarodne mobilnosti pri predavateljih. Pošiljanje obvestil ter razpisa.	Natalija Plankl Tjaša Urankar Dornik	oktober 2023 – september 2024	DA	
Kriteriji ocenjevanja uspešnosti predavateljev še vedno niso natančno določeni.	11.	Pripraviti kriterije ocenjevanja uspešnosti predavateljev.	Urška Dimnik	30. maj 2024		NE
Nekaj predavateljev ne pozna MS Teams in ob začetku leta niso bili obveščeni o pripravi izvedbenega načrta in dnevnika.	12.	Pripraviti navodila in usposabljanje za uporabo MS Teams (predavanja in e-učilnica). Priprava obrazca za izvedbeni načrt in dnevnik dela.	Anže Gregorc Urška Dimnik	1. oktober 2023	DA DA	
Predavatelji si želijo več povezovanja in stikov s šolo tudi, ko ne teče njihov predmet.	13.	Organiziranje spoznavnega akademskega zbora.	Urška Dimnik	28. september 2023	DA	
Komunikacija na različnih področjih družbe je slaba, zato zaposleni vedno nimajo vseh potrebnih informacij.	14.	Ohranitev kolegijev na nivoju celotne družbe. Zaposlene navaditi na redno pregledovanje objav na intranetu. Sprotno reševanje zadev preko MS Teams chata oz. osebno ne preko e-pošte. Digitalizacija procesov. Tedenski sestanki enot, še naprej preko MS Teams organizirajo naj se tudi srečanja v živo.	Direktor Kaja Kramar Mojca Goršič	30. September 2024	DA	

Zaposleni v referatu niso oz. ne poznajo vseh področij dela.	15.	Zagotoviti je potrebno, da bodo zaposleni v referatu znali nadomestiti sodelavce v času odsotnosti (poznati morajo celoten proces dela v referatu). Priprava matrike odgovornosti in rokovnika za študijsko leto 2023/2024.	Urška Dimnik Mojca Goršič Natalija Plankl Barbara Zakotnik – Dokl Nina Lanjšček	Oktober 2023 – September 2024	DELN O	
--	-----	---	--	--	-----------	--

Izbrano področje:	<b>ŠTUDENTI</b>
-------------------	-----------------

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. Št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Študenti/diplomanti razen pri nujnih obveznosti premalo aktivno sodelujejo s šolo.	16.	Spodbuda delovanja alumni kluba, kluba diplomantov. Spodbujanje študentov za aktivno delo v organih šole in informiranje študentov o delu organov preko predstavnikov študentov v organih šole. Povezati delovanje kariernega centra in alumni kluba s ciljem doseganje večje odzivnosti diplomantov in študentov. Formalizirati sistem tutorstva skozi aktivnosti tutorjev študentov. Informiranje študentov o realizaciji ukrepov.	Urška Dimnik Natalija Plankl	30. maj 2024	DELNO (sodelovanje v organih)	
Študenti premalo koristijo mobilnosti študentov preko projekta Erasmus +	17.	Spodbujanje študentov k mobilnosti in koriščenju Erasmus projektov.	Natalija Plankl	31. januar 2024	DA	
Na šoli nimamo dejanskih podatkov o obremenjenosti študentov pri posameznem predmetu.	18.	Pripraviti anketo za presojanje obremenjenosti študentov, z vključenjo obremenjenostjo na priprave k izpitu. Ankete se pošilja po opravljenih obveznostih in 1. izpitnem roku.	Komisija za kakovost in Urška Dimnik	15. januar 2024	DA	
Zaznavamo veliko število študentov, ki študija kljub opravljenim obveznostim še niso zaključili.	19.	Povabilo nediplomantom na seminar o diplomi in osebno povabilo k dokončanju študija.	Urška Dimnik Tjaša Urankar Dornik	oktober 2023 – september 2024	DA	
Šola nima nabora možnih naslovov za pripravo diplomske naloge.	20.	V sodelovanju s predavatelji letno obnavljati nabor možnih naslovov za diplomsko nalogo.	Urška Dimnik	30. november 2023	DA	

Izbrano področje:	<b>MATERIALNE RAZMERE</b>
-------------------	---------------------------

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. Št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Gradivo v knjižnici ni urejeno	21.	Ureditev knjižnice v skladu z bibliotekarskimi navodili. Arhiviranje diplomskih nalog v arhivske škatle po letnicah in priimkih.	Veronika Potočnik Mojca Trtnik	1. marec 2024	DA	
Knjižnica nima dovolj nove strokovne literature.	22.	Spodbuda za nakup gradiva pri študentih in predavateljih. Ureditev knjižnice še bolj prijazno udeležencu.	Barbara Zakotnik – Dokl Nina Lanjšček	oktober 2023 – september 2024	DA	
Kotiček za študente in predavatelje bi bil lahko privlačnejši.	23.	Ureditev študijskega kotička za študente in predavatelje in izvedbo sestankov.	Kaja Kramar	30. september 2024	DA	
Šola nima prostora, kjer bi lahko zaposleni izkoristili čas za malico.	24.	Ureditev kuhinje za potrebe zaposlenih.	Kaja Kramar	30. september 2024	DA	

Izbrano področje:	<b>ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI</b>
-------------------	--------------------------------

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. Št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Premajhna aktivnost študentov v organih šole	25.	Spodbujanje študentov za bolj aktivno sodelovanje v organih šole in pri drugih procesih izboljševanja kakovosti.	Urška Dimnik	15. januar 2024	DA	
Neredno pošiljanje anket. Ankete se pošiljajo preko e-pošte z vključeno povezavo, ni urejeno pošiljanje samo tistim, ki na anketo niso odgovorili.	26.	Urediti obstoječe ankete in urediti pošiljanje preko strežnika 1ka.	Nina Lanjšček Barbara Zakotnik - Dokl Urška Dimnik	30. oktober 2023	DA	
Slaba odzivnost študentov na izpolnjevanje anke	27.	Študente dodatno vzpodbuditi k izpolnjevanju anket, povezavo do anket vključiti tudi v spletno učilnico. O anketah naj s študenti spregovorijo in jih nagovorijo k izpolnitvi tudi predavatelji.	Nina Lanjšček Barbara Zakotnik - Dokl	oktober 2023 - maj 2024	DELN O	
Dokončanje prenove spletne strani	28.	V letu 2023/24 bo prenova spletne strani podjetja B&B vstopila v ključno fazo izvedbe. Načrtovane so tehnične izboljšave, kot so optimizacija hitrosti nalaganja, prilagoditev mobilnim napravam in izboljšanje SEO vidnosti. Izvedena bodo obsežna testiranja uporabniške izkušnje ter uvedene interaktivne funkcionalnosti za lažjo komunikacijo in prijave na programe. Poseben poudarek bo namenjen trajnostnim rešitvam, vključno z energetske učinkovito kodo in optimizacijo strežnikov. Po uspešni implementaciji bo sledilo usposabljanje osebja za upravljanje vsebin ter redno spremljanje učinkovitosti nove spletne strani.	Razvojna skupina in IT	avgust 2024	DA	

