

LETNI DELOVNI NAČRT

B&B Višje strokovne šole

Ljubljana, avgust 2024

VSEBINA

1	UVOD	6
1.1	NAMEN IN CILJI LDN	6
2	STRATEŠKE USMERITVE	7
2.1	VIZIJA, POSLANSTVO, CILJI IN VREDNOTE.....	7
3	DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST ŠOLE	10
3.1	DELOVANJE VISOKE ŠOLE.....	10
3.2	ORGANI ŠOLE.....	10
3.3	UPRAVNI ODBOR	10
3.4	STRATEŠKI SVET	10
3.5	DIREKTOR.....	11
3.6	RAVNATELJ	12
3.7	PREDAVATELJSKI ZBOR.....	12
3.8	SEJE PREDAVATELJSKEGA ZBORA.....	12
3.9	STROKOVNI AKTIVI.....	13
3.10	ŠTUDIJSKA KOMISIJA	13
3.11	KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	14
3.12	SKUPNOST VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL.....	14
4	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	16
4.1	ŠTUDIJSKI KOLEDAR	16
4.2	VIŠJEŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI NA B&B VIŠJI STROKOVNI ŠOLI.....	16
4.2.1	Splošni podatki o študijskem programu	16
4.2.2	Ocena vpisa in izvedba študijskega programa logistično inženirstvo	17
4.2.3	Ocena vpisa in izvedba študijskega programa Strojništvo	17
4.2.4	Ocena vpisa in izvedba študijskega programa Elektroenergetika.....	18
4.3	PREDMETNIKI VIŠJEŠOLSKIH PROGRAMOV.....	18
5	STROKOVNA PRAKSA	22
6	DIPLOMANTI.....	24
7	POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	25
7.1	POVEZOVANJE Z OKOLJEM	25
7.2	PROMOCIJA IN KOMUNIKACIJA	28
7.3	PARTNERSTVA.....	29
8	TUTORSKI SISTEM	30
9	KARIERNO SVETOVALNI CENTER	31
10	ALUMNI KLUB	32

11	NOTRANJA ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE.....	33
11.1	KADROVSKA STRATEGIJA	33
11.2	INFRASTRUKTURA IN IKT	34
12	FINANČNI NAČRT	35
12.1	PRIHODKI IN ODHODKI	35
13	RAZVOJ PROGRAMA	36
14	SPREMLJANJE KAKOVOSTI	38
14.1	KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	38
14.2	MODEL KAKOVOSTI	38
15	ROKOVNIK ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/25	39

KAZALO TABEL

Tabela 1: Predvidene seje strateškega sveta 24/25.....	11
Tabela 2 : Predvideni termini sej Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:.....	14
Tabela 3: Potek študijskega leta in aktivnosti za študijsko leto 2024/2025	16
Tabela 4: Primerljivost vpisov po letih – Ljubljana	17
Tabela 5: Primerljivost vpisov po letih – Kranj.....	17
Tabela 6: Primerljivost vpisov po letih Ekonomist	17
Tabela 7: Primerljivost vpisov po letih Strojništvo.....	17
Tabela 8: Primerljivost vpisov po letih Elektroenergetika	18
Tabela 9: Predmetnik z nosilci predmetov v višješolskem študijskem programu Ekonomist.....	18
Tabela 15: Predmetnik višješolskega strokovnega študijskega programa Ekonomist	19
Tabela 16: Predmetnik višješolskega študijskega programa Strojništvo.....	20
Tabela 10: Predmetnik višješolskega študijskega programa Elektroenergetika	20
Tabela 11: Podjetja za izvajanje strokovne prakse.....	22
Tabela 12: Pregled števila diplomantov	24
Tabela 13: Organizacije s katerimi sodelujemo:	27
Tabela 14: Predvideni termini informativnih dni	28
Tabela 15: Plan povečanja vključitve diplomantov v Alumni klub.....	32
Tabela 16: Termini predvidenih izobraževanj in usposabljanj v št. letu 2024/2025	33
Tabela 17: Struktura zaposlenih v strokovnih službah.....	33
Tabela 18: Aktivnosti na področju razvoja VSŠ štud. programov v štud. letu 2024/25	36
Tabela 19: Kazalniki.....	38

VIZITKA

Ime visokošolskega zavoda:	B&B Višja strokovna šola
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	Kaja Kramar, direktorica
Ulica in hišna številka:	Cesta Staneta Žagarja 27a
Poštna številka in pošta:	4000 Kranj
Telefon:	(04) 280 83 04
Matična številka:	535160000
Davčna številka:	SI11425946
Elektronski naslov:	referat@bb.si
Spletna stran:	www.bb.si/vss
Študijski programi, ki jih izvaja šola:	LOGISTIČNO INŽENIRSTVO EKONOMIST INŽENIR STROJNIŠTVA INŽENIR ELEKTROENERGETIKE
Ravnateljica:	Urška Dimnik, mag. manag.

1 UVOD

1.1 NAMEN IN CILJI LDN

Letni delovni načrt za študijsko leto 2024/2025 določa strateške in operativne usmeritve B&B Višje strokovne šole, s ciljem zagotavljanja kakovostne izobrazbe, raziskovalnega dela in prispevka k trajnostnemu razvoju.

2 STRATEŠKE USMERITVE

2.1 VIZIJA, POSLANSTVO, CILJI IN VREDNOTE

VIZIJA

Usmerjenost k trajnostnemu razvoju

B&B Višja strokovna šola si prizadeva postati vodilna institucija v izobraževanju, ki se osredotoča na trajnostni razvoj na vseh študijskih področjih. S povezovanjem teoretičnega znanja z praktičnimi izkušnjami želimo opremiti študente z znanji in veščinami, ki so potrebne za uspešno delovanje v dinamičnem in odgovornem poslovnem okolju.

Prilagodljivost in dostopnost

Zavedamo se, da se življenjski slog študentov nenehno spreminja. Zato bomo razvijali fleksibilne oblike izobraževanja, vključno z e-izobraževanjem, ki omogočajo dostopnost in prilagoditev potrebam posameznikov. Šola bo tudi v bodoče nudila kakovostno izobrazbo in se prilagajala različnim življenjskim situacijam in potrebam študentov.

Povezovanje z industrijo

Vizija šole vključuje tesno sodelovanje z industrijo in podjetji, kar bo študentom omogočilo pridobivanje praktičnih izkušenj ter razumevanje realnih izzivov, s katerimi se srečujejo delodajalci. S tem bomo študentom omogočili, da se uspešno vključijo v delovno okolje takoj po zaključku študija.

Inovacije in digitalizacija

B&B Višja strokovna šola se zavezuje k nenehnemu uvajanju inovacij in digitalizacije v učni proces. S sodobnimi tehnologijami in metodami bomo študentom omogočili hitro in učinkovito pridobivanje znanja, kar bo prispevalo k njihovem osebni in poklicni razvoju.

Skupnost in sodelovanje

Šola bo spodbujala ustvarjanje skupnosti, kjer se bodo študenti, predavatelji in strokovnjaki povezovali, izmenjevali ideje in sodelovali pri skupnih projektih. Verjamemo, da je sodelovanje ključ do uspeha in razvoja.

S to vizijo si prizadevamo oblikovati izobraževalno okolje, ki bo študentom omogočilo, da postanejo kompetentni, odgovorni in inovativni voditelji prihodnosti.

POSLANSTVO IN CILJI

B&B Višja strokovna šola si prizadeva zagotavljati kakovostno izobraževanje, ki študentom omogoča pridobitev strokovnega znanja in praktičnih veščin, potrebnih za uspešno delovanje v njihovi izbrani poklicni poti. Šola se osredotoča na povezovanje teorije z realnimi izzivi v poslovnem okolju, kar študentom omogoča hitrejšo in učinkovitejšo integracijo na trg dela po zaključku študija.

Cilji:

1. **Zagotavljanje kakovostnega izobraževanja:** Šola si prizadeva za nenehno izboljševanje kakovosti študijskih programov in učnega procesa, s poudarkom na praktičnem usposabljanju in uporabi sodobnih učnih metod.
2. **Povezovanje z industrijo:** B&B spodbuja tesno sodelovanje z delodajalci in podjetji, kar omogoča študentom pridobivanje realnih delovnih izkušenj in vzpostavljanje stikov v panogi.
3. **Spodbujanje inovativnosti:** Šola vključuje inovativne pristope in uporabo novih tehnologij v učni proces, da bi študentom omogočila pridobivanje kompetenc, potrebnih za delovanje v sodobnem poslovnem okolju.
4. **Fleksibilnost in dostopnost:** B&B nudi prilagodljive oblike študija, vključno z e-izobraževanjem, da bi študentom omogočila usklajevanje študija z drugimi obveznostmi in potrebami.
5. **Podpora študentom:** Šola zagotavlja celovito podporo študentom, vključno z individualnim svetovanjem in mentorstvom, da bi spodbudila njihov osebni in strokovni razvoj.

S tem poslanstvom in cilji B&B Višja strokovna šola stremi k izobraževanju kompetentnih, inovativnih in podjetnih strokovnjakov, ki bodo uspešno prispevali k razvoju podjetij in organizacij v Sloveniji.

VREDNOTE

Spoštovanje

Spoštujemo raznolikost, mnenja in prispevke vsakega posameznika ter cenimo medsebojno spoštovanje in empatijo v vseh vidikih našega dela.

Trajnostni razvoj

Zavzemamo se za trajnostnost v vseh svojih dejavnostih in spodbujamo razmišljanje o dolgoročnih učinkih na okolje, družbo in gospodarstvo.

Dostopnost

Zagotavljamo dostop do izobraževanja in učnih priložnosti za vse, ne glede na ozadje, fizične omejitve ali finančni položaj.

Vseživljenjsko izobraževanje

Spodbujamo nenehno učenje in razvoj, saj verjamemo, da se znanje ne konča s formalnim izobraževanjem, temveč je proces, ki traja vse življenje.

Prilagodljivost

Smo prilagodljivi in odzivni na spremembe, potrebe posameznikov in trga dela, da lahko nudimo izobraževanje, ki je vedno aktualno in koristno.

Strokovnost

Naša predanost odličnosti in najnovejšim pedagoškim pristopom zagotavlja, da so naši programi kakovostni in učinkoviti.

CILJI: 2024-2025

Izobraževalni programi in razvoj kadrov:

- Razviti in uvesti nove študijske programe, ki so usklajeni s potrebami trga dela.
- Povečati sodelovanje z delodajalci za izboljšanje načrtovanja kariere in praktičnih izkušenj.
- Spodbujati vseživljenjsko učenje z novimi programi za profesionalno izpopolnjevanje.
- Integrirati načela trajnostnega razvoja v vse študijske programe in izobraževalne aktivnosti.

Te cilje bomo zasledovali z namenom izboljšanja kakovosti izobraževanja, povečanjem dostopnosti in zagotavljanjem, da naši študenti pridobijo relevantne in aktualne kompetence za uspeh v sodobnem gospodarstvu.

3 DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST ŠOLE

3.1 DELOVANJE VISOKE ŠOLE

B&B Višja strokovna šola je začela z izvajanjem akreditiranih višješolskih študijskih programov leta 2004. Izvajamo višješolske študijske programe po katerih si študent pridobi 6. raven izobrazbe po Slovenskem klasifikacijskem ogrodju (SOK). Naša šola ponuja dvoletne študijske programe, ki obsegajo 120 ECTS kreditnih točk in so zasnovani tako, da zagotavljajo kakovostno in strokovno izobraževanje v specifičnih tehničnih in poslovnih disciplinah.

Na voljo so naslednji študijski programi:

- **Ekonomist/ekonomistka** – Program, ki pripravlja strokovnjake na področju ekonomije in poslovnega upravljanja.
- **Logistični inženir/inženirka** – Program, osredotočen na logistiko, transport in upravljanje oskrbovalnih verig.
- **Inženir/inženirka strojništva** – Program, ki pokriva vse ključne aspekte strojništva in inženiringa.
- **Inženir/inženirka elektroenergetike** – Program, ki se osredotoča na elektroenergetske sisteme in tehnologije.

3.2 ORGANI ŠOLE

Naloge organov šole so povzete po Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI, Uradni list RS, št. 86/04, 100/13 in 54/22 – ZUPŠ-1)

3.3 UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor gospodarske družbe imenuje lastnik organizacije za dobo 6 let. Odbor vodi predsednik in šteje 5 članov.

Naloge odbora:

- sprejme dolgoročni razvojni program šole,
- sprejme letni delovni načrt šole,
- sprejme finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- imenuje člane strateškega sveta,
- potrdi sodelovanje v projektih,
- obravnava poročila, ki mu jih predložijo, predavateljski zbor, študijska komisija, komisija spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

3.4 STRATEŠKI SVET

Strateški svet imenuje upravni odbor gospodarske družbe za dobo 6 let. V študijskem letu 2023/2024 bodo izvoljeni novi člani strateškega svet, ki ga bodo sestavljali

- trije predavatelji šole
- dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oziroma delodajalcev
- dva predstavnika študentov
- en predstavnik diplomantov

Vodi ga predsednik, ki je eden izmed članov strateškega sveta – predsednik.

Strateški svet:

- sprejme dolgoročni razvojni program šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, študenti ter
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

Strateški svet sprejme dolgoročni razvojni program šole v soglasju z upravnim odborom gospodarske družbe. Pri sprejemanju letnega delovnega načrta šole upravni odbor ne more uveljaviti odločitev, ki so v nasprotju s predlogom strateškega sveta. Ob neskladju ocen finančnih možnosti oziroma posledic predloga letnega delovnega načrta je treba uskladiti stališča obeh organov. O letnem delovnem načrtu dokončno odloči svet zavoda oziroma upravni odbor gospodarske družbe. Strateški svet sodeluje z vsemi organi šole.

Tabela 1: Predvidene seje strateškega sveta 24/25

Seja	Predviden termin	Predviden dnevni red
1. seja	oktober 2024	Poročilo o delu v štud. letu 23/24
2. seja	november/december 2024*	Razno
3. seja	januar/februar 2025	Letno poročilo s samoevalvacijo za štud. leto 23/24
4. seja	marec/april 2025*	Razno
5. seja	september/oktober 2025	LDN 2025/2026

**seje bodo izvedene po potrebi*

3.5 DIREKTOR

Direktor je poslovodni organ šole. Direktor gospodarske družbe v sodelovanju z ravnateljem:

- usklajuje letni delovni in finančni načrt šole in je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Funkcijo direktorja gospodarske družbe opravlja Kaja Kramar.

3.6 RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški vodja in opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja dolgoročni razvojni program šole,
- skrbi za mednarodno primerljivost šole,
- pripravlja letni delovni in finančni načrt, je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa, sodeluje z delodajalci ter sklepa pogodbe o praktičnem izobraževanju študentov,
- je odgovoren za uresničevanje pravic študentov,
- vodi delo predavateljskega zbora,
- imenuje izpitne komisije,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spremlja delo strokovnih delavcev in sodelavcev ali strokovnih delavk in sodelavk (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci in sodelavci), jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede ter predlaga njihovo napredovanje v nazive, - spodbuja in spremlja delo študentov oziroma študentskega sveta,
- odloča o disciplinskih ukrepih, o izvedbi programov za študente s posebnimi potrebami,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za kakovost in zakonitost dela.

3.7 PREDAVATELJSKI ZBOR

Predavateljski zbor sestavljajo predavatelji in inštruktorji šole. Vodi ga ravnatelj.

Predavateljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole,
- obravnava letno poročilo o kakovosti,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
- daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja za napredovanje,
- imenuje predavatelje šole,
- sodeluje s študenti in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3.8 SEJE PREDAVATELJSKEGA ZBORA

Za študijsko leto 2024/2025 načrtujemo dve redni seji predavateljskega zbora in sicer

- september 2024,
- maj 2025.

Morebitne izredne seje predavateljskega zbora bodo sklicane naknadno, vezano na dogodke in potrebe.

3.9 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega predmeta oziroma istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov. Člani strokovnih aktivov se sestanejo najmanj enkrat v študijskem letu. Strokovni aktivni so konstruirani po področjih, vključeni so vsi predavatelji, inštruktorji, gostujoči predavatelji, in sicer v aktiv, ki je najbližji po predmetnemu področju:

1. Strokovni aktiv KOMUNIKACIJA IN TUJI JEZIKI
2. Strokovni aktiv RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA
3. Strokovni aktiv PROMET IN LOGISTIKA
4. Strokovni aktiv EKONOMIJA in MATEMATIKA S STATISTIKO
5. Strokovni aktiv ORGANIZACIJA IN PRAVO
6. Strokovni aktiv ELEKTROENERGETIKA IN STROJNIŠTVO

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnava pripombe študentov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Vodja strokovnega aktivnega imenuje direktor oziroma ravnatelj. Vodja koordinira delo znotraj aktivnega, poroča ravnatelju o dogovorih na aktivnih, pregleduje in nadzira delo članov, ter skrbi za sodelovanje med posameznimi aktivni.

3.10 ŠTUDIJSKA KOMISIJA

Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije predavatelji šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane študijske komisije imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, ter opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

Predavateljski zbor določi poslovnik za delovanje študijske komisije. Študijska komisija pri svojem delu sodeluje s študenti.

Tabela : Termini zasedanja ŠK v študijskem letu 2024/2025:

Termin

- 15. 10. 2024
- 16. 12. 2024
- 14. 2. 2025
- 15. 4. 2025
- 16. 6. 2025
- 18. 8. 2025

3.11 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov:

- pet predavateljev šole tako, da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov
- dva študenta, ki imata status študenta, torej sta vpisala v prvi ali drugi letnik.

Komisija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti se bo v študijskem letu sestala na najmanj dveh rednih sejah. Naloge komisije za spremljanje in ugotavljanje kakovosti so:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z NAKVIS-om in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji

Predsednika in člane komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti imenuje predavateljski zbor.

Tabela 2 : Predvideni termini sej Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:

Seja komisije	Predviden termin	Predviden dnevni red
1. seja	september/ oktober 2024	Obrazložitev LDN 24/25 Poročilo o delu za š.l. 23/24 Spremljanje kakovosti (ankete in drugi vprašalniki)
2. seja	november/ december 2024	Priprava samoevalvacijskega poročila za š.l. 23/24
3. seja	januar/ februar 2025	Obrazložitev in sprejem samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 23/24

3.12 SKUPNOST VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL

B&B Višja strokovna šola je vključena v Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije. Sodelovanje v skupnosti omogoča medsebojno sodelovanje ter sodelovanje s pristojnimi strokovnimi sveti, komisijo za akreditacijo višješolskih študijskih programov, ministrstvu, nacionalno agencijo, visokošolskimi zavodi ter z mednarodnimi združenji pri:

- opravljanju razvojnih nalog v višješolskem študijskem izobraževanju,
- pripravi in izvajanju študijskih programov,
- uvajanju in spremljanju kakovosti dela,
- razvoju in uvajanju novih oblik in metod dela s študenti,
- uvajanju interdisciplinarnega študija,
- promociji višješolskih programov,

- spremljanju mednarodnih razvojnih usmeritev na področju višješolskega strokovnega izobraževanja ter sodelovanju s šolami in ustanovami doma in v tujini,
- načrtovanju in izvajanju strokovnega izpopolnjevanja,
- podeljevanju nagrad in priznanj za študente in predavatelje šol,
- pripravi programov za zaposlovanje diplomantov in spremljanju zaposlovanja,
- pripravi izhodišč in prenove višješolskih študijskih programov,
- pripravi in uvajanju skupnih kriterijev za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja študentov,
- oblikovanju meril za vidne dosežke na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole,
- sodelovanju z delodajalci zaradi praktičnega izobraževanja in posodobitve programov glede na potrebe gospodarstva,
- zastopanju višjih strokovnih šol v domačem in mednarodnem prostoru,
- načrtovanju in izvedbi strokovnih usposabljanj za zaposlene na višjih strokovnih šolah,
- oblikovanju zakonodaje in predpisov, ki urejajo višješolsko izobraževanje,
- oblikovanju mreže šol,
- vzpostavitvi enotnega informacijskega sistema in skupne baze publikacij šol,
- z delodajalci zaradi praktičnega izobraževanja in posodobitve programov glede na potrebe gospodarstva.

Šola se bo v delo skupnosti VSŠ vključevala glede na potrebe in možnosti.

4 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

4.1 ŠTUDIJSKI KOLEDAR

Obdobje izvajanja: 1. oktober 2024 - 30. september 2025

Organizirano pedagoško delo: od torka, 1. 10. 2024 do 30. 6. 2025

Glavne aktivnosti: Predavanja, seminarji, vaje, izpitna obdobja .

Tabela 3: Potek študijskega leta in aktivnosti za študijsko leto 2024/2025

Aktivnost	Predviden termin
Vpis v programe	do 9. 10. 2024
Predavanja in vaje	1. oktober 2024 - 30. junij 2025

Izpitni roki: prvi izpitni rok 2 – 3 tedne po končanih predavanjih, drugi izpitni rok en mesec po 1. izpitnem roku, ostali izpitni roki bodo potekali v naslednjih terminih: november 2024, marec 2025, junij 2025 in avgust 2025

4.2 VIŠJEŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI NA B&B VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

4.2.1 Splošni podatki o študijskem programu

Imena študijskih programov: Logistično inženirstvo, Ekonomist, Strojništvo in Elektroenergetika

Raven študijskega programa: 6.

Vrsta študijskega programa: višješolski strokovni študijski program

Način izvajanja študija: izredni

Akreditacija:

Z odločbama št. 6033-78/2022/7 z dne 18. 8. 2023 in št. 6033-700/2022/6 z dne 31. 1. 2023 je Minister za vzgojo in izobraževanje na podlagi 27. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. L. RS, št. 86/04, 100/13 in 54/22 – ZUPŠ-1) in v povezavi s 4. členom Pravilnika o razvidu izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Ur. L. RS, št. 74/14) gospodarski družbi B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o., Cesta Staneta Žagarja 27, 4000 Kranj v zadevi vpisa v razvid izdal ODLOČBO o vpisu v razvid za študijske programe Logistično inženirstvo, Ekonomist, Strojništvo in elektroenergetika.

Spletna stran: <https://bb.si/vss>

Temeljni cilji B&B Višje strokovne šole so:

- Omogočiti vsem odraslim dostop do visoko kakovostnih izobraževalnih in učnih priložnosti, ki bodo spodbujale razvoj njihovega polnega potenciala
- Zagotavljati pridobitev standardiziranega znanja in mednarodno primerljivih kompetenc, ki posameznikom in podjetjem omogočajo uresničevanje njihovih vizij ter pridobivanje konkurenčne prednosti
- Spodbujati vseživljenjsko učenje, krepitev samozavesti posameznikov ter izboljšanje njihovega položaja na trgu dela

- Razvijati nove študijske programe v sodelovanju z delodajalci in postati pomemben povezovalni člen med učečimi se posamezniki in sodobnim gospodarstvom
- Prispevati k izboljšanju zaposljivosti aktivnega prebivalstva z ustvarjanjem pozitivnega vpliva na splošno izobraženost prebivalstva in povečanje ravni aktualnih kompetenc

4.2.2 Ocena vpisa in izvedba študijskega programa logistično inženirstvo

Tabela 4: Primerljivost vpisov po letih – Ljubljana

VPIS	21/22 čista generacija	21/22 generacija s ponavljalci	22/23 čista generacija	22/23 generacija s ponavljalci	23/24 čista generacija	23/24 generacija s ponavljalci	Plan 2024/2025
1. letnik	10	10	10	10	6	8	25
2. letnik	14	18	7	7	2	2	8
SKUPAJ	24	28	17	17	8	10	33

Tabela 5: Primerljivost vpisov po letih – Kranj

VPIS	21/22 čista generacija	21/22 generacija s ponavljalci	22/23 čista generacija	22/23 generacija s ponavljalci	23/24 čista generacija	23/24 generacija s ponavljalci	Plan 2024/2025
1. letnik	21	21	18	18	10	11	25
2. letnik	27	32	15	15	13	13	11
SKUPAJ	48	53	33	33	23	24	36

Tabela 6: Primerljivost vpisov po letih Ekonomist

VPIS	21/22 čista generacija	21/22 generacija s ponavljalci	22/23 čista generacija	22/23 generacija s ponavljalci	23/24 čista generacija	23/24 generacija s ponavljalci	Plan 2024/2025
1. letnik	25	25	18	18	25	25	40
2. letnik	18	21	20	20	15	15	24
SKUPAJ	43	46	38	38	40	40	64

4.2.3 Ocena vpisa in izvedba študijskega programa Strojništvo

Tabela 7: Primerljivost vpisov po letih Strojništvo

VPIS	21/22 čista generacija	21/22 generacija s ponavljalci	22/23 čista generacija	22/23 generacija s ponavljalci	23/24 čista generacija	23/24 generacija s ponavljalci	Plan 2024/2025
1. letnik	16	16	8	8	9	9	30
2. letnik	26	26	14	14	6	6	9
SKUPAJ	42	42	22	22	15	15	39

4.2.4 Ocena vpisa in izvedba študijskega programa Elektroenergetika

Tabela 8: Primerljivost vpisov po letih Elektroenergetika

VPIS	21/22 čista generacija	21/22 generacija s ponavljalci	22/23 čista generacija	22/23 generacija s ponavljalci	23/24 čista generacija	23/24 generacija s ponavljalci	Plan 2024/2025
1. letnik	21	21	18	18	29	29	30
2. letnik	31	32	21	21	17	17	27
SKUPAJ	52	52	39	39	46	46	57

4.3 PREDMETNIKI VIŠJEŠOLSKIH PROGRAMOV

Tabela 9: Predmetnik z nosilci predmetov v višješolskem študijskem programu Ekonomist

Komunikacija in informatika
Poslovno komuniciranje in vodenje
Strokovna terminologija v tujim jeziku
Računalništvo in informatika v logistiki
Praktično izobraževanje - komunikacija in informatika
Ekonomika v logistiki
Uporabna matematika v logistiki
Osnove ekonomike v logistiki
Praktično izobraževanje - ekonomika v logistiki
Osnove logistike
Osnove logistike
Prevozna sredstva v logistiki
Skladiščna tehnika in tehnologija
Praktično izobraževanje - osnova logistike
Odpri kurikul 1
Kultura podjetja
Praktično izobraževanje - odprti kurikul 1
Oskrbovalne verige
Oskrbovalne verige
Digitalizacija logističnih procesov
Praktično izobraževanje - oskrbovalne verige
Podjetništvo v logistiki
Podjetništvo
Logistika v nabavnem in prodajalnem procesu
Praktično izobraževanje - podjetništvo v logistiki
Distribucijska logistika
Načrtovanje izvedbe transportnega procesa
Distribucija zadnje milje
Praktično izobraževanje - distribucijska logistika
Notranja logistika
Notranja logistika

Avtomatizacija manipulacijskih procesov
Praktično izobraževanje - Notranja logistika
Odpri kurikul 2
Zakonodaja v logistiki
Praktično izobraževanje - odpri kurikul 2
Prosto izbirni predmet
Strokovna terminologija v logistiki - nemščina
Vojaška zgodovina
Diplomsko delo

Tabela 15: Predmetnik višješolskega strokovnega študijskega programa Ekonomist

Poslovni tuji jezik
Poslovno komuniciranje
Informatika
Poslovna matematika s statistiko
Organizacija in menedžment podjetja
Ekonomija
Osnove poslovnih financ
Praktično usposabljanje
Poslovni procesi
Poslovno pravo
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti
Podjetništvo
Trženje
Ekologija
Ergonomija in varstvo pri delu
Praktično izobraževanje
Kultura podjetja
Temelji računovodstva
Finančno računovodstvo
Stroškovno računovodstvo
Davki
Analiza bilanc z revizijo
Insolvenčni postopki
Računovodstvo za samostojne podjetnike
Praktično izobraževanje
Kultura podjetja
DIPLOMSKO DELO

Tabela 16: Predmetnik višješolskega študijskega programa Strojništvo

Strokovna terminologija v tujem jeziku
Poslovno komuniciranje in vodenje
Računalništvo
Praktično usposabljanje - Komunikacije
Materiali
Varnost pri delu in varovanje okolja
Tehniški predpisi načrtovanje proizvodov
Praktično izobraževanje - Osnove
Mehanika 1
Računalništvo in modeliranje
Ekonomika podjetja
Kakovost in zanesljivost procesov
Praktično izobraževanje - Poslovanje in procesi
Mehanika 2
Tehnologija
Praktično izobraževanje - Tehnologije
Avtomatizacija in robotika
Praktično izobraževanje - Avtomatizacija
Snovanje in konstruiranje orodij
Izdelava in vzdrževanje orodij
Praktično izobraževanje - Orodjarstvo
Diplomsko delo

Tabela 10: Predmetnik višješolskega študijskega programa Elektroenergetika

Strokovna terminologija v tujem jeziku
Poslovno komuniciranje in vodenje
Računalništvo in informatika
Praktično izobraževanje - Poslovne komunikacije
Varovanje okolja in varstvo pri delu
Praktično izobraževanje - Varnost in varovanje okolja
Tehniška matematika
Osnove elektrotehnike
Uporabna mehanika, hidrodinamika in termodinamika
Avtomatika in meritve v elektroenergetiki
Električne meritve
Krmilja in regulacije
Praktično izobraževanje - Avtomatika in meritve v elektroenergetiki
Ekonomika in menedžment podjetja
Praktično izobraževanje - Osnove ekonomije
Tehniški predpisi in projektiranje
Praktično izobraževanje - Projektiranje
Elementi elektroenergetskih sistemov
Vodenje obratovanja elektroenergetskih sistemov
Praktično izobraževanje - Elektroenergetika

Zaščita elektroenergetskih sistemov
Učinkovita raba in obnovljivi viri energije
Praktično izobraževanje - Zaščita in učinkovitost v elektroenergetiki
Prosto izbirni predmet
Diplomsko delo

5 STROKOVNA PRAKSA

Študentje B&B Višje strokovne šole so večinoma odrasli, že zaposleni na delovnih mestih, povezanih s študijskim programom. Praksa se jim priznava na podlagi pravilnika, usklajenega z zahtevami šole in programa. Pomembno je poudariti, da praksa predstavlja ključen del njihovega izobraževanja, saj omogoča pridobivanje izkušenj, ki so bistvene za uspešno delo na področju študija.

Organizacija in priznanje prakse

Študentje, ki morajo opraviti prakso, predstavljajo približno 5-10 % vseh študentov na letni ravni. Večina študentov si prakso uredi sama, kar pomeni, da sami poiščejo podjetje, s katerim sklenemo tripartitno pogodbo. Ta pogodba vključuje študenta, podjetje in šolo ter določa pogoje in obseg prakse.

Zahteve in obveznosti

Študenti morajo opraviti 400 ur prakse na letnik. Po zaključeni praksi morajo napisati dnevnik dela, ki vključuje podrobne opise opravljenih nalog in pridobljenih izkušenj. Poleg tega morajo izpolniti in oddati vprašalnike, ki so sestavni del dnevnika. Ti vprašalniki služijo za oceno učinkovitosti in kakovosti prakse ter omogočajo šoli spremljanje in izboljševanje procesa praktičnega izobraževanja.

Podpora študentom

Za študente, ki si sami ne uspejo zagotoviti prakse, ima šola sklenjene dogovore z različnimi podjetji, kjer lahko ti študenti opravijo praktično izobraževanje. Ta podjetja so skrbno izbrana, da ustrezajo zahtevam in ciljem programa ter omogočajo študentom pridobivanje relevantnih izkušenj.

Praktično izobraževanje je nepogrešljiv del študijskega procesa na B&B Višji strokovni šoli. Študentom omogoča, da teoretično znanje prenesejo v prakso, kar je ključno za njihovo strokovno rast in razvoj. S skrbno izbranimi podjetji in jasno določenimi pogoji prakse, šola zagotavlja, da študentje pridobijo kakovostne in relevantne izkušnje, ki jih bodo lahko uporabili v svoji karieri na področju na katerem študirajo.

Tabela 11: Podjetja za izvajanje strokovne prakse

B&B, d.o.o., Letališka	27.11.2007
B&B, d.o.o., Cesta Staneta Žagarja	28.11.2005
Brama d.o.o.	4.2.2013
Brce d.o.o.	15.11.2012
BTC Logistični center	28.11.2005
Castel d.o.o.	1.12.2005
Gozdno gospodarstvo Bled	1.12.2005
Hafner Boštjančič, gradbeno podjetje d.o.o.	26.11.2017
Hypo Leasing d.o.o.	26.11.2007
Kamnoseštvo-klesanje črk Dušan pavlin s.p.	3.1.2007
MEMO Milena Razinger s.p.	3.1.2007
Mestna občina Kranj	14.5.2010
NATAN prevozi in trgovina d.o.o.	23.11.2007
Občina Kamnik	29.12.2006
Sledenje d.o.o.	28.11.2005
Slovenske železnice, d.o.o.	6.12.2007

Vasco d.o.o.	26.11.2007
Ličanje predmetov Vladimir Sitar s.p.	3.1.2007
ADRIA TEHNIKA d.o.o.	9.12.2022
BTS COMPANY TRGOVINA IN ZASTOPANJE , d.o.o.	28.11.2022
C&G d.o.o.	22.4.2022
Creina d.o.o.	9.12.2022
Elektro Maribor	14.3.2022
Elektro Primorska	5.12.2022
ELTRAS , d.o.o.	29.11.2022
ELWE & Co. D.o.o.	15.11.2022
ENKOM	29.11.2022
ENS d.o.o.	1.12.2022
G. Ogrinc d.o.o.	28.11.2022
GLOBELINK EG SOL D.O.O.	13.9.2022
HIDRIA d.o.o.	6.4.2022
HTZ Velenje, I.P., d.o.o.	21.2.2022
KOLEKTOR CGP d.o.o.	14.4.2022
Kuehne + Nagel d.o.o.	12.10.2022
M & P BURJA d.o.o.	5.12.2022
M-BLISK	8.4.2022
MERLAB d.o.o.	29.11.2022
P & Z Zalog, d.o.o.	9.9.2022
Rail Cargo Carrier d.o.o.	26.9.2022
SONCE energija d.o.o.	23.3.2022
SUMIDA SLOVENIJA, d.o.o.	5.12.2022
Zarja Elektronika d.o.o.	1.12.2022
SONET PLUS d.o.o.	31.1.2023
Litostorj Power	28.6.2023

6 DIPLOMANTI

Na B&B Višji strokovni šoli smo zavezani k podpori študentov na poti do uspešnega zaključka študija. Trenutno imamo 228 študentov, ki so uspešno opravili vse študijske obveznosti, vendar še niso pripravili in zagovarjali diplome. Naš cilj je te študente spodbuditi, da dokončajo izobraževanje in pridobijo diplomu, ki je ključna za njihovo karierno pot. V programu logistično inženirstvo imamo tako 102 študenta, ki morajo diplomsko nalogo napisati in zagovarjati najpozneje do 30. 9. 2025, saj se s tem datumom izteče veljavnost starega študijskega programa.

Vsako leto organiziramo pisne pozive, s katerimi študente opomnimo na pomembnost dokončanja diplomskega dela. V teh pozivih jih tudi povabimo na diplomski seminar, kjer jim podrobno predstavimo postopek priprave in zagovora diplome.

Na diplomskem seminarju študente seznanimo z naslednjimi ključnimi informacijami:

- 1. Navodila za pripravo diplome:**
 - Struktura diplomske naloge (uvod, teoretični del, empirični del, zaključek).
 - Navodila za citiranje in navajanje virov.
 - Tehnične zahteve (oblika, dolžina, tipografija).
- 2. Osnovni podatki za zagovor diplome:**
 - Priprava na zagovor (pogosta vprašanja, pričakovanja komisije).
 - Organizacija zagovora (kako in kdaj prijaviti zagovor, roki in pogoji).
 - Nasveti za uspešen zagovor (prezentacija, komunikacijske veščine).

Poleg seminarjev nudimo študentom tudi individualno mentorstvo, kjer lahko dobijo dodatne napotke in podporo pri pripravi diplomske naloge. Mentorji so izkušeni strokovnjaki na področju varstva okolja in so pripravljene pomagati študentom pri premagovanju izzivov, s katerimi se srečujejo med pisanjem diplome.

Dokončanje diplome in pridobitev diplome nista le formalnosti, temveč pomemben korak v profesionalnem razvoju vsakega študenta. Diplomsko delo je priložnost, da študenti pokažejo svoje znanje, raziskovalne veščine in sposobnost reševanja problemov na konkretnem primeru. Poleg tega diploma omogoča boljše zaposlitvene možnosti in nadaljnji profesionalni razvoj.

Vabimo vse študente, ki so že opravili vse študijske obveznosti, da se odzovejo na naše pozive in se udeležijo diplomskih seminarjev. Z njihovo aktivno udeležbo in našo podporo bodo lažje in uspešneje zaključili študij ter pridobili diplomu, ki bo temelj njihovega nadaljnega kariernega razvoja.

V študijskem letu 2024/2025 bomo izvedli diplomski seminar v drugi polovici marca 2025.

Tabela 12: Pregled števila diplomantov

leto	2021/22	2022/23	2023/24	Plan 2024/25
št. diplomantov	61	52	37	60

7 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

7.1 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

B&B Višja strokovna šola se zaveda ključnega pomena sodelovanja z gospodarstvom, lokalnimi skupnostmi in širšim okoljem za celosten razvoj svojih študentov ter ustvarjanje družbeno odgovornega in inovativnega učnega okolja. Naša šola si prizadeva za vzpostavitev in krepitev tesnih vezi z okoljem na vseh študijskih področjih – ekonomiji, logističnem inženirstvu, strojništvu ter elektroenergetiki – kar omogoča študentom, da se vključijo v praktične projekte, pridobijo izkušnje iz realnega sveta ter razvijajo svoje strokovne in osebne kompetence.

1. Ekonomist – Povezovanje teorije s prakso v dinamičnem poslovnem svetu

Na študijskem področju **ekonomije** želimo še naprej poglobljati sodelovanje z lokalnimi podjetji, javnimi institucijami in nevladnimi organizacijami. S tem omogočamo študentom neposreden vpogled v delovanje podjetij, pripravo poslovnih načrtov, razvoj podjetništva ter pridobivanje praktičnih izkušenj pri reševanju konkretnih poslovnih izzivov. Sodelovanje z okoljem študentom ekonomije omogoča:

- udeležbo na strokovnih praksah in študijskih obiskih,
- sodelovanje na svetovalnih projektih za lokalna podjetja,
- možnost razvoja podjetniških idej v sodelovanju z inkubatorji in start-up podjetji.

2. Logistično inženirstvo – Krepitev kompetenc v logističnih procesih in oskrbovalnih verigah

Na področju **logističnega inženirstva** je ključna povezava med izobraževalnim procesom in logističnimi podjetji, dobavitelji, transportnimi podjetji ter skladiščnimi centri. Naši študentje se preko partnerstev vključujejo v inovativne rešitve na področju oskrbovalnih verig, optimizacije transporta ter trajnostne logistike. Povezovanje z okoljem na tem področju vključuje:

- obiske logističnih centrov in podjetij za spoznavanje sodobnih logističnih praks,
- sodelovanje pri projektih digitalizacije in avtomatizacije logističnih procesov,
- praktične izkušnje pri vodenju skladišč in organizaciji transportnih poti.

3. Strojništvo – Praktično usposabljanje v industriji 4.0

Za študente **strojništva** je ključnega pomena, da so v stiku s sodobnimi tehnologijami in industrijo 4.0, kjer se mehanske in digitalne rešitve združujejo. Naši partnerji iz industrije omogočajo študentom dostop do naprednih proizvodnih tehnologij, avtomatizacije, robotike in inovacij na področju razvoja materialov. Sodelovanje z okoljem vključuje:

- prakso v proizvodnih podjetjih, kjer študenti sodelujejo pri razvoju produktov in optimizaciji procesov,
- sodelovanje na raziskovalnih in razvojnih projektih s podjetji, ki uvajajo nove tehnologije,
- obiske industrijskih obratov in konferenc, kjer spoznavajo trende in izzive v strojnem inženirstvu.

4. Elektroenergetika – Prehod v trajnostno energetiko

Na področju **elektroenergetike** je nujno vzpostaviti povezave s podjetji, ki delujejo na področju energetskega sistema, distribucije energije, obnovljivih virov in trajnostnih rešitev. Naši študentje se preko teh partnerstev učijo o trajnostni rabi energije, razvoju energetskega omrežja in uvajanju inovativnih tehnologij. Ključni vidiki povezovanja na tem področju vključujejo:

- sodelovanje z energetskega podjetji pri projektih, povezanih z obnovljivimi viri energije in distribucijskimi sistemi,
- vključevanje v projekte energetske učinkovitosti in trajnostnega razvoja,
- študijski obiski v energetskega centrih in udeležba na dogodkih v energetskega sektorju.

5. Celostni pristop k povezovanju z okoljem

B&B Višja strokovna šola aktivno spodbuja vključevanje vseh študijskih smeri v lokalno in širše okolje z naslednjimi pristopi:

- **Organizacija skupnih projektov**, kjer se študentje različnih smeri povezujejo in interdisciplinarno rešujejo kompleksne izzive iz gospodarstva.
- **Spodbujanje praktičnega usposabljanja** v podjetjih, ki omogoča študentom razvoj znanj in kompetenc, ki jih potrebujejo na sodobnem trgu dela.
- **Sodelovanje s strokovnjaki iz prakse**, ki predavajo na šoli in delijo svoje izkušnje ter sodobne trende z vsemi študijskimi smermi.
- **Partnerstva z lokalnimi in mednarodnimi podjetji**, kar omogoča študentom dostop do najboljših praks in širitev njihovih mrež kontaktov.

S povezovanjem z okoljem na vseh študijskih področjih B&B Višja strokovna šola ustvarja priložnosti za študente, da teoretično znanje povežejo s praktičnimi izkušnjami, pridobijo dragocene kompetence in postanejo strokovnjaki, ki bodo kos izzivom prihodnosti. Naša zaveza je graditi mostove med šolo, gospodarstvom in lokalnim okoljem, saj verjamemo, da je le z močno povezavo med teorijo in prakso mogoče ustvarjati trajnostno prihodnost.

Tabela 13: Organizacije s katerimi sodelujemo:

	Organizacije s katerimi sodelujemo
1	Alma Mater Euroapea (pismo o nameri)
2	BC Naklo (raziskovalna skupina)
3	UM, Fakulteta za organizacijske vede
4	Univerza v Novi Gorici

7.2 PROMOCIJA IN KOMUNIKACIJA

Organizacija dogodkov:

Informativni dnevi: Redna organizacija informativnih dni, kjer bodo potencialni študenti lahko spoznali vse štiri študijske programe.

Tabela 14: Predvideni termini informativnih dni

datum	ura	izvedba
14. 2. 2025	16:30	online preko MS Teams
15. 2. 2025	10:00	online preko MS Teams
12. 6. 2025	16:30	online preko MS Teams
11. 9. 2025	16:30	online preko MS Teams

Predavanja in delavnice: Gostovanje strokovnjakov s študijskih področij, ki bodo delili svoje izkušnje in znanja ter vodili praktične delavnice.

Okrogle mize in debate: Organizacija okroglih miz in debat na aktualne teme s študijskih področij, kjer bodo sodelovali študenti, profesorji in zunanji strokovnjaki.

V sklopu 5. Konference Izzivi trajnostnega razvoja, ki bo potekala med 12. in 14. 11. 2024 bodo izvedene tudi tri okrogle mize in sicer:

12. 11. 2024 - ENERGIJA PRIHODNOSTI: SODOBNI PRISTOPI

13. 11. 2024 - TRAJNOSTNE INOVACIJE V OSKRBOVALNIH VERIGAH

14. 11. 2024 - KROŽNO GOSPODARSTVO

Podelitev diplom 2025: 18. septembra 2025 bomo podelili diplomske listine študentom, ki bodo med septembrom 2024 in avgustom 2025 opravili zagovor diplomske naloge in pridobili nazive ekonomist/ekonomistka, logistični inženir/inženirka, inženir/inženirka strojništva ter inženir/inženirka elektroenergetike.

Digitalno oglaševanje:

- Redno posodabljam spletno stran šole z aktualnimi informacijami, blogi vezane na teme študijskih programov in uspešnimi zgodbami študentov.
- Aktivno smo prisotni na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn), kjer so objavljene novice, dogodki, dosežki študentov in profesorjev ter zanimivosti s področja študija.
- Zainteresiranim skupinam redno pošiljam e-novice z aktualnimi informacijami in dogodki.

Cilji:

Na B&B Višji strokovni šoli s programi Ekonomist, Logistično inženirstvo, Strojništvo in Elektroenergetika si prizadevamo za krepitev prepoznavnosti in kakovosti izobraževanja. S celovito promocijsko strategijo želimo pritegniti nove študente, povečati sodelovanje z lokalno skupnostjo in podjetji ter dvigniti ugled šole v izobraževalni in strokovni javnosti. Digitalna promocija, dogodki in medijsko sodelovanje so ključni elementi za večjo vidnost naših programov.

Sodelovanje z lokalnimi podjetji, industrijo in institucijami nam omogoča, da študentom ponudimo praktične izkušnje prek projektov in praks, ki povezujejo teorijo z resničnimi potrebami trga. Na ta način ustvarjamo pogoje za razvoj trajnostnih rešitev in pripravljamo študente na izzive sodobnega delovnega okolja.

Za nadaljnji dvig ugleda šole organiziramo strokovne dogodke, kot so konference in delavnice, ter smo prisotni na digitalnih platformah. S stalnim izboljševanjem študijskih programov, vključevanjem v raziskovalne projekte in sodelovanjem z gospodarstvom zagotavljamo, da naši študenti pridobivajo kompetence, ki so cenjene na trgu dela, medtem ko šola krepi svojo prepoznavnost na nacionalni in mednarodni ravni.

7.3 PARTNERSTVA

Na B&B Višji strokovni šoli bomo strateško okrepili partnerstva z industrijo, gospodarstvom in akademskimi institucijami, saj verjamemo, da je povezovanje z okoljem ključno za uresničevanje naše vizije. Na področjih, ki so pomembna za naše študijske programe Ekonomist, Logistično inženirstvo, Strojništvo in Elektroenergetika, smo identificirali ključne partnerje iz industrije, predvsem podjetja, ki delujejo na področjih logistike, naprednih inženirskih tehnologij, obnovljivih virov energije in avtomatizacije. Prav tako se osredotočamo na sodelovanje z domačimi in tujimi univerzami ter raziskovalnimi inštituti, ki so vodilni na teh področjih.

Sodelujemo na industrijskih in akademskih dogodkih ter vzpostavljamo povezave z vodilnimi podjetji in akademskimi predstavniki, z namenom krepitev sodelovanja. Načrtujemo prijave na skupne raziskovalne projekte, ki jih financirajo programi, kot sta Horizon Europe in Erasmus+, s poudarkom na projektih, ki povezujejo logistiko, strojništvo, elektroenergetiko in ekonomijo z aktualnimi industrijskimi praksami in izzivi.

Sodelovanje z industrijo nam omogoča, da v študijske programe vključimo najnovejše tehnološke in raziskovalne trende, kar bo izboljšalo kakovost izobraževanja in raziskovalnih dejavnosti. Z izmenjavo znanja, dostopom do sodobnih tehnologij in finančno podporo industrijskih partnerjev bomo našim študentom omogočili pridobivanje kompetenc, ki jih sodobni trg dela zahteva, ter spodbujali inovacije in podjetništvo.

8 TUTORSKI SISTEM

Šola ima utečen sistem tutorstva, ki poteka skladno z internim pravilnikom, ki določa več oblik tutorstva: študentsko tutorstvo, učiteljsko tutorstvo, tutorstvo za tuje študente in posebne oblike tutorstva. Sistem je zasnovan tako, da nudi celovito podporo študentom skozi celoten študijski proces.

Uvajalno tutorstvo je namenjeno novim študentom, ki se šele uvajajo v študijski proces. Cilj je olajšati njihov prehod v visokošolsko izobraževanje, jih seznaniti z organizacijo študija, pravili in pomembnimi informacijami. Tutorstvo izpeljejo na uvodnem predavanju strokovne sodelavke šole.

Predmetno tutorstvo ponuja pomoč pri specifičnih predmetih, kjer imajo študenti težave ali potrebujejo dodatna pojasnila. Tutorji, so običajno študenti višjih letnikov z izkušnjami pri določenem predmetu, nudijo pomoč pri razumevanju snovi, pripravi na izpite in reševanju nalog.

Tutorstvo pa ponujajo tudi predavatelji šole, ki nudijo akademsko podporo, svetovanje in mentorstvo študentom. Učiteljsko tutorstvo je pomembno pri usmerjanju študentov pri njihovem študijskem in kariernem razvoju.

Študentom iz tujine smo strokovni sodelavci (tutorji) v pomoč pri integraciji, reševanju administrativnih vprašanj in premagovanju jezikovnih ovir.

Posebne oblike tutorstva:

Cilj tutorstva za študente s posebnimi potrebami je zagotavljanje prilagojenih rešitev in podpore za uspešno dokončanje študija, kar uspešno izpolnjujejo strokovne sodelavke.

Tutorji so na voljo študentom po potrebi in se individualno dogovarjajo za termine tutorstev, kar omogoča prilagodljivost glede na njihove obveznosti in razpoložljivost. Glede na to, da imamo večinoma odrasle udeležence, potreba po tutorstvu ni številčna. Kljub temu se izkazuje pomembnost tutorstva s strani študentov višjih letnikov, ki mnogokrat pomagajo in svetujejo študentom nižjih letnikov.

S to prakso želimo nadaljevati in jo nadgrajevati tudi v prihodnjih letih, z dodatnim poudarkom na individualnih potrebah študentov in fleksibilnosti sistema.

Zavedamo se prednosti tutorstva, ki zagotavlja, da študenti prejemajo dodatno pomoč pri študijskih obveznostih, kar prispeva k boljšim akademskim rezultatom. Tutorji delujejo kot mentorji, ki usmerjajo in svetujejo študentom pri njihovem osebnem in kariernem razvoju. Sistem tutorstva spodbuja tudi povezovanje med študenti, kar prispeva k boljšemu socialnemu vzdušju na šoli. Posebno tutorstvo za tuje študente omogoča lažjo integracijo in prilagoditev na novo okolje.

9 KARIERNO SVETOVALNI CENTER

B&B Višja strokovna šola je v fazi intenzivne rasti in razvoja, kar vključuje tudi širitev našega kadra. S tem želimo dvigniti kakovost izobraževalnega procesa in našim študentom zagotoviti še boljšo podporo. Ena ključnih pobud je oživitev karierno-svetovalnega centra, ki bo študentom in diplomantom nudil poglobljeno svetovanje, delavnice ter individualno pomoč pri načrtovanju kariere. Center bo osredotočen na razvoj ključnih kompetenc ter pomoč pri vstopu na trg dela.

Načrtujemo organizacijo rednih srečanj z delodajalci, kjer bodo študenti in diplomanti imeli priložnost vzpostaviti neposredne stike s podjetji, se seznaniti s potrebami trga dela ter predstaviti svoje kompetence. Kljub manjši stagnaciji v zadnjem letu še naprej nudimo svetovanje pri iskanju praks in zaposlitev, vse relevantne informacije pa redno objavljamo na spletni oglasni deski in v MS Teams, kjer študentom posredujemo priložnosti za prakso, delovna mesta in druge pomembne informacije.

Kot šola, ki daje velik poudarek na sodelovanje z gospodarstvom, imamo vzpostavljena trdna partnerstva s podjetji in organizacijami. Ta partnerstva omogočajo številne priložnosti za prakso in zaposlitev naših študentov. V prihodnje bomo nadaljevali z organizacijo delavnic o pisanju življenjepisa, pripravi na razgovor, razvoju mehkih veščin ter drugih temah, ki bodo študentom in diplomantom olajšale prehod na trg dela in podprle njihov karierni razvoj.

10 ALUMNI KLUB

Povečanje aktivnosti in vključenosti diplomantov v Alumni klub B&B Višje strokovne šole

Alumni klub B&B Višje strokovne šole, kljub vzpostavljenim sistemom vključevanja, informiranja in obveščanja diplomantov, trenutno ne dosega visoke stopnje odzivnosti. Zavedamo se, da gre za odrasle, polno zaposlene osebe, ki se soočajo s pomanjkanjem časa, kar otežuje njihovo udeležbo na dogodkih šole. Kljub temu želimo povečati njihovo prisotnost na teh dogodkih, zato načrtujemo naslednje ukrepe.

1. Še naprej bomo aktivno obveščali diplomante o dogodkih in aktivnostih šole.
2. Izboljšali bomo komunikacijske kanale, da bodo informacije bolj dostopne, privlačne in prilagojene diplomantom.
3. Povečali bomo prisotnost šole na LinkedIn-u z rednimi objavami, deljenjem zanimivih vsebin ter organizacijo spletnih dogodkov, ki bodo relevantni za naše diplomante.
4. Načrtujemo organizacijo srečanj z delavnicami in predavanji, ki bodo obravnavala aktualne teme za različna področja dela naših diplomantov.

Verjamemo, da bomo z omenjenimi ukrepi povečali aktivnost in vključenost naših diplomantov v Alumni klub, kar bo dodatno okrepilo tudi karierni center ter prispevalo k boljšim zaposlitvenim možnostim in uspešnemu kariernemu razvoju naših študentov in diplomantov.

Tabela 15: Plan povečanja vključitve diplomantov v Alumni klub

Št. vseh diplomantov	Št. članov Alumni kluba	Plan 2024/25
1705	615	650

11 NOTRANJA ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE

11.1 KADROVSKA STRATEGIJA

Cilji: Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, izboljšanje delovnih pogojev.

Cilji kadrovske strategije so zvišanje kompetenc zaposlenih ter sodelujočih pedagoških delavcev, kar bo prispevalo k boljši učinkovitosti in produktivnosti, ter ustvarjanju pozitivnega delovnega okolja, ki spodbuja zavzetost in zadovoljstvo. Dejavnosti vključujejo organizacijo izobraževalnih delavnic na temo poslovne komunikacije, digitalnih veščin, upravljanja časa, timskega dela in vodenja projektov, pri čemer sodelujemo z zunanjimi strokovnjaki in izkoriščamo interne vire znanja. Spodbujanje profesionalnega razvoja zaposlenih vključuje finančno podporo za izobraževanje ter zagotavljanje dostopa do strokovne literature in spletnih tečajev.

Terminski načrt vključuje določitev specifičnih četrletnih ciljev, kot so delavnice, predavanja, izobraževanja ter redne preglede napredka in prilagoditve načrta glede na potrebe zaposlenih.

Proračun vsebuje jasno dodelitev finančnih virov za te dejavnosti in transparentno razčlenitev stroškov. Uspešnost merimo s ključnimi kazalniki uspešnosti, kot so število udeležencev na delavnicah, ocene zadovoljstva udeležencev in raven zadovoljstva zaposlenih, ter z rednim zbiranjem povratnih informacij.

Predvideni termini izobraževanj pedagoškega in strokovnega kadra:

Tabela 16: Termini predvidenih izobraževanj in usposabljanj v št. letu 2024/2025

Predviden termin	Tematika
13. in 28. 8. 2024	Delavnica: Prodaja
23. in 24. 9. 2024	Začetna delavnica MS Teams
25. in 26. 9. 2024	Napredna delavnica MS Teams
januar 2025	Izobraževanje Retorika
april 2025	Predavanja Komunikacija

Tabela 17: Struktura zaposlenih v strokovnih službah

Delovno mesto	Leto 2024/2025	
	Število	FTE
Direktorica	1	0,5
Ravnateljica	1	0,25
Referat za študentske zadeve	4	2,5
Vodja projektov	1	0,5
Knjižničarka	2	pogodba o sodelovanju
SKUPAJ		

11.2 INFRASTRUKTURA IN IKT

Nadgradnja infrastrukture: Posodabljanje predavalnic in izboljšanje IKT opreme

Cilji:

- Zagotoviti sodobno učno opremo in podporne storitve za študente in zaposlene.
- Izboljšati učne pogoje in povečati učinkovitost pedagoškega procesa.
- Ustvariti spodbudno in inovativno učno okolje.

Plan:

1. Pametni računalniki za avtomatizirano odgovarjanje (Smart Automated Response Systems)

Implementacija pametnih računalnikov, ki bodo uporabljali napredno umetno inteligenco (AI) in strojno učenje za avtomatizirano odgovarjanje na vprašanja in povpraševanja potencialnih študentov ter drugih strank. Ti računalniki bodo lahko samodejno odgovarjali na pogosta vprašanja, zagotavljali informacije o programih, vpisu, stroških, itd.

Cilj: Povečati učinkovitost komunikacije z bodočimi študenti in izboljšati odzivnost šole. S tem bomo razbremenili administrativno osebje in povečali zadovoljstvo uporabnikov z hitrimi in natančnimi odgovori.

2. Optimizacija procesov - CRM (Customer Relationship Management)

Implementacija CRM sistema za boljše upravljanje odnosov s študenti, alumni in zaposlenimi. Sistem bo omogočal učinkovitejšo komunikacijo, spremljanje napredka študentov in upravljanje administrativnih procesov.

Cilj: Izboljšati organizacijo in komunikacijo med vsemi vpletenimi strankami, kar bo prispevalo k boljši uporabniški izkušnji in večji učinkovitosti administrativnih procesov.

3. Tehnična podpora za online študij

Vzpostavitev celovitega sistema tehnične podpore za študente in predavatelje, ki izvajajo online študij. Sistem bo vključeval pomoč pri uporabi platform, reševanje tehničnih težav in zagotavljanje dostopa do potrebnih virov.

Cilj: Omogočiti nemoteno izvajanje online študija, kar bo povečalo dostopnost izobraževanja in olajšalo učenje na daljavo.

4. Pametne TV naprave

Namestitev pametnih televizorjev v predavalnice in skupne prostore, ki omogočajo povezljivost z računalniki, tablicami in pametnimi telefoni. Televizorji bodo omogočali prikazovanje učnih materialov, video konferenc in drugih multimedijskih vsebin.

Cilj: Izboljšati vizualno komunikacijo in predstavitve med predavanji ter omogočiti večjo interaktivnost in dostopnost učnih vsebin.

5. Nadgradnje in izboljšanje uporabniške izkušnje

Redne posodobitve programske opreme in strojne opreme, implementacija novih tehnologij ter kontinuirano izboljševanje uporabniške izkušnje za študente in zaposlene.

Cilj: Zagotoviti nemoteno delovanje IKT opreme, povečati zadovoljstvo uporabnikov ter omogočiti učinkovito in sodobno učno okolje.

Nadgradnja infrastrukture in IKT je ključna za zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in podpore za študente ter zaposlene. S posodabljanjem predavalnic, izboljšanjem IKT opreme in implementacijo naprednih tehnoloških rešitev bomo dosegli višjo raven interaktivnosti, boljšo uporabniško izkušnjo ter učinkovitejše pedagoške in administrativne procese.

12 FINANČNI NAČRT

12.1 PRIHODKI IN ODHODKI

Predvideni povprečni prihodki na študenta : 2.385,00 EUR

Število dogodkov: Organizacija vsaj 5 dogodkov letno (konference, seminarji, izobraževanja).

B&B Višja strokovna šola je izobraževalna ustanova, ki deluje v okviru zasebnega sektorja in se financira izključno na podlagi tržnih mehanizmov. Ker ne prejemamo neposrednih državnih subvencij ali financiranj iz javnih sredstev, je šola popolnoma odvisna od lastnih prihodkov, ki jih pridobivamo predvsem iz dveh virov: šolnin študentov in projektov, ki jih uspešno prijavimo na domače in mednarodne razpise. Podatki o finančnem poslovanju so javno dostopni v okviru letnih poročil in bilanc stanja.

Osnovni in najpomembnejši vir financiranja B&B Višje strokovne šole predstavljajo šolnine študentov. S stabilnim številom vpisanih študentov si bomo zagotavljali tekoče poslovanje, hkrati pa omogočili kakovostno izobraževalno ponudbo, ki ustreza potrebam trga dela in pričakovanjem študentov. Naša strategija vključuje:

Nadzor nad šolninami: Ohranjamo konkurenčne cene šolnin glede na ponudbo izobraževalnih programov na sorodnih visokošolskih institucijah, hkrati pa zagotavljamo fleksibilnost plačilnih pogojev.

Povečanje vpisa: Ključno je povečanje števila vpisanih študentov preko različnih oblik promocije in trženja programov, predvsem s poudarkom na kvaliteti izobraževalnih vsebin, predavateljih in povezovanju z industrijo.

Razvoj novih programov: Razvijamo inovativne programe, ki odgovarjajo na aktualne potrebe trga, še posebej na področju trajnostnega razvoja, s čimer želimo pritegniti nove generacije študentov.

Za dolgoročno stabilnost je ključno stalno spremljanje trendov na trgu dela in prilagajanje izobraževalnih programov, da bi ostali konkurenčni v izobraževalni ponudbi in povečali zanimanje bodočih študentov.

13 RAZVOJ PROGRAMA

V okviru programa se bodo uvajale spremembe in izboljšave, ki bodo povečevale aplikativnost in fleksibilnost študija za doseganje visoke stopnje zaposljivosti diplomantov.

Tabela 18: Aktivnosti na področju razvoja VSŠ štud. programov v štud. letu 2024/25

Zap. št.	Aktivnost	Vsebina	Predviden semester	Pristojen organ
1	Uvajanje novih IKT orodij (MS Teams)	Uvajanje novosti v študijskem okolju s pomočjo delavnic in predstavitev za študente in predavatelje, z namenom izboljšanja komunikacije in sodelovanja.	Prvi semester	Urška Dimnik
2	Organizacija dela	Uvajanje tutorjev in demonstratorjev v študijski proces za pomoč študentom pri razumevanju vsebin in reševanju težav.	Celoletno	Barbara Zakotnik-Dokl
3	Projektno delo	Spodbujanje skupinskega projektnega dela z uporabo novih IKT orodij, s ciljem razvoja praktičnih veščin in sodelovanja med študenti.	Prvi semester	Referat, izvajalci predmetov
5	Pospeševanje ERASMUS mobilnosti	Sprejem novih študentov v okviru ERASMUS programa mobilnosti, vključno z organizacijo orientacijskih dogodkov in podpore pri prilagoditvi.	Prvi semester	Tjaša Urankar Dornik, Janja Stopinšek Soroszy
8	Mentoriranje diplomantov	Krepitev mentorstva za študente, ki zaostajajo z diplomskimi nalogami, vključno s coachingom in vključevanjem tutorjev ter demonstratorjev za dodatno podporo.	Celoletno	Tjaša Urankar Dornik, Janja Stopinšek Soroszy, mentorji
9	Promocija študija	Organizacija predstavitvenih seminarjev za področja študija, vključno s	Celoletno	Referat

		promocijo programov Ekonomist, Logistično inženirstvo, Strojništvo in elektroenergetika.		
11	Sodelovanje z lokalno skupnostjo	Organizacija dogodkov in projektov v sodelovanju z lokalnimi organizacijami, usmerjenih v trajnostni razvoj, specifičnih za študijske programe Ekonomist, Logistično inženirstvo, Strojništvo in Elektroenergetika.	Celoletno	Tjaša Urankar Dornik

14 SPREMLJANJE KAKOVOSTI

14.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Merila in cilji: Spremljanje uspešnosti študentov, zadovoljstva študentov in diplomantov, ter kakovosti poučevanja.

Aktivnosti: Redne evalvacije in izboljšave na podlagi povratnih informacij.

14.2 MODEL KAKOVOSTI

EFQM model: Implementacija modela kakovosti EFQM za izboljšanje notranjih procesov .

S tem LDN za B&B Višjo strokovno šolo za študijsko leto 2024/2025 je cilj zagotoviti sistematičen pristop k doseganju strateških in operativnih ciljev ter nenehnemu izboljševanju kakovosti izobraževalne in raziskovalne dejavnosti.

Tabela 19: Kazalniki

Št.	Kazalnik	Plan 2024/25	Stanje 2023/24
1	KADRI		
	Št. predavateljev	45	45
	Št. zaposlenih v šoli (strokovni delavci)	8	8
	Število internih izobraževanj	5	4
	Udeležbe na zunanjih izobraževanjih		
2	PARTNERSTVA		
	Št. partnerskih institucij v gospodarstvu		
	Št. akademskih partnerskih institucij	8	5
	Št. mednarodnih partnerskih institucij	3	0
3	PROCESI		
	Trajanje dodiplomskega študija (semestri)	4	4
	Izvedenih ECTS letno	120	120
	Opravljenih ECTS letno	120	120
	Prehodnost %	100	
4	ŠTUDENTI		
	Št. študentov - vsi letniki		210
	Št. diplomantov	60	37
	Št. študentov z vsemi izpiti in brez diplome	168	228
	Št. članov Alumni kluba	650	615
5	OKOLJE, DRUŽBA		
	Št. izvedenih dogodkov za javnost	7	7

15 ROKOVNIK ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/25

Zapisani so pomembnejši termini z aktivnostmi, podrobnejši opis je v rokovniku za študijsko leto 2024/2025.

September 2024

datum	aktivnost	odgovorna oseba
05. 9. 2024	Informativni dan	Milka Vaupotič
19. 9. 2024	Predavateljski zbor	Urška Dimnik
19. 9. 2024	Podelitev diplom	Tjaša Urankar
23. in 24. 9. 2024	Delavnica MS Teams	Urška Dimnik
25. in 26. 9. 2024	Delavnica MS Teams	Urška Dimnik

Oktober 2024

datum	Aktivnost	odgovorna oseba
3. 10. 2024	Uvodno predavanje	Urška Dimnik
15.10.2024	Študijska komisija	Nina Lanjšček

November 2024

datum	aktivnost	odgovorna oseba
5. - 7.11.2024	Izpitno obdobje	Milka Vaupotič
	Seja strateškega sveta	Urška Dimnik
	Seja komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Urška Dimnik

December 2024

datum	aktivnost	odgovorna oseba
16. 12. 2024	Študijska komisija	Nina Lanjšček
	Seja strateškega sveta	Urška Dimnik
	Seja komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Urška Dimnik

Januar 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
	Seja strateškega sveta	Urška Dimnik
	Seja komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Urška Dimnik
	Predavanje Retorika	Urška Dimnik

Februar 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
14. in 15. 2. 2025	Informativni dan	Milka Vaupotič
14. 2. 2025	Študijska komisija	Nina Lanjšček

Marec 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
5. - 7.3.2025	Izpitno obdobje	Milka Vaupotič
	Seminar o diplomih	Tjaša Urankar
	Seja strateškega sveta	Urška Dimnik

April 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
15. 4. 2025	Študijska komisija	Nina Lanjšček
	Seja strateškega sveta	Urška Dimnik
	Predavanje Komunikacija	Urška Dimnik
	Podjetniški zajtrk	Tjaša Urankar Dornik

Maj 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
	Predavateljski zbor	Urška Dimnik
	Karierni dan	Tjaša Urankar Dornik

Junij 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
10. – 12. 6. 2025	Izpitno obdobje	Milka Vaupotič
12. 6. 2025	Informativni dan	Milka Vaupotič
16. 6. 2025	Študijska komisija	Nina Lanjšček

Julij 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
--------------	------------------	------------------------

Avgust 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
18. 8. 2025	Študijska komisija	Nina Lanjšček
26. - 28. 8. 2025	Izpitno obdobje	Milka Vaupotič

September 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
18. 9. 2025	Podelitev diplom	Tjaša Urankar
18. 9. 2025	Predavateljski zbor	Urška Dimnik
	Seja strateškega sveta	Urška Dimnik