

LETNI DELOVNI NAČRT

B&B Višje strokovne šole

Ljubljana, avgust 2025

VSEBINA

1	UVOD	6
1.1	NAMEN IN CILJI LDN.....	6
2	STRATEŠKE USMERITVE	8
2.1	VIZIJA, POSLANSTVO, CILJI IN VREDNOTE	8
2.2	POVEZANOST LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA S STRATEŠKIM NAČRTOM ŠOLE	10
3	DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST ŠOLE	11
3.1	DELOVANJE VIŠJE ŠOLE.....	11
3.2	ORGANI ŠOLE	11
3.3	UPRAVNI ODBOR.....	11
3.4	STRATEŠKI SVET	12
3.5	DIREKTOR	13
3.6	RAVNATELJ	13
3.7	PREDAVATELJSKI ZBOR	13
3.8	SEJE PREDAVATELJSKEGA ZBORA	14
3.9	STROKOVNI AKTIVI	14
3.10	ŠTUDIJSKA KOMISIJA	14
3.11	KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	15
3.12	SKUPNOST VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL	16
4	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	18
4.1	ŠTUDIJSKI KOLEDAR.....	18
4.2	VIŠJEŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI NA B&B VIŠJI STROKOVNI ŠOLI	18
4.2.1	Splošni podatki o študijskem programu.....	18
4.2.2	Ocena vpisa in izvedba študijskega programa Logistično inženirstvo.....	19
4.2.3	Ocena vpisa in izvedba študijskega programa Ekonomist	19
4.2.4	Ocena vpisa in izvedba študijskega programa Strojništvo	20
4.2.5	Ocena vpisa in izvedba študijskega programa Elektroenergetika.....	20
4.3	PREDMETNIKI VIŠJEŠOLSKIH PROGRAMOV	21
5	STROKOVNA PRAKSA	30
6	DIPLOMANTI	32
7	POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	33
7.1	POVEZOVANJE Z OKOLJEM.....	33
7.2	PROMOCIJA IN KOMUNIKACIJA.....	35
7.3	PARTNERSTVA.....	36
8	TUTORSKI SISTEM	37

9	KARIERNO SVETOVALNI CENTER	38
10	ALUMNI KLUB	40
11	NOTRANJA ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE	41
11.1	KADROVSKA STRATEGIJA	41
11.2	INFRASTRUKTURA IN IKT	42
11.2.1	Prehod na novo platformo MiTeam	43
11.2.2	Vpeljevanje novih orodij z umetno inteligenco za interna učna gradiva in kvize	44
12	FINANČNI NAČRT	45
12.1	PRIHODKI IN ODHODKI	45
13	RAZVOJ PROGRAMA	46
14	SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	48
14.1	NAMEN IN CILJI SPREMLJANJA KAKOVOSTI	48
14.2	LETNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU KAKOVOSTI	48
14.3	NAČINI PRESOJANJA KAKOVOSTI	48
14.4	KAZALNIKI KAKOVOSTI (IZBOR ZA 2025/26)	49
14.5	POVEZAVA Z ORGANI ŠOLE	49
14.6	MODEL KAKOVOSTI	49
15	SWOT ANALIZA	51
16	ROKOVNIK ZA ŠTUDIJSKO LETO 2025/26	54

KAZALO TABEL

Tabela 1: Predvidene seje strateškega sveta 25/26.....	12
Tabela 2 : Predvideni termini sej Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:.....	16
Tabela 3: Potek študijskega leta in aktivnosti za študijsko leto 2025/2026	18
Tabela 4: Primerljivost vpisov po letih – Ljubljana	19
Tabela 5: Primerljivost vpisov po letih – Kranj.....	19
Tabela 6: Primerljivost vpisov po letih Ekonomist	19
Tabela 7: Primerljivost vpisov po letih Strojništvo.....	20
Tabela 8: Primerljivost vpisov po letih Elektroenergetika	20
Tabela 9: Predmetnik v višješolskem študijskem programu Logistični inženir	21
Tabela 10: Predmetnik višješolskega strokovnega študijskega programa Ekonomist	24
Tabela 11: Predmetnik višješolskega študijskega programa Strojništvo.....	25
Tabela 12: Predmetnik višješolskega študijskega programa Elektroenergetika	27
Tabela 13: Podjetja za izvajanje strokovne prakse.....	31
Tabela 14: Pregled števila diplomantov	32
Tabela 15: Organizacije, s katerimi sodelujemo:	34
Tabela 16: Predvideni termini informativnih dni	35
Tabela 17: Plan povečanja vključitve diplomantov v Alumni klub.....	40
Tabela 18: Termin predvidenih izobraževanj in usposabljanj v št. letu 2025/2026	41
Tabela 19: Struktura zaposlenih v strokovnih službah.....	42
Tabela 20: Aktivnosti na področju razvoja VSŠ štud. programov v štud. letu 2025/26	46
Tabela 21: Kazalniki.....	49
Tabela 22: Identificirana tveganja in ukrepi:	52

VIZITKA

Ime visokošolskega zavoda:	B&B Višja strokovna šola
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	Kaja Kramar, direktorica
Ulica in hišna številka:	Cesta Staneta Žagarja 27a
Poštna številka in pošta:	4000 Kranj
Telefon:	(04) 280 83 04
Matična številka:	535160000
Davčna številka:	SI11425946
Elektronski naslov:	referat@bb.si
Spletna stran:	www.bb.si/vss
Študijski programi, ki jih izvaja šola:	LOGISTIČNO INŽENIRSTVO EKONOMIST INŽENIR STROJNIŠTVA INŽENIR ELEKTROENERGETIKE
Ravnateljica:	Urška Dimnik, mag. manag.

1 UVOD

1.1 NAMEN IN CILJI LDN

NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN)

Namen Letnega delovnega načrta B&B Višje strokovne šole je zagotoviti usklajeno, načrtovano in strateško vodeno izvajanje vseh ključnih dejavnosti šole v tekočem študijskem letu. Gre za dokument, ki ni zgolj formalnost, temveč orodje za upravljanje kakovosti, strateški razvoj ter operativno učinkovitost šole.

LDN izhaja iz vizije šole, ki se osredotoča na trajnostni razvoj, povezanost z gospodarstvom in razvoj kompetenc študentov. Namen je ustvariti pogoje, v katerih bodo študenti lahko razvijali strokovno znanje, osebne potenciale in praktične veščine, ki jih potrebujejo za uspešno vključevanje v sodobno in dinamično delovno okolje.

Skozi LDN se uresničuje tudi poslanstvo šole – zagotavljati kakovostno, dostopno in življenjsko relevantno izobraževanje, ki študente spodbuja k vseživljenjskemu učenju in inovativnemu razmišljanju. Dokument služi tudi kot povezovalni člen med študijskimi programi, predavatelji, strokovnimi sodelavci, študenti in partnerji iz okolja.

CILJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

1. Zagotavljanje kakovostnega in aktualnega izobraževanja

- Redno posodabljanje študijskih programov v sodelovanju z industrijo.
- Povečanje praktične naravnosti študija, s poudarkom na aktualnih trendih (Industrija 4.0, trajnost, digitalizacija).
- Uvajanje sodobnih učnih metod in digitalnih učnih okolij.

2. Razvoj študenta kot celostne osebnosti

- Vzpostavitev podpornega sistema (tutorstvo, karierno svetovanje, mentorstvo).
- Spodbujanje samostojnosti, inovativnosti in podjetnosti pri študentih.
- Krepitev mehkih veščin (komunikacija, sodelovanje, reševanje problemov).

3. Povezovanje s trgom dela in okoljem

- Tesno sodelovanje s podjetji, gospodarskimi združenji in drugimi izobraževalnimi institucijami.
- Razvoj partnerstev za strokovno prakso, projekte in zaposlovanje diplomantov.
- Vključevanje študentov v resnične poslovne izzive in razvojne naloge.

4. Trajnostni razvoj kot temelj vseh aktivnosti

- Vključevanje načel trajnosti v študijske vsebine in delovanje šole.
- Spodbujanje odgovornega ravnanja z viri ter razmisleka o dolgoročnih učinkih odločitev.
- Razvijanje študijskih vsebin, ki omogočajo prehod v zeleno gospodarstvo.

5. Podpora razvoju kadrov in strokovnega osebja

- Spodbujanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja predavateljev.
- Uvajanje timskega dela, sodelovanja med oddelki in medpredmetne povezave.
- Aktivno sodelovanje na konferencah in v strokovnih združenjih.

6. Spodbujanje raziskovalnega dela in inovativnosti

- Vključevanje študentov v projekte in razvojne izzive.
- Priprava na diplomiranje z usmerjeno podporo mentorjev.
- Iskanje projektnih priložnosti na nacionalni in mednarodni ravni (npr. Erasmus+, Horizon Europe).

7. Krepitev prepoznavnosti šole in njenih programov

- Učinkovita promocija preko digitalnih kanalov, dogodkov, konferenc.
- Vzpostavljanje Alumni mreže in zgodb o uspešnih diplomantih.
- Aktivno vključevanje šole v lokalno in širšo skupnost.

2 STRATEŠKE USMERITVE

2.1 VIZIJA, POSLANSTVO, CILJI IN VREDNOTE

VIZIJA

Usmerjenost k trajnostnemu razvoju

B&B Višja strokovna šola si prizadeva postati vodilna institucija v izobraževanju, ki se osredotoča na trajnostni razvoj na vseh študijskih področjih. S povezovanjem teoretičnega znanja z praktičnimi izkušnjami želimo opremiti študente z znanji in veščinami, ki so potrebne za uspešno delovanje v dinamičnem in odgovornem poslovnem okolju.

Prilagodljivost in dostopnost

Zavedamo se, da se življenjski slog študentov nenehno spreminja. Zato bomo razvijali fleksibilne oblike izobraževanja, vključno z e-izobraževanjem, ki omogočajo dostopnost in prilagoditev potrebam posameznikov. Šola bo tudi v bodoče nudila kakovostno izobrazbo in se prilagajala različnim življenjskim situacijam in potrebam študentov.

Povezovanje z industrijo

Vizija šole vključuje tesno sodelovanje z industrijo in podjetji, kar bo študentom omogočilo pridobivanje praktičnih izkušenj ter razumevanje realnih izzivov, s katerimi se srečujejo delodajalci. S tem bomo študentom omogočili, da se uspešno vključijo v delovno okolje takoj po zaključku študija.

Inovacije in digitalizacija

B&B Višja strokovna šola se zavezuje k nenehnemu uvajanju inovacij in digitalizacije v učni proces. S sodobnimi tehnologijami in metodami bomo študentom omogočili hitro in učinkovito pridobivanje znanja, kar bo prispevalo k njihovemu osebnemu in poklicnemu razvoju.

Skupnost in sodelovanje

Šola bo spodbujala ustvarjanje skupnosti, kjer se bodo študenti, predavatelji in strokovnjaki povezovali, izmenjevali ideje in sodelovali pri skupnih projektih. Verjamemo, da je sodelovanje ključ do uspeha in razvoja.

S to vizijo si prizadevamo oblikovati izobraževalno okolje, ki bo študentom omogočilo, da postanejo kompetentni, odgovorni in inovativni voditelji prihodnosti.

POSLANSTVO IN CILJI

B&B Višja strokovna šola si prizadeva zagotavljati kakovostno izobraževanje, ki študentom omogoča pridobitev strokovnega znanja in praktičnih veščin, potrebnih za uspešno delovanje v njihovi izbrani poklicni poti. Šola se osredotoča na povezovanje teorije z realnimi izzivi v poslovnem okolju, kar študentom omogoča hitrejšo in učinkovitejšo integracijo na trg dela po zaključku študija.

Cilji:

1. **Zagotavljanje kakovostnega izobraževanja:** Šola si prizadeva za nenehno izboljševanje kakovosti študijskih programov in učnega procesa, s poudarkom na praktičnem usposabljanju in uporabi sodobnih učnih metod.

2. **Povezovanje z industrijo:** B&B spodbuja tesno sodelovanje z delodajalci in podjetji, kar omogoča študentom pridobivanje realnih delovnih izkušenj in vzpostavljanje stikov v panogi.
3. **Spodbujanje inovativnosti:** Šola vključuje inovativne pristope in uporabo novih tehnologij v učni proces, da bi študentom omogočila pridobivanje kompetenc, potrebnih za delovanje v sodobnem poslovnem okolju.
4. **Fleksibilnost in dostopnost:** B&B nudi prilagodljive oblike študija, vključno z e-izobraževanjem, da bi študentom omogočila usklajevanje študija z drugimi obveznostmi in potrebami.
5. **Podpora študentom:** Šola zagotavlja celovito podporo študentom, vključno z individualnim svetovanjem in mentorstvom, da bi spodbudila njihov osebni in strokovni razvoj.

S tem poslanstvom in cilji B&B Višja strokovna šola stremi k izobraževanju kompetentnih, inovativnih in podjetnih strokovnjakov, ki bodo uspešno prispevali k razvoju podjetij in organizacij v Sloveniji.

VREDNOTE

Spoštovanje

Spoštujemo raznolikost, mnenja in prispevke vsakega posameznika ter cenimo medsebojno spoštovanje in empatijo v vseh vidikih našega dela.

Trajnostni razvoj

Zavzemamo se za trajnostnost v vseh svojih dejavnostih in spodbujamo razmišljanje o dolgoročnih učinkih na okolje, družbo in gospodarstvo.

Dostopnost

Zagotavljamo dostop do izobraževanja in učnih priložnosti za vse, ne glede na ozadje, fizične omejitve ali finančni položaj.

Vseživljenjsko izobraževanje

Spodbujamo nenehno učenje in razvoj, saj verjamemo, da se znanje ne konča s formalnim izobraževanjem, temveč je proces, ki traja vse življenje.

Prilagodljivost

Smo prilagodljivi in odzivni na spremembe, potrebe posameznikov in trga dela, da lahko nudimo izobraževanje, ki je vedno aktualno in koristno.

Strokovnost

Naša predanost odličnosti in najnovejšim pedagoškim pristopom zagotavlja, da so naši programi kakovostni in učinkoviti.

CILJI: 2025-2026

Izobraževalni programi in razvoj kadrov:

- Razviti in uvesti nove študijske programe, ki so usklajeni s potrebami trga dela.
- Povečati sodelovanje z delodajalci za izboljšanje načrtovanja kariere in praktičnih izkušenj.
- Integrirati načela trajnostnega razvoja v vse študijske programe in izobraževalne aktivnosti.

Te cilje bomo zasledovali z namenom izboljšanja kakovosti izobraževanja, povečanjem dostopnosti in zagotavljanjem, da naši študenti pridobijo relevantne in aktualne kompetence za uspeh v sodobnem gospodarstvu.

2.2 POVEZANOST LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA S STRATEŠKIM NAČRTOM ŠOLE

Letni delovni načrt B&B Višje strokovne šole za študijsko leto 2025/2026 temelji na usmeritvah in ciljih, določenih v strateškem srednjeročnem razvojnem načrtu šole za obdobje 2023–2028. Dokument strateškega načrtovanja postavlja vizijo šole kot sodobnega, fleksibilnega in z okoljem povezanega izobraževalnega središča, ki se odziva na potrebe družbe in gospodarstva ter aktivno prispeva k razvoju kakovosti izobraževanja, trajnostnih praks in digitalne transformacije.

Letni delovni načrt odraža to vizijo tako, da konkretne aktivnosti – organizacijske, pedagoške in razvojne – neposredno prispevajo k uresničevanju strateških ciljev. Tako se na področju digitalne transformacije izvaja selitev e-učilnic v učno okolje MiTeam, načrtuje pa se tudi nakup dodatne opreme za namen hibridne oblike poučevanja (oktober 2025). S tem šola sledi strateškemu cilju izboljšanja uporabniške izkušnje in digitalizacije procesov.

Na področju razvoja študijskih programov in kakovosti poučevanja se izvajajo redne delavnice s predavatelji za posodabljanje vsebin (vsako leto v septembru), fokusne skupine s študenti ter posodobitve samoevalvacijskih poročil. Ti ukrepi so skladni s strateškim ciljem stalnega izboljševanja kakovosti izvajanja programov in vključevanja deležnikov v evalvacijo.

Strateški cilj povezovanja z okoljem in gospodarstvom se v tem študijskem letu uresničuje z organizacijo podjetniških zajtrkov, strokovnih konferenc in sodelovanjem s partnerji v okviru projektov Erasmus+ ter s spodbudami študentom za aktivno udeležbo na strokovnih dogodkih in v šolskih organih. Vse naštetje je skladno s strateškim poudarkom na razvoju praktičnih kompetenc in zaposljivosti.

Na področju trajnostnega razvoja so v LDN vključene aktivnosti, kot je izvedba strokovnih dogodkov z vsebinami krožnega gospodarstva, trajnostne mobilnosti in odgovorne rabe virov. Te aktivnosti dopolnjujejo strateške usmeritve k večji prepoznavnosti in družbeni odgovornosti šole.

Na ravni kadrovskega razvoja LDN vključuje redna strokovna usposabljanja za predavatelje, iskanje novih kadrov, digitalizacijo zapisov svetovanja in promocijo kariernega centra. Vse to podpira strateško zavezanost k razvoju zaposlenih in krepitevi pedagoško-andragoških kompetenc.

Vloga notranjega sistema kakovosti in strateškega sveta je v tem procesu ključna, saj se s pomočjo evalvacij, fokusnih skupin, predavateljskih zborov in posodobitev poslovnikov vzpostavlja krog kakovosti, ki omogoča trajno izboljševanje in uresničevanje strateških ciljev. Učinki izvajanja strateških usmeritev se sproti beležijo in vključujejo v poročila o samoevalvaciji.

Letni delovni načrt tako ni zgolj operativni dokument tekočega študijskega leta, temveč tudi strateško orodje za spremljanje, izvajanje in uresničevanje širše razvojne vizije Višje strokovne šole B&B. Njegova struktura in vsebina jasno odražata, da so vse letne aktivnosti smiselno zasnovane kot del dolgoročnega razvoja šole.

3 DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST ŠOLE

3.1 DELOVANJE VIŠJE ŠOLE

B&B Višja strokovna šola je začela z izvajanjem akreditiranih višješolskih študijskih programov leta 2004. Izvajamo višješolske študijske programe, po katerih si študent pridobi 6. raven izobrazbe po Slovenskem klasifikacijskem ogrodju (SOK). Naša šola ponuja dvoletne študijske programe, ki obsegajo 120 ECTS kreditnih točk in so zasnovani tako, da zagotavljajo kakovostno in strokovno izobraževanje v specifičnih tehničnih in poslovnih disciplinah.

Na voljo so naslednji študijski programi:

- **Ekonomist/ekonomistka** – Program, ki pripravlja strokovnjake na področju ekonomije in poslovnega upravljanja.
- **Logistični inženir/inženirka** – Program, osredotočen na logistiko, transport in upravljanje oskrbovalnih verig.
- **Inženir/inženirka strojništva** – Program, ki pokriva vse ključne aspekte strojništva in inženiringa.
- **Inženir/inženirka elektroenergetike** – Program, ki se osredotoča na elektroenergetske sisteme in tehnologije.

3.2 ORGANI ŠOLE

Naloge organov šole so povzete po Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI, Uradni list RS, št. 86/04, 100/13 in 54/22 – ZUPŠ-1)

3.3 UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor gospodarske družbe imenuje lastnik organizacije za dobo 6 let. Odbor vodi predsednik in šteje 5 članov.

Naloge odbora:

- sprejme dolgoročni razvojni program šole,
- sprejme letni delovni načrt šole,
- sprejme finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- imenuje člane strateškega sveta,
- potrdi sodelovanje v projektih,
- obravnava poročila, ki mu jih predložijo, predavateljski zbor, študijska komisija, komisija spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Člani upravnega odbora:

Predsednik: Branko Lotrič – mandat do 30. 9. 2029

Člani: Kaja Kramar – mandat do 30. 9. 2029

Grega Kramar – mandat do 30. 9. 2029

Špela Bedene – mandat do 30. 9. 2029

Urška Dolenc – mandat do 30. 9. 2029

3.4 STRATEŠKI SVET

Strateški svet imenuje upravni odbor gospodarske družbe za dobo 6 let. V študijskem letu 2023/2024 bodo izvoljeni novi člani strateškega sveta, ki ga bodo sestavljali

- trije predavatelji šole
- dva predstavnika pristojne zbornice ali ministrstev oziroma delodajalcev
- dva predstavnika študentov
- en predstavnik diplomantov

Vodi ga predsednik, ki je eden izmed članov strateškega sveta – predsednik.

Strateški svet:

- sprejme dolgoročni razvojni program šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- predlaga letni delovni načrt šole,
- predlaga finančni načrt šole,
- spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija,
- obravnava poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, študenti ter
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

Strateški svet sprejme dolgoročni razvojni program šole v soglasju z upravnim odborom gospodarske družbe. Pri sprejemanju letnega delovnega načrta šole upravni odbor ne more uveljaviti odločitev, ki so v nasprotju s predlogom strateškega sveta. Ob neskladju ocen finančnih možnosti oziroma posledic predloga letnega delovnega načrta je treba uskladiti stališča obeh organov. O letnem delovnem načrtu dokončno odloči svet zavoda oziroma upravni odbor gospodarske družbe. Strateški svet sodeluje z vsemi organi šole.

Člani strateškega sveta:

Predsednik: mag. Branko Lotrič, mandat do 30. 9. 2029

Člana (predstavnika predavateljev): spec. Jošt Šmajdek – mandat do 30. 9. 2029

mag. Tomaž Ramšak – mandat do 30. 9. 2029

Člana (predstavnika zbornic, ministrstev, delodajalcev): Vida Kožar – mandat do 30. 9. 2029

Klemen Sušnik – mandat do 30. 9. 2029

Člana (predstavnika študentov): Aljoša Kanazir – mandat do 30. 9. 2025

Anja Rožič – mandat do 30. 9. 2025

Članica (predstavnica diplomantov): Ela Vidmar – mandat do 30. 9. 2029

Tabela 1: Predvidene seje strateškega sveta 25/26

Seja	Predviden termin	Predviden dnevni red
1. seja	oktober 2026	LDN 2028/2026
2. seja	november/december 2025*	Poročilo o delu v štud. letu 24/25
3. seja	januar/februar 2026	Letno poročilo s samoevalvacijo za štud. leto 24/25
4. seja	maj/junij 2026*	Razno

*seje bodo izvedene po potrebi

3.5 DIREKTOR

Direktor je poslovodni organ šole. Direktor gospodarske družbe v sodelovanju z ravnateljem:

- usklajuje letni delovni in finančni načrt šole in je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- določa sistemizacijo delovnih mest, skrbi in odgovarja za finančno poslovanje šole,
- določa plačo zaposlenim in odgovarja za pravilnost njenega izračuna,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Funkcijo direktorja gospodarske družbe opravlja Kaja Kramar.

3.6 RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški vodja in opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja dolgoročni razvojni program šole,
- skrbi za mednarodno primerljivost šole,
- pripravlja letni delovni in finančni načrt, je odgovoren za njuno izvedbo ter pripravi letno poročilo o njuni realizaciji,
- skrbi za kakovostno izvajanje študijskega programa, sodeluje z delodajalci ter sklepa pogodbe o praktičnem izobraževanju študentov,
- je odgovoren za uresničevanje pravic študentov,
- vodi delo predavateljskega zbora,
- imenuje izpitne komisije,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spremlja delo strokovnih delavcev in sodelavcev ali strokovnih delavk in sodelavk (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci in sodelavci), jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede ter predlaga njihovo napredovanje v nazive, - spodbuja in spremlja delo študentov oziroma študentskega sveta,
- odloča o disciplinskih ukrepih, o izvedbi programov za študente s posebnimi potrebami,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za kakovost in zakonitost dela.

Ravnateljica: Urška Dimnik – mandat do 31. 1. 2029

3.7 PREDAVATELJSKI ZBOR

Predavateljski zbor sestavljajo predavatelji in inštruktorji šole. Vodi ga ravnatelj.

Predavateljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole,
- obravnava letno poročilo o kakovosti,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
- daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja za napredovanje,
- imenuje predavatelje šole,
- sodeluje s študenti in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3.8 SEJE PREDAVATELJSKEGA ZBORA

Za študijsko letu 2025/2026 načrtujemo dve redni seji predavateljskega zbora in sicer

- september 2025,
- junij 2026.

Morebitne izredne seje predavateljskega zbora bodo sklicane naknadno, vezano na dogodke in potrebe.

3.9 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega predmeta oziroma istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov. Člani strokovnih aktivov se sestanejo najmanj enkrat v študijskem letu. Strokovni aktivni so konstruirani po področjih, vključeni so vsi predavatelji, inštruktorji, gostujoči predavatelji, in sicer v aktiv, ki je najbližji po predmetnemu področju:

1. Strokovni aktiv KOMUNIKACIJA IN TUJI JEZIKI
2. Strokovni aktiv RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA
3. Strokovni aktiv PROMET IN LOGISTIKA
4. Strokovni aktiv EKONOMIJA in MATEMATIKA S STATISTIKO
5. Strokovni aktiv ORGANIZACIJA IN PRAVO
6. Strokovni aktiv ELEKTROENERGETIKA IN STROJNIŠTVO

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnava pripombe študentov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Vodjo strokovnega aktivnega imenuje direktor oziroma ravnatelj. Vodja koordinira delo znotraj aktivnega, poroča ravnatelju o dogovorih na aktivnih, pregleduje in nadzira delo članov, ter skrbi za sodelovanje med posameznimi aktivnimi.

Zaradi majhnega števila članov v posameznih strokovnih aktivnih, se strokovni aktivni lahko združujejo.

3.10 ŠTUDIJSKA KOMISIJA

Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije predavatelji šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane študijske komisije imenuje predavateljski zbor za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov, prilagajanjem in posodabljanjem študijskih programov ter sprejema merila za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, ter opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski

zbor.

Študijska komisija zaseda vsaka dva meseca, v primeru večjega števila vlog pa se lahko sestane tudi po potrebi (torej mesečno).

Predavateljski zbor določi poslovnik za delovanje študijske komisije. Študijska komisija pri svojem delu sodeluje s študenti.

Člani študijske komisije:

Predsednica: Barbara Galičič Drakslar – mandat do 30. 9. 2027

Člana: Jošt Šmajdek – mandat do 30. 9. 2027

Matej Trapečar – mandat do 30. 9. 2027

Tabela : Termini zasedanja ŠK v študijskem letu 2025/2026:

Seja senata	Predviden termin	Predviden dnevni red
1. seja	15. 10. 2025	predlog razpisa za vpis, študijska in statusna vprašanja študentov, razno
2. seja	15. 12. 2025	študijska in statusna vprašanja študentov, razno
3. seja	16. 2. 2026	študijska in statusna vprašanja študentov, razno
4. seja	15. 4. 2026	študijska in statusna vprašanja študentov, razno
5. seja	15. 6. 2026	študijska in statusna vprašanja študentov, razno
6. seja	17. 8. 2026	študijska in statusna vprašanja študentov, razno
7. seja	15. 9. 2026	študijska in statusna vprašanja študentov, razno

3.11 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik in šest članov:

- pet predavateljev šole tako, da so zastopana vsa študijska področja oziroma vse skupine predmetov
- dva študenta, ki imata status študenta, torej sta vpisana v prvi ali drugi letnik.

Komisija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti se bo v študijskem letu sestala na najmanj dveh rednih sejah. Naloge komisije za spremljanje in ugotavljanje kakovosti so:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z NAKVIS-om in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji

Predsednika in člane komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti imenuje predavateljski zbor.

Člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:

Predsednik: Lovro Dretnik – mandat do 30. 9. 2027

Člani (predstavniki predavateljev): mag. Muharem Husić – mandat do 30. 9. 2027

Katarina Adžaga Uršič – mandat do 30. 9.2027
Dr. Erna Štefe – mandat do 30. 9. 2027
Barbara Galičič Drakslar – mandat do 30. 9. 2027

Člani (predstavniki študentov): Tamara Filipovič – mandat do 30. 9. 2025
Petra Morales – mandat do 30. 9. 2025

Tabela 2 : Predvideni termini sej Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti:

Seja komisije	Predviden termin	Predviden dnevni red
1. seja	september/ oktober 2025	Obravnava LDN 25/26 Spremljanje kakovosti (ankete in drugi vprašalniki)
2. seja	november/ december 2025	Poročilo o delu za š.l. 24/25 Priprava letnega poročila s samoevalvacijo za š.l. 24/25
3. seja	januar/ februar 2026	Obravnava in sprejem letnega poročila s samoevalvacijo za študijsko leto 24/25
4. seja	maj 2026	Razno

3.12 SKUPNOST VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL

B&B Višja strokovna šola je vključena v Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije. Sodelovanje v skupnosti omogoča medsebojno sodelovanje ter sodelovanje s pristojnimi strokovnimi sveti, komisijo za akreditacijo višješolskih študijskih programov, ministrstvu, nacionalno agencijo, visokošolskimi zavodi ter z mednarodnimi združenji pri:

- opravljanju razvojnih nalog v višješolskem študijskem izobraževanju,
- pripravi in izvajanju študijskih programov,
- uvajanju in spremljanju kakovosti dela,
- razvoju in uvajanju novih oblik in metod dela s študenti,
- uvajanju interdisciplinarnega študija,
- promociji višješolskih programov,
- spremljanju mednarodnih razvojnih usmeritev na področju višješolskega strokovnega izobraževanja ter sodelovanju s šolami in ustanovami doma in v tujini,
- načrtovanju in izvajanju strokovnega izpopolnjevanja,
- podeljevanju nagrad in priznanj za študente in predavatelje šol,
- pripravi programov za zaposlovanje diplomantov in spremljanju zaposlovanja,
- pripravi izhodišč in prenove višješolskih študijskih programov,
- pripravi in uvajanju skupnih kriterijev za ugotavljanje, potrjevanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja študentov,
- oblikovanju meril za vidne dosežke na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje strokovne šole,
- sodelovanju z delodajalci zaradi praktičnega izobraževanja in posodobitve programov glede na potrebe gospodarstva,
- zastopanju višjih strokovnih šol v domačem in mednarodnem prostoru,
- načrtovanju in izvedbi strokovnih usposabljanj za zaposlene na višjih strokovnih šolah,
- oblikovanju zakonodaje in predpisov, ki urejajo višješolsko izobraževanje,
- oblikovanju mreže šol,

- vzpostavitvi enotnega informacijskega sistema in skupne baze publikacij šol,
- z delodajalci zaradi praktičnega izobraževanja in posodobitve programov glede na potrebe gospodarstva.

Šola se bo v delo skupnosti VSŠ vključevala glede na potrebe in možnosti.

4 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

4.1 ŠTUDIJSKI KOLEDAR

Obdobje izvajanja: 1. oktober 2025- 30. september 2026

Organizirano pedagoško delo: od srede, 1. 10. 2025 do 30. 6. 2026

Glavne aktivnosti: Predavanja, seminarji, vaje, terenske vaje, izpitna obdobja .

Tabela 3: Potek študijskega leta in aktivnosti za študijsko leto 2025/2026

Aktivnost	Predviden termin
Vpis v programe	do 9. 10. 2025
Predavanja in vaje	1. oktober 2025- 30. junij 2026

Izpitni roki: prvi izpitni rok 2 – 3 tedne po končanih predavanjih, drugi izpitni rok en mesec po 1. izpitnem roku, ostali izpitni roki bodo potekali v naslednjih terminih:

november 2025, marec 2026, junij 2026 in avgust 2026.

O izpitnih rokih so predavatelji in študenti obveščeni najmanj en mesec pred predvidenim terminom.

4.2 VIŠJEŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI NA B&B VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

4.2.1 Splošni podatki o študijskem programu

Imena študijskih programov: Logistično inženirstvo, Ekonomist, Strojništvo in Elektroenergetika

Raven študijskega programa: 6.

Vrsta študijskega programa: višješolski strokovni študijski program

Način izvajanja študija: izredni

Akreditacija:

Z odločbama št. 6033-78/2022/7 z dne 18. 8. 2023 in št. 6033-700/2022/6 z dne 31. 1. 2023 je Minister za vzgojo in izobraževanje na podlagi 27. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. L. RS, št. 86/04, 100/13 in 54/22 – ZUPŠ-1) in v povezavi s 4. členom Pravilnika o razvidu izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Ur. L. RS, št. 74/14) gospodarski družbi B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o., Cesta Staneta Žagarja 27 , 4000 Kranj v zadevi vpisa v razvid izdal ODLOČBO o vpisu v razvid za študijske programe Logistično inženirstvo, Ekonomist, Strojništvo in Elektroenergetika.

Spletna stran: <https://bb.si/visja-strokovna-sola/>

Temeljni cilji B&B Višje strokovne šole so:

- Omogočiti vsem odraslim dostop do visoko kakovostnih izobraževalnih in učnih priložnosti, ki bodo spodbujale razvoj njihovega polnega potenciala
- Zagotavljati pridobitev standardiziranega znanja in mednarodno primerljivih kompetenc, ki posameznikom in podjetjem omogočajo uresničevanje njihovih vizij ter pridobivanje konkurenčne prednosti

- Spodbujati vseživljenjsko učenje, krepitev samozavesti posameznikov ter izboljšanje njihovega položaja na trgu dela
- Razvijati nove študijske programe v sodelovanju z delodajalci in postati pomemben povezovalni člen med učečimi se posamezniki in sodobnim gospodarstvom
- Prispevati k izboljšanju zaposljivosti aktivnega prebivalstva z ustvarjanjem pozitivnega vpliva na splošno izobraženost prebivalstva in povečanje ravni aktualnih kompetenc

4.2.2 Ocena vpisa in izvedba študijskega programa Logistično inženirstvo

Tabela 4: Primerljivost vpisov po letih – Ljubljana

VPIS	22/23 čista generacija	22/23 generacija s ponavljalci	23/24 čista generacija	23/24 generacija s ponavljalci	24/25 čista generacija	24/25 generacija s ponavljalci	Plan 2025/2026
1. letnik	10	10	6	8	50	50	25
2. letnik	7	7	2	2	3	3	20
SKUPAJ	17	17	8	10	53	53	45

Tabela 5: Primerljivost vpisov po letih – Kranj

VPIS	22/23 čista generacija	22/23 generacija s ponavljalc i	23/24 čista generaci ja	23/24 generacija s ponavljalc i	24/25 čista generacija	24/25 generacija s ponavljalc i	Plan 2025/2026
1. letnik	18	18	10	11	17	17	15
2. letnik	15	15	13	13	9	9	17
SKUPAJ	33	33	23	24	26	26	32

4.2.3 Ocena vpisa in izvedba študijskega programa Ekonomist

Tabela 6: Primerljivost vpisov po letih Ekonomist

VPIS	22/23 čista generacija	22/23 generacija s ponavljalc i	23/24 čista generaci ja	23/24 generacija s ponavljalc i	24/25 čista generacija	24/25 generacija s ponavljalc i	Plan 2025/2026
1. letnik	18	18	25	25	29	29	35
2. letnik	20	20	15	15	14	15	25
SKUPAJ	38	38	40	40	43	44	60

4.2.4 Ocena vpisa in izvedba študijskega programa Strojništvo

Tabela 7: Primerljivost vpisov po letih Strojništvo

VPIS	22/23 čista generacija	22/23 generacija s ponavljalci	23/24 čista generacija	23/24 generacija s ponavljalci	24/25čista generacija	24/25 generacija s ponavljalci	Plan 2025/2026
1. letnik	8	8	9	9	12	12	15
2. letnik	14	14	6	6	11	13	12
SKUPAJ	22	22	15	15	23	25	27

4.2.5 Ocena vpisa in izvedba študijskega programa Elektroenergetika

Tabela 8: Primerljivost vpisov po letih Elektroenergetika

VPIS	22/23 čista generacija	22/23 generacija s ponavljalci	23/24 čista generacija	23/24 generacija s ponavljalci	24/25 čista generacija	24/25 generacija s ponavljalci	Plan 2025/2026
1. letnik	18	18	29	29	20	20	25
2. letnik	21	21	17	17	24	25	20
SKUPAJ	39	39	46	46	44	45	45

4.3 PREDMETNIKI VIŠJEŠOLSKIH PROGRAMOV

Tabela 9: Predmetnik v višješolskem študijskem programu Logistični inženir

Oznaka	Predmet	OBVEZEN/ IZBIRNI PREDMET	Predavanja (P)	Seminar (S)	Vaje (V)	Ure skupaj	Kontakte ure skupaj (KU)	ECTS (KT)	Nosilec
1. letnik									
I. OBVEZNI PREDMETI									
M1	Komunikacija in informatika	OBVEZEN				204	540	18	
P1	Poslovno komuniciranje in vodenje		36	-	36	72	150	5	mag. Robert Mašera
P2	Strokovna terminologija v tujim jeziku		36	-	36	72	150	5	Kristina Brumat
P3	Računalništvo in informatika v logistiki		12	-	48	60	140	5	mag. Robert Rauch
D1	Praktično izobraževanje - komunikacija in informatika		-	-	-	-	100	3	mag. Branko Lotrič
M2	Ekonomika v logistiki	OBVEZEN				120	420	14	
P4	Uporabna matematika v logistiki		24	36	-	60	150	5	Lovro Dretnik
P5	Osnove ekonomike v logistiki		36	-	24	60	150	5	mag. Vesna Vodopivec
D2	Praktično izobraževanje - ekonomika v logistiki		-	-	-	-	120	4	mag. Branko Lorič
M3	Osnove logistike	OBVEZEN				216	660	22	
P6	Osnove logistike		48	36	-	84	210	7	mag. Tomaž Ramšak
P7	Prevozna sredstva v logistiki		36	36	-	72	150	5	Jošt Šmajdek

P8	Skladiščna tehnika in tehnologija		36	24	-	60	150	5	mag. Roman Krajnc
D3	Praktično izobraževanje - osnova logistike		-	-	-	-	150	5	mag. Branko Lotrič
M4	Odpri kurikul 1	OBVEZEN				60	180	6	
P9	Kultura podjetja		-	-	-	60	150	5	mag. Alenka Bradač
D4	Praktično izobraževanje - odpri kurikul 1						30	1	mag. Branko Lotrič
2. letnik									
I. OBVEZNI PREDMETI									
M5	Oskrbovalne verige	OBVEZEN				144	400	14	
P10	Oskrbovalne verige		36	48	-	84	150	5	Sašo Seljak
P11	Digitalizacija logističnih procesov		12	-	48	60	130	5	Milan Gobec
D5	Praktično izobraževanje - oskrbovalne verige		-	-	-	-	120	4	mag. Branko Lotrič
M6	Podjetništvo v logistiki	OBVEZEN				168	430	14	
P12	Podjetništvo		48	36	-	84	150	5	dr. Klemen Podjed
P13	Logistika v nabavnem in prodajalnem procesu		48	36	-	84	150	5	Milan Gobec
D6	Praktično izobraževanje - podjetništvo v logistiki		-	-	-	-	130	4	mag. Branko Lotrič
M7	Distribucijska logistika	IZBIRNI				168	490	16	
P14	Načrtovanje izvedbe transportnega procesa		48	24	12	84	220	7	Jošt Šmajdek
P15	Distribucija zadnje milje		48	36	-	84	150	5	mag. Branko Lotrič
D7	Praktično izobraževanje - distribucijska logistika		-	-	-	-	120	4	mag. Branko Lotrič
M9	Odpri kurikul 2	OBVEZEN					180	6	
P18	Zakonodaja v logistiki						150	5	dr. Andrej Friedl

D9	Praktično izobraževanje - odprti kurikulum 2						30	1	mag. Branko Lotrič
P19	Prosto izbirni predmet	OBVEZEN					150	5	
P19A	Strokovna terminologija v logistiki - nemščina						150	5	Tina Teraž
P19B	Vojaška zgodovina		-	-	-	60	150	5	mag. Zoran Marković
D10	Diplomsko delo							5	

Tabela 10: Predmetnik višješolskega strokovnega študijskega programa Ekonomist

OZNAKA	Predmet in druge sestavine	Predavanja	Seminarske vaje	Laboratorijske vaje	Število ur študentovega dela	Ure skupaj	ECTS (KT)	OBVEZNI/ IZBIRNI PREDMET	Nosilec predmeta
1. letnik									
I. OBVEZNI PREDMETI									
PTJ	Poslovni tuji jezik	36	-	42	150	78	6	OBVEZEN	Kristina Brumat
POK	Poslovno komuniciranje	36	-	42	150	78	6	OBVEZEN	mag. Diana Oblak
INF	Informatika	24	-	48	120	72	5	OBVEZEN	mag. Robert Rauch
PMS	Poslovna matematika s statistiko	42	42	-	168	84	6	OBVEZEN	Lovro Dretnik
OMP	Organizacija in menedžment podjetja	42	30	-	156	72	6	OBVEZEN	Tomaž Pečnik
EKN	Ekonomija	36	24	-	132	60	5	OBVEZEN	mag. Alenka Bradač
OPF	Osnove poslovnih financ	36	42	-	150	78	6	OBVEZEN	Barbara Galičič Drakslar
PRI	Praktično usposabljanje				150		14	OBVEZEN	Urška Dimnik
2. letnik									
I. ORGANIZATOR PODJETNIŠTVA IN TRŽENJA									
POP	Poslovni procesi	42	36	-	162	78	6	OBVEZEN	Čučnik Barbara
PPR	Poslovno pravo	48	36	-	180	84	6	OBVEZEN	dr. Andrej Friedl
UZK	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	42	18	-	144	60	5	OBVEZEN	mag. Boris Kuhelj
POD	Podjetništvo	24	-	84	156	108	5	OBVEZEN	dr. Klemen Podjed
TRŽ	Trženje	42	36	-	162	78	6	OBVEZEN	dr. Rok Mencej
EKL	Ekologija	42	42	-	168	84	6	OBVEZEN	mag. Muharem Husić

EVD	Ergonomija in varstvo pri delu	48	42	24	210	114	8	OBVEZEN	mag. Matej Trapečar
PRI 2	Praktično izobraževanje				120		14	OBVEZEN	Urška Dimnik
	Kultura podjetja						5	OBVEZEN	mag. Alenka Bradač
2. letnik									
II. RAČUNOVODSTVO ZA GOSPODARSTVO									
TRČ	Temelji računovodstva	42	36	-	162	78	6	OBVEZEN	Katarina Uršič Adžaga
FRČ	Finančno računovodstvo	48	36	24	204	108	7	OBVEZEN	Barbara Čučnik
SRČ	Stroškovno računovodstvo	48	36	12	192	96	7	OBVEZEN	Katarina Uršič Adžaga
DAV	Davki	42	36	18	180	96	6	OBVEZEN	Katarina Uršič Adžaga
ABR	Analiza bilanc z revizijo	30	60	-	150	90	5	OBVEZEN	dr. Erna Štefe
INP	Insolvenčni postopki	42	36	-	162	78	6	OBVEZEN	Borut Retelj
RSP	Računovodstvo za samostojne podjetnike	42	-	18	144	60	5	OBVEZEN	Katarina Uršič Adžaga
PRI	Praktično izobraževanje						14	OBVEZEN	Urška Dimnik
Prosto izbirni predmet									
KUP	Kultura podjetja						5	OBVEZEN	mag. Alenka Bradač
	DIPLOMSKO DELO						5	obvezen	

Tabela 11: Predmetnik višješolskega študijskega programa Strojništvo

OZNAKA	Predmet in druge sestavine	Obvezno (O) / Izbirno (I)	Predavanja	Seminarske vaje	Laboratorijske vaje	Število ur študentovega dela	Ure skupaj	ECTS (KT)	Nosilec
1. letnik									
I. OBVEZNI PREDMETI									
M1	Komuniciranje	O						24	
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku		48	36	-	180	84	6	Vesna Kovač
P2	Poslovno komuniciranje in vodenje		48	-	36	180	84	6	mag. Diana Oblak
P3	Računalništvo		24	-	48	180	72	6	mag. Marko Zivlakovič
D1	Praktično usposabljanje - Komunikacije		-	-	-	180	180	6	Urška Dimnik
M2	Osnove	O						21	
P4	Materiali		36	12	12	150	60	5	mag. Viktor Ervin Troha
P5	Varnost pri delu in varovanje okolja		24	12	-	90	36	3	dr. Viktor Lovrenčič
P6	Tehniški predpisi načrtovanje proizvodov		36	-	36	180	72	6	Jerneja Rebernik Herman
D2	Praktično izobraževanje - Osnove		-	-	-	220	220	7	Urška Dimnik
	Predmeti, ki niso vključeni v modul							10	
P7	Mehanika 1	O	36	24	12	150	72	5	dr. Lidija Rihar
	Prosto izbrni predmet								
P8	Elektrotehnika	I	36	-	24	150	60	5	Dejan Matvoz
P9	Strojni elementi	I	36	-	24	150	60	5	
P10	Računalništvo in modeliranje	I	12	-	48	150	60	5	
						150		5	

2. letnik									
I. OBVEZNI PREDMETI									
M3	Poslovanja in procesi	O						13	
P11	Ekonomika podjetja		48	24	12	180	84	6	mag. Saša Perčič
P12	Kakovost in zanesljivost procesov		36	12	24	150	72	5	dr. Lidija Rihar
D3	Praktično izobraževanje - Poslovanje in procesi		-	-	-	60	60	2	Urška Dimnik
M4	Tehnologije	O						16	
P13	Mehanika 2		60	-	12	150	72	5	dr. Lidija Rihar
P14	Tehnologija		48	-	48	210	96	7	dr. Martin Zupančič
D4	Praktično izobraževanje - Tehnologije		-	-	-	130	130	4	Urška Dimnik
M5	Avtomatizacija	I						9	
P15	Avtomatizacija in robotika		48	-	48	210	96	7	dr. Viktor Jemec
D5	Praktično izobraževanje - Avtomatizacija		-	-	-	60	60	2	Urška Dimnik
M6	Energetika	I						9	
P16	Energetika		48	-	48	210	96	7	
D6	Praktično izobraževanje - Energetika		-	-	-	60	60	2	
M7	Orodjarstvo	I						17	
P17	Snovanje in konstruiranje orodij		48	24	36	210	108	7	Samo Trček
P18	Izdelava in vzdrževanje orodij		36	-	36	150	72	5	Samo Trček
D7	Praktično izobraževanje - Orodjarstvo		-	-	-	150	150	5	Urška Dimnik
D10	Diplomsko delo							5	

Tabela 12: Predmetnik višješolskega študijskega programa Elektroenergetika

OZNAKA	Predmet in druge sestavine	Predavanja	Seminarske vaje	Laboratorijske vaje	Število ur študentovega dela	Ure skupaj	ECTS (KT)	OBVEZEN/ IZBIRNI PREDMET	Nosilec
1. letnik									
I. OBVEZNI PREDMETI									
M1	Poslovno komuniciranje						20	OBVEZEN	
P1	Strokovna terminologija v tujem jeziku	48	36	-	150	84	5		Vesna Kovač
P2	Poslovno komuniciranje in vodenje	44	20	20	180	84	6		Diana Oblak
P3	Računalništvo in informatika	24	-	36	170	60	6		Robert Rauch
D1	Praktično izobraževanje - Poslovne komunikacije				100		3		Urška Dimnik
M2	Varnost in varovanje okolja						8	OBVEZEN	
P4	Varovanje okolja in varstvo pri delu	30	30	-	150	60	5		Viktor Lovrenčič
D2	Praktično izobraževanje - Varnost in varovanje okolja				100		3		Urška Dimnik
P5	Tehniška matematika	20	17	-	90	37	3	OBVEZEN	Stanko Vegelj
P6	Osnove elektrotehnike	24	23	-	120	47	4	OBVEZEN	Dejan Matvoz
P7	Uporabna mehanika, hidrodinamika in termodinamika	48	24	18	210	90	7	OBVEZEN	Matej Krajnc
M3	Avtomatika in meritve v elektroenergetiki						18	OBVEZEN	
P8	Električne meritve	29	-	40	150	84	5		Dejan Matvoz
P9	Krmilja in regulacije	29	-	40	180	69	6		Boštjan Vindšnurer
D3	Praktično izobraževanje - Avtomatika in meritve v elektroenergetiki				200		7		Urška Dimnik

2. letnik									
I. OBVEZNI PREDMETI									
M4	Osnove ekonomije						9	OBVEZEN	
P10	Ekonomika in menedžment podjetja	44	20	20	170	84	6		Darko Pirtovšek
D4	Praktično izobraževanje - Osnove ekonomije				100		3		Urška Dimnik
M5	Projektiranje						9	OBVEZEN	
P11	Tehniški predpisi in projektiranje	44	19	12	170	75	6		Viktor Lovrenčič
D5	Praktično izobraževanje - Projektiranje				100		3		Urška Dimnik
M6	Elektroenergetika						19	OBVEZEN	
P12	Elementi elektroenergetskih sistemov	80	45	30	260	155	9		Gregori Zlatarev
P13	Vodenje obratovanja elektroenergetskih sistemov	60	22	24	200	106	7		Gregori Zlatarev
D6	Praktično izobraževanje - Elektroenergetika				110		3		Urška Dimnik
M7	Zaščita in učinkovitost						13	IZBIRNI	
P14	Zaščita elektroenergetskih sistemov	34	14	12	150	60	5		Jože Kragelj
P15	Učinkovita raba in obnovljivi viri energije	40	20	-	150	60	5		Drago Papler
D7	Praktično izobraževanje - Zaščita in učinkovitost v elektroenergetiki				90		3		Urška Dimnik
P17	Prosto izbirni predmet - Kultura podjetja				150	60	5	IZBIRNI	Alenka Bradač
D10	Diplomsko delo						5		

5 STROKOVNA PRAKSA

Študentje B&B Višje strokovne šole so večinoma odrasli, že zaposleni na delovnih mestih, povezanih s študijskim programom. Praksa se jim priznava na podlagi pravilnika, usklajenega z zahtevami šole in programa. Pomembno je poudariti, da praksa predstavlja ključen del njihovega izobraževanja, saj omogoča pridobivanje izkušenj, ki so bistvene za uspešno delo na področju študija.

Organizacija in priznanje prakse

Študentje, ki morajo opraviti prakso, predstavljajo približno 5-10 % vseh študentov na letni ravni. Večina študentov si prakso uredi sama, kar pomeni, da sami poiščejo podjetje, s katerim sklenemo tripartitno pogodbo. Ta pogodba vključuje študenta, podjetje in šolo ter določa pogoje in obseg prakse.

Posebno pozornost šola namenja priznavanju strokovne prakse študentom, ki so ustrezne izkušnje pridobili že v okviru svoje redne zaposlitve. Gre za natančno urejen in večstopenjski proces. Vsak študent mora izkazati najmanj dvoletne izkušnje na področju, ki je neposredno povezano s cilji in kompetencami učnega načrta za strokovno prakso. Te kompetence se nato natančno preverijo skozi:

- analizo podrobne vloge s prikazom nalog in delovne dobe,
- potrdila delodajalcev,
- sistem ocenjevanja s konkretnimi kriteriji,
- po potrebi individualne razgovore.

Pomembno je poudariti, da priznanje prakse na podlagi delovnih izkušenj nikakor ne pomeni »podarjanja« prakse. Nasprotno – gre za strogo nadzorovan proces, ki zagotavlja, da so pridobljene kompetence vsaj enakovredne tistim, ki bi jih študent pridobil v organizirani praksi. Na ta način šola spoštuje načela kakovosti, hkrati pa odgovorno sledi svoji zavezanosti k priznavanju realnih delovnih izkušenj odraslih študentov.

Zahteve in obveznosti

Študenti morajo opraviti 400 ur prakse na letnik. Po zaključeni praksi morajo napisati dnevnik dela, ki vključuje podrobne opise opravljenih nalog in pridobljenih izkušenj. Skupaj z mentorjem v podjetju, kjer opravljajo praktično izobraževanje določijo temo seminarske naloge, ki je del ocene predmeta. Poleg tega morajo izpolniti in oddati vprašalnike, ki so sestavni del dnevnika. Ti vprašalniki služijo za oceno učinkovitosti in kakovosti prakse ter omogočajo šoli spremljanje in izboljševanje procesa praktičnega izobraževanja.

Podpora študentom

Za študente, ki si sami ne uspejo zagotoviti prakse, ima šola sklenjene dogovore z različnimi podjetji, kjer lahko ti študenti opravijo praktično izobraževanje. Ta podjetja so skrbno izbrana, da ustrezajo zahtevam in ciljem programa ter omogočajo študentom pridobivanje relevantnih izkušenj.

Praktično izobraževanje je nepogrešljiv del študijskega procesa na B&B Višji strokovni šoli. Študentom omogoča, da teoretično znanje prenesejo v prakso, kar je ključno za njihovo strokovno rast in razvoj. S skrbno izbranimi podjetji in jasno določenimi pogoji prakse, šola zagotavlja, da študentje pridobijo kakovostne in relevantne izkušnje, ki jih bodo lahko uporabili v svoji karieri na področju na katerem študirajo.

Tabela 13: Podjetja za izvajanje strokovne prakse

B&B, d.o.o., Letališka	27.11.2007
B&B, d.o.o., Cesta Staneta Žagarja	28.11.2005
Brama d.o.o.	4.2.2013
Brce d.o.o.	15.11.2012
BTC Logistični center	28.11.2005
Castel d.o.o.	1.12.2005
Gozdno gospodarstvo Bled	1.12.2005
Hafner Boštjančič, gradbeno podjetje d.o.o.	26.11.2017
Hypo Leasing d.o.o.	26.11.2007
Kamnoseštvo-klesanje črk Dušan pavlin s.p.	3.1.2007
MEMO Milena Razinger s.p.	3.1.2007
Mestna občina Kranj	14.5.2010
NATAN prevozi in trgovina d.o.o.	23.11.2007
Občina Kamnik	29.12.2006
Sledenje d.o.o.	28.11.2005
Slovenske železnice, d.o.o.	6.12.2007
Vasco d.o.o.	26.11.2007
Ličanje predmetov Vladimir Sitar s.p.	3.1.2007
ADRIA TEHNIKA d.o.o.	9.12.2022
BTS COMPANY TRGOVINA IN ZASTOPANJE , d.o.o.	28.11.2022
C&G d.o.o.	22.4.2022
Creina d.o.o.	9.12.2022
Elektro Maribor	14.3.2022
Elektro Primorska	5.12.2022
ELTRAS , d.o.o.	29.11.2022
ELWE & Co. D.o.o.	15.11.2022
ENKOM	29.11.2022
ENS d.o.o.	1.12.2022
G. Ogrinc d.o.o.	28.11.2022
GLOBELINK EG SOL D.O.O.	13.9.2022
HIDRIA d.o.o.	6.4.2022
HTZ Velenje, I.P., d.o.o.	21.2.2022
KOLEKTOR CGP d.o.o.	14.4.2022
Kuehne + Nagel d.o.o.	12.10.2022
M & P BURJA d.o.o.	5.12.2022
M-BLISK	8.4.2022
MERLAB d.o.o.	29.11.2022
P & Z Zalog, d.o.o.	9.9.2022
Rail Cargo Carrier d.o.o.	26.9.2022
SONCE energija d.o.o.	23.3.2022
SUMIDA SLOVENIJA, d.o.o.	5.12.2022
Zarja Elektronika d.o.o.	1.12.2022
SONET PLUS d.o.o.	31.1.2023
Litostorj Power	28.6.2023

6 DIPLOMANTI

Na B&B Višji strokovni šoli smo zavezani k podpori študentov na poti do uspešnega zaključka študija. Trenutno imamo 147 študentov, ki so uspešno opravili vse študijske obveznosti, vendar še niso pripravili in zagovarjali diplome. Naš cilj je te študente spodbuditi, da dokončajo izobraževanje in pridobijo diplomu, ki je ključna za njihovo karierno pot. 30. 9. 2025 se izteče rok za diplomiranje po starem programu Logistično inženirstvo, po nekajkratnem pozivu in obsežnejšemu sporočilu z natančnejšimi informacijami je obveznosti uspešno zaključilo 96 študentov po starem programu. Ostali lahko nadaljujejo s prepisom v nov študijski program.

Vsako leto organiziramo pisne pozive, s katerimi študente opomnimo na pomembnost dokončanja diplomskega dela. V teh pozivih jih tudi povabimo na diplomski seminar, kjer jim podrobno predstavimo postopek priprave in zagovora diplome.

Na diplomskem seminarju študente seznanimo z naslednjimi ključnimi informacijami:

- 1. Navodila za pripravo diplome:**
 - Struktura diplomske naloge (uvod, teoretični del, empirični del, zaključek).
 - Navodila za citiranje in navajanje virov.
 - Tehnične zahteve (oblika, dolžina, tipografija).
- 2. Osnovni podatki za zagovor diplome:**
 - Priprava na zagovor (pogosta vprašanja, pričakovanja komisije).
 - Organizacija zagovora (kako in kdaj prijaviti zagovor, roki in pogoji).
 - Nasveti za uspešen zagovor (prezentacija, komunikacijske veščine).

Poleg seminarjev nudimo študentom tudi individualno mentorstvo, kjer lahko dobijo dodatne napotke in podporo pri pripravi diplomske naloge. Mentorji so izkušeni strokovnjaki s področja študija in so pripravljene pomagati študentom pri premagovanju izzivov, s katerimi se srečujejo med pisanjem diplome.

Dokončanje diplome in pridobitev diplome nista le formalnosti, temveč pomemben korak v profesionalnem razvoju vsakega študenta. Diplomsko delo je priložnost, da študenti pokažejo svoje znanje, raziskovalne veščine in sposobnost reševanja problemov na konkretnem primeru. Poleg tega diploma omogoča boljše zaposlitvene možnosti in nadaljnji profesionalni razvoj.

Vabimo vse študente, ki so že opravili vse študijske obveznosti, da se odzovejo na naše pozive in se udeležijo diplomskih seminarjev. Z njihovo aktivno udeležbo in našo podporo bodo lažje in uspešneje zaključili študij ter pridobili diplomu, ki bo temelj njihovega nadaljnega kariernega razvoja.

V študijskem letu 2025/2026 bomo izvedli diplomski seminar v začetku decembra 2025 in v drugi polovici marca 2026.

Tabela 14: Pregled števila diplomantov

leto	2022/23	2023/24	2024/25	Plan 2025/26
št. diplomantov	52	37	142	60

7 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

7.1 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

B&B Višja strokovna šola se zaveda ključnega pomena sodelovanja z gospodarstvom, lokalnimi skupnostmi in širšim okoljem za celosten razvoj svojih študentov ter ustvarjanje družbeno odgovornega in inovativnega učnega okolja. Naša šola si prizadeva za vzpostavitev in krepitev tesnih vezi z okoljem na vseh študijskih področjih – ekonomiji, logističnem inženirstvu, strojništvu ter elektroenergetiki – kar omogoča študentom, da se vključijo v praktične projekte, pridobijo izkušnje iz realnega sveta ter razvijajo svoje strokovne in osebne kompetence.

1. Ekonomist – Povezovanje teorije s prakso v dinamičnem poslovnem svetu

Na študijskem področju ekonomije želimo še naprej poglobljati sodelovanje z lokalnimi podjetji, javnimi institucijami in nevladnimi organizacijami. S tem omogočamo študentom neposreden vpogled v delovanje podjetij, pripravo poslovnih načrtov, razvoj podjetništva ter pridobivanje praktičnih izkušenj pri reševanju konkretnih poslovnih izzivov. Sodelovanje z okoljem študentom ekonomije omogoča:

- udeležbo na strokovnih praksah in študijskih obiskih,
- sodelovanje na svetovalnih projektih za lokalna podjetja,

2. Logistično inženirstvo – Krepitev kompetenc v logističnih procesih in oskrbovalnih verigah

Na področju logističnega inženirstva je ključna povezava med izobraževalnim procesom in logističnimi podjetji, dobavitelji, transportnimi podjetji ter skladiščnimi centri. Naši študentje se preko partnerstev vključujejo v inovativne rešitve na področju oskrbovalnih verig, optimizacije transporta ter trajnostne logistike. Povezovanje z okoljem na tem področju vključuje:

- obiske logističnih centrov in podjetij za spoznavanje sodobnih logističnih praks,
- praktične izkušnje pri vodenju skladišč in organizaciji transportnih poti.

3. Strojništvo – Praktično usposabljanje v industriji 4.0

Za študente strojništva je ključnega pomena, da so v stiku s sodobnimi tehnologijami in industrijo 4.0, kjer se mehanske in digitalne rešitve združujejo. Naši partnerji iz industrije omogočajo študentom dostop do naprednih proizvodnih tehnologij, avtomatizacije, robotike in inovacij na področju razvoja materialov. Sodelovanje z okoljem vključuje:

- prakso v proizvodnih podjetjih, kjer študenti sodelujejo pri razvoju produktov in optimizaciji procesov,
- obiske industrijskih obratov in konferenc, kjer spoznavajo trende in izzive v strojnem inženirstvu.

4. Elektroenergetika – Prehod v trajnostno energetiko

Na področju elektroenergetike je nujno vzpostaviti povezave s podjetji, ki delujejo na področju energetskega sistema, distribucije energije, obnovljivih virov in trajnostnih rešitev. Naši študentje se preko teh partnerstev učijo o trajnostni rabi energije, razvoju energetskega omrežja in uvajanju inovativnih tehnologij. Ključni vidiki povezovanja na tem področju vključujejo:

- sodelovanje z energetskimi podjetji pri projektih, povezanih z obnovljivimi viri energije in distribucijskimi sistemi,
- študijski obiski v energetskih centrih in udeležba na dogodkih v energetskem sektorju.

5. Celostni pristop k povezovanju z okoljem

B&B Višja strokovna šola aktivno spodbuja vključevanje vseh študijskih smeri v lokalno in širše okolje z naslednjimi pristopi:

- Organizacija skupnih projektov, kjer se študentje različnih smeri povezujejo in interdisciplinarno rešujejo kompleksne izzive iz gospodarstva.
- Spodbujanje praktičnega usposabljanja v podjetjih, ki omogoča študentom razvoj znanj in kompetenc, ki jih potrebujejo na sodobnem trgu dela.
- Sodelovanje s strokovnjaki iz prakse, ki predavajo na šoli in delijo svoje izkušnje ter sodobne trende z vsemi študijskimi smermi.
- Partnerstva z lokalnimi in mednarodnimi podjetji, kar omogoča študentom dostop do najboljših praks in širitev njihovih mrež kontaktov.

S povezovanjem z okoljem na vseh študijskih področjih B&B Višja strokovna šola ustvarja priložnosti za študente, da teoretično znanje povežejo s praktičnimi izkušnjami, pridobijo dragocene kompetence in postanejo strokovnjaki, ki bodo kos izzivom prihodnosti. Naša zaveza je graditi mostove med šolo, gospodarstvom in lokalnim okoljem, saj verjamemo, da je le z močno povezavo med teorijo in prakso mogoče ustvarjati trajnostno prihodnost.

Tabela 15: Organizacije, s katerimi sodelujemo:

Organizacije s katerimi sodelujemo	
1	Visoka šola za trajnostni razvoj (VŠTR)
2	Alma Mater Euroapea (pismo o nameri)
3	BC Naklo
4	UM, Fakulteta za organizacijske vede
5	Univerza v Novi Gorici
6	Visoka šola za gradbeno inženirstvo

7.2 PROMOCIJA IN KOMUNIKACIJA

Organizacija dogodkov:

Informativni dnevi: Redna organizacija informativnih dni, kjer bodo potencialni študenti lahko spoznali vse štiri študijske programe.

Tabela 16: Predvideni termini informativnih dni

datum	ura	izvedba
13. 2. 2026	16:30	online preko MS Teams
14. 2. 2026	10:00	online preko MS Teams
11. 6. 2026	16:30	online preko MS Teams
10. 9. 2026	16:30	online preko MS Teams

Predavanja in delavnice: Gostovanje strokovnjakov s študijskih področij, ki bodo delili svoje izkušnje in znanja ter vodili praktične delavnice.

Okrogle mize in debate: Organizacija okroglih miz in debat na aktualne teme s študijskih področij, kjer bodo sodelovali študenti, profesorji in zunanji strokovnjaki.

V sklopu **6. Konference Izzivi trajnostnega razvoja**, ki bo potekala marca 2026, bo izvedena tudi okrogla miza. Natančen naslov in vsebina okrogle mize bosta sporočena naknadno.

Motivacijski dogodek: UTRIP TRAJNOSTI

Dogodek je namenjen preoblikovanju strateških usmeritev v konkretne, merljive rešitve za trajnostni razvoj. Skozi navdihujoče 20-minutne predstavitve strokovnjakov iz gospodarstva, akademije in nevladnih organizacij bodo predstavljene najboljše prakse s področij ESG, krožnega gospodarstva, inovacij, komunikacije in voditeljstva. Udeleženci bodo pridobili ideje, orodja in povezave, ki trajnost spreminjajo v konkurenčno prednost.

Podelitev diplom 2025: 24. septembra 2026 bomo podelili diplomske listine študentom, ki bodo med septembrom 2025 in avgustom 2026 opravili zagovor diplomske naloge in pridobili nazive ekonomist/ekonomistka, logistični inženir/inženirka, inženir/inženirka strojništva ter inženir/inženirka elektroenergetike.

Digitalno oglaševanje:

- Redno posodabljam spletno stran šole z aktualnimi informacijami, blogi vezane na teme študijskih programov in uspešnimi zgodbami študentov.
- Aktivno smo prisotni na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn), kjer so objavljene novice, dogodki, dosežki študentov in profesorjev ter zanimivosti s področja študija.
- Zainteresiranim skupinam redno pošiljamo e-novice z aktualnimi informacijami in dogodki.

Cilji:

Na B&B Višji strokovni šoli s programi Ekonomist, Logistično inženirstvo, Strojništvo in Elektroenergetika si prizadevamo za krepitev prepoznavnosti in kakovosti izobraževanja. S celovito promocijsko strategijo želimo pritegniti nove študente, povečati sodelovanje z lokalno skupnostjo in podjetji ter dvigniti ugled šole v izobraževalni in strokovni javnosti. Digitalna promocija, dogodki in medijsko sodelovanje so ključni elementi za večjo vidnost naših programov.

Sodelovanje z lokalnimi podjetji, industrijo in institucijami nam omogoča, da študentom ponudimo praktične izkušnje prek projektov in praks, ki povezujejo teorijo z resničnimi potrebami trga. Na ta način ustvarjamo pogoje za razvoj trajnostnih rešitev in pripravljamo študente na izzive sodobnega delovnega okolja.

Za nadaljnji dvig ugleda šole organiziramo strokovne dogodke, kot so konference in delavnice, ter smo prisotni na digitalnih platformah. S stalnim izboljševanjem študijskih programov, vključevanjem v raziskovalne projekte in sodelovanjem z gospodarstvom zagotavljamo, da naši študenti pridobivajo kompetence, ki so cenjene na trgu dela, medtem ko šola krepi svojo prepoznavnost na nacionalni in mednarodni ravni.

7.3 PARTNERSTVA

Na B&B Višji strokovni šoli bomo okrepili partnerstva z industrijo, gospodarstvom in akademskimi institucijami, saj verjamemo, da je povezovanje z okoljem ključno za uresničevanje naše vizije. Na področjih, ki so pomembna za naše študijske programe Ekonomist, Logistično inženirstvo, Strojništvo in Elektroenergetika, smo identificirali ključne partnerje iz industrije, predvsem podjetja, ki delujejo na področjih logistike, naprednih inženirskih tehnologij, obnovljivih virov energije in avtomatizacije. Prav tako se osredotočamo na sodelovanje z domačimi in tujimi univerzami ter raziskovalnimi inštituti, ki so vodilni na teh področjih.

Sodelujemo na industrijskih in akademskih dogodkih ter vzpostavljamo povezave z vodilnimi podjetji in akademskimi predstavniki, z namenom krepitve sodelovanja. Načrtujemo prijave na skupne raziskovalne projekte, ki jih financirajo programi, kot sta Horizon Europe in Erasmus+, s poudarkom na projektih, ki povezujejo logistiko, strojništvo, elektroenergetiko in ekonomijo z aktualnimi industrijskimi praksami in izzivi.

Sodelovanje z industrijo nam omogoča, da v študijske programe vključimo najnovejše tehnološke in raziskovalne trende, kar bo izboljšalo kakovost izobraževanja in raziskovalnih dejavnosti. Z izmenjavo znanja, dostopom do sodobnih tehnologij in finančno podporo industrijskih partnerjev bomo našim študentom omogočili pridobivanje kompetenc, ki jih sodobni trg dela zahteva, ter spodbujali inovacije in podjetništvo.

8 TUTORSKI SISTEM

Šola ima utečen sistem tutorstva, ki poteka skladno z internim pravilnikom, ki določa več oblik tutorstva: študentsko tutorstvo, učiteljsko tutorstvo, tutorstvo za tuje študente in posebne oblike tutorstva. Sistem je zasnovan tako, da nudi celovito podporo študentom skozi celoten študijski proces.

Uvajalno tutorstvo je namenjeno novim študentom, ki se šele uvajajo v študijski proces. Cilj je olajšati njihov prehod v visokošolsko izobraževanje, jih seznaniti z organizacijo študija, pravili in pomembnimi informacijami. Tutorstvo izpeljejo na uvodnem predavanju strokovne sodelavke šole.

Predmetno tutorstvo ponuja pomoč pri specifičnih predmetih, kjer imajo študenti težave ali potrebujejo dodatna pojasnila. Tutorji, so običajno študenti višjih letnikov z izkušnjami pri določenem predmetu, nudijo pomoč pri razumevanju snovi, pripravi na izpite in reševanju nalog.

Tutorstvo pa ponujajo tudi predavatelji šole, ki nudijo akademsko podporo, svetovanje in mentorstvo študentom. Učiteljsko tutorstvo je pomembno pri usmerjanju študentov pri njihovem študijskem in kariernem razvoju.

Študentom iz tujine smo strokovni sodelavci (tutorji) v pomoč pri integraciji, reševanju administrativnih vprašanj in premagovanju jezikovnih ovir.

TUTORJI:

Koordinator tutorjev: Barbara Zakotnik Dokl

Tutorji učitelji: Bradač Alenka, Čučnik Barbara, Gobec Milan, Rihar Lidija, Šmajdek Jošt

Tutorji študenti: /

Tutorji strokovni delavci: Nina Lanjšček, Janja Stopinšek Soroszy, Tjaša Urankar Dornik, Milka Vaupotič, Barbara Zakotnik - Dokl

Posebne oblike tutorstva:

Cilj tutorstva za študente s posebnimi potrebami je zagotavljanje prilagojenih rešitev in podpore za uspešno dokončanje študija, kar uspešno izpolnjujejo strokovne sodelavke.

Tutorji so na voljo študentom po potrebi in se individualno dogovarjajo za termine tutorstev, kar omogoča prilagodljivost glede na njihove obveznosti in razpoložljivost. Glede na to, da imamo večinoma odrasle udeležence, potreba po tutorstvu ni številčna. Kljub temu se izkazuje pomembnost tutorstva s strani študentov višjih letnikov, ki pomagajo in svetujejo študentom nižjih letnikov.

S to prakso želimo nadaljevati in jo nadgrajevati tudi v prihodnjih letih, z dodatnim poudarkom na individualnih potrebah študentov in fleksibilnosti sistema.

Zavedamo se prednosti tutorstva, ki zagotavlja, da študenti prejema dodatno pomoč pri študijskih obveznostih, kar prispeva k boljšim akademskim rezultatom. Tutorji delujejo kot mentorji, ki usmerjajo in svetujejo študentom pri njihovem osebnem in kariernem razvoju. Sistem tutorstva spodbuja tudi povezovanje med študenti, kar prispeva k boljšemu socialnemu vzdušju na šoli. Posebno tutorstvo za tuje študente omogoča lažjo integracijo in prilagoditev na novo okolje.

9 KARIERNO SVETOVALNI CENTER

Na B&B Višji strokovni šoli se zavedamo, kako pomembno je, da študentom in diplomantom nudimo celovito podporo pri načrtovanju in razvoju njihove karierne poti. V okviru tega že več let razvijamo dejavnosti karierno-svetovalnega centra, ki v študijskem letu 2025/2026 dobiva dodatno vlogo in pomen.

Aktivnosti in vloga karierno-svetovalnega centra

V okviru centra študentom nudimo:

- individualno svetovanje, povezano z iskanjem prakse, študentskega dela ali zaposlitve;
- delavnice na temo pisanja življenjepisa, priprave na zaposlitveni razgovor, razvoja mehkih veščin in osebne predstavitve;
- spletno učilnico v MiTeam, kjer redno objavljamo priložnosti za prakso, delo ter druge aktualne informacije;
- stalno ažurirano oglasno desko v okviru spletne učilnice šole, kjer objavljamo povpraševanja podjetij;
- organizacijo srečanj z delodajalci, kjer lahko študenti neposredno spoznajo zaposlovalce in tržne potrebe.

Organizatorke izobraževanj imajo pomembno vlogo pri tem, saj skrbijo, da so študenti pravočasno in redno obveščeni o vseh aktualnih tematikah, povezanih s kariernim razvojem. Poleg podpore študentom pa so tudi kontaktna točka za podjetja, ki iščejo možnosti sodelovanja – bodisi v obliki strokovne prakse, zaposlitve ali študentskega dela.

Predstavnici karierno svetovalnega centra Barbara Zakotnik Dokl in Tjaša Urankar Dornik sta se v letu 2025 udeležili izobraževanja za karierne svetovalce v organizaciji Skupnosti višjih strokovnih šol.

Dogodek Kava z vizijo

Posebno mesto v okviru karierno-svetovalnih aktivnosti zavzema dogodek Kava z Vizijo, ki se je v preteklem letu izkazal za izjemno uspešnega in bo od študijskega leta 2025/2026 naprej postal tradicionalni dogodek, ki ga bomo, v sodelovanju z Visoko šolo za trajnostni razvoj, izvajali najmanj enkrat letno (april 2026).

Gre za strukturirano srečanje med predstavniki podjetij in akademskim okoljem, kjer se v neformalnem vzdušju razpravlja o aktualnih tematikah s področja vodenja, razvoja kadrov in komunikacije. V središču dogodkov bodo teme, povezane z razvojem vodstvenega kadra, učinkovitostjo timov ter vlogo trajnostnega voditeljstva. Dogodek predstavlja tudi platformo za mreženje, sklepanje sodelovanj in krepitev vez med šolo in delodajalci.

Povezovanje z delodajalci

Kot šola, ki spodbuja povezovanje s prakso, aktivno vključujemo delodajalce v izvajanje študijskega procesa, in sicer:

- kot gostujoče predavateljce, ki študentom predstavijo aktualne trende in izzive s področja trajnostnega razvoja,
- pri izvajanju terenskih vaj, ki potekajo neposredno v podjetjih, kjer študenti dobijo vpogled v dejansko delovno okolje.

S podjetji gradimo dolgoročna partnerstva, ki študentom omogočajo dostop do kakovostne prakse, prve zaposlitve ali projektnega sodelovanja. S tem skrbimo, da je njihov prehod iz študija na trg dela čim bolj učinkovit in usmerjen.

Razvoj kadrov in kakovostna podpora

B&B Višja strokovna šola je trenutno v fazi aktivne rasti in razvoja, kar se odraža tudi v postopnem širjenju strokovne ekipe. Eden ključnih ciljev širitve je dvig kakovosti izobraževalnega procesa ter okrepitev delovanja karierno-svetovalnega centra. Kljub kadrovskim izzivom v preteklosti, smo z reorganizacijo in notranjimi kadrovskimi premiki zagotovili, da bo center v prihodnje deloval še bolj celostno in učinkovito.

10 ALUMNI KLUB

Povečanje aktivnosti in vključenosti diplomantov v Alumni klub B&B Višje strokovne šole

Alumni klub B&B Višje strokovne šole, kljub vzpostavljenim sistemom vključevanja, informiranja in obveščanja diplomantov, trenutno ne dosega visoke stopnje odzivnosti. Zavedamo se, da gre za odrasle, polno zaposlene osebe, ki se soočajo s pomanjkanjem časa, kar otežuje njihovo udeležbo na dogodkih šole. Kljub temu želimo povečati njihovo prisotnost na teh dogodkih, zato načrtujemo naslednje ukrepe.

1. Še naprej bomo aktivno obveščali diplomante o dogodkih in aktivnostih šole.
2. Izboljšali bomo komunikacijske kanale, da bodo informacije bolj dostopne, privlačne in prilagojene diplomantom.
3. Povečali bomo prisotnost šole na LinkedIn-u z rednimi objavami, deljenjem zanimivih vsebin ter organizacijo dogodkov, ki bodo relevantni za naše diplomante.
4. Načrtujemo organizacijo srečanj z delavnicami in predavanji, ki bodo obravnavala aktualne teme za različna področja dela naših diplomantov.

Verjamemo, da bomo z omenjenimi ukrepi povečali aktivnost in vključenost naših diplomantov v Alumni klub, kar bo dodatno okrepilo tudi karierni center ter prispevalo k boljšim zaposlitvenim možnostim in uspešnemu kariernemu razvoju naših študentov in diplomantov.

Tabela 17: Plan povečanja vključitve diplomantov v Alumni klub

Št. vseh diplomantov	Št. članov Alumni kluba	Plan 2025/26
1847	599	850

11 NOTRANJA ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE

11.1 KADROVSKA STRATEGIJA

Cilji: Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, izboljšanje delovnih pogojev.

Cilji kadrovske strategije so zvišanje kompetenc zaposlenih ter sodelujočih pedagoških delavcev, kar bo prispevalo k boljši učinkovitosti in produktivnosti, ter ustvarjanju pozitivnega delovnega okolja, ki spodbuja zavzetost in zadovoljstvo. Dejavnosti vključujejo organizacijo izobraževalnih delavnic na temo poslovne komunikacije, digitalnih veščin, upravljanja časa, timskega dela in vodenja projektov, pri čemer sodelujemo z zunanjimi strokovnjaki in izkoriščamo interne vire znanja. Spodbujanje profesionalnega razvoja zaposlenih vključuje finančno podporo za izobraževanje ter zagotavljanje dostopa do strokovne literature in spletnih tečajev.

Terminski načrt vključuje določitev specifičnih četrletnih ciljev, kot so delavnice, predavanja, izobraževanja ter redne preglede napredka in prilagoditve načrta glede na potrebe zaposlenih.

Proračun vsebuje jasno dodelitev finančnih virov za te dejavnosti in transparentno razčlenitev stroškov. Uspešnost merimo s ključnimi kazalniki uspešnosti, kot so število udeležencev na delavnicah, ocene zadovoljstva udeležencev in raven zadovoljstva zaposlenih, ter z rednim zbiranjem povratnih informacij.

Predvideni termini izobraževanj pedagoškega in strokovnega kadra:

Tabela 18: Termini predvidenih izobraževanj in usposabljanj v št. letu 2025/2026

Predviden termin	Tematika
20. 8. 2025	Delavnica: MiTeam (spletne učilnice za zaposlene)
26. 8. 2025 in 29. 9. 2025	Delavnica: MiTeam (spletne učilnice za predavatelje)
1. 10. 2025	Uvodni dan Ljubljana (višji letniki), delavnica MiTeam za študente
2. 10. 2025	Predavanje: Vključitev UI v študijski proces
3. 10. 2025	Uvodni dan Kranj (2. letniki), delavnica MiTeam za študente
6. 10. 2025	Uvodni dan Kranj (1. letniki), delavnica MiTeam za študente
7. 10. 2025	Uvodni dan Ljubljana (1. letniki), delavnica MiTeam za študente
7. 10. 2025	Prvo strokovno predavanje: Trajnostna mobilnost in prometna infrastruktura.
14. 10. 2025	Drugo strokovno predavanje: Trajnostni turizem in prostorsko načrtovanje.
21. 10. 2025	Okrogla miza
14. 11. 2025	Predavanje: Od metode do motivacije: poučevanje odraslih v spletnih in kombiniranih okoljih

18. 11. 2025	Motivacijski dogodek
30. 1. 2026	Predavanje: Mehke veščine
20. 3. 2026	Druženje s študenti, predavanje: timsko delo, vzdržljivost, zaupanje
31. 3. 2026	Konferenca 2026
7. 4. 2026	Kava z vizijo: Tina Cipot
24. 9. 2026	Podelitev diplom

Tabela 19: Struktura zaposlenih v strokovnih službah

Delovno mesto	Leto 2025/2026	
	Število	FTE
Direktor	1	1
Ravnateljica	1	0,25
Referat za študentske zadeve	5	4,5
Knjižničarka	2	pogodba o sodelovanju
SKUPAJ	9	4,75

11.2 INFRASTRUKTURA IN IKT

Cilji:

- Zagotoviti sodobno učno opremo in podporne storitve za študente in zaposlene.
- Izboljšati učne pogoje in povečati učinkovitost pedagoškega procesa.
- Ustvariti spodbudno in inovativno učno okolje.

V preteklem letu smo na B&B Višji strokovni šoli dosegli nekatere od načrtovanih ciljev na področju IKT. V študijskem letu 2025/26 načrtujemo naslednje spremembe in nadgradnje:

1. Prehod na spletno platformo LMS (MiTeam):

Obstoječi MS Teams se bo nadomestil s platformo MiTeam, ki bo omogočala boljšo strukturo spletnih učilnic in vključevala videokonferenčne funkcionalnosti. Namen prehoda je izboljšati uporabniško izkušnjo študentov in predavateljev.

2. Nakup grafičnih tablic:

Na vsaki lokaciji bomo zagotovili po eno grafično tablico, s čimer bomo podprli hibridno izvedbo izobraževanja, predvsem pri predmetih kot so računovodstvo, ekonomija in matematika, kjer se uporablja risanje in razlaga prek interaktivne tablice.

3. CRM sistem:

CRM sistem bo optimiziran in prilagojen potrebam B&B d.o.o. ter posebej za področje izobraževanja. Sistem se redno posodablja, ključen izziv ostajajo uporabniške navade zaposlenih za njegovo dosledno uporabo.

4. Tehnična podpora in referenti:

Tehnična pomoč je zagotovljena do 17:30 ure v času predavanj.

5. Pametne TV naprave:

Pametne TV naprave so že nameščene in jih izvajalci ocenjujejo kot zelo uporabne. V letu 2025/26 načrtujemo dodatno hibridno izvajanje študija, s čimer se bo povečala njihova uporabnost.

Z navedeno nadgradnjo infrastrukture in digitalne opreme zagotavljamo sodobno, dostopno in interaktivno učno okolje za vse udeležence izobraževanja.

11.2.1 Prehod na novo platformo MiTeam

V prihodnjem študijskem letu bomo kot osrednjo spletno učilnico in orodje za izvajanje videokonferenc uvedli **MiTeam**. Platforma bo združevala ključne funkcionalnosti, kot so objava učnih gradiv, oddaja in ocenjevanje nalog, izvajanje hibridnih predavanj ter sistematično shranjevanje posnetkov. Naš namen bo vzpostaviti enotno, pregledno in uporabniku prijazno digitalno okolje, ki bo podpiralo tako predavatelje kot študente in omogočilo sodobnejši način izvajanja pedagoškega procesa.

Z uvedbo MiTeam bomo zasledovali več ciljev. Povečali bomo učinkovitost pri pripravi in izvedbi predavanj, poenotili strukturo gradiv in nalog, olajšali dostop do študijskih vsebin ter izboljšali podporo za izvajanje online in hibridnih oblik študija. Platforma bo prispevala k večji preglednosti, boljši dostopnosti znanja ter k večji fleksibilnosti pri študiju.

Za uspešno implementacijo bomo izvedli vrsto aktivnosti. Predavateljem bomo pripravili praktična usposabljanja, kjer bodo spoznali objavo gradiv, razpisovanje nalog, izvajanje videokonferenc in ocenjevanje. Spodbujali bomo deljenje dobrih praks med kolegi. Za strokovne sodelavce in administrativno osebje bomo organizirali posebna usposabljanja, ki bodo pokrivala upravljanje datotek, posnetkov in podporo pri urejanju učnih poti. Posebno pozornost bomo namenili tudi študentom – ob začetku semestra jim bomo predstavili platformo, zagotovili pisna in video navodila ter jih usmerili v samostojno uporabo osnovnih funkcionalnosti.

Za podporo vsem deležnikom bomo pripravili sistematična pisna navodila za predavatelje, ki bodo v pomoč pri vsakodnevni rabi. Poleg tega bomo pripravili tudi video vodiče, saj se ti izkažejo kot zelo uporabni pri učenju postopkov. Vse vsebine bodo zbrane v digitalnem repozitoriju MiTeam in dostopne kadarkoli.

Pričakujemo, da bo uvedba MiTeam prinesla večjo digitalno kompetentnost vseh deležnikov, preglednejši študijski proces, izboljšano komunikacijo med predavatelji in študenti ter večjo fleksibilnost pri organizaciji in izvedbi predavanj.

Ob koncu študijskega leta bomo v okviru samoevalvacije ocenili, v kolikšni meri so predavatelji in študenti platformo redno uporabljali, kako učinkovita so bila izvedena usposabljanja, katere funkcionalnosti so se izkazale kot najbolj koristne ter na katerih področjih bodo potrebne dodatne izboljšave. Rezultati bodo služili kot osnova za nadaljnje prilagoditve in nadgradnje uporabe sistema.

Kazalniki uspešnosti (KPI)

- odstotek predavateljev, ki bodo redno uporabljali MiTeam za objavo gradiv in izvedbo nalog,
- število izvedenih hibridnih in online predavanj preko MiTeam,
- delež predmetov, kjer bodo posnetki predavanj sistematično dostopni študentom,
- delež študentov, ki bodo poročali o večji preglednosti in dostopnosti gradiv,
- delež predavateljev in osebja, ki se bodo udeležili usposabljanj,
- zadovoljstvo deležnikov (študentov in predavateljev) z uporabo platforme, merjeno preko anket,
- število pripravljenih pisnih in video navodil ter njihova uporaba.

11.2.2 Vpeljevanje novih orodij z umetno inteligenco za interna učna gradiva in kvize

V študijskem letu 2025/26 bomo posebno pozornost namenili vpeljevanju sodobnih digitalnih orodij, ki vključujejo umetno inteligenco, za pripravo internih učnih gradiv in kvizov. V tem obdobju bomo izvedli usposabljanja za strokovne sodelavce in predavatelje, ki bodo pridobili znanja in praktične veščine za uporabo teh rešitev. Poudarek bo na povezovanju tehnologije s pedagoškimi cilji, da bodo gradiva didaktično premišljena in ne le tehnično inovativna.

V študijskem letu 2026/27 bomo orodja aktivno vključili v pedagoški proces. Uporaba umetne inteligence bo omogočila hitrejšo pripravo raznolikih gradiv, od strukturiranih povzetkov učnih vsebin do interaktivnih nalog in avtomatskega generiranja kvizov. Na ta način bomo lahko bolje podprli različne stile učenja ter sproti prilagajali vsebine glede na potrebe študentov in udeležencev. Poseben poudarek bo na oblikovanju gradiv, ki spodbujajo aktivno sodelovanje in sprotno preverjanje znanja.

Kazalniki uspešnosti

- Delež strokovnih sodelavcev in predavateljev, ki uspešno zaključijo usposabljanja (2025/26).
- Število pripravljenih interaktivnih gradiv in kvizov, ustvarjenih z uporabo umetne inteligence (2026/27).
- Povratne informacije udeležencev, ki bodo merile uporabnost, jasnost in interaktivnost gradiv.
- Časovna učinkovitost priprave gradiv v primerjavi s preteklimi leti.
- Stopnja vključevanja AI gradiv v izvedbo predmetov, merjena skozi delež učnih enot, ki vključujejo takšne vsebine.

Takšen časovno fazni pristop bo omogočil, da bodo strokovni sodelavci in predavatelji najprej ustrezno pripravljene, nato pa bodo orodja lahko kakovostno uporabljena v praksi.

12 FINANČNI NAČRT

12.1 PRIHODKI IN ODHODKI

Predvideni povprečni prihodki na študenta : 2.385,00 EUR

Število dogodkov: Organizacija vsaj 5 dogodkov letno (konference, seminarji, izobraževanja).

B&B Višja strokovna šola je izobraževalna ustanova, ki deluje v okviru zasebnega sektorja in se financira izključno na podlagi tržnih mehanizmov. Ker ne prejemamo neposrednih državnih subvencij ali financiranj iz javnih sredstev, je šola popolnoma odvisna od lastnih prihodkov, ki jih pridobivamo predvsem iz dveh virov: šolnin študentov in projektov, ki jih uspešno prijavimo na domače in mednarodne razpise. Podatki o finančnem poslovanju so javno dostopni v okviru letnih poročil in bilanc stanja.

Osnovni in najpomembnejši vir financiranja B&B Višje strokovne šole predstavljajo šolnine študentov. S stabilnim številom vpisanih študentov si bomo zagotavljali tekoče poslovanje, hkrati pa omogočili kakovostno izobraževalno ponudbo, ki ustreza potrebam trga dela in pričakovanjem študentov. Naša strategija vključuje:

Nadzor nad šolninami: Ohranjamo konkurenčne cene šolnin glede na ponudbo izobraževalnih programov na sorodnih visokošolskih institucijah, hkrati pa zagotavljamo fleksibilnost plačilnih pogojev.

Povečanje vpisa: Ključno je povečanje števila vpisanih študentov preko različnih oblik promocije in trženja programov, predvsem s poudarkom na kvaliteti izobraževalnih vsebin, predavateljih in povezovanju z industrijo.

Razvoj novih programov: Razvijamo inovativne programe, ki odgovarjajo na aktualne potrebe trga, še posebej na področju trajnostnega razvoja, s čimer želimo pritegniti nove generacije študentov.

Za dolgoročno stabilnost je ključno stalno spremljanje trendov na trgu dela in prilagajanje izobraževalnih programov, da bi ostali konkurenčni v izobraževalni ponudbi in povečali zanimanje bodočih študentov.

13 RAZVOJ PROGRAMA

V okviru programa se bodo uvajale spremembe in izboljšave, ki bodo povečevale aplikativnost in fleksibilnost študija za doseganje visoke stopnje zaposljivosti diplomantov.

Tabela 20: Aktivnosti na področju razvoja VSŠ štud. programov v štud. letu 2025/26

Zap. št.	Aktivnost	Vsebina	Predviden semester	Pristojen organ
1	Uvajanje novih IKT orodij	Uvajanje novosti v študijskem okolju s pomočjo delavnic in predstavitev za študente in predavatelje, z namenom izboljšanja komunikacije in sodelovanja.	Prvi semester	Urška Dimnik
2	Organizacija dela	Uvajanje tutorjev in demonstratorjev v študijski proces za pomoč študentom pri razumevanju vsebin in reševanju težav.	Celoletno	Barbara Zakotnik-Dokl
3	Projektno delo	Spodbujanje skupinskega projektne dela z uporabo novih IKT orodij, s ciljem razvoja praktičnih veščin in sodelovanja med študenti.	Prvi semester	Referat, izvajalci predmetov
5	Pospeševanje ERASMUS mobilnosti	Sprejem novih študentov v okviru ERASMUS programa mobilnosti, vključno z organizacijo orientacijskih dogodkov in podpore pri prilagoditvi.	Prvi semester	Janja Stopinšek Soroszy
8	Mentoriranje diplomantov	Krepitev mentorstva za študente, ki zaostajajo z diplomskimi nalogami in vključevanjem tutorjev za dodatno podporo.	Celoletno	Tjaša Urankar Dornik, mentorji
9	Promocija študija	Organizacija predstavitvenih seminarjev za področja študija, vključno s promocijo programov Ekonomist, Logistično	Celoletno	Referat

		inženirstvo, Strojništvo in Elektroenergetika.		
11	Sodelovanje z lokalno skupnostjo	Organizacija dogodkov in projektov v sodelovanju z lokalnimi organizacijami, usmerjenih v trajnostni razvoj, specifičnih za študijske programe Ekonomist, Logistično inženirstvo, Strojništvo in Elektroenergetika.	Celoletno	Tjaša Urankar Dornik

14 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

14.1 NAMEN IN CILJI SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti na B&B Višji strokovni šoli temelji na načelu stalnega izboljševanja. Namen aktivnosti je zagotoviti, da so študijski programi, pedagoški procesi, podpora študentom ter sodelovanje z okoljem kakovostni, relevantni in usklajeni s potrebami trga dela. Poseben poudarek je na sistematičnem povezovanju samoevalvacije, rezultatov anket, ugotovitev komisije za kakovost in akcijskih načrtov.

14.2 LETNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU KAKOVOSTI

V študijskem letu 2025/26 bomo izvajali naslednje aktivnosti:

1. Spremljanje zadovoljstva študentov:
 - ankete o zadovoljstvu s predavanji in vajami (po zaključenem predmetu),
 - fokusne skupine s študenti (marec 2026),
 - analiza odzivnosti na tutorstvo in karierno svetovanje.
2. Spremljanje kakovosti poučevanja:
 - evalvacijski vprašalniki za predavatelje o zadovoljstvu (junij 2026),
 - samoevalvacija predavateljev (september 2026)
 - povratne informacije mentorjev strokovne prakse.
3. Presoja kakovosti podpornih služb:
 - anketa o zadovoljstvu študentov z referatom in svetovalnimi storitvami (maj 2026),
4. Spremljanje vstopnih, procesnih in izstopnih dejavnikov:
 - vstopni dejavniki: analiza promocije programov in vpisa (oktober 2025),
 - procesni dejavniki: pregled izvedbe strokovne prakse (junij 2026),
 - izstopni dejavniki: spremljanje zaposljivosti diplomantov (anketa avgust 2026).
 - Prečni dejavniki: pregled sodelovanje s partnerji, pregled razvoja osebja.
5. Samoevalvacija:
 - priprava samoevalvacijskega načrta 26/27 (avgust 2026),
 - izvedba poglobljene samoevalvacije s poudarkom na digitalni transformaciji poučevanja (marec–maj 2026),
 - priprava letnega poročila s samoevalvacijo 2024/2025 z analizo rezultatov, interpretacijo in predlogi izboljšav (november 2025).
6. Akcijski načrt za razvoj kakovosti:
 - oblikovanje akcijskega načrta na podlagi rezultatov samoevalvacije (november 2026),
 - sprotno spremljanje realizacije z zapisniki komisije za kakovost (september 2026).

14.3 NAČINI PRESOJANJA KAKOVOSTI

Pri spremljanju kakovosti uporabljamo kombinacijo metod:

- anketiranje študentov, diplomantov, predavateljev, mentorjev prakse in delodajalcev,
- fokusne skupine in strukturirane intervjuje,
- analizo dokumentacije (študijski uspeh, osip, potek prakse, realizacija akcijskih načrtov),
- SWOT analizo za identifikacijo razvojnih področij.

14.4 KAZALNIKI KAKOVOSTI (IZBOR ZA 2025/26)

- zadovoljstvo študentov s kakovostjo poučevanja (cilj: ≥ 85 % zadovoljstvo),
- delež študentov, ki uspešno dokončajo študij v predvidenem roku (cilj: ≥ 70 %),
- delež diplomantov, zaposlenih v 6 mesecih po zaključku študija (cilj: ≥ 80 %),
- število izvedenih strokovnih usposabljanj za predavatelje (cilj: ≥ 3 letno),
- izvedba najmanj ene poglobljene samoevalvacije letno,
- realizacija vsaj 80 % ukrepov iz akcijskega načrta.

14.5 POVEZAVA Z ORGANI ŠOLE

- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti: usmerja in koordinira aktivnosti, pripravlja poročila in spremlja uresničevanje ukrepov.
- Predavateljski zbor: najmanj enkrat letno obravnava rezultate samoevalvacije.
- Strateški svet: v okviru letnega poročila s samoevalvacijo preverja doseganje strateških ciljev kakovosti.

14.6 MODEL KAKOVOSTI

EFQM model: Implementacija modela kakovosti EFQM za izboljšanje notranjih procesov .

S tem LDN za B&B Višjo strokovno šolo za študijsko leto 2025/2026 je cilj zagotoviti sistematičen pristop k doseganju strateških in operativnih ciljev ter nenehnemu izboljševanju kakovosti izobraževalne in raziskovalne dejavnosti.

Tabela 21: Kazalniki

Št.	Kazalnik	Plan 2025/26	Stanje 2024/25
1	KADRI		
	Št. predavateljev	45	45
	Št. zaposlenih v šoli (strokovni delavci)	7	7
	Število internih izobraževanj	5	7
	Udeležbe na zunanjih izobraževanjih		
2	PARTNERSTVA		
	Št. partnerskih institucij v gospodarstvu	48	44
	Št. akademskih partnerskih institucij	8	6
	Št. mednarodnih partnerskih institucij	3	0
3	PROCESI		
	Trajanje dodiplomskega študija (semestri)	4	4
	Izvedenih ECTS letno	120	120
	Opravljenih ECTS letno	120	120
	Prehodnost %	100	znano po 1. 10.
4	ŠTUDENTI		
	Št. študentov - vsi letniki	209	193
	Št. diplomantov	60	142
	Št. študentov z vsemi izpiti in brez diplome	100	147

	Št. članov Alumni kluba	300	168
5	OKOLJE, DRUŽBA		
	Št. izvedenih dogodkov za javnost	7	9

15 SWOT ANALIZA

Tabela 22: SWOT analiza B&B Višja strokovna šola





KATEGORIJA	VSEBINA
 PREDNOSTI (Strengths)	<ul style="list-style-type: none"> • Raznolika ponudba študijskih programov (Logistika, Ekonomija, Strojništvo, Elektroenergetika) • Poudarek na praktičnem usposabljanju in sodelovanju z gospodarstvom • Razvito tutorstvo, karierno svetovanje in digitalna podpora študentom • Močan sistem notranje kakovosti in evalvacij • Usmerjenost v trajnost, inovacije in digitalizacijo (MiTeam, pametne TV, online študij) • Izvajanje dogodkov, ki povezujejo študente in delodajalce
 SLABOSTI (Weaknesses)	<ul style="list-style-type: none"> • Financiranje temelji izključno na šolninah in projektih (brez javnih subvencij) • Nizka stopnja diplomiranja – visoko število študentov z opravljenimi izpiti brez diplome • Slaba vključenost diplomantov v Alumni klub
 PRILOŽNOSTI (Opportunities)	<ul style="list-style-type: none"> • Širitev vseživljenjskega učenja z modularnimi programi • Večja vključenost v mednarodne projekte (Erasmus+, Horizon Europe) • Uporaba umetne inteligence za avtomatizacijo podpore (AI chatbot za komunikacijo s študenti) • Krepitev promocije na digitalnih kanalih (LinkedIn, blogi, e-novice) • Nadaljnji razvoj partnerstev z gospodarstvom na področjih, kot so zelene tehnologije, digitalizacija, energetika
 NEVARNOSTI (Threats)	<ul style="list-style-type: none"> • Močna konkurenca brezplačnih javnih visokošolskih programov • Negativni demografski trendi – manj potencialnih študentov • Gospodarska nestabilnost lahko vpliva na sposobnost plačevanja šolnin • Omejena digitalna pismenost med odraslimi študenti – lahko vpliva na uspešnost online študija

Tabela 22: Identificirana tveganja in ukrepi:

Tveganje	Možnost pojava	Vpliv	Ukrep
Ovisnost od šolnin in projektov kot edini vir financiranja	Visoka	Visok	Iskanje dodatnih virov financiranja (sponzorstva, donacije, EU razpisi), vključitev v javno financirane projekte.
Nizka stopnja diplomiranja kljub opravljenim izpitom	Srednja	Visok	Aktivno spremljanje študentov ob zaključevanju študija, dodatna motivacijska srečanja, diplomski seminarji in svetovanje.
Slaba povezanost Alumni kluba z diplomanti	Visoka	Srednji	Okrepitev komunikacije z diplomanti, organizacija dogodkov in uvedba koristi članstva, razvoj platforme za mreženje.
Močna konkurenca javnih (brezplačnih) programov	Visoka	Visok	Poudarek na diferenciaciji (praksa, digitalna orodja, fleksibilnost), promocija unikatnih prednosti in kariernih rezultatov.
Manjše število potencialnih študentov zaradi demografskih sprememb	Visoka	Visok	Širitev na tuje študente, razvoj vseživljenjskih programov.
Nezadostna promocija na digitalnih kanalih	Srednja	Srednji	Razvoj vsebinske strategije (blogi, video), povečanje aktivnosti na LinkedInu in vodenje ciljnih kampanj.
Neizkoriščena priložnost za uporabo AI v podpori študentom	Nizka	Srednji	Razvoj AI chatbotov, avtomatizacija pogosto zastavljenih vprašanj, testiranje pilotnega sistema.

Pomanjkanje partnerstev na področjih (zelene tehnologije, digitalizacija)	Srednja	Srednji	Aktivno mreženje z gospodarstvom, vključevanje strokovnjakov v pedagoški proces, sodelovanje pri raziskavah.
---	---------	---------	--

16 ROKOVNIK ZA ŠTUDIJSKO LETO 2025/26

Zapisani so pomembnejši termini z aktivnostmi, podrobnejši opis je v rokovniku za študijsko leto 2025/2026.

Oktober 2025

datum	Aktivnost	odgovorna oseba
1. 10. 2025	Uvodno predavanje, Ljubljana (višji letniki)	Urška Dimnik
1. 10. 2025	Delavnica MiTeam	Urška Dimnik
2. 10. 2025	Predavateljski zbor	Urška Dimnik
2. 10. 2025	Predavanja: Vključitev UI v študijski proces	Urška Dimnik
3. 10. 2025	Uvodno predavanje, Kranj (višji letniki)	Urška Dimnik
3. 10. 2025	Delavnica MiTeam, Kranj (višji letniki)	Urška Dimnik
6. 10. 2025	Uvodno predavanje, Kranj (1. letniki)	Urška Dimnik
6. 10. 2025	Delavnica MiTeam, Kranj (1. letniki)	Urška Dimnik
7. 10. 2025	Uvodno predavanje, Ljubljana (1. letniki)	Urška Dimnik
7. 10. 2025	Delavnica MiTeam Ljubljana (1. letniki)	Urška Dimnik
14. 10. 2025	Seja strateškega sveta*	Urška Dimnik, Janja Stopinšek Soroszy
15.10.2025	Študijska komisija	Nina Lanjšček

November 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
5.- 7.11.2025	Izpitno obdobje	Milka Vaupotič
11. 11. 2025	Seja komisije za kakovost	Urška Dimnik, Janja Stopinšek Soroszy
14. 11. 2025	Predavanje: Od metode do motivacije: poučevanje odraslih v spletnih in kombiniranih okoljih	Urška Dimnik
18. 11. 2025	Seja strateškega sveta*	Urška Dimnik, Janja Stopinšek Soroszy
18. 11. 2025	Motivacijski dogodek	Tjaša Urankar Dornik
21. 11. 2025	Predavanje: Vključitev UI v študijski proces (za študente)	Urška Dimnik

December 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
15. 12. 2025	Študijska komisija	Nina Lanjšček
9. 12. 2025	Seja komisije za kakovost	Urška Dimnik, Janja Stopinšek Soroszy
16. 12. 2025	Seja strateškega sveta*	Urška Dimnik, Janja Stopinšek Soroszy

Januar 2026

datum	aktivnost	odgovorna oseba
13. 1. 2026	Seja strateškega sveta*	Urška Dimnik, Janja Stopinšek Soroszy
20. 1. 2026	Seja komisije za kakovost	Urška Dimnik, Janja Stopinšek Soroszy
30. 1. 2026	Predavanje: Mehke veščine (Aleksej Metelko)	Urška Dimnik

Februar 2026

datum	aktivnost	odgovorna oseba
5. 2. 2026	Seja upravnega odbora	Urška Dimnik, Janja Stopinšek Soroszy
9. 2. 2025	Usposabljanje ISpring za predavatelje	Urška Dimnik
13. 2. 2026	Informativni dan	Milka Vaupotič
14. 2. 2026	Informativni dan	Milka Vaupotič
16. 2. 2026	Študijska komisija	Nina Lanjšček
17. 2. 2026	Seja strateškega sveta*	Urška Dimnik, Janja Stopinšek Soroszy

Marec 2026

datum	aktivnost	odgovorna oseba
5. - 7.3.2026	Izpitno obdobje	Milka Vaupotič
17. 3. 2026	Seja strateškega sveta*	Urška Dimnik, Janja Stopinšek Soroszy
19. 3. 2026/20. 3. 2026	Druženje s študenti, predavanje: timsko delo, vzdržljivost, zaupanje (Vid Kavtičnik)	Milka Vaupotič
24. 3. 2026	Seminar o diplomih	Tjaša Urankar Dornik
31. 3. 2026	Konferenca 2026	Tjaša Urankar Dornik

April 2026

datum	aktivnost	odgovorna oseba
7. 4. 2026	Kava z vizijo	Tjaša Urankar Dornik
15. 4. 2026	Študijska komisija	Nina Lanjšček
14. 4. 2026	Seja strateškega sveta*	Urška Dimnik, Janja Stopinšek Soroszy

Maj 2026

datum	aktivnost	odgovorna oseba
19. 5. 2026	Seja strateškega sveta*	Urška Dimnik, Janja Stopinšek Soroszy
28. 5. 2026	Predavateljski zbor	Urška Dimnik

Junij 2026

datum	aktivnost	odgovorna oseba
10. – 12. 6. 2025	Izpitno obdobje	Milka Vaupotič
11. 6. 2026	Informativni dan	Milka Vaupotič
15. 6. 2026	Študijska komisija	Nina Lanjšček
16. 6. 2026	Seja strateškega sveta*	Urška Dimnik, Janja Stopinšek Soroszy

Julij 2026

datum	aktivnost	odgovorna oseba
-------	-----------	-----------------

Avgust 2026

datum	aktivnost	odgovorna oseba
17. 8. 2026	Študijska komisija	Milka Vaupotič
18. 8. 2026	Seja strateškega sveta*	Urška Dimnik, Janja Stopinšek Soroszy
26.- 28. 8. 2026	Izpitno obdobje	Milka Vaupotič

September 2026

datum	aktivnost	odgovorna oseba
10. 9. 2026	Informativni dan	Milka Vaupotič
15. 9. 2026	Seja strateškega sveta*	Urška Dimnik, Janja Stopinšek Soroszy
24. 9. 2026	Podelitev diplom	Tjaša Urankar Dornik