

# LETNO POROČILO S SAMOEVALVACIJO

## B&B Višje strokovne šole 2023/2024

Pripravila: Urška Dimnik, ravnateljica B&B Višje strokovne šole  
Lovro Dretnik, predsednik komisije za spremljanje in ocenjevanje kakovosti

Kranj, december 2024

## VSEBINA

1.	ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	5
1.1	Učinkovitost organizacije pedagoškega procesa v študijskem letu 2023/2024 .....	5
2	SPREMLJANJE KAKOVOSTI .....	6
2.1	Dan kakovosti 2024 .....	8
2.2	Uspešnost študentov .....	9
2.2.1	Uspešnost diplomiranja in sledenje času za diplomiranje .....	9
2.3	Ključne ugotovitve .....	11
3	IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV .....	13
3.1	Načrt izobraževanj za pedagoški kader .....	13
3.2	Izvedena izobraževanja za pedagoški kader v študijskem letu 2023/2024 .....	13
3.2.1	Učinkovitost usposabljanja predavateljev za uporabo e-učilnic (MS Teams) .....	13
3.2.2	Udeležba na strokovnih usposabljanjih na področju raziskovalnega dela in digitalnih kompetenc .....	14
3.2.3	Zadovoljevanje potreb po pedagoških izboljšavah in prenosu novih metodoloških praks .....	14
4	SODELOVANJE Z DELODAJALCI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI .....	16
4.1	Učinkovitost vzpostavitve sodelovanja z delodajalci in zunanjimi partnerji .....	17
4.2	Doseganje ciljev pri povezovanju z gospodarstvom in izobraževalnimi institucijami .....	17
5	ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV, PREDAVATELJEV IN ZAPOSLENIH .....	18
5.1	Analiza anket zadovoljstva študentov s šolo .....	18
5.2	Analiza anket zadovoljstva predavateljev s šolo .....	18
5.3	Izboljšave na podlagi povratnih informacij študentov .....	21
6	VPIS IN OSIP ŠTUDENTOV .....	22
6.1	Analiza trendov vpisa študentov .....	22
6.2	Prehodnost študentov .....	24
7	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE IN KARIERNI CENTER .....	26
8	ZELENA POLITIKA IN TRAJNOST .....	27
9	DIGITALIZACIJA IN TEHNIČNA PODPORA .....	29
10	REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024 .....	31
11	DELO ORGANOV ŠOLE .....	32
11.1	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovost .....	32
11.2	Študijska komisija .....	32
11.3	Strokovni aktivni .....	33
11.4	Strateški svet .....	33

11.5	Upravni odbor .....	34
11.6	Predavateljski zbor .....	34

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Povzetek po programih in vprašanjih .....	6
Tabela 2: Povzetek zadovoljstva s predavatelji po programih .....	7
Tabela 3: Rezultati diplomiranja Ekonomist (2023/2024).....	9
Tabela 4: Rezultati diplomiranja Elektroenergetika (2023/2024) .....	10
Tabela 5: Rezultati diplomiranja Strojništvo (2023/2024) .....	10
Tabela 6: Rezultati diplomiranja Logistično inženirstvo (Ljubljana) (2023/2024) .....	11
Tabela 7: Rezultati diplomiranja Logistično inženirstvo (Kranj) (2023/2024) .....	11
Tabela 8: Podjetja, ki omogočajo prakso študentom programa Elektroenergetika .....	16
Tabela 9: Podjetja, ki omogočajo prakso študentom programa Ekonomist .....	16
Tabela 10: Podjetja, ki omogočajo prakso študentom programa Strojništvo.....	16
Tabela 11: Podjetja, ki omogočajo prakso študentom programa Logistično inženirstvo .....	17
Tabela 12: Zadovoljstvo s študijskim referatom.....	18
Tabela 13: Zadovoljstvo z vodstvom .....	19
Tabela 14: Zadovoljstvo z informacijsko tehnologijo (IKT).....	19
Tabela 15: Splošna ocena šole.....	20
Tabela 16: Trend vpisa v program Ekonomist .....	22
Tabela 17: Trend vpisa v program Elektroenergetika .....	22
Tabela 18: Trend vpisa v program Strojništvo.....	22
Tabela 19: Trend vpisa v program Logistika Ljubljana .....	23
Tabela 20: Trend vpisa v program Logistika Kranj.....	23
Tabela 21: Prehodnost študentov po programih .....	24

## KAZALO GRAFOV

Graf 1: Povprečje povzetka po programih in vprašanjih .....	7
Graf 2: Povprečje povzetka zadovoljstva s predavatelji po programih.....	8

## 1. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1.1 Učinkovitost organizacije pedagoškega procesa v študijskem letu 2023/2024

V študijskem letu 2023/2024 smo se soočili s pomembnimi kadrovske spremembami, ki so vplivale na delovanje šole in pedagoški proces. Kljub tem izzivom je bila organizacija pedagoškega procesa izvedena učinkovito, kar se odraža v nemoteni izvedbi predavanj, vaj in praktičnega izobraževanja na obeh lokacijah (Kranj, Ljubljana).

Učinkovitost organizacije pedagoškega procesa se kaže v naslednjih ključnih vidikih:

1. Prilagoditev urnikov:
  - Pedagoški proces je bil organiziran na način, da je upošteval potrebe izrednih študentov. Modularni način izvajanja predmetov je omogočil sprotno ocenjevanje in boljšo pripravo na izpite.
  - Urniki so bili pravočasno objavljeni, kar je študentom omogočilo ustrezno načrtovanje študijskih obveznosti.
2. Nemotena izvedba predavanj in vaj:
  - Kljub kadrovske spremembam (strokovno osebje šole) so bila predavanja in vaje izvedena v skladu z načrtom. Pedagoški proces ni bil prekinjen.
  - Vse predavalnice so bile tehnično opremljene, kar je omogočilo izvedbo hibridnih predavanj in vključenost študentov na daljavo prek MS Teams. Predavatelji so imeli možnost izvedbe predavanj tudi iz drugih lokacij.
3. Digitalna podpora:
  - Uporaba e-učilnic (MS Teams) je postala osrednji del pedagoškega procesa, kar je olajšalo dostop do gradiv in komunikacijo med študenti in predavatelji. Uvedene so bile tudi digitalne študentske izkaznice, kar je dodatno izboljšalo administrativne procese in povezavo študentov s šolo.
4. Praktično izobraževanje:
  - Praktično izobraževanje je bilo organizirano v skladu s pravilnikom in je zajemalo tako sodelovanje z delodajalci kot tudi interno mentorstvo. Karierni center je zagotavljal podporo študentom pri iskanju praks in pripravi projektnih nalog.
5. Sodelovanje z deležniki:
  - Sodelovanje z zunanjimi deležniki, kot so delodajalci in strokovnjaki iz prakse, je bilo ključno pri uspešni izvedbi strokovnih ekskurzij in tematskih predavanj, kar je obogatilo pedagoški proces.

Na podlagi zgornjih točk ocenjujemo, da je bila organizacija pedagoškega procesa v študijskem letu 2023/2024 kljub kadrovske spremembam izvedena učinkovito. Pomembno je, da smo uspeli ohraniti kontinuiteto izobraževanja, zagotoviti nemoten potek študija in se prilagoditi potrebam naših študentov.

## 2 SPREMLJANJE KAKOVOSTI

V študijskem letu 2023/2024 je bila izvedena anketa med študenti B&B višje strokovne šole, da bi pridobili vpogled v njihovo zadovoljstvo z različnimi vidiki predmetov, organizacijo ter delo predavateljev. Na podlagi zbranih podatkov so bili analizirani programi Ekonomist, Elektroenergetika, Logistično inženirstvo ter Strojništvo.

Kljub prizadevanjem šole in predavateljev, da bi spodbudili študente k izpolnjevanju anket, je bila odzivnost zelo slaba, kar vpliva na celotno relevantnost rezultatov. Še posebej kritična je situacija pri programu Strojništvo, kjer smo prejeli zgolj en odgovor študenta na tri predmete, medtem ko so ostale ankete ostale neizpolnjene. Zaradi tako nizke stopnje odzivnosti so rezultati lahko pristranski in ne odražajo splošnega mnenja študentov, zato jih je treba obravnavati z določeno mero zadržanosti.

Za izboljšanje kakovosti anket in povečanje njihove relevantnosti bomo v prihodnjem študijskem letu preučili dodatne načine za povečanje sodelovanja študentov pri anketiranju, vključno z večjo prisotnostjo organizatorjev izobraževanja na zadnjih predavanjih ter s strategijami za boljšo motivacijo študentov za sodelovanje.

Tabela 1: Povzetek po programih in vprašanjih

Program	Obseg snovi primeren	Literatura ustrezna	Zahtevnost snovi primerna	Vsebina zanimiva	Obveznosti pojasnjene	Vaje usklajene s predavanji	Znanje koristno
Ekonomist	4.1	4.2	3.9	4.1	4.2	4.1	4.3
Elektroenergetika	3.5	3.8	3.4	3.8	4.1	3.9	3.9
Logistično inženirstvo	4.2	4.2	4.2	4.1	4.5	4.2	4.2
Strojništvo	4.0	4.0	3.7	4.0	4.0	3.7	4.3

Graf 1: Povprečje povzetka po programih in vprašanjih

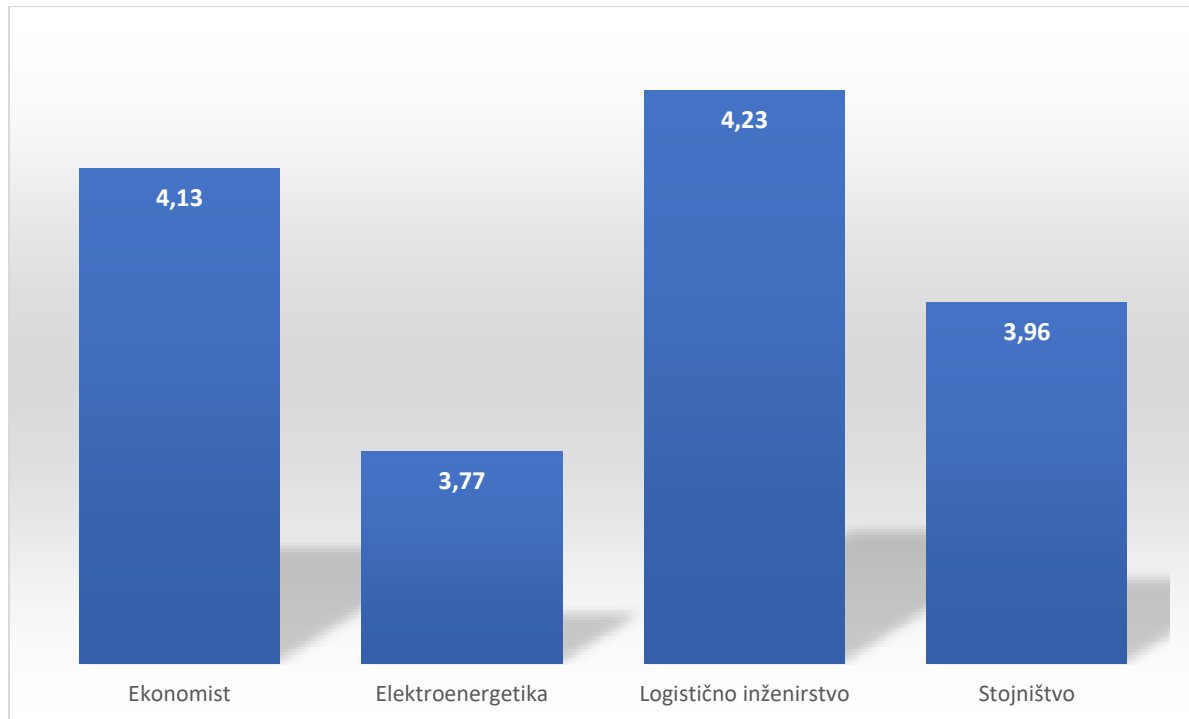
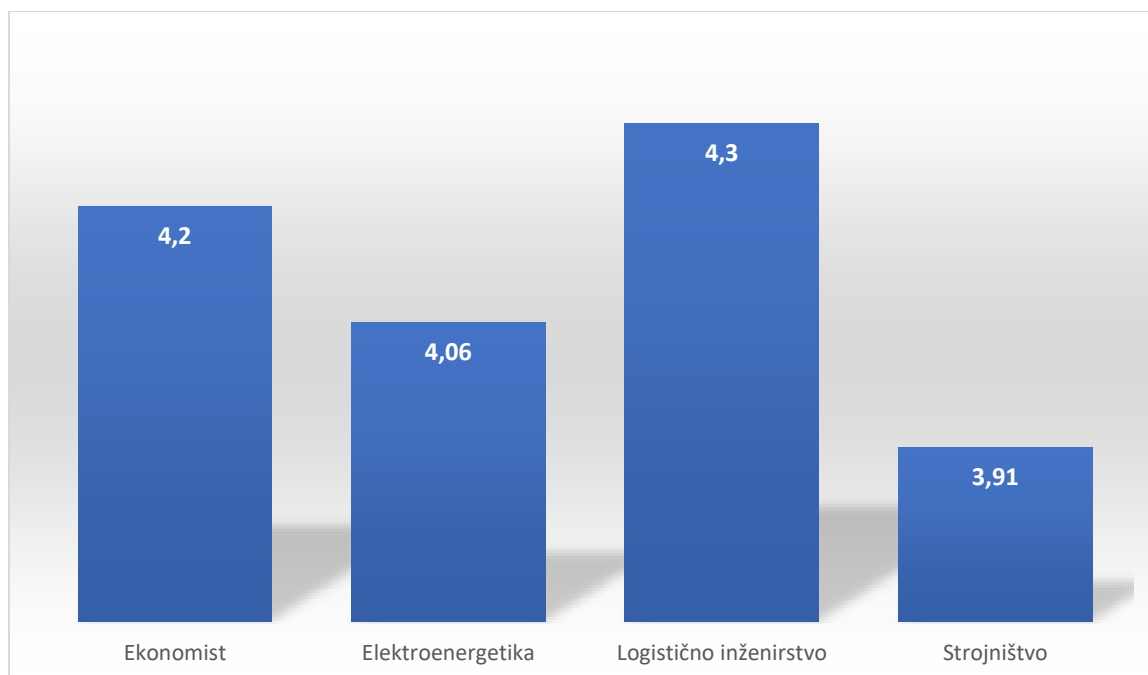


Tabela 2: Povzetek zadovoljstva s predavatelji po programih

Program	Delo izvajalca ustrezno	Snov podana razumljivo	Zanimanje za snov	Izvajalec pripravljenost	Strokovno znanje	Korekten odnos	Dostopnost izvajalca
Ekonomist	4.1	4.1	3.9	4.3	4.6	4.3	4.1
Elektroenergetika	4.1	3.9	3.8	4.0	4.2	4.2	4.3
Logistično inženirstvo	4.2	4.3	3.9	4.4	4.4	4.4	4.5
Strojništvo	4.0	3.7	3.7	4.0	4.0	4.0	4.0

Graf 2: Povprečje povzetka zadovoljstva s predavatelji po programih



## 2.1 Dan kakovosti 2024

Na B&B Višji strokovni šoli je 24. maja 2024 potekal tradicionalni dogodek "Dan za kakovost", ki je bil osredotočen na izmenjavo najboljših praks, vlogo svetovalca za kakovost in praznovanje 20. obletnice zelenega znaka kakovosti. Dogodek je združeval strokovnjake iz različnih področij, ki so prispevali k razpravi o kakovosti izobraževanja odraslih.

Udeleženci so izpostavili različne pristope za zagotavljanje kakovosti v izobraževalnem procesu, pri čemer je bila ključna vloga svetovalca za kakovost, ki spodbuja uvajanje in spremljanje visokih standardov. Praznovanje 20. obletnice zelenega znaka kakovosti je poudarilo pomembnost tega simbola odličnosti, ki odraža zavezanost institucij k stalnemu izboljševanju in doseganju visokih standardov v izobraževanju.

Dogodek je tudi krepil povezovanje kolektiva skozi skupinske aktivnosti in delavnice, ki so spodbujale sodelovanje, izmenjavo idej in oblikovanje strategij za nadaljnji razvoj kakovosti. Primeri dobrih praks so pokazali, kako timsko delo in vključevanje vseh deležnikov prispevata k izboljšanju izobraževalnih praks.

"Dan za kakovost" je uspešno prispeval k nadaljnjemu razvoju kakovosti na šoli, saj so udeleženci pridobili dragocena znanja in izkušnje, ki jih bodo uporabili pri svojem delu. Dogodek je utrdil zavezanost B&B Višje strokovne šole k odličnosti, kakovosti in povezovanju kolektiva za doseganje skupnih ciljev.

## 2.2 Uspešnost študentov

### 2.2.1 Uspešnost diplomiranja in sledenje času za diplomiranje

V študijskem letu 2023/2024 smo analizirali število študentov, ki so diplomirali, in prehodnost diplomantov glede na število vpisanih v predhodnih letih. Prav tako smo preverili delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku, in ocene diplom.

#### Rezultati diplomiranja Ekonomist (2023/2024)

V študijskem letu 2023/2024 je na programu diplomiralo 10 študentov, pri čemer je 1 študent diplomiral v rednem roku. Spodaj so predstavljeni ključni kazalniki glede vpisnih mest, števila vpisanih in diplomantov:

- Število študentov, ki so diplomirali v rednem roku: V tem študijskem letu je v rednem roku diplomiral 1 študent.
- Število vpisanih v študijskem letu 2021/2022: V generaciji, ki je začela študij v letu 2021/2022, je bilo 43 vpisanih študentov.
- Vpisna mesta: V tem obdobju je bilo razpisanih 60 vpisnih mest.
- Število diplomantov v letu 2023/2024: V študijskem letu 2023/2024 je diplomiralo 10 študentov.

Tabela 3: Rezultati diplomiranja Ekonomist (2023/2024)

Kazalnik	Vrednost
Število vpisnih mest na enega diplomanta	6
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	4,3
Povprečna ocena opravljenih diplom	8,8
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku	0,1

#### Rezultati diplomiranja Elektroenergetika (2023/2024)

V študijskem letu 2023/2024 je na programu diplomiralo 16 študentov, pri čemer sta 2 študenta diplomirala v rednem roku. Spodaj so predstavljeni ključni kazalniki glede vpisnih mest, števila vpisanih in diplomantov:

- Število študentov, ki so diplomirali v rednem roku: V tem študijskem letu je v rednem roku diplomirala 2 študenta.
- Število vpisanih v študijskem letu 2021/2022: V generaciji, ki je začela študij v letu 2021/2022, je bilo 52 vpisanih študentov.
- Vpisna mesta: V tem obdobju je bilo razpisanih 75 vpisnih mest.
- Število diplomantov v letu 2023/2024: V študijskem letu 2023/2024 je diplomiralo 16 študentov.

Tabela 4: Rezultati diplomiranja Elektroenergetika (2023/2024)

Kazalnik	Vrednost
Število vpisnih mest na enega diplomanta	6
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	1,9
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,3
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku	0,1

#### Rezultati diplomiranja Strojništvo (2023/2024)

V študijskem letu 2023/2024 je na programu diplomiralo 3 študenti, pri čemer je 1 študent diplomiral v rednem roku. Spodaj so predstavljeni ključni kazalniki glede vpisnih mest, števila vpisanih in diplomantov:

- Število študentov, ki so diplomirali v rednem roku: V tem študijskem letu je v rednem roku diplomiral 1 študent.
- Število vpisanih v študijskem letu 2021/2022: V generaciji, ki je začela študij v letu 2021/2022, je bilo 16 vpisanih študentov.
- Vpisna mesta: V tem obdobju je bilo razpisanih 70 vpisnih mest.
- Število diplomantov v letu 2023/2024: V študijskem letu 2023/2024 so diplomirali 3 študenti.

Tabela 5: Rezultati diplomiranja Strojništvo (2023/2024)

Kazalnik	Vrednost
Število vpisnih mest na enega diplomanta	6
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	1,9
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,7
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku	0,1

#### Rezultati diplomiranja Logistično inženirstvo (Ljubljana) (2023/2024)

V študijskem letu 2023/2024 je na programu diplomiralo 2 študenta, pri čemer noben študent ni diplomiral v rednem roku. Spodaj so predstavljeni ključni kazalniki glede vpisnih mest, števila vpisanih in diplomantov:

- Število študentov, ki so diplomirali v rednem roku: V tem študijskem letu v rednem roku ni diplomiral noben študent.
- Število vpisanih v študijskem letu 2021/2022: V generaciji, ki je začela študij v letu 2021/2022, je bilo 10 vpisanih študentov.
- Vpisna mesta: V tem obdobju je bilo razpisanih 120 vpisnih mest.
- Število diplomantov v letu 2023/2024: V študijskem letu 2023/2024 sta diplomirala 2 študenta.

Tabela 6: Rezultati diplomiranja Logistično inženirstvo (Ljubljana) (2023/2024)

Kazalnik	Vrednost
Število vpisnih mest na enega diplomanta	60,00
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	5,00
Povprečna ocena opravljenih diplom	8,50
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku	0,00

#### Rezultati diplomiranja Logistično inženirstvo (Kranj) (2023/2024)

V študijskem letu 2023/2024 je na programu diplomiralo 6 študentov, od tega je 1 študent diplomiral v rednem roku. Spodaj so predstavljeni ključni kazalniki glede vpisnih mest, števila vpisanih in diplomantov:

- Število študentov, ki so diplomirali v rednem roku: V tem študijskem letu v rednem roku ni diplomiral noben študent.
- Število vpisanih v študijskem letu 2021/2022: V generaciji, ki je začela študij v letu 2021/2022, je bilo 21 vpisanih študentov.
- Vpisna mesta: V tem obdobju je bilo razpisanih 60 vpisnih mest.
- Število diplomantov v letu 2023/2024: V študijskem letu 2023/2024 je diplomiralo 6 študentov.

Tabela 7: Rezultati diplomiranja Logistično inženirstvo (Kranj) (2023/2024)

Kazalnik	Vrednost
Število vpisnih mest na enega diplomanta	10,00
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	3,50
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,10
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku	0,05

### 2.3 Ključne ugotovitve

V študijskem letu 2023/2024 smo analizirali uspešnost diplomiranja in prehodnost diplomantov glede na število vpisanih v predhodnih letih. Rezultati so pokazali, da je delež študentov, ki zaključijo študij v rednem roku, v vseh programih zelo nizek, saj znaša od 0% do največ 5%. To kaže na težave pri pravočasnem zaključevanju študija, kar je skupen izziv vseh programov. Posebej kritična je situacija pri programih, kot je Logistično inženirstvo (Ljubljana), kjer noben študent ni diplomiral v rednem roku.

Poleg tega so rezultati pokazali precejšnje razlike v razmerju med vpisnimi mesti in številom diplomantov. Programi, kot sta Ekonomist in Elektroenergetika, imajo ugodno razmerje (6 vpisnih mest na enega diplomanta), medtem ko ima Logistično inženirstvo (Ljubljana) izjemno visoko razmerje (60

vpisnih mest na enega diplomanta). To nakazuje na težave pri uspešnem zaključevanju študija v določenih programih, kar je lahko povezano z nizko prehodnostjo študentov skozi študijski proces.

Kljub tem težavam je povprečna ocena diplomskih nalog visoka, saj se večina programov ponaša s povprečnimi ocenami nad 8,5. To kaže na kakovost opravljenih diplomskih nalog in kompetentnost diplomantov, kljub temu, da veliko študentov zaključi študij z zamudo. Najvišje povprečne ocene so dosegle diplome v programih Logistično inženirstvo (Kranj) in Strojništvo.

Prehodnost diplomantov glede na število vpisanih pred dvema letoma kaže na razlike med programi. Medtem ko programi, kot sta Elektroenergetika in Logistično inženirstvo (Kranj), dosegajo nekoliko višjo prehodnost (1,9 in 3,5 diplomantov na število vpisanih pred dvema letoma), ima Logistično inženirstvo (Ljubljana) izrazito nizko prehodnost, saj le 5% študentov, ki so začeli študij pred dvema letoma, diplomira.

Na podlagi teh ugotovitev bo potrebno izvesti nekaj ključnih izboljšav. Potrebno je povečati delež študentov, ki zaključijo študij v rednem roku, kar bi lahko dosegli z okrepitevijo podpore študentom pri pravočasnem zaključevanju študija. To vključuje boljše mentorstvo in sistem zgodnjega opozarjanja za študente, ki se soočajo z zamudami. Hkrati je treba preučiti vzroke za nizko prehodnost v določenih programih, še posebej tam, kjer je razmerje med vpisnimi mesti in diplomanti izrazito neugodnejše. Pomembno je tudi povečati motivacijo študentov za pravočasno dokončanje študija, kar šola že skuša z rednim spodbujanjem pravočasne oddaje diplomskih nalog in organizacijo delavnic o pripravi diplomskega dela.

### **3 IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV**

#### **3.1 Načrt izobraževanj za pedagoški kader**

Načrt izobraževanj za pedagoški kader za obdobje 2023–2027 je usmerjen v kontinuirano strokovno izpopolnjevanje visokošolskih učiteljev z namenom izboljšanja kakovosti poučevanja in učenja. Vizija dokumenta je zagotoviti pedagoškemu kadru dostop do najsodobnejših pedagoških praks, digitalnih orodij in znanj, kar bo prispevalo k boljši učni izkušnji za študente.

Glavni cilji izobraževalnega načrta vključujejo izboljšanje uporabe sodobnih tehnologij v učnem procesu, razvoj inovativnih učnih metod, krepitev veščin mentoriranja ter učinkovitega dela z raznolikimi skupinami študentov. Program pokriva teme, kot so digitalne kompetence, aktivne pedagoške metode, interkulturalna komunikacija in mentoriranje, ter zagotavlja različne oblike izobraževanj, od interaktivnih delavnic do spletnih seminarjev in samostojnega učenja.

Izobraževanja se izvajajo po letnem načrtu, z razporedom treh dogodkov na študijsko leto, in vključujejo tako notranje kot zunanje strokovnjake. Udeleženci imajo dostop do sodobne IKT opreme, e-gradiv in spletnih platform. Uspešnost izobraževanj se redno ocenjuje s pomočjo anket, intervjujev in povratnih informacij, pri čemer so predlogi pedagoškega kadra osnova za nadaljnje prilagoditve programov.

Izvedena izobraževanja vključujejo tematike, kot so uporaba MS Teams, ChatGPT in umetne inteligence, avtorsko pravo, retorika ter napredne komunikacijske veščine. Ta izobraževanja so zasnovana tako, da odgovarjajo na aktualne potrebe učiteljev ter prispevajo k trajnostnemu razvoju in dvigu kakovosti izobraževalnega procesa.

Program je financiran iz šolnin študentov, kar omogoča zagotavljanje kakovostnih virov in strokovne podpore za izvajanje izobraževalnih aktivnosti. Načrt vključuje redno spremljanje in prilagajanje vsebin ter beleženje izvedenih aktivnosti za nadaljnjo evalvacijo in izboljšave.

#### **3.2 Izvedena izobraževanja za pedagoški kader v študijskem letu 2023/2024**

##### **3.2.1 Učinkovitost usposabljanja predavateljev za uporabo e-učilnic (MS Teams)**

V študijskem letu 2023/2024 je bilo izvedeno več usposabljanj, posebej osredotočenih na uporabo MS Teams za podporo učnemu procesu:

- Delavnica MS Teams – 1. del (4. 9. 2023, trajanje: 4 ure): Ta delavnica je zajemala osnovno delo na daljavo, vključno z uporabo videokonferenc in organizacijo skupinskega dela. Poseben poudarek je bil na nastavitvah za predavatelje, kot so izklop pravic udeležencev, upravljanje z mikrofoni, predvajanje predstavitev in uporaba funkcionalnosti, kot so bele table in deljenje zaslonov.

- Delavnica MS Teams – 2. del (7. 9. 2023, trajanje: 4 ure): Nadaljevalna delavnica je obravnavala aktivnosti udeležencev med videokonferencami, vključno z interaktivnimi metodami (kvizi, vprašalniki, delo v skupinah). Poseben poudarek je bil na povečanju angažiranosti študentov med spletnimi predavanji.

Te delavnice so omogočile predavateljem, da so izboljšali svoje digitalne kompetence in bolje izkoristili funkcionalnosti e-učilnic. Povratne informacije udeležencev kažejo, da so bila usposabljanja zelo koristna in da so predavatelji uspešno implementirali nova znanja v svoje delo. Oba dela delavnic sta bila posneta, posnetki pa so predavateljem še vedno na voljo v MS Teams ekipi AKADEMSKI ZBOR.

### **3.2.2 Udeležba na strokovnih usposabljanjih na področju raziskovalnega dela in digitalnih kompetenc**

V okviru strokovnih usposabljanj so bila izvedena tudi dodatna izobraževanja, usmerjena v izboljšanje digitalnih kompetenc in raziskovalnega dela:

- Delavnica ChatGPT – 1. modul (20. 11. 2023, trajanje: 3 ure): Predavatelji so se naučili uporabljati umetno inteligenco v izobraževalne namene. Vsebina je vključevala razumevanje ChatGPT in uporabo t. i. prompt inženiringa za ustvarjanje interaktivnih učnih vsebin.
- Delavnica ChatGPT – 2. modul (21. 11. 2023, trajanje: 3 ure): Ta modul je omogočil predavateljem, da nadgradijo svoje znanje o umetni inteligenci s fokusom na napredno ustvarjanje učnih vsebin in integracijo več AI orodij hkrati.
- Delavnica o avtorskih pravicah (21. 3. 2024, trajanje: 2 uri): Delavnica je pokrivala tematike avtorskega prava pri uporabi gradiv v izobraževanju, kar je predavateljem omogočilo boljše razumevanje zakonitosti uporabe virov in deljenje gradiv s študenti.

Udeležba na teh delavnicah je bila visoka, kar kaže na velik interes predavateljev za izboljšanje digitalnih in raziskovalnih kompetenc ter uporabo novih tehnologij v izobraževanju.

### **3.2.3 Zadovoljevanje potreb po pedagoških izboljšavah in prenosu novih metodoloških praks**

V študijskem letu 2023/2024 so bila izpeljana izobraževanja, ki so ustrezno naslovila potrebe po pedagoških izboljšavah:

- Delavnici MS Teams (napredna in začetna): Predavatelji so pridobili znanje o naprednih funkcionalnostih MS Teams, kot so integracija kvizov, uporaba Class Notebooka in Whiteboarda za boljše sodelovanje s študenti.
- Prenos metodoloških praks je bil okrepljen z vključitvijo interaktivnih učnih metod, kot so delo v skupinah, reševanje problemov, uporaba primerov iz prakse (case studies) in uporaba digitalnih orodij za večjo angažiranost študentov.

Na podlagi izvedenih delavnic menimo, da so bila ključna področja za pedagoške izboljšave ustrezno obravnavana in da so predavatelji uspešno integrirali nove metode in tehnologije v svoje delo. To

potrjuje tudi pozitivna povratna informacija udeležencev, ki so izpostavili uporabnost teh vsebin pri vsakodnevnem poučevanju.

#### 4 SODELOVANJE Z DELODAJALCI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Šola ima uspešno vzpostavljene temelje za sodelovanje z več organizacijami in podjetji, ki študentom omogočajo opravljanje praktičnega izobraževanja. Te partnerske organizacije vključujejo različna podjetja iz gospodarskega sektorja, kot tudi neprofitne in javne organizacije.

Tabela 8: Podjetja, ki omogočajo prakso študentom programa Elektroenergetika

Podjetje	Št. mest	Datum podpisa	Veljavnost
ADRIA TEHNIKA d.o.o.	3	9.12.2022	nedoločen čas
C&G d.o.o.	5	22.4.2022	nedoločen čas
Elektro Maribor	2	14.3.2022	nedoločen čas
Elektro Primorska	9	5.12.2022	nedoločen čas
ELWE & Co. d.o.o.	10	15.11.2022	nedoločen čas
ENKOM	3	29.11.2022	nedoločen čas
ENS d.o.o.	7	1.12.2022	nedoločen čas
KOLEKTOR CGP d.o.o.	2	14.4.2022	nedoločen čas
SONET PLUS d.o.o.	15	31.1.2023	nedoločen čas
SUMIDA SLOVENIJA d.o.o.	2	5.12.2022	nedoločen čas
Zarja Elektronika d.o.o.	2	1.12.2022	nedoločen čas
Litostroj Power	5	28.6.2023	nedoločen čas

Tabela 9: Podjetja, ki omogočajo prakso študentom programa Ekonomist

Podjetje	Št. mest	Datum podpisa	Veljavnost
SUMIDA SLOVENIJA d.o.o.	1	5.12.2022	nedoločen čas
SONET PLUS d.o.o.	15	31.1.2023	nedoločen čas

Tabela 10: Podjetja, ki omogočajo prakso študentom programa Strojništvo

Podjetje	Št. mest	Datum podpisa	Veljavnost
ADRIA TEHNIKA d.o.o.	3	9.12.2022	nedoločen čas
BTS COMPANY d.o.o.	4	28.11.2022	nedoločen čas
ENKOM	3	29.11.2022	nedoločen čas
ELTRAS d.o.o.	2	29.11.2022	nedoločen čas
HIDRIA d.o.o.	5	6.4.2022	nedoločen čas
KOLEKTOR CGP d.o.o.	1	14.4.2022	nedoločen čas
SONET PLUS d.o.o.	15	31.1.2023	nedoločen čas
SUMIDA SLOVENIJA d.o.o.	5	5.12.2022	nedoločen čas
Zarja Elektronika d.o.o.	1	1.12.2022	nedoločen čas
Litostroj Power	10	28.6.2023	nedoločen čas

Tabela 11: Podjetja, ki omogočajo prakso študentom programa Logistično inženirstvo

Podjetje	Št. mest	Datum podpisa	Veljavnost
GLOBELINK EG SOL d.o.o.	3	13.9.2022	nedoločen čas
Kuehne + Nagel d.o.o.	15	12.10.2022	nedoločen čas
SONET PLUS d.o.o.	15	31.1.2023	nedoločen čas
SUMIDA SLOVENIJA d.o.o.	1	5.12.2022	nedoločen čas

#### 4.1 Učinkovitost vzpostavitve sodelovanja z delodajalci in zunanjimi partnerji

V šolskem letu 2023/2024 je B&B Višja strokovna šola uspešno okrepila sodelovanje z delodajalci, kar je bilo ključno za kakovostno izvedbo praktičnega izobraževanja. Proces sodelovanja je potekal nemoteno, brez večjih težav, kar so potrdili tudi mentorji v podjetjih. Študenti so v podjetjih uspešno razvijali ključne kompetence in pridobili praktične izkušnje, ki so skladne s potrebami trga dela.

Dogovori o opravljanju praktičnega izobraževanja med šolo, podjetji in študenti so bili strokovni in dobro usklajeni. Podjetja so sodelovala pri oblikovanju delovnih nalog, kar je omogočilo, da so študenti pridobivali praktična znanja na delovnih mestih, ki so jih ustrezno pripravila za trg dela. Kljub temu, da je bilo sodelovanje z obstoječimi partnerji uspešno, širjenje partnerstev zaradi kadrovskih omejitev ni bilo mogoče izvesti v polnem obsegu.

#### 4.2 Doseganje ciljev pri povezovanju z gospodarstvom in izobraževalnimi institucijami

Šola je dosegla zastavljene cilje na področju povezovanja z gospodarstvom, zlasti pri sodelovanju s podjetji, kjer so študenti opravljali praktično izobraževanje. Povezave s podjetji so omogočile študentom, da teoretično znanje prenesejo v prakso, kar je povečalo njihovo zaposljivost in prispevalo k izgradnji potrebnih veščin na strokovnem področju. Sodelovanje z že obstoječimi partnerji je bilo uspešno in študenti so v večini primerov pridobili dragocene izkušnje, ki so jih lahko uporabili tudi pri reševanju konkretnih delovnih nalog.

Zaradi kadrovskih izzivov, s katerimi smo se soočali skozi celotno študijsko leto 2023/2024, širša povezovanja z novimi partnerji in izobraževalnimi institucijami niso bila vzpostavljena v želenem obsegu. V prihodnjih letih želimo to izboljšati in okrepiti sodelovanje z gospodarstvom ter izobraževalnimi ustanovami. V ta namen načrtujemo organizacijo dogodkov, kot so Karierna srečanja, podjetniški zajtrki in druge aktivnosti, ki bodo prispevale k boljšemu povezovanju med šolo, študenti in delodajalci.

Te načrtovane aktivnosti bodo v prihodnosti omogočile še tesnejše sodelovanje z novimi podjetji ter zagotovile boljšo vpetost študentov v različna poslovna okolja, kar bo še dodatno izboljšalo kakovost praktičnega izobraževanja in zaposlitvene možnosti za študente po zaključku šolanja.

## 5 ZADOVOLISTVO ŠTUDENTOV, PREDAVATELJEV IN ZAPOSLENIH

### 5.1 Analiza anket zadovoljstva študentov s šolo

Študenti so izrazili visoko zadovoljstvo z organizacijo predavanj in vaj, kar potrjuje povprečna ocena 3,9. Kljub temu pa ocenjujejo prostorske in materialne pogoje za študij nekoliko nižje (3,8), kar nakazuje potrebo po izboljšanju dostopnosti učnih virov in kakovosti prostorov.

E-izobraževanje in uporaba orodij, kot je MS Teams, sta prejela oceno 3,8. Čeprav je večina študentov zadovoljna, se pojavljajo različna mnenja glede želene oblike izvedbe, pri čemer nekateri podpirajo več fizičnih srečanj.

Interakcija med učitelji in študenti je ocenjena pozitivno (4,0), še posebej pa študenti cenijo sodelovanje med vrstniki (4,3), kar kaže na dobro komunikacijo in timsko delo.

Administrativne storitve so sprejete zelo dobro, saj sta referat in administrativno osebje prejela oceni 4,1 in 4,2. Kljub temu so storitve knjižnice ocenjene nekoliko nižje (3,7), tutorstvo pa z oceno 3,4 izstopa kot področje, kjer so možne izboljšave.

Preverjanje znanja in povezava z učnimi vsebinami sta ocenjena visoko (4,2), kar kaže na uspešno povezovanje izobraževalnega procesa z učnimi cilji.

Na podlagi teh ugotovitev so predlagani ukrepi za izboljšanje, kot so večja dostopnost učnih gradiv, izboljšanje knjižničnih storitev in povečanje vloge tutorstva. Pomembno je tudi nadaljnje usposabljanje študentov za delo z orodji za e-izobraževanje, kar šola že izvaja.

Anketa potrjuje, da so študenti na splošno zadovoljni z izobraževalnim procesom, a kljub temu določeni izzivi ostajajo. Njihova rešitev lahko dodatno pripomore k izboljšanju kakovosti in zadovoljstva študentov na šoli.

### 5.2 Analiza anket zadovoljstva predavateljev s šolo

Tabela 12: Zadovoljstvo s študijskim referatom

Podvprašanje	Ne strinjam se	Deloma se strinjam	V manjši meri se strinjam	Precej se strinjam	Popolnoma se strinjam	Povprečna ocena
Je odziven pri reševanju mojih vprašanj in težav	0%	2%	0%	22%	76%	4,7
Posredovane informacije so razumljive in uporabne	0%	0%	2%	24%	74%	4,7

Podvprašanje	Ne strinjam se	Deloma se strinjam	V manjši meri se strinjam	Precej se strinjam	Popolnoma se strinjam	Povprečna ocena
Učinkovito rešuje administrativne zadeve v zvezi s študijem	0%	7%	4%	13%	76%	4,6
Učinkovito rešuje moje težave in dileme v zvezi s študijem	0%	4%	2%	17%	76%	4,7

Analiza:

Predavatelji so izjemno zadovoljni s študijskim referatom. Najvišje ocene so prejeli odzivnost pri reševanju težav (4,7) ter razumljivost posredovanih informacij (4,7). To kaže na učinkovitost referata v vseh ključnih vidikih.

Tabela 13: Zadovoljstvo z vodstvom

Podvprašanje	Ne strinjam se	Deloma se strinjam	V manjši meri se strinjam	Precej se strinjam	Popolnoma se strinjam	Povprečna ocena
Ima transparentno komunikacijo in odločitve	0%	0%	4%	27%	69%	4,6
Upošteva mnenja in potrebe predavateljev	0%	4%	4%	24%	67%	4,5
Spodbuja inovativnost in izboljšave v pedagoškem procesu	0%	0%	4%	24%	71%	4,7
Uspešno rešuje težave in konflikte na šoli	0%	2%	2%	32%	64%	4,6
Ima dolgoročno vizijo in strategijo razvoja šole	2%	7%	2%	29%	60%	4,4

Analiza:

Vodstvo šole prejema visoke ocene, še posebej glede spodbujanja inovativnosti (4,7) in transparentne komunikacije (4,6). Nekaj predavateljev izraža pomisleke glede dolgoročne vizije šole, kar nakazuje prostor za izboljšave.

Tabela 14: Zadovoljstvo z informacijsko tehnologijo (IKT)

Podvprašanje	Ne strinjam se	Deloma se strinjam	V manjši meri se strinjam	Precej se strinjam	Popolnoma se strinjam	Povprečna ocena
IKT je kakovostna in zanesljiva	0%	2%	0%	38%	60%	4,6
Informacijska oprema je posodobljena in vzdrževana	0%	9%	2%	31%	58%	4,4

Podvprašanje	Ne strinjam se	Deloma se strinjam	V manjši meri se strinjam	Precej se strinjam	Popolnoma se strinjam	Povprečna ocena
Informacijska podpora in tehnična pomoč je ustrezna	0%	0%	5%	36%	59%	4,5
IKT je prilagojena potrebam pedagoškega procesa	0%	7%	7%	31%	56%	4,4
Učne platforme in IKT orodja so učinkovita in uporabna	0%	4%	4%	33%	58%	4,4

Analiza:

Zadovoljstvo s tehnologijo je visoko, zlasti glede kakovosti in zanesljivosti IKT (4,6). Predavatelji vidijo možnosti za izboljšanje pri posodobitvi in vzdrževanju opreme ter prilagoditvi IKT potrebam pedagoškega procesa (4,4).

Tabela 15: Splošna ocena šole

Splošna ocena šole	Ne strinjam se	Deloma se strinjam	V manjši meri se strinjam	Precej se strinjam	Popolnoma se strinjam	Povprečna ocena
Na splošno sem zadovoljen/a s svojim delom na šoli	0%	2%	0%	27%	71%	4,7
Šola ustrezno sledi svojemu poslanstvu in ciljem	0%	2%	0%	33%	64%	4,6
Izobraževalni proces na šoli je kakovosten	0%	2%	2%	36%	60%	4,5
Šola se prilagaja spremembam in izzivom v okolju	0%	2%	2%	40%	56%	4,5
Celotna izkušnja dela je boljša v primerjavi z drugimi ustanovami	2%	7%	7%	40%	44%	4,2

Analiza:

Predavatelji so večinoma zelo zadovoljni z delom na šoli (4,7) in izobraževalnim procesom (4,5). Manjši delež izraža, da so izkušnje na šoli boljše kot na drugih ustanovah, kar se odraža v nekoliko nižji oceni (4,2).

Močne točke: Študijski referat je zelo odziven in učinkovit, vodstvo šole spodbuja inovativnost ter zagotavlja transparentno komunikacijo, informacijska tehnologija je kakovostna in zanesljiva, predavatelji pa so na splošno zelo zadovoljni s svojim delom na šoli.

Področja za izboljšave: Potrebno je okrepiti dolgoročno vizijo in strategijo šole, posodobljati in prilagajati informacijsko opremo potrebam pedagoškega procesa ter izboljšati izkušnje predavateljev v primerjavi z drugimi izobraževalnimi ustanovami.

### **5.3 Izboljšave na podlagi povratnih informacij študentov**

V študijskem letu 2023/2024 so bile na B&B Višji strokovni šoli obravnavane pritožbe študentov, ki so bile večinoma povezane z razjasnjevanjem odločitev študijske komisije, ustreznostjo gradiva in komunikacijo pri izvajanju predmetov. Pritožbe so vključevale tako individualne kot skupinske primere. Vse prejete pritožbe so bile obravnavane v skladu s pravilniki šole, pri čemer so bili v večini primerov doseženi pozitivni zaključki z ustreznimi ukrepi.

Med pomembnejšimi obravnavanimi primeri so bile ugovori na odločitve študijske komisije, kjer je bila študentom podana razlaga, ki je v enem primeru vodila k nadaljevanju študija, v drugem pa do izpisa. Poleg tega so bile reševane težave pri predmetih, kot sta "Uporabna matematika v logistiki" in "Poslovna matematika s statistiko", kjer so bila vprašanja povezana z ustreznostjo gradiv, domačimi nalogami ter komunikacijo med študenti in predavatelji. V teh primerih je šola v sodelovanju s predavatelji izvedla izboljšave, kar je omogočilo uspešno rešitev situacij.

Poročilo kaže na učinkovito obravnavo in razreševanje pritožb ter proaktivni pristop šole k izboljševanju kakovosti izobraževanja. To prispeva k izboljšanju komunikacije in vzpostavljanju boljšega sodelovanja med vsemi udeleženci v izobraževalnem procesu.

## 6 VPIS IN OSIP ŠTUDENTOV

### 6.1 Analiza trendov vpisa študentov

V zadnjih nekaj letih smo opazili spremembe v trendih vpisa študentov v naše višješolske strokovne študijske programe. Na podlagi podatkov o vpisih od študijskega leta 2021/2022 do 2023/2024 smo zaznali določena nihanja, ki jih zapisujemo spodaj.

Tabela 16: Trend vpisa v program Ekonomist

Letnik	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1. letnik - Prvi vpis	25	18	25
Ponavljalci	0	0	0
Skupaj	25	18	25
2. letnik - Prvi vpis	0	20	15
Ponavljalci	0	0	0
Skupaj	0	20	15

Trend: V programu Ekonomist je opaziti padec vpisa v 1. letnik v letu 2022/2023, a se je v 2023/2024 vpis ponovno vrnil na raven leta 2021/2022. V 2. letniku se je vpis v zadnjem letu zmanjšal s 15 na 20, kar kaže na manjšo stabilnost med letniki.

Tabela 17: Trend vpisa v program Elektroenergetika

Letnik	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1. letnik - Prvi vpis	21	18	29
Ponavljalci	0	0	0
Skupaj	21	18	29
2. letnik - Prvi vpis	0	21	17
Ponavljalci	0	0	0
Skupaj	0	21	17

Trend: Pri programu Elektroenergetika je viden opazen porast vpisa v 1. letnik v letu 2023/2024, medtem ko je bil v prejšnjem letu nekoliko nižji. V 2. letniku je število vpisov v 2023/2024 upadlo za 4 študente v primerjavi z 2022/2023.

Tabela 18: Trend vpisa v program Strojništvo

Letnik	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1. letnik - Prvi vpis	16	8	9
Ponavljalci	0	0	0
Skupaj	16	8	9

Letnik	2021/2022	2022/2023	2023/2024
2. letnik - Prvi vpis	0	14	12
Ponavljalci	0	0	2
Skupaj	0	14	14

Trend: Pri programu Strojništvo je opazen trend upadanja v 1. letniku, saj se je vpis v zadnjih treh letih prepolovil. V 2. letniku je vpis nekoliko bolj stabilen, a se je v zadnjem letu zmanjšal za dva študenta, ob tem pa so se pojavili tudi ponavljalci.

Tabela 19: Trend vpisa v program Logistika Ljubljana

Letnik	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1. letnik - Prvi vpis	10	10	8
Ponavljalci	0	0	2
Skupaj	10	10	10
2. letnik - Prvi vpis	0	7	2
Ponavljalci	0	0	0
Skupaj	0	7	2

Trend: V programu Logistika Ljubljana je vpis v 1. letnik stabilen, s povprečno 10 študenti na leto, vendar se je v zadnjem letu pojavilo nekaj ponavljalcev. Vpis v 2. letnik je v zadnjem letu močno upadel, s 7 študentov na le 2, kar kaže na potrebo po izboljšanju prehodnosti med letniki.

Tabela 20: Trend vpisa v program Logistika Kranj

Letnik	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1. letnik - Prvi vpis	21	18	11
Ponavljalci	0	0	0
Skupaj	21	18	11
2. letnik - Prvi vpis	0	15	13
Ponavljalci	0	0	0
Skupaj	0	15	13

Trend: Pri programu Logistika Kranj je opazen stabilen upad vpisa v 1. letnik, kjer je število študentov upadlo z 21 na 11 v treh letih. V 2. letniku je vpis nekoliko bolj stabilen, vendar je v zadnjem letu število študentov upadlo z 15 na 13.

Skupna analiza trendov:

- Ekonomist: Stabilen vpis v 1. letnik, a manjši padec v 2. letniku.
- Elektroenergetika: Povečanje vpisa v 1. letniku v zadnjem letu, vendar upad v 2. letniku.
- Strojništvo: Upad v 1. letniku in nekoliko stabilen vpis v 2. letniku, a z dodatkom ponavljalcev.
- Logistika Ljubljana: Stabilen vpis v 1. letniku, a občuten upad v 2. letniku.
- Logistika Kranj: Postopen upad vpisa v 1. letniku, manjši padec v 2. letniku.

Ti trendi kažejo na stabilnost ali rahel upad vpisa v večini programov, pri čemer so nekateri programi, kot sta Elektroenergetika in Ekonomist, uspeli povečati ali ohraniti vpis v zadnjem letu.

Na upad vpisa v prve letnike lahko vplivajo spremembe na trgu dela, kjer povpraševanje po določenih profilih upada, medtem ko se v nekaterih panogah povečujejo zaposlitvene možnosti brez formalne izobrazbe. Covid-19 in dolgoročni učinki pandemije so lahko prav tako zmanjšali motivacijo za študij.

## 6.2 Prehodnost študentov

Tabela 21: Prehodnost študentov po programih

Program	Prehodnost iz 1. v 2. letnik (%)	Prehodnost čiste generacije iz 1. v 2. letnik (%)
Ekonomist		
Š.l. 2022/23	87,00 %	87,00 %
Š.l. 2023/24	81,80 %	90,00 %
Elektroenergetika		
Š.l. 2022/23	100,00 %	100,00 %
Š.l. 2023/24	79,30 %	79,30 %
Strojništvo		
Š.l. 2022/23	87,50 %	87,50 %
Š.l. 2023/24	100,00 %	100,00 %
Logistika Ljubljana		
Š.l. 2022/23	20,00 %	20,00 %
Š.l. 2023/24	37,50 %	50,00 %
Logistika Kranj		
Š.l. 2022/23	87,00 %	87,00 %
Š.l. 2023/24	81,80 %	90,00 %

Legenda:

- Prehodnost iz 1. v 2. letnik: Delež vseh študentov, ki so napredovali v 2. letnik (ponavljalci).
- Prehodnost čiste generacije: Delež prvič vpisanih študentov

Analiza prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik za šolski leti 2022/23 in 2023/24 kaže na različne trende med programi, pri čemer so nekateri programi dosegli boljše rezultate kot drugi. Pri programu Ekonomist je splošna prehodnost nekoliko upadla, iz 87 % na 81,8 %, vendar je prehodnost čiste generacije narasla na 90 %, kar kaže na boljšo uspešnost med tistimi, ki sproti opravljajo obveznosti. V programu Elektroenergetika je opazen večji upad prehodnosti z 100 % na 79,3 %, kar kaže na težave pri napredovanju študentov.

Pri programu Strojništvo je opaziti izboljšanje, saj je prehodnost v obeh letih narasla na 100 %, kar kaže na večjo uspešnost študentov. Program Logistika Ljubljana izkazuje izboljšanje prehodnosti iz 1. v 2.

letnik, saj se je ta povečala z 20 % na 37,5 %, prehodnost čiste generacije pa z 20 % na 50 %. Tudi pri Logistiki Kranj je prehodnost čiste generacije narasla na 90 %, medtem ko je splošna prehodnost rahlo upadla z 87 % na 81,8 %.

Pri interpretaciji teh podatkov je treba upoštevati, da je med letom prihajalo do izpisov študentov, kar je vplivalo na nižjo splošno prehodnost v nekaterih programih. Možno je tudi, da so bili med določenimi študenti fiktivni vpisi, kar je lahko izkrivilo podatke o prehodnosti. To nakazuje, da bi lahko bili dejanski rezultati prehodnosti v določenih primerih še slabši, kot jih prikazujejo trenutni podatki.

## 7 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE IN KARIERNI CENTER

Praktično izobraževanje je bilo v študijskem letu 2023/2024 organizirano uspešno, kar kažejo povratne informacije študentov in mentorjev. V omenjenem študijskem letu je praktično izobraževanje opravljalo pet študentov, oceno so podali vsi mentorji. Mentorji so ocenili študente glede na različne kompetence, pri čemer je povprečna ocena uspešnosti študentov 2,4 od 3. Študenti izkazujejo ustrezno stopnjo znanja, še posebej na področju odgovornega odnosa do dela, samoiniciativnosti in zanesljivosti (2,8). Na drugi strani pa so slabše ocenjene kompetence, kot sta uporaba strokovne terminologije v slovenščini in angleščini (1,8) ter poznavanje in razumevanje standardov kakovosti (1,7), kar kaže na potrebo po izboljšavah.

Mentorji so na splošno zadovoljni z organizacijo praktičnega izobraževanja, saj so ocenili pripravo in izvedbo z oceno 3,7 od 5. Poudarili so tudi koristi, ki jih podjetja pridobijo, kot so pomoč pri delu in priložnost za spoznavanje potencialnih kadrov (3,7). Ocena pridobljenih ciljev študentov je 3,7, pri čemer so mentorji pozitivno ocenili povezovanje teoretičnega znanja s prakso, medtem ko bi lahko izboljšali poznavanje predpisov in standardov.

Za prihodnje izvedbe mentorji priporočajo okrepitev sodelovanja med izobraževalnimi institucijami in podjetji ter več usposabljanj za mentorje. Povprečna ocena praktičnega izobraževanja je 3,8, kar kaže na splošno zadovoljstvo, vendar opozarja na potrebo po dodatnem izobraževanju in izboljšanju določenih področij.

## 8 ZELENA POLITIKA IN TRAJNOST

V študijskem letu 2023/2024 smo uspešno nadaljevali z ohranjanjem zelenega znaka kakovosti, kar kaže na našo zavezanost k trajnostnemu delovanju in implementaciji okoljskih praks na vseh ravneh šole.

Ključni napredki vključujejo:

- Zmanjšanje porabe papirja z uvedbo digitalnih rešitev. Uvedli smo celovito digitalizacijo administrativnih procesov, vključno z e-učilnicami, digitalnimi izkaznicami in e-pogodbami, kar je zmanjšalo potrebo po tiskanju in fizičnih dokumentih.
- Spodbujanje trajnostne mobilnosti: Študente in zaposlene smo spodbujali k uporabi javnega prevoza, kolesarjenja ali souporabe avtomobilov, pri čemer smo zagotovili ustrezne parkirne in kolesarske prostore ter informacije o možnostih trajnostnega prevoza.
- Zmanjšanje energetske porabe: Nadaljevali smo z optimizacijo porabe energije z energetske učinkovitimi praksami, kot so varčna razsvetljava, redno spremljanje porabe in ozaveščanje zaposlenih ter študentov o pomenu varčevanja z energijo.

Te trajnostne prakse so ključne za ohranjanje zelenega znaka kakovosti in predstavljajo trdno osnovo za prihodnje ukrepe na področju trajnostnega razvoja.

Trajnostni razvoj je bil vključen v študijski proces preko več aktivnosti in kurikulumu, kar je omogočilo študentom vpogled v aktualne izzive trajnostnega razvoja ter priložnosti za aktivno sodelovanje:

- Vključitev trajnostnih vsebin v študijske programe: Pri prenovi predmetnikov smo zagotovili, da so trajnostne vsebine vgrajene v večino predmetov, pri čemer so študentje spoznavali okoljske izzive, trajnostne poslovne modele in prakse varstva okolja.
- Organizacija konference o trajnostnem razvoju Visoke šole za trajnostni razvoj: V novembru 2023 je Visoka šola za trajnostni razvoj organizirala konferenco z naslovom "Izzivi trajnostnega razvoja", kjer so študentje in predavatelji sodelovali pri razpravah o prihodnosti trajnostnih praks v industriji in javnem sektorju. Na konferenco so bili vabljeni vsi študenti B&B Višje strokovne šole. Prepričani smo, da je konferenca povečala zavedanje študentov o pomembnosti trajnostnega razvoja ter jim omogočilo, da sodelujejo z industrijskimi strokovnjaki na tem področju.
- Projektno delo na področju trajnosti: Študentje so skozi seminarje in projektno delo imeli možnost raziskovati konkretne primere trajnostnih praks v sodelovanju z lokalnimi podjetji in organizacijami. Tako so imeli priložnost prispevati k reševanju dejanskih trajnostnih izzivov v lokalnem okolju.

Na ta način smo pomembno prispevali k spodbujanju trajnostnega razvoja v študijskem procesu in pripravili študente, da pridobijo relevantna znanja in spretnosti, potrebne za soočanje s trajnostnimi izzivi v svojih karierah.

Naš kontinuiran napredek pri ohranjanju zelenega znaka kakovosti in integracija trajnostnih praks v študijski proces kažeta na našo zavezanost trajnostnemu razvoju. Z digitalizacijo, zmanjševanjem porabe virov in spodbujanjem trajnostnih praks med študenti in zaposlenimi, smo trajnostni razvoj uspešno vgradili tako v vsakodnevne operativne kot izobraževalne procese.

## 9 DIGITALIZACIJA IN TEHNIČNA PODPORA

V študijskem letu 2023/2024 smo uspešno uvedli več ključnih digitalnih rešitev, ki so izboljšale organizacijo in izvedbo študijskega procesa:

- E-učilnice (MS Teams): Uporaba e-učilnic preko platforme MS Teams je postala stalnica za izvajanje predavanj, vaj in komunikacijo med študenti in predavatelji. Učinkovitost uvedbe e-učilnic se kaže v visokem odstotku uporabnikov, ki redno uporabljajo platformo za dostop do gradiv, nalog, diskusij in izvajanje spletnih predavanj. Študentje in predavatelji so se hitro prilagodili digitalnemu načinu dela, kar je omogočilo bolj fleksibilno izvajanje izobraževalnega procesa.
- Digitalne študentske izkaznice: Uvedli smo digitalne izkaznice, ki so študentom omogočile lažji dostop do šolskih storitev in informacij. Te izkaznice se uporabljajo za identifikacijo pri različnih študentskih storitvah (vpis, dostop do knjižnice, pristop na izpite), kar je izboljšalo izkušnjo študentov in zmanjšalo potrebo po tiskanju fizičnih izkaznic. Digitalizacija je prispevala tudi k hitrejšemu administrativnemu postopku in manjši porabi papirja.

Uvedba teh digitalnih rešitev je bila ocenjena kot zelo učinkovita, saj je poenostavila več administrativnih in pedagoških procesov ter povečala fleksibilnost študija.

Tehnična podpora za izvajanje hibridnega pouka in spletnega učenja je bila na visoki ravni, kar se odraža v nemotenem izvajanju študijskega procesa. Ključni ukrepi, ki so prispevali k uspešnosti tehnične podpore:

- Priprava in vzdrževanje tehnične infrastrukture: Za hibridno izvedbo študija imamo tako v Kranju kot v Ljubljani opremljeno predavalnico z ustrezno opremo za izvajanje hibridnega pouka, vključno z visokokakovostnimi kamerami, mikrofoni in sistemi za predvajanje vsebin. Predavatelji so imeli možnost izvedbe predavanj tudi iz drugih lokacij. To je omogočilo, da so študentje, ki so pouk spremljali na daljavo, lahko nemoteno sodelovali v realnem času.
- Tehnična podpora uporabnikom: Študentom in predavateljem je bila na voljo stalna tehnična podpora, tako preko spleta kot tudi na kraju samem ob začetku pouka. Podpora je vključevala pomoč pri uporabi e-učilnic, odpravljanju morebitnih težav z opremo ter vzpostavitvi in uporabi digitalnih orodij za izvajanje predavanj. Zaradi te podpore so bile težave hitro rešene, kar je zmanjšalo motnje pri izvajanju spletnih in hibridnih predavanj.
- Izobraževanje za uporabo MS Teams: Vključili smo tudi redne delavnice za predavatelje, ki so se osredotočale na napredne funkcionalnosti MS Teams, kot so delo v skupinah, uporaba digitalnih orodij za interaktivno poučevanje (kvizi, ankete, sodelovanje na daljavo), kar je dodatno izboljšalo uporabniško izkušnjo.

S temi ukrepi je bila zagotovljena nemotena izvedba hibridnega in spletnega pouka, kar je omogočilo, da so predavanja potekala brez večjih tehničnih motenj, študentje pa so imeli stalen dostop do izobraževalnih vsebin, ne glede na to, ali so se udeleževali pouka fizično ali na daljavo.

Uvedba digitalnih rešitev, kot so e-učilnice in digitalne izkaznice, ter zagotavljanje tehnične podpore, sta bili ključni za uspešno digitalizacijo pedagoškega procesa v študijskem letu 2023/2024. S tem smo omogočili večjo fleksibilnost študija, zmanjšali administrativne obremenitve in izboljšali izkušnjo študentov in predavateljev pri izvajanju hibridnega in spletnega učenja.

## 10 REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024

V študijskem letu 2023/2024 so bile na Višji strokovni šoli B&B izvedene številne aktivnosti v skladu z akcijskim in letnim delovnim načrtom. Med ključnimi dosežki izstopa uspešna uskladitev navodil za diplomske naloge, kar je prispevalo k višji kakovosti diplomskih nalog in enotnosti ocenjevanja. Poudarek je bil tudi na promociji šole, kjer so bili izvedeni dogodki in digitalne kampanje, ki so pomembno povečali prepoznavnost. Delne rezultate pa je prinesla aktivacija alumni kluba, kjer bo v prihodnje potreben dodaten napor za večjo vključitev diplomantov.

Digitalizacija procesov je pomembno poenostavila administrativne postopke z uvedbo digitalnih študentskih izkaznic in elektronskih pogodb. Hkrati šola načrtuje posodobitev strategije in razvoj novih študijskih programov, kar bo temelj prihodnjega razvoja. Kadrovsko področje je doživelo napredek z večjim vključevanjem predavateljev v šolske organe ter spodbujanjem njihove mednarodne mobilnosti, kar omogoča izmenjavo znanja in širjenje izkušenj.

Za študente je bila mobilnost v okviru programa Erasmus+ uspešno promovirana, kar krepi sodelovanje z mednarodnimi partnerji. Pripravljena je anketa o obremenjenosti študentov, katere rezultati bodo v prihodnje pripomogli k izboljšanju študijskih programov. Prav tako so bile izvedene aktivnosti za spodbujanje nediplomiranih študentov k zaključku njihovih študijskih obveznosti.

Materialni pogoji na šoli so se izboljšali z obnovo knjižničnega sistema, ki omogoča boljšo dostopnost gradiv, in prenavo študentskih prostorov, ki zagotavljajo boljše pogoje za delo in interakcijo. Ti dosežki odražajo zavezanost šole k nenehnemu izboljševanju kakovosti izobraževanja, večji vključitvi deležnikov ter širši prepoznavnosti tako v lokalnem kot mednarodnem okolju.

## 11 DELO ORGANOV ŠOLE

### 11.1 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovost

V študijskem letu 2023/2024 je Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti izvedla vrsto aktivnosti, usmerjenih v izboljšanje kakovosti izobraževalnega procesa. Komisija, ki jo sestavljajo predavatelji in študentski predstavniki, je obravnavala ključna vprašanja, kot so usklajevanje navodil za seminarske in diplomske naloge, priprava tem za diplomske naloge ter prenova sistema anketiranja študentov.

Poudarek je bil na usklajevanju navodil za seminarske in diplomske naloge, saj so prejšnja navodila povzročala težave pri pregledovanju nalog. Poleg tega je komisija pozvala predavatelje k oblikovanju novih tem za diplomske naloge, kar bo olajšalo študentom izbiro nalog. Pripravljeni so bili tudi novi vprašalniki za ocenjevanje predavanj in obremenjenosti študentov, z namenom povečanja odzivnosti na ankete pa so uvedli sistem opomnikov.

Komisija je posodobila tudi pravilnike, med drugim poslovnik o delovanju komisije, pravilnik o izvajanju študentskih anket, ter sprejela pravilnike o izboru najboljšega diplomskega dela in najboljšega predavatelja. Ključni sklepi komisije vključujejo pripravo novih anketnih vprašalnikov, osvežitev pravilnika o anketiranju ter uskladitev navodil za seminarske naloge.

Zaključimo lahko, da je komisija s svojimi ukrepi pomembno prispevala k izboljšanju organizacije in kakovosti izobraževalnega procesa ter krepitvi zadovoljstva študentov in predavateljev.

### 11.2 Študijska komisija

V študijskem letu 2023/24 je Študijska komisija izvedla več rednih mesečnih sej, na katerih so bile obravnavane administrativne zadeve in vloge študentov. Komisijo so sestavljali Barbara Galičič Drakslar (predsednica), Matej Trapečar in Jošt Šmajdek.

Komisija je redno obravnavala in potrjevala vloge za priznavanje predhodno pridobljenih znanj in izpitov, kar je omogočilo študentom priznavanje predmetov iz enakovrednih programov ali na podlagi ustreznih potrdil. Poseben poudarek je bil na področjih, kot so zavarovalništvo in elektroenergetika.

Pomemben del dela komisije je bil povezan z dispozicijami diplomskih nalog. Obravnavali in potrjevali so teme diplomskih nalog, skladne s pravilnikom šole, ter omogočili študentom nemoten začetek zaključnih del. Prav tako so obravnavali vloge za priznanje praktičnega izobraževanja, kjer so na podlagi dokazil potrdili opravljeno prakso za več študentov.

Komisija je obravnavala tudi prošnje za podaljšanje rokov za oddajo diplomskih nalog in sprejela ustrezne sklepe. Poleg tega so pregledali in posodobili obrazce, ki se uporabljajo pri diplomskih nalogah, priznavanju izpitov in praktičnem izobraževanju, ter potrdili pravilnike, ki urejajo ta področja.

Zaključek dela komisije kaže, da je njeno delovanje pomembno prispevalo k nemotenemu poteku študijskega procesa. Študentom je bila zagotovljena administrativna podpora pri njihovem napredovanju in zaključevanju študijskih obveznosti, vse odločitve pa so bile sprejete v skladu s pravili šole in v sodelovanju z nosilci predmetov.

### **11.3 Strokovni aktivni**

V študijskem letu 2023/2024 so strokovni aktivni delovali na različnih področjih z namenom izboljšanja kakovosti poučevanja, povečanja motivacije študentov in vzpostavljanja medpredmetnega povezovanja. Aktivno so sodelovali strokovni aktivni s področij ekonomije in matematike, računalništva in informatike, komunikacije in tujih jezikov, prometa in logistike ter organizacije in prava. Obravnavali so izmenjavo dobrih praks, vključevanje hibridnega poučevanja in iskanje rešitev za boljšo motivacijo študentov pri zaključevanju študija. Poseben poudarek je bil namenjen praktično usmerjenemu poučevanju ter uporabi digitalnih orodij, kot je MS Teams, za izboljšanje študijskega procesa.

Kljub uspehom so se aktivni soočali z izzivi, kot so pomanjkljiva odzivnost nekaterih članov, težave pri organizaciji sej in nekatere preložene aktivnosti. Na določenih področjih, na primer v strojnem in elektroenergetskem aktivu, sej zaradi zdravstvenih težav in pomanjkanja odziva ni bilo mogoče izvesti. Predavatelji so v večini primerov izpostavili potrebo po bolj jasnih pravilih in organizacijskih izboljšavah za spodbujanje študentov ter bolj učinkovitem medpredmetnem povezovanju.

Za naslednje študijsko leto so zastavljeni cilji nadgradnja že obstoječih aktivnosti, krepitev sodelovanja med predavatelji in povečanje odzivnosti ter organizacijske učinkovitosti. Pripravljajo se tudi dodatni ukrepi za dvig kakovosti pedagoškega procesa ter za boljše vključevanje študentov v proces učenja in zaključevanja študija.

### **11.4 Strateški svet**

V študijskem letu 2023/2024 je Strateški svet intenzivno deloval na področju strateškega razvoja šole. V tem času je svet izvedel štiri seje (eno redno in tri korespondenčne), na katerih so obravnavali ključne dokumente in pravilnike za nemoteno delovanje šole.

Na 50. redni seji, ki je potekala 3. oktobra 2023, je bil izvoljen novi predsednik strateškega sveta, mag. Branko Lotrič, s štiriletnim mandatom. Strateški svet je na naslednjih sejah soglasno potrdil razpis za vpis za študijsko leto 2024/2025 za organizacijski enoti v Kranju in Ljubljani, pravilnika o izboru najboljšega diplomskega dela in najboljšega predavatelja ter Letni delovni načrt (LDN) za študijsko leto 2024/2025.

Strateški svet je v svojih aktivnostih poudarjal dolgoročni razvoj šole, vključenost deležnikov v proces odločanja ter zagotavljanje kakovosti izobraževalnega procesa. Njihovo delo je bilo ključno pri pripravi in potrditvi dokumentov, ki zagotavljajo podporo nadaljnjemu razvoju šole in kakovosti izvedbe programov.

Skupni rezultati dela v študijskem letu 2023/2024 izkazujejo uspešno izvedbo vseh zastavljenih ciljev, vključno z izvolitvijo vodstva, potrditvijo strateških dokumentov in pripravo načrtov za prihodnje delovanje šole. Strateški svet je tako znova potrdil svojo vlogo kot pomemben člen pri strateškem vodenju in razvoju šole.

### **11.5 Upravni odbor**

V študijskem letu 2023/2024 je Upravni odbor izvedel ključne aktivnosti, ki so zagotovile učinkovito delovanje in strateški razvoj šole. Odbor je izvedel tri seje (oktobra 2023, januarja 2024 in septembra 2024), na katerih so bile sprejete pomembne odločitve, vključno z imenovanjem članov Strateškega sveta, potrjevanjem letnih delovnih in finančnih načrtov ter imenovanjem nove ravnateljice šole.

Med najpomembnejšimi dosežki je imenovanje nove sestave Strateškega sveta, ki vključuje strokovnjake in predstavnike študentov. Upravni odbor je na 40. seji sprejel letni delovni in finančni načrt za študijsko leto 2023/2024, kar je ustvarilo osnovo za tekoče izvajanje dejavnosti. Na 41. seji je bil potrjen predlog za imenovanje Urške Dimnik za ravnateljico šole, s čimer so zagotovili stabilno vodstvo. Odbor je prav tako potrdil cenik za naslednje študijsko leto ter letni delovni načrt za 2024/2025.

Delo Upravnega odbora je bilo osredotočeno na stabilno vodenje, kadrovske spremembe in sprejemanje ključnih dokumentov za tekoče in prihodnje študijsko leto. Vse naloge so bile izvedene skladno s strateškimi cilji šole in v podporo njenemu dolgoročnemu razvoju.

### **11.6 Predavateljski zbor**

V študijskem letu 2023/2024 je Predavateljski zbor B&B Višje strokovne šole izvedel šest sej, kjer so obravnavali ključne teme, kot so organizacija študijskega procesa, digitalizacija in imenovanje novih predavateljev. Posebna pozornost je bila namenjena prehodu na uporabo MS Teams za hibridno izvedbo predavanj, kar je omogočilo večjo prilagodljivost pri izvedbi učnega procesa. Kljub nekaterim začetnim težavam so bila izvedena izobraževanja za predavatelje, medtem ko so izpiti ostali pretežno v živo.

Predavatelji so soglasno podprli uvedbo treh glavnih izpitnih rokov, kar je izboljšalo organizacijo in transparentnost ocenjevanja. Poleg tega so se predavatelji zavezali k doslednejšemu obveščanju referata ter oddaji dokumentacije, s čimer so prispevali k boljši administrativni podpori.

V študijskem letu so bili izvedeni tudi pomembni koraki, saj so bili uvedeni kriteriji za izbor najboljšega diplomanta in najboljšega predavatelja, kar krepi kulturo kakovosti.

Komisije in organi šole so aktivno sodelovali pri obravnavi pomembnih tem, kot so priznavanje predmetov in odobritev tem diplomskih nalog, kar je prispevalo k tekočemu delovanju šole. Prav tako je bila imenovana nova ravnateljica Urška Dimnik, kar je prineslo svežo energijo v organizacijo in vodenje šole.

Poročilo Predavateljskega zbora za leto 2023/2024 izkazuje prizadevanja za izboljšanje kakovosti izobraževanja, boljšo komunikacijo s študenti in stabilnost učnega kadra, kar pomembno prispeva k uresničevanju strateških ciljev šole.