

Vsebina

1	SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI	3
1.1	Spremljanje in zagotavljanje kakovosti na B&B Višji strokovni šoli	3
1.2	Ocena stanja po področjih.....	4
1.2.1	Vizija, poslanstvo, vrednote	4
1.3	Seznam evidenc (vodenje in hramba)	5
1.4	Skrb za kakovost	6
2	IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST.....	7
2.1	Študijski programi.....	7
2.1.1	Program Ekonomist	7
2.1.2	Program Inženir Logistike	8
2.1.3	Praktično izobraževanje	9
2.1.4	Izvedba načrtovanih pedagoških ur.....	9
3	PROJEKTI IN DRUGO DELO	10
3.1	Sodelovanje z gospodarstvom in šolami (povezovanje z okoljem)	10
3.2	Projekti	10
3.3	Promocija in slovesnosti.....	11
4	DELO S ŠTUDENTI	12
4.1	Spletni katalog , gradivo ter konzultacije	12
4.2	Seminar o diplomi	12
4.3	Spletne učilnice	12
4.4	Izredni izpitni roki.....	13
4.5	Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih.....	13
4.6	Potek priprave diplomskega dela ter zagovor.....	13
4.7	Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih.....	13
4.8	Alumni klub (klub diplomantov).....	14
4.9	Karierni center.....	14
4.10	Strateški svet	14
4.11	Strokovni aktivni.....	15
4.12	Predavateljski zbor	15
4.13	Študijska komisija	15
4.14	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti šole v letu 2021/22.....	16
5	IZVEDBA PROGRAMA IN REALIZACIJA	17
5.1	Izvedba programa - realizacija ur	17
6	KNJIŽNIČNA DEJAVNOSTI	18

7	RAZVOJ KADROV.....	19
8	KAZALNIKI.....	20
8.1	Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2022 in načrt novih zaposlitev v letu 2023 po skupinah	20
8.2	Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2022/23	20
8.3	Analiza vpisa v 1. letnik.....	20
8.4	Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2022/23 po spolu (po programih).....	21
8.5	Statistika izpitov po predmetih	21
	Ekonomist.....	21
8.6	Analiza prehodnosti študentov	24
8.7	Analiza diplomantov.....	24
8.8	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci.....	26
8.9	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se FTE)	26
9	EVALVACIJE.....	27
9.1	Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih po programih 2022/2023	27
9.2	Evalvacije zaposlenih.....	29
9.2.1	Poročilo o analizi zadovoljstva zaposlenih v letu 2022.....	29
9.3	Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju	29
9.4	Evalvacije mentorjev v podjetjih	30
10	FINANCIRANJE	31
11	SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje.....	32
11.1	SWOT analiza.....	32
11.2	Priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje	32

1 SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

Osnovni podatki:	B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o. Cesta Staneta Žagarja 27a 4000 Kranj
Direktor/direktorica:	Kaja Kramar
Ravnatelj:	mag. Branko Lotrič
Pomočnik direktorja	Grega Kramar
Drugi podatki:	Telefonska številka Kranj: 04 280 83 04 Telefonska številka Ljubljana: 01 547 45 05 Spletna stran: www.bb.si Transakcijski račun: SI 56 3000 0000 3740 453 (N banka d.o.o.) Davčna številka: SI11425946 Matična številka: 535160000

B&B Višja strokovna šola predstavlja gonilno silo visoko kakovostnega študijskega procesa, ki neprekinjeno stremi k izboljšavam. Zavedamo se, da je evalvacija lastnih prizadevanj ključnega pomena za učinkovito rast in razvoj. Samoevalvacijsko poročilo je rezultat naših prizadevanj za poglobljeno razumevanje trenutnega stanja šole, hkrati pa služi kot temelj za identifikacijo priložnosti za nadaljnje izboljšave.

V pričujočem poročilu bomo podrobno raziskali dosežke, izzive in ukrepe, ki smo jih sprejeli v tekočem študijskem letu. Gre za dokument, ki ni le zbirka števil in dejstev, temveč predstavlja globoko refleksijo naše predanosti kakovostnemu izobraževanju ter odprtost za konstruktivno samooceno.

Poglobljena analiza dela šole nam omogoča, da prepoznamo ključna področja, kjer smo dosegli uspehe, hkrati pa identificiramo izzive, ki zahtevajo pozornost. V tej fazi samoevalvacije smo se soočili z dilemami in izzivi, vendar trdno verjamemo, da so ti trenutki priložnosti za rast in izboljšave.

Namen tega poročila je ne le dokumentirati pretekle dosežke, temveč tudi postaviti temelje za trajnostno kakovostno izobraževanje v prihodnosti. Verjamemo, da je to orodje za strokovno odločanje, ki nam bo pomagalo oblikovati prihodnost šole, hkrati pa ohranjati visoke standarde izobraževanja, ki jih zagotavljamo našim študentom.

1.1 Spremljanje in zagotavljanje kakovosti na B&B Višji strokovni šoli

Spremljanje kakovosti v okviru samoevalvacije vključuje uporabo različnih metod in orodij za pridobivanje podatkov, analizo uspešnosti ter identifikacijo področij za izboljšave. Spodaj so navedene nekatere pogoste metode spremljanja kakovosti:

Evalvacijo študentov opravljamo z anonimnimi vprašalniki za študente, s katerimi zbiramo povratne informacije o kakovosti predavanj, vaj in zadovoljstvu s predavatelji.

Poslušujemo se tudi fokusnih skupin, ki pa jih izvedemo enkrat na 2 – 3 leta, s pomočjo fokusnih skupin preko razprave s študenti pridobivamo poglobljena mnenja o organiziranosti in izvedbi študija.

Sproti opravljamo tudi evalvacijo diplomantov, ki ob diplomiranju izpolnijo anketni vprašalnik s katerim pridobimo informacije o tem, v kolikšni meri so bili zadovoljni s celotnim študijem in kakšna znanja in kompetence so v času študija pridobili.

Učne dosežke analiziramo s pregledi učnega uspeha v posameznem študijskem letu, kar je razvidno iz ocen preizkusov in izpitov.

Poleg evalvacije študentov s predavatelji opravimo individualne letne razgovore, ki so v študijskem letu 2022/2023 potekali od junija do septembra 2023. Gre za pogovore preko katerih pridobimo poglobljene informacije o njihovih izkušnjah.

Glede na to, da je večina katalogov znanj za višje strokovne šole precej starih in da so se vsebine določenih skozi vsa ta leta spreminjale smo s predavatelji dogovorjeni, da na letni ravni preverjajo ustreznost učnih načrtov in s tem posledično gradiv glede na aktualne standarde in potrebe za trg dela.

Evalvacijo praktičnega izobraževanja opravljamo z anketiranjem delodajalcev (mentorjev v podjetju), ki podajo mnenje o pripravljenosti študentov za delo. Pridobivanje mnenj delodajalcev o pripravljenosti diplomantov za delo.

Občasno, po potrebi organiziramo srečanja z delodajalci na katerih govorimo o pričakovanih delodajalca od zaposlenih, torej diplomantov. Govorimo tudi o spremembah potreb na trgu in morebitnih prilagoditvah študijskega procesa, posodobitve vsebine in kompetenc. V študijskem letu 2022/2023 smo organizirali dva Podjetniška zajtrka (oktober 2022 in marec 2023).

Na letni ravni vodstvo opravi pogovor z zaposlenimi na podlagi katerega dobi povratne informacije glede delovnega okolja, komunikacije in podpore. V študijskem letu 2022/2023 je bilo teh pogovorov z vodstvom še več, saj je na šoli prišlo do menjave celotnega kadra za področje izobraževanja.

Uporaba kombinacije teh metod omogoča celovit vpogled v kakovost izobraževalnega procesa in omogoča identifikacijo področij za izboljšave. Redno spremljanje in prilagajanje teh metod je ključno za kontinuirano izboljševanje kakovosti izobraževanja.

1.2 Ocena stanja po področjih

1.2.1 Vizija, poslanstvo, vrednote

VIZIJA

Šola B&B se kot sodobno izobraževalno središče hitro prilagaja spremembam v gospodarstvu in na trgu dela. V sodelovanju z delodajalci razvijamo nov model načrtovanja kariere in nove študijske programe. Postajamo pomemben povezovalni člen med učečimi se posamezniki in sodobnim gospodarstvom.

POSLANSTVO IN CILJI

Poslanstvo podjetja B&B, d.o.o. je ustvariti pozitiven vpliv na splošno izobraženost prebivalstva ter povečati raven aktualnih kompetenc, s čimer bomo prispevali k izboljšanju zaposljivosti aktivnega prebivalstva.

Naš cilj je omogočiti vsem odraslim dostop do visoko kakovostnih izobraževalnih in učnih priložnosti, ki bodo spodbujale razvoj njihovega polnega potenciala. Pri tem povezujemo osebne izkušnje posameznikov z širšimi družbenimi, ekonomskimi, kulturnimi in okoljskimi vidiki. Naši programi izobraževanja in usposabljanja zagotavljajo pridobitev standardiziranega znanja in mednarodno

primerljivih kompetenc, ki posameznikom in podjetjem omogočajo uresničevanje njihovih vizij ter pridobivanje konkurenčne prednosti.

S svojim delovanjem spodbujamo raznolikost, kakovost in trajnostnost naših izobraževalnih programov. Hkrati se zavedamo, da smo kot izobraževalna organizacija ključen element v okolju, saj spodbujamo posameznike k pridobivanju tako formalnega kot neformalnega znanja ter učnih navad. S svojim delovanjem spodbujamo vseživljenjsko učenje, krepitev samozavesti posameznikov ter izboljšanje njihovega položaja na trgu dela.

VREDNOTE

Spoštovanje

Spoštujemo raznolikost, mnenja in prispevke vsakega posameznika ter cenimo medsebojno spoštovanje in empatijo v vseh vidikih našega dela.

Trajnostni razvoj

Zavzemamo se za trajnostnost v vseh svojih dejavnostih in spodbujamo razmišljanje o dolgoročnih učinkih na okolje, družbo in gospodarstvo.

Dostopnost

Zagotavljamo dostop do izobraževanja in učnih priložnosti za vse, ne glede na ozadje, fizične omejitve ali finančni položaj.

Vseživljenjsko izobraževanje

Spodbujamo nenehno učenje in razvoj, saj verjamemo, da se znanje ne konča s formalnim izobraževanjem, temveč je proces, ki traja vse življenje.

Prilagodljivost

Smo prilagodljivi in odzivni na spremembe, potrebe posameznikov in trga dela, da lahko nudimo izobraževanje, ki je vedno aktualno in koristno.

Strokovnost

Naša predanost odličnosti in najnovejšim pedagoškim pristopom zagotavlja, da so naši programi kakovostni in učinkoviti.

1.3 Seznam evidenc (vodenje in hramba)

V B&B Višji strokovni šoli vodimo naslednje evidence:

- evidenca prijavljenih za vpis
- evidenca vpisanih študentov
- osebni listi
- zapisniki o izpitu
- evidenca izdanih potrdil o opravljenih izpitih
- evidenca izdanih diplomski listin
- evidenca izdanih sklepov o priznanih izpitih
- evidenca samoplačnikov
- evidenca plačnikov (podjetje, ZPIZ, ZRSZ)
- evidenca sklepov o znižani šolnini

- evidenca sklepov o odlogu plačila
- evidenca zaposlenih
- evidenca o plačah
- evidenca predavateljev in inštruktorjev
- evidenca imenovanj predavateljev
- evidenca članov alumni kluba
- evidenca nastopnih predavanj
- evidenca izpisanih študentov
- evidenca izvedenih ekskurzij
- evidenca pečatov šole
- evidenca potencialnih kandidatov za vpis
- evidenca poročil projektov
- evidenca podeljenih priznanj

Vse evidence, razen evidence o zaposlenih, evidence o plačah in evidence pečatov šole, se vodijo in hranijo v referatih za študentske zadeve. Del evidenc je že digitaliziran, del pa se hrani še v klasični obliki.

1.4 Skrb za kakovost

V višjem šolstvu je komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ključni organ, odgovoren za nadzor, ocenjevanje ter izvajanje ukrepov za zagotavljanje visokih standardov izobraževanja. Vloga komisije obsega različne dejavnosti, ki prispevajo k skrbi za kakovost. Spodaj so nekateri vidiki, ki jih komisija zajema:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju nacionalna agencija) in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na svetu nacionalne agencije.

Trudimo se, da bi bila komisija za kakovost aktivna in da bi svoje delo opravljala strokovno. Žal je bilo leto 2022/2023 prelomno leto za B&B Višja strokovna šola, saj smo v študijskem letu 2022/2023 ostali brez večine kadra, ki smo ga zaposlovali na oddelku izobraževanj in smo z mesecem avgustom pričeli z delovanjem v novi postavi. Skladno s tem je bila komisija za kakovost v študijskem letu manj aktivna in se je sestala zgolj na eni seji in sicer 30. 10. 2022, nato pa so aktivnosti žal zamrle.

2 IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

2.1 Študijski programi

2.1.1 Program Ekonomist

Temeljni cilji programa so izobraziti ekonomiste:

- z dovolj širokim in poglobljenim strokovno – teoretičnim in praktično uporabnim znanjem,
- z dovolj širokim znanjem komercialnega in finančnega poslovanja ter vodenja računovodstva,
- s poglobljenim in dovolj širokim znanjem organizacije poslovanja ter vodenja in organiziranja tehnoloških procesov,
- ki pridobijo generične in poklicno specifične kompetence strokovnega področja komerciala, mednarodno poslovanje, računovodstvo, organizacija poslovanja, turizem

Študenti v programu pridobijo:

Generične kompetence:

- moralni in etični čut za poštenost, natančnost in vestnost pri delu,
- sposobnosti za vodenje, načrtovanje, organiziranje in nadziranje poslovnih procesov,
- znanje tujega jezika v mednarodnem poslovanju in spremljanje novosti v tujini,
- samozavestno odločanje in sprejemanje poslovnih odločitev na določenem strokovnem področju,
- odgovornost za zagotavljanje kakovosti pri delu, spodbujanje prenašanja znanja, prevzemanje odgovornosti za samoučenje na podlagi prepoznavanja lastnih prednosti in slabosti ter za vseživljenjsko učenje, učinkovito upravljanje z informacijami, povezovanje informacijskih znanj s poslovnimi funkcijami,
- sposobnost za delo v skupini in timsko delo ter uspešno in učinkovito komuniciranje s sodelavci in poslovnimi partnerji.

Poklicno-specifične kompetence:

- sposobnost konceptualnega razmišljanja in uporabnost aplikacij in baz podatkov za učinkovito delo s strankami, zasnovo in implementacijo poslovnih rešitev v ekonomskem poslovanju,
- sposobnost spremljanja metodologije in ciljev spremljanja trga in konkurence,
- znanje analize statističnih podatkov za potrebe trga, ekonomičnosti poslovanja in trženje storitev, poslovnih procesov ter sposobnost prepoznavanja in definiranja pojavov ekonomske politike ter razmer in pogojev v mednarodnem poslovanju
- sposobnost organizirati, pripravljati in obvladovati logistične procese, razvojne strategije podjetij,
- razumejo zakonodajo in predpise, dokumentacijo ter postopke s področja ekonomskih ved
- sposobnost aplikacije teorije v prakso na različnih področjih ekonomskega poslovanja
- sposobnost učinkovitega poslovanja z uporabo sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij, osnovnih matematično-statističnih metod, sodobnih metod, tehnik in načel organizacije in integralnega sistema menedžmenta
- znanja osnov finančnega poslovanja, osnov marketinga, menedžmenta in elementov trženskega spleta, osnovnih zahtev ekologije, ergonomije in varstva pri delu,
- sposobnost za samostojno strokovno delo za razvojno in operativno vodenje malih in srednje velikih podjetij, uvajanje in uresničevanje notranjega podjetništva, oblikovanje in uresničevanje razvojnih zamisli, podjetniško planiranje, poslovanje z nepremičninami, ipd.

Študij smo izvajali v obliki izrednega študija in se izvaja dve študijski leti. Program je enak rednemu programu, a z nižjim številom kontaktnih ur in vključevanjem večjega števila ur študentovega samostojnega dela (seminarske naloge, študij literature, priprave na izpite, kolokvije, preverjanja, projektne naloge). Študentom prvega in drugega ciklusa je šola ponudila izvedbo modulov Organizator poslovanja - Organizator podjetništva in trženja in Računovodja – Računovodstvo za gospodarstvo ter prosto izbirni predmet Kultura podjetja.

2.1.2 Program Inženir Logistike

Temeljni cilji programa so:

- ovrednotiti vlogo logistike v svetovnem in narodnem gospodarstvu ter povezanost logističnih aktivnosti pri oskrbi gospodarstva in družbe;
- izobraziti inženirje logistike z dovolj širokim strokovnoteoretičnim in praktično uporabnim znanjem za samostojno reševanje konkretnih logističnih problemov v hitro spreminjajočem se delovnem okolju;
- poudariti vlogo posameznika kot soustvarjalca uspešnega delovanja logističnih sistemov;
- oblikovati samozavestne, komunikativne, inovativne in kritično razmišljujoče strokovnjake na področju logistike;
- upoštevati smernice trajnostnega razvoja logistike in njenih trendov v prihodnosti;
- razvijati odgovornost za kakovostno, etično in varno izvedbo delovnih procesov v logistiki;
- spremljati novosti v stroki z uporabo domače in tuje strokovne literature za namen vseživljenjskega učenja, strokovnega in kariernega razvoja. Študent/študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno-specifične kompetence.

Generične kompetence:

- spoznavanje medsebojne povezave logističnega sistema s tehničnega, tehnološkega, z organizacijskega, ekonomskega in s pravnega vidika;
- razvijanje poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti;
- razvijanje analitičnega, ustvarjalnega in inovativnega načina razmišljanja za izvajanje in zagotavljanje celovitih logističnih rešitev v podjetju in širše;
- izvajanje uspešne medosebne poslovne komunikacije s pomočjo sodobne IKT-tehnologije kot podpora učinkoviti izvedbi poslovnega logističnega procesa;
- uporabljanje sodobnih metod in sredstev pri izvajanju logističnih procesov;
- razvijanje odgovornosti za kakovostno načrtovanje in izvajanje logističnih procesov ter trajnostno naravnano porabo virov in sredstev;
- zagotavljanje vseživljenjskega učenja, sprejemanje novosti v stroki in njihovo uporabo.

Poklicno-specifične kompetence:

- reševanje praktičnih problemov na področju logistike in z logistiko povezanih procesov z uporabo avtomatizacije, digitalizacije in upoštevanjem trajnostnega upravljanja logističnih sistemov;
- kontinuirano spremljanje razvoja stroke v domačem in mednarodnem okolju in smiselna implementacija novosti v delovno okolje;
- zagotavljanje kakovostne izvedbe logističnega procesa v delovnem okolju in izven njega;
- vzpostavljanje dobre medsebojne poslovne komunikacije s sodelavci in poslovnimi partnerji za namen učinkovite in kakovostne izvedbe delovnega procesa;
- obvladovanje tokov, procesov in odnosov v oskrbovalni verigi ter upoštevanje parametrov vitke in zelene logistike;
- načrtovanje in organiziranje različnih logističnih dejavnosti v nabavni, prodajni, poprodajni in razbremenilni logistiki za zagotavljanje nemotenega poslovnega procesa;

- upravljanje z materialnim tokom z uporabo različnih tehnologij, sredstev in poslovnih rešitev za zagotavljanje optimalnega poslovanja logističnega podjetja;
- izbiranje najustreznejših prevoznih sredstev, transportno-skladiščnih enot in primernih logističnih sistemov ter podsistemov za načrtovanje in opravljanje logističnih storitev ob upoštevanju načel trajnostnega razvoja;
- načrtovanje prevozne storitve ob optimizaciji dostav zadnje milje;
- načrtovanje skladiščnega poslovanja in opremljenosti skladiščnega prostora v različno organiziranih skladiščnih sistemih;
- načrtovanje notranjih logističnih procesov za zagotavljanje optimalnega pretoka materiala v podjetju;
- obvladovanje tokov, procesov in tehnologij v notranji logistiki z avtomatizacijo manipulacijskih procesov;
- poznavanje trženja logističnih storitev;
- spodbujanje podjetniškega razmišljanja in ravnanja v logistični dejavnosti.

Študij smo izvajali v obliki izrednega študija in se izvaja dve študijski leti. Program je enak rednemu programu, a z nižjim številom kontaktnih ur in vključevanjem večjega števila ur študentovega samostojnega dela (seminarske naloge, študij literature, priprave na izpite, kolokvije, preverjanja, projektne naloge). Študentom prvega in drugega ciklusa je šola ponudila izvedbo modulov Distribucijska logistika in Notranja logistika ter prosto izbirni predmet Kultura podjetja.

2.1.3 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje se izvaja v 1. in 2. letniku skupaj v obsegu 800 ur, oz. najmanj 400 ur za vsak posamezni letnik, izpitni roki – zagovori projektne seminarske naloge so bili določen po dogovoru s predavateljem oz. organizatorjem praktičnega izobraževanja.

Študenti so imeli vse informacije o praktičnem izobraževanju zbrane v Pravilniku o praktičnem izobraževanju, ki je bil objavljen v spletni učilnici šole (Moodle).

Glede na to, da je na šolo vpisanih 90% študentov, ki so že zaposleni in se večini izmed njih praktično izobraževanje prizna, je v študijskem letu 2022/2023 praktično izobraževanje opravljalo le 6 študentov, nekateri od teh so bili evidenčno vpisani študentje.

2.1.4 Izvedba načrtovanih pedagoških ur

Glede na Navodilo za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 43/12 in 44/17) smo v študijskem letu 2022/2023 realizirali 100% načrtovanih organiziranih ur pedagoškega dela, poleg tega smo pri določenih predmetih študentom ponudili dodatne konzultacije kot priprave na izpite. S tem smo realizirali zastavljen cilj.

3 PROJEKTI IN DRUGO DELO

3.1 Sodelovanje z gospodarstvom in šolami (povezovanje z okoljem)

Kot zasebna izobraževalna ustanova se aktivno povezujemo z gospodarstvom. Vsako leto smo prisotni na logističnem kongresu, ki je najvidnejši logistični dogodek v Sloveniji. Z gospodarstvom se povezujemo tudi na podjetniških zajtrkih, na katerih preko debate o potrebah delodajalcev prejmemo ogromno aktualnih informacij, znanja in idej, ki jih lahko vključimo v izvedbo programa. To omogoča študentom neposreden vpogled v aktualne potrebe delodajalcev ter vključitev pridobljenega znanja in idej v izvajanje programa.

Uspešno se povezujemo tudi z BC Naklo, MORS ter MCPZ.

Poleg rednega pedagoškega dela tesno sodelujemo tudi s podjetji, kjer naši študenti opravljajo praktično izobraževanje. Naša povezava s poslovnim svetom sega še dlje, saj vključuje tudi izvedbo morebitnih ekskurzij ter svetovanje glede sprememb vsebine programa in prepoznavanja potreb po kadrih.

Našim študentom smo zavezani omogočiti najboljše praktično izobraževanje. Sodelujemo s podjetji, kjer študenti pridobivajo neposredne izkušnje in se soočajo z realnimi izzivi svojih strok.

Ekskurzije so nepogrešljiv del študijske izkušnje. Skupaj s podjetji organiziramo terenske obiske, ki omogočajo študentom vpogled v delovne procese, inovacije ter najboljše prakse v poslovnem svetu.

Nenehno smo v stiku s podjetji, da bi razumeli njihove potrebe in pričakovanja glede kadrov. Svetujemo in prilagajamo vsebino programa glede na spremembe v poslovnem okolju, zagotavljajoč, da so naši študenti usposobljeni za realne izzive sodobnega trga dela.

Naša sodelovanja s podjetji niso zgolj kratkoročna. Gradimo trajnostna partnerstva, kjer izmenjava znanja in izkušenj poteka v obojestransko korist. To nam omogoča, da ostajamo v koraku z dinamičnim poslovnim okoljem.

S tem pristopom k sodelovanju z podjetji izboljšujemo izobraževalno izkušnjo naših študentov, hkrati pa podjetjem nudimo dostop do svežega znanja in perspektivnih mladih kadrov.

3.2 Projekti

DIGIT55+ - izvajanje izobraževanj za digitalno opismenjevanje starejših

TVU

Glede na že omenjeno menjavo kadra v študijskem letu 2022/2023 nismo imeli kapacitet za izvajanje več projektov. V bodoče imamo večje načrte.

3.3 Promocija in slovesnosti

Podelitev diplom

Komercialni dogodki (Gedl, filmski večer)

4 DELO S ŠTUDENTI

4.1 Spletni katalog , gradivo ter konzultacije

V študijskem letu 2022/23 smo pripravili Spletni katalog za trenutne in bodoče študente, ki jim služi kot vodnik skozi področje študija za katerega se zanimajo oz. katerega obiskujejo. V spletnem katalogu so navedene osnovne informacije o študiju na B&B Višji strokovni šoli, predmetnik, organiziranost šole, kariernem centru, zaposlenih.

Študijsko gradivo za študente je bilo objavljeno za vse programe šole v spletni učilnici Moodle, študenti pa so do spletnih učilnic dostopali z ustreznim ključem (geslom). Del gradiv smo študentom predali tudi v fizični obliki, a dosti manj kot pretekla leta, saj študente privajamo na delo z e-gradivi. Velik del gradiv je že v e-obliki, predavatelji pa za študente pripravijo tudi kvize kot pripravo na izpite.

Študentom je na voljo brezplačna izposoja gradiv v interni knjižnici B&B Višje strokovne šole na lokaciji v Kranju, Ljubljanskim študentom ob izposoji omogočamo prevoz gradiv na lokacijo. Knjižnica je opremljena z dvema računalnikoma z dostopom do interneta in s tem do celotnega gradiva v sistemu COBISS ter osnovno gradivo za študij. Knjižnica študentom omogoča tudi študijsko delo, poleg tega pa si lahko študenti rezervirajo tudi računalniško učilnico za pripravo seminarskih nalog, projektnih nalog oziroma pripravo na izpite, če doma nimajo zagotovljene informacijske tehnologije.

Dodatne ure konzultacij smo v študijskem letu 2022/23 izvedli po predhodnem dogovoru s predavatelj. Termine smo uskladili tako, da so ustrezali študentom in seveda tudi predavateljem. Predvsem se je potreba po konzultacijah pokazala pri tujem jeziku in sicer za študente s slabšim predznanjem.

4.2 Seminar o diplomih

Seminar o diplomih na katerem smo študentom predstavili postopek diplomiranja smo za študente zaključnih letnikov izvedli 9. 3. 2023 prek videokonferenčnega sistema Zoom. Delavnico o postopku diplomiranja je izvedla takratna ravnateljica mag. Maja Zalokar. Izvedli smo tudi Zoom srečanje Spodbuda študentom za dokončanje študija (januar 2023).

4.3 Spletne učilnice

V študijskem letu 2022/23 so bile spletne učilnice za višješolska strokovna programa organizirane preko spletnega mesta Moodle. Spletne učilnice v obliki Moodla so bile uveljavljene že v preteklih letih in so se izkazale za sistematične in pomembne za delo študentov.

V študijskem letu 2023/2024 imamo namen posodobiti in izboljšati spletno okolje za delo s študenti (prehod na MS Teams).

4.4 Izredni izpitni roki

V izteklem študijske letu smo za študente tedensko na željo posameznikov izvajali izredne izpitne roke. Izredni izpitni roki so glede na potrebe potekali ob torkih in četrtnih.

Zaradi preobremenitve referata in nezadovoljstva predavateljev, ki so morali za vsak izredni izpitni rok pripravljati nove izpitne pole, kar jim je vzelo ogromno časa, smo se z novim kolektivom odločili, da v letu 2023/2024 izvajamo izpitne roke po drugačnem sistemu.

Še vedno obdržimo prvi izpitni rok, ki sledi v roku 3 – 4 tednov po koncu posameznik predavanj, vse ostale izpitne roke pa izvajamo v izpitnih obdobjih, ki so študentom in predavateljem znani v naprej. Študenti bodo tako imeli še vedno možnost opravljanja izpita na najmanj treh izpitnih rokih in s tem ne bodo prikrajšani, si bodo pa lažje razporedili obveznosti skozi celotno študijsko leto. Predavatelji so predlog na letnih pogovorih toplo sprejeli in ga podprli.

4.5 Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih

Po zaključku posameznih predavanj smo v obeh programih izvedli evalvacije o zadovoljstvu s potekom posameznih predavanjem ter zadovoljstvom z izvajalci predmetov. Žal je aktivnost študentov pri izpolnjevanju anket zelo slaba in pri posameznih predmetih je na anketo odgovorilo samo nekaj študentov, ponekod tudi samo en. V bodoče si želimo pridobiti več odgovorov na ankete, zato bomo za naslednje študijsko leto vpeljali ukrepe za učinkovitejše pridobivanje odgovorov.

4.6 Potek priprave diplomskega dela ter zagovor

Bivša ravnateljica mag. Maja Zalokar je v študijskem letu 2022/23 v okviru seminarja o diplomii študentom zaključnih letnikov predstavila proces priprave diplomske naloge ter sam potek zagovora diplomskega izpita. Predstavitev je potekala preko videokonferenčnega sistema Zoom.

Šola ima za študente pripravljeno in objavljeno predlogo za pisanje seminarskih in diplomskih nalog z navodili, kar jim olajša delo z oblikovanjem diplomskega dela.

4.7 Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih

V mesecu novembru in decembru smo med študenti izvedli anketo o izbirnih modulih in predmetih v študijskem letu 2022/2023.

Glede na izkazan interes študentov smo v študijskem letu 2022/2023 izvedli:

EKONOMIST:

Modula: Organizator podjetništva in trženja ter Računovodstvo za gospodarstvo

LOGISTIČNO INŽENIRSTVO:

Modul: Poslovna logistika

4.8 Alumni klub (klub diplomantov)

Diplomante redno vabimo na različne dogodke, ki jih organiziramo (Strokovne konference, okrogle mize, predavanja, delavnice).

S srečanji v živo omogočamo ohranjanje stikov in mreženje med diplomanti in s tem spodbujamo povezovanje med strokovnjaki, priložnosti za oblikovanje projektnih sodelovanj, novih kariernih priložnosti in prenos znanja na študente.

V letu 2022 smo na platformi LinkedIn v okviru strani B&B izobraževalni center vzpostavili alumni klub ter diplomante preko e-maila povabili, naj na svojem LinkedIn profilu dodajo B&B izobraževanje kot šolo, kjer so diplomirali, ter sledijo naši strani. Za vse, ki platforme LinkedIn še ne uporabljajo, jo pa želijo, v okviru Kariernega centra pripravljamo brezplačno LinkedIn delavnico. S tem se s študenti povežemo preko platforme, namenjene poslovnemu mreženju, od koder spremljamo njihovo karierno pot.

4.9 Karierni center

Vodja kariernega centra študentom nudi pomoč pri iskanju primerne delodajalca za praktično izobraževanje, navezuje stike z delodajalci, komunicira z delodajalci in mentorji praktičnega izobraževanja, zagotavlja prenos informacij, daje pobude za izboljšave ter redno po e-pošti pošilja in v e-karierni učilnici objavlja prosta delovna mesta delodajalcev, ki se obrnejo na nas. Vse našete storitve so brezplačne.

Le okvirno 10 % naših študentov ni redno zaposlenih oziroma potrebujejo pomoč pri iskanju podjetja za opravljanje praktičnega izobraževanja ali redne zaposlitve. Pri svetovanju upoštevamo individualnost vsakega študenta, zato pristop prilagodimo glede na potrebe.

Koristne nasvete objavljamo v obliki blog zapisov že od leta 2015 dalje.

4.10 Strateški svet

Strateški svet je v študijskem letu 2022/22 zasedal na štirih sejah od katerih so bile tri izvedene korespondenčno. Pred sejo so bili članom posredovani dokumenti, ki so vsebinsko zagotavljali razumevanje vsebine seje in omogočali razpravo ter glasovanje o posameznih sklepih. Sklepčnost je bila vedno zagotovljena.

Na sejah so bile obravnavane in sprejete naslednje zadeve:

- Poročilo o letnem delovnem načrtu 2021/2022
- Finančni načrt šole 2022/2023
- Erasmus+ aktivnosti
- Pravilnik o vpisu na VSŠ
- Seznanitev z novimi člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
- Pregled zapisnika zadnje seje Strateškega sveta

- Imenovanje ravnatelja B&B Višje strokovne šole
- LDN 2023/2024
- Poročilo o realizaciji LDN 2022/2023
- Finančni načrt šole 2023/2024
- Seznanitev z menjavo članov strateškega sveta

4.11 Strokovni aktivni

V študijskem letu 2022/2023so na šoli delovali naslednji strokovni aktivni:

- Ekonomija in matematika s statistiko
- Komunikacija in tuji jezik
- Organizacija in pravo
- Promet in logistika
- Računalništvo in informatika

Na sejah posameznih aktivov so se obravnavale naslednje teme:

- Spletne učilnice
- Vloga mentorja pri ugotavljanju izvirnosti diplomskih nalog
- Preteklo delo
- E-učilnice - forumi
- Diplomске naloge - motivacija
- Strokovne ekskurzije
- Strokovna izpopolnjevanja
- Karierni center
- Jasnost kriterijev
- Erasmus +

4.12 Predavateljski zbor

Predavateljski zbor je imel v letu 2022/2023 tri seje od tega eno korespondenčno.

- Pregled zapisnika zadnje seje predavateljskega zbora
- Poročilo letnega delovnega načrta 2021/2022
- Samoevalvacijsko poročilo 2021/2022
- NAKVIS - 2. presoja šole BB
- Imen Pregled zapisnika zadnje seje predavateljskega zbora
- Predlog novega ravnatelja
- Imenovanje predsednice študijske komisije
- Imenovanje komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti
- Imenovanje predsednice komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

4.13 Študijska komisija

V študijskem letu je študijska komisija zasedala na 13 sejah, na katerih je obravnavala vloge študentov za:

- priznavanje predhodno pridobljenih znanj in spretnosti,
- priznavanje praktičnega izobraževanja,
- odobritev statusa športnika,
- odobritev statusa študenta s posebnimi potrebami,
- odobritev tem in dispozicij diplomskih nalog,
- individualne prošnje študentov,
- odobritev izjemnega vpisa v višji letnik.

4.14 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti šole v letu 2021/22

Kot že v točki 1.4. omenjeno je bilo leto 2022/2023 prelomno leto za B&B Višjo strokovno šolo, saj smo v študijskem letu 2022/2023 ostali brez večine kadra, ki smo ga zaposlovali na oddelku izobraževanj in smo z mesecem avgustom pričeli z delovanjem v novi postavi. Skladno s tem je bila komisija za kakovost v študijskem letu manj aktivna in se je sestala zgolj na eni seji in sicer 30. 10. 2022, nato pa so aktivnosti zamrle. V študijskem letu 2023/2024 smo v komisijo za kakovost imenovali nove člane, ki že aktivno delujejo na svojem področju.

5 IZVEDBA PROGRAMA IN REALIZACIJA

5.1 Izvedba programa- realizacija ur

Število predvidenih ur v vseh študijskih programih za študijsko leto 2022/2023 smo izvedli v okviru zastavljenih ciljev in pri določenih predmetih dodali nekaj dodatnih terminov konzultacij.

6 KNJIŽNIČNA DEJAVNOSTI

Odpiralni čas knjižnice je od 9:00 do 17:00 od ponedeljka do petka, oziroma izven uradnih ur po predhodnem dogovoru.

Knjižnica ima ustrezno literaturo, založenost, dostopnost gradiva, informacijsko podporo in dostop do baz podatkov – poročilo knjižnice <https://bb.si/bb-knjiznica/>. VŠTR ima sklenjeno pogodbo s centralno knjižnico - Mestno knjižnico Kranj.

Odpiralni čas knjižnice je od 9.00 do 17.00, od ponedeljka do petka, oz. po dogovoru, glede na potrebe študentov, kar je objavljeno tudi na spletni strani

<https://www.bb.si/program/bb-knjiznica>.

Knjižnica je sodobno opremljeno in dostopno mesto, ki pomaga študentom in udeležencem izobraževanj pri reševanju problemov. Ponosni smo na to, da smo polnopravni član sistema COBISS, ki združuje že preko 926 slovenskih knjižnic. Omogoča namreč hitro obdelavo gradiva, iskanje, rezervacije in podaljševanje gradiva od doma preko spleta.

- Število gradiv, stanje pred 5 leti in v začetku 2023; od leta 2018 se je knjižnična zbirka povečala za 208 naslovov oz. 257 enot gradiva (monografskih publikacij).
- Redno katalogiziramo diplomska dela diplomantov. Za katalogizacijo se sproti usposabljam.
- Izdelujemo bibliografije predavateljev.
- imamo dostop do baz podatkov, predvsem, brezplačnih dLib, Repozitorij UP, UM, UL, Arhiv družboslovnih podatkov, Sage Publications; SpringerLink; Tax Fin Lex, Directory of open access journals. Študente obveščamo o možnosti dostopa do brezplačnih znanstvenih revij in odprtem dostopu do publikacij.
- Sodelujemo z drugimi knjižnicami v lokalnem in strokovnem okolju.
- Na področju bibliotekarskega dela, posebno odprtega dostopa (OA) se stalno strokovno izpopolnjujemo.
- Na voljo je knjigobežnica. V šoli je miren kotiček, namenjen branju. Študente spodbujamo k branju in ozaveščamo o projektih, ki tečejo na to temo. Kot partner smo pristopili k projektu Slovenija bere, ki ga koordinira GZS (<https://www.gzs.si/slovenijabere/vsebina/Partnerji>).
- Redno sodelujemo v raziskavah o razvoju knjižnic BibSist, ki jih pripravi NUK.

7 RAZVOJ KADROV

Načrt šole za izobraževanje ali usposabljanje predavateljev in strokovnih delavcev je vključen v letni delovni načrt.

Izobraževanje strokovnih delavcev je urejeno sistemsko. Vodstvo šole z zaposlenimi opravi letni razgovor, ki vključuje osebni letni izobraževalni načrt. Na podlagi zaznanih izzivov in želja po kariernem razvoju zaposlenega določijo in zapišejo cilji, ki jih želimo doseči v roku enega leta.

Strokovni in karierni razvoj omogočamo tudi predavateljem. Svoje potrebe po usposabljanju izpostavijo na predavateljskem zboru, zapišejo v dnevnik predavanj, izrazijo v formalnih letnih ali neformalnih pogovorih.

Vodstvo šole potrebe predavateljev preuči in jih na podlagi upravičenih potreb tudi realizira. Vežano na tematiko, usposabljanje izvedemo interno ali eksterno.

Predavatelje in strokovne delavce vabimo k vključitvi v usposabljanja, katerih tematika se nanaša na učinkovit pedagoški pristop, kakovost v izobraževanju, interaktivno izvedbo predavanj, digitalizacijo, mehke veščine in druge zanimive teme.

8 KAZALNIKI

8.1 Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2022 in načrt novih zaposlitev v letu 2023 po skupinah

Na dan 31. 12. 2022 je bilo zaposlenih 7 strokovnih sodelavk. Načrta novih zaposlitev za leto 2023 ni bilo narejenega, saj se kader vedno išče po potrebi tj. v primeru daljših odsotnosti sodelavcev oziroma morebitnih odhodov zaposlenih na druga delovna mesta.

8.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2022/23

B&B višja strokovna šola je v študijskem letu izvajala 2 višješolska študijska programa in sicer Ekonomist ter program Logistični inženir, ki smo ga poleg Kranja izvajali tudi v Ljubljani.

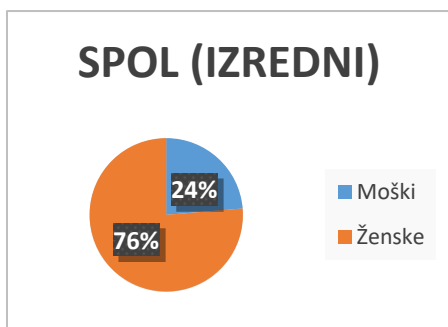
8.3 Analiza vpisa v 1. letnik

2022/2023	1. letnik	2. letnik	SKUPAJ
Prvi vpis (ekonomist)	18	20	38
Ponavljalci (ekonomist)	0	0	0
Skupaj	18	20	38

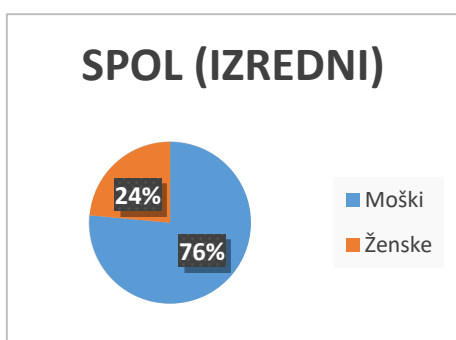
2022/2023	1. letnik	2. letnik	SKUPAJ
Prvi vpis (log. inž. LJ)	7	10	17
Ponavljalci (log. inž. LJ)	0	0	0
Skupaj	7	10	17

2022/2023	1. letnik	2. letnik	SKUPAJ
Prvi vpis (log. Inž. KR)	18	15	33
Ponavljalci (log. Inž. KR)	0	0	0
Skupaj	18	15	33

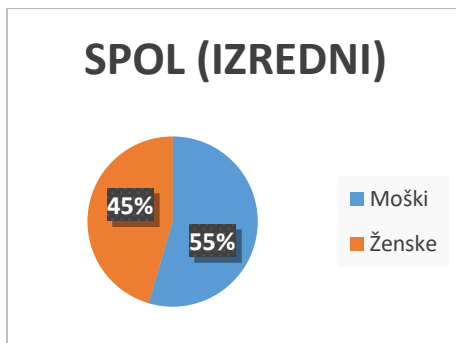
8.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2022/23 po spolu (po programih)



Graf: Analiza vpisanih študentov po spolu v programu Ekonomist



Graf: Analiza vpisanih študentov po spolu v programu Logistični inženir, Ljubljana



Graf: Analiza vpisanih študentov po spolu v programu Logistični inženir, Kranj

8.5 Statistika izpitov po predmetih

Ekonomist

Predmet	Prijav.	Pristop.	Oprav.	Niso oprav.	Usp. %	Povp. Oc.	Plač.
Analiza bilanc z revizijo	17	17	13	4	76,5	8,08	2
Davki	14	14	13	1	92,9	8,62	1
Ekologija	13	13	13	0	100,0	6,85	1
Ergonomija in varstvo pri delu	18	18	15	3	83,3	7,47	0
Finančno računovodstvo	18	16	11	5	68,8	7,00	0
Informatika	2	1	1	0	100,0	8,00	1
Insolvenčni postopki	14	14	14	0	100,0	7,57	1

Kultura podjetja	31	30	30	0	100,0	8,83	2
Oblikovanje proizvodov in tehnoloških procesov	1	1	0	1	0,0		1
Organizacija in menedžment	1	1	1	0	100,0	10,00	0
Osnove poslovnih financ	1	1	1	0	100,0	8,00	1
Podjetništvo	12	12	12	0	100,0	6,92	1
Poslovna matematika s statistiko	1	1	1	0	100,0	7,00	1
Poslovni procesi	9	9	9	0	100,0	8,22	2
Poslovni tuji jezik 1	3	3	2	1	66,7	6,00	1
Poslovno komuniciranje	1	1	1	0	100,0	8,00	0
Poslovno pravo	11	11	11	0	100,0	9,00	0
Praktično izobraževanje 1	2	2	2	0	100,0	9,50	0
Praktično izobraževanje 2	2	2	2	0	100,0	9,50	1
Računovodstvo za samostojne podjetnike	12	12	12	0	100,0	8,42	0
Stroškovno računovodstvo	13	12	12	0	100,0	8,58	0
Temelji računovodstva	4	4	4	0	100,0	8,25	0
Trženje	15	15	15	0	100,0	8,07	2
Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	16	16	16	0	100,0	8,31	2

Logistično inženirstvo Kranj (star program)

Predmet	Prijav.	Pristop.	Oprav.	Niso oprav.	Usp. %	Povp. Oc.	Plač.
Ekonomika podjetja	3	3	2	1	66,7	7,50	2
Kultura podjetja	10	10	10	0	100,0	8,50	0
Logistična infrastruktura	16	15	14	1	93,3	7,79	4
Logistični sistemi	4	4	4	0	100,0	8,50	4
Logistika v gospodarskih družbah	19	19	14	5	73,7	7,71	3
Načrtovanje logističnih procesov	16	15	12	3	80,0	7,25	4
Organizacija cestnega prometa	1	1	1	0	100,0	9,00	1
Oskrbovalne verige	13	11	11	0	100,0	8,73	2
Poslovno komuniciranje in vodenje	1	1	1	0	100,0	10,00	1
Praktično izobraževanje 1	2	2	2	0	100,0	9,50	2
Praktično izobraževanje 2P	2	2	2	0	100,0	9,50	2
Prevozna sredstva cestnega prometa	1	1	1	0	100,0	6,00	1
Računalništvo in informatika v logistiki	4	4	1	3	25,0	8,00	2
Strokovna terminologija v tujem jeziku	2	2	2	0	100,0	6,00	1
Trženje in kakovost storitev	16	14	11	3	78,6	8,09	3
Uporabna matematika v logistiki	13	12	4	8	33,3	6,50	9
Varnost v prometu in varstvo pri delu	2	2	2	0	100,0	8,50	2
Vojaška zgodovina	16	14	14	0	100,0	8,93	2

Logistično inženirstvo Kranj (nov program)

Predmet	Prijav.	Pristop.	Oprav.	Niso oprav.	Usp. %	Povp. Oc.	Plač.
Kultura podjetja	14	14	14	0	100,0	8,86	0
Oskrbovalne verige	1	1	1	0	100,0	9,00	0
Osnove ekonomike v logistiki	18	16	9	7	56,3	8,00	0
Osnove logistike	12	11	11	0	100,0	7,91	0
Podjetništvo	1	1	1	0	100,0	6,00	0
Poslovno komuniciranje in vodenje	11	11	11	0	100,0	8,18	0
Praktično izobraževanje 1	1	1	1	0	100,0	10,00	1
Praktično izobraževanje 2	1	1	1	0	100,0	10,00	0
Prevozna sredstva v logistiki	12	12	12	0	100,0	7,58	0
Računalništvo in informatika v logistiki	24	22	14	8	63,6	8,29	0
Skladiščna tehnika in tehnologija	10	10	10	0	100,0	7,90	0

Strokovna terminologija v tujem jeziku	13	11	8	3	72,7	7,00	0
Uporabna matematika v logistiki	12	10	5	5	50,0	7,20	0
Vojaška zgodovina	1	1	1	0	100,0	9,00	0

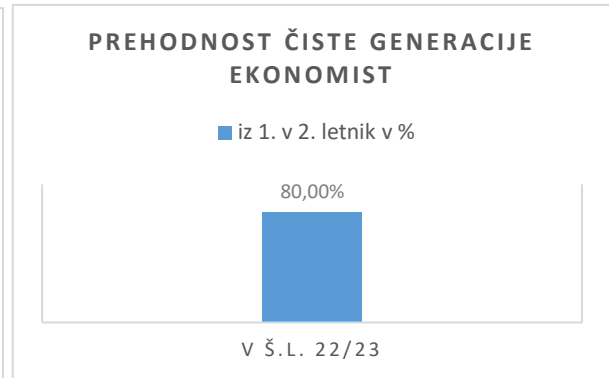
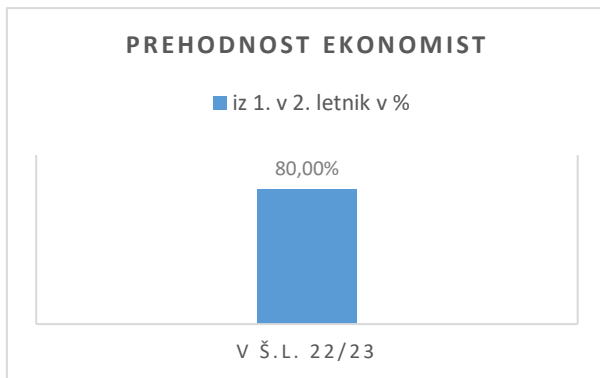
Logistično inženirstvo Ljubljana (star program)

Predmet	Prijav.	Pristop.	Oprav.	Niso oprav.	Usp. %	Povp. Oc.	Plač.
Ekonomika podjetja	2	2	2	0	100,0	7,50	2
Kultura podjetja	5	5	5	0	100,0	8,40	1
Logistična infrastruktura	7	7	7	0	100,0	7,57	2
Logistični sistemi	2	2	2	0	100,0	9,50	1
Logistika v gospodarskih družbah	8	8	8	0	100,0	7,38	3
Načrtovanje logističnih procesov	11	10	10	0	100,0	7,40	6
Oskrbovalne verige	9	8	8	0	100,0	8,88	4
Pogodbeno pravo	1	1	1	0	100,0	9,00	0
Računalništvo in informatika v logistiki	4	4	3	1	75,0	8,00	2
Strokovna terminologija v tujem jeziku	7	7	3	4	42,9	6,33	6
Tarifni sistem in kalkulacije	1	1	1	0	100,0	6,00	1
Trženje in kakovost storitev	6	6	6	0	100,0	8,33	2
Uporabna matematika v logistiki	4	4	2	2	50,0	7,00	4
Varnost v prometu in varstvo pri delu	1	1	1	0	100,0	6,00	0
Vojaška zgodovina	8	8	8	0	100,0	9,00	3

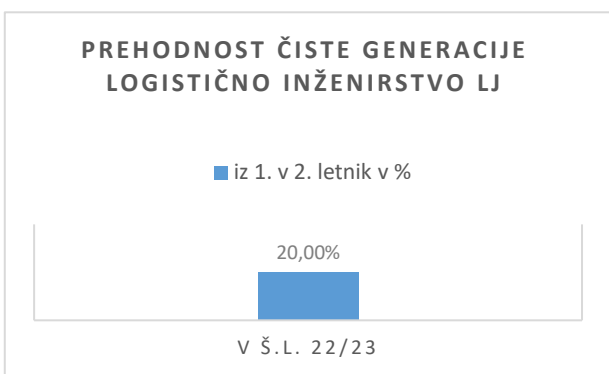
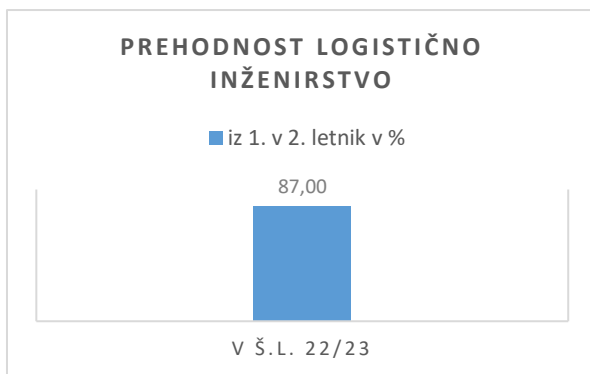
Logistično inženirstvo Ljubljana (nov program)

Predmet	Prijav.	Pristop.	Oprav.	Niso oprav.	Usp. %	Povp. Oc.	Plač.
Kultura podjetja	2	2	2	0	100,0	9,00	0
Osnove ekonomike v logistiki	7	7	4	3	57,1	7,50	0
Osnove logistike	4	4	4	0	100,0	7,00	0
Poslovno komuniciranje in vodenje	9	8	8	0	100,0	8,00	0
Prevozna sredstva v logistiki	2	2	2	0	100,0	8,00	0
Računalništvo in informatika v logistiki	17	14	8	6	57,1	7,63	0
Skladiščna tehnika in tehnologija	2	2	2	0	100,0	8,50	0
Strokovna terminologija v tujem jeziku	10	9	6	3	66,7	6,50	0
Uporabna matematika v logistiki	3	3	3	0	100,0	6,67	0

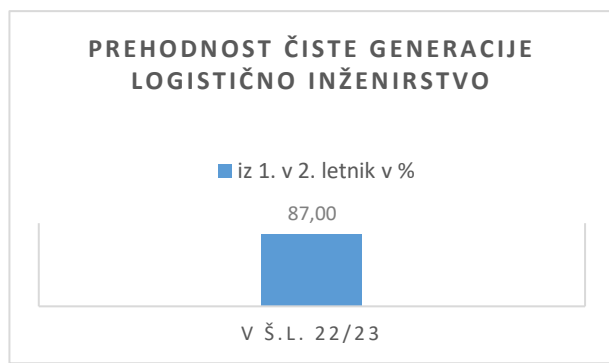
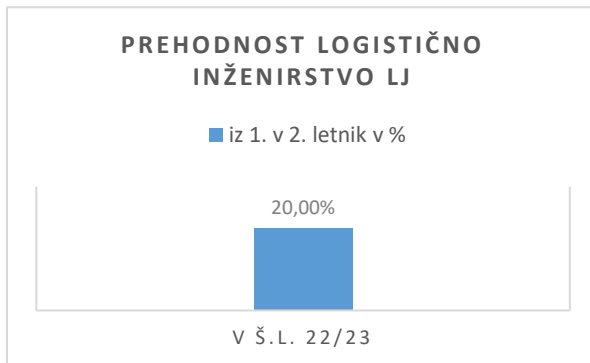
8.6 Analiza prehodnosti študentov



Graf: Prehodnost v programu Ekonomist in prehodnost čiste generacije



Graf: Prehodnost v programu Logistični inženir, Ljubljana in prehodnost čiste generacije



Graf: Prehodnost v programu Logistični inženir, Kranj in prehodnost čiste generacije

8.7 Analiza diplomantov

Št. vpisnih mest na diplomanta: razpisana mesta za 2022/2023 deljeno s številom diplomantov v 2022/2023

Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma Izračun:

število diplomantov v študijskem letu 2022/2023 deljeno s številom vpisanih v letu 2020/2021

Povprečna ocena opravljenih diplom: Izračun: vsota skupnih ocen diplom, deljena s številom diplomantov.

Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku: Število diplomantov, ki so zaključili študij v predpisanem roku (30 mesecev), računano od prvega vpisa v program, delimo s številom prvič vpisanih v generacijo v letu 2021/2022.

Kazalnik/študijsko leto	
Ekonomist	2022/2023
Število vpisnih mest na enega diplomanta	6,11
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	4,33%
Povprečna ocena opravljenih diplom	
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku	0,13%

Kazalnik/študijsko leto	
Logistični inženir, Ljubljana	2022/2023
Število vpisnih mest na enega diplomanta	8,21
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	2,00%
Povprečna ocena opravljenih diplom	
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku	0,18%

Kazalnik/študijsko leto	
Logistični inženir, Kranj	2022/2023
Število vpisnih mest na enega diplomanta	11,00
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	11,60%
Povprečna ocena opravljenih diplom	
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku	0,09%

8.8 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

V študijskem letu 2022/2023 je na višješolskem programu Ekonomist sodelovalo 17 višješolskih predavateljev, na programu logistično inženirstvo pa 18 višješolskih predavateljev. Poleg višješolskih učiteljev sta pri izvedbi vaj pri štirih predmetih (Poslovno komuniciranje, Temelji računovodstva in Davki ter Poslovno komuniciranje in vodenje) sodelovali tudi inštruktorici.

Vsi višješolski predavatelji razen dveh so delo predavatelja opravljali preko avtorske pogodbe oz. pogodbe o sodelovanju, le dva izmed 34-ih pa sta bila v rednem delovnem razmerju.

Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca

Izračuni:

- število vseh študentov, deljeno s številom vseh predavateljev (17, 15).
- število vseh študentov, deljeno s številom inštruktorjev (2, 1).

Ekonomist:

Kazalnik/študijsko leto	2022/2023
št. študentov na predavatelja	2,24
št. študentov na laboranta	19

Logistično inženirstvo, Kranj

Kazalnik/študijsko leto	2022/2023
št. študentov na predavatelja	2,2
št. študentov na laboranta	33

Logistično inženirstvo, Ljubljana

Kazalnik/študijsko leto	2022/2023
št. študentov na predavatelja	1,13
št. študentov na laboranta	17

8.9 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upošteva se FTE)

Ekonomist: 17 predavateljev (89,47 %), 2 laboranta (11,77 %)

Logistično inženirstvo: 14 predavateljev (93,33 %) , 1 laborant (7,14%)

9 EVALVACIJE

9.1 Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih po programih 2022/2023

Ekonomist:

OCENJEVANJE PREDMETOV	POVPREČNA OCENA
<i>Snov pri predmetu se mi zdi preobsežna</i>	2,15
<i>Študijska literatura je ustrezna</i>	3,42
<i>Snov pri predmetu se mi zdi prezahtevna</i>	1,80
<i>Vsebina predmeta je zanimiva</i>	3,48
<i>Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja</i>	3,43
<i>Vaje so dobro usklajene s predavanji</i>	3,39
<i>Znanje, pridobljeno pri tem predmetu ocenjujem kot koristno</i>	3,44
<i>Povprečna ocena predmetov</i>	3,01

OCENJEVANJE IZVAJALCEV	POVPREČNA OCENA
<i>Gledano v celoti je bilo delo izvajalca/-ke ustrezno</i>	3,41
<i>Snov je bila podana povezano in razumljivo</i>	3,44
<i>Izvajalec/-ka je vzbudil pri študentih zanimanje za snov</i>	3,35
<i>Izvajalec/-ka je bil dobro pripravljen</i>	3,42
<i>Menim, da ima izvajalec veliko strokovnega znanja</i>	3,59
<i>Izvajalec/-ka ima korekten odnos do študentov</i>	3,63
<i>Izvajalec/-ka je za študente dosegljiv po e-pošti, na govorilnih urah ali na drug način</i>	3,55
<i>Povprečna ocena izvajalcev</i>	3,48

POVPREČNO ŠTEVILO UR ZA SEMINAR	POVPREČNO ŠT. UR ZA SEMINAR
<i>V primeru, da ste delali seminarsko nalogo pri tem predmetu, koliko ur ste porabili za pripravo Seminarske naloge (prosimo, zapišite število ur)</i>	41,94

Logistično inženirstvo Kranj:

OCENJEVANJE PREDMETOV	POVPREČNA OCENA
<i>Snov pri predmetu se mi zdi preobsežna</i>	1,85
<i>Študijska literatura je ustrezna</i>	3,45
<i>Snov pri predmetu se mi zdi prezahtevna</i>	2,11
<i>Vsebina predmeta je zanimiva</i>	3,39
<i>Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja</i>	3,68
<i>Vaje so dobro usklajene s predavanji</i>	3,74
<i>Znanje, pridobljeno pri tem predmetu ocenjujem kot koristno</i>	3,50
<i>Povprečna ocena predmetov</i>	3,10

OCENJEVANJE IZVAJALCEV	POVPREČNA OCENA
<i>Gledano v celoti je bilo delo izvajalca/-ke ustrezno</i>	3,63
<i>Snov je bila podana povezano in razumljivo</i>	3,60
<i>Izvajalec/-ka je vzbudil pri študentih zanimanje za snov</i>	3,38
<i>Izvajalec/-ka je bil dobro pripravljen</i>	3,69
<i>Menim, da ima izvajalec veliko strokovnega znanja</i>	3,75
<i>Izvajalec/-ka ima korekten odnos do študentov</i>	3,61
<i>Izvajalec/-ka je za študente dosegljiv po e-pošti, na govorilnih urah ali na drug način</i>	3,64
Povprečna ocena izvajalcev	3,61

POVPREČNO ŠTEVILO UR ZA SEMINAR	POVPREČNO ŠT. UR ZA SEMINAR
<i>V primeru, da ste delali seminarsko nalogo pri tem predmetu, koliko ur ste porabili za pripravo Seminarske naloge (prosimo, zapišite število ur)</i>	18,33

Logistično inženirstvo Ljubljana:

OCENJEVANJE PREDMETOV	POVPREČNA OCENA
<i>Snov pri predmetu se mi zdi preobsežna</i>	2,25
<i>Študijska literatura je ustrezna</i>	3,00
<i>Snov pri predmetu se mi zdi prezahtevna</i>	2,13
<i>Vsebina predmeta je zanimiva</i>	2,63
<i>Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja</i>	3,25
<i>Vaje so dobro usklajene s predavanji</i>	3,63
<i>Znanje, pridobljeno pri tem predmetu ocenjujem kot koristno</i>	2,75
Povprečna ocena predmetov	2,80

OCENJEVANJE IZVAJALCEV	POVPREČNA OCENA
<i>Gledano v celoti je bilo delo izvajalca/-ke ustrezno</i>	3,25
<i>Snov je bila podana povezano in razumljivo</i>	3,50
<i>Izvajalec/-ka je vzbudil pri študentih zanimanje za snov</i>	3,19
<i>Izvajalec/-ka je bil dobro pripravljen</i>	3,38
<i>Menim, da ima izvajalec veliko strokovnega znanja</i>	3,38
<i>Izvajalec/-ka ima korekten odnos do študentov</i>	3,50
<i>Izvajalec/-ka je za študente dosegljiv po e-pošti, na govorilnih urah ali na drug način</i>	3,38
Povprečna ocena izvajalcev	3,37

POVPREČNO ŠTEVILO UR ZA SEMINAR	POVPREČNO ŠT. UR ZA SEMINAR
---------------------------------	-----------------------------

9.2 Evalvacije zaposlenih

9.2.1 Poročilo o analizi zadovoljstva zaposlenih v letu 2022

Vsako leto začnemo s pridobivanjem mnenj naših zaposlenih s pomočjo ankete o zadovoljstvu z delom. Cilj je razumeti njihove izkušnje in identificirati področja, kjer je mogoče izboljšati delovno okolje. Analiza ankete za leto 2022 nam je ponudila vpogled v različna področja zadovoljstva zaposlenih.

Anketa je vključevala vprašanja razdeljena na šest področij, kjer so zaposleni ocenjevali zadovoljstvo na 5-stopenjski lestvici.

Spodaj so navedene povprečne ocene za vsako od šestih področij:

1. Odnosi med zaposlenimi:	3,2
2. Materialni delovni pogoji:	3,7
3. Delo in naloge:	3,1
4. Kariera in možnost razvoja:	3,4
5. Zavzetost, motivacija in pripadnost podjetju:	3,3
6. Informiranost:	2,4
Skupna ocena zadovoljstva:	3,2

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih za leto 2022 je 3,2, kar kaže na prisotnost priložnosti za izboljšave. Analiza podrobnosti je na voljo v dokumentu "Analiza ankete o zadovoljstvu za leto 2022".

Analiza zadovoljstva zaposlenih za leto 2023 bo ključna pri ugotavljanju, ali so izboljšave izvedene in kako so vplivale na zadovoljstvo zaposlenih. Na podlagi teh rezultatov bomo pripravili nove predloge za izboljšave in oblikovali strategijo za nadaljnje korake.

Analiza zadovoljstva zaposlenih predstavlja ključen del našega pristopa k izboljšanju delovnega okolja. Zavezani smo k nenehnemu napredku in zagotavljanju, da so naši zaposleni zadovoljni in motivirani. Poročilo o analizi za leto 2022 bo temelj za prihodnje strategije in ukrepe za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih v letu prihodnjih letih.

9.3 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju

Študenti po opravljenem praktičnem izobraževanju, ki ga lahko opravijo 400 ur v posameznem letniku oz. 800 ur za oba letnika skupaj z dnevnikom dela ter poročilom oddajo v referat tudi izpolnjen vprašalnik o praktičnem izobraževanju na katerem ocenjujejo sklop vprašanj na ocenjevalni lestvici 1

do 3. Povprečna ocena študentov o praktičnem izobraževanju za študijsko leto 2022/2023 je znašala 2,66.

Na naša višješolska študijska programa vpisujemo le izredne študente med katerimi je večina njih (med 90 – 95 % (redno zaposlenih), ki imajo praktično izobraževanje na podlagi najmanj dveh let delovnih izkušenj s področja, ki ga študirajo priznано. V študijskem letu 2022/2023 smo tako imeli le 5 študentov, ki so opravljali praktično izobraževanje v podjetju (2 ekonomista in 3 logistični inženirji).

9.4 Evalvacije mentorjev v podjetjih

Poleg, v točki 9.3, omenjenih dokumentov študent za pridobitev ocene pri predmetu Praktično izobraževanje v referat odda tudi izpolnjeno Poročilo mentorja praktičnega izobraževanja v podjetju ter izpolnjen vprašalnik za mentorje praktičnega izobraževanja v organizaciji, ki ju izpolni mentor.

Povprečna ocena mnenj mentorjev, ki so jih podali v poročilih mentorja praktičnega izobraževanja v podjetju je v študijskem letu 2022/2023 znašala 2,65. Mentorji so v poročilu ocenjevali delo in aktivnost študenta v podjetju med opravljanjem praktičnega izobraževanja s pomočjo 3 stopenjske lestvice.

Poleg poročila so mentorji ob zaključku praktičnega izobraževanja izpolnili tudi vprašalnik v katerem so ocenili organizacijo praktičnega izobraževanja, pridobitev s sodelovanjem pri izobraževanju študentov ter cilje praktičnega izobraževanja, ki jih je dosegel študent. Skupna povprečna ocena prejeta s strani mentorjev v podjetju je znašala 4,82, ocenjevanje pa je potekalo na 5 stopenjski lestvici.

<i>Povprečne ocene sklopov vprašanj:</i>	<i>Povprečna ocena</i>
<i>Kaj menite o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja?</i>	4,76
<i>Kaj pridobi podjetje s sodelovanjem pri izobraževanju študentov?</i>	4,74
<i>Kakšno je vaše strinjanje s trditvijo: V celoti sem zadovoljen z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja:</i>	5,00
<i>Katere cilje je usvojil študent med praktičnim izobraževanjem?</i>	4,80
POVPREČNA OCENA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA (MENTOR)	4,82

10 FINANCIRANJE

B&B Višja strokovna šola, se kot zasebna izobraževalna institucija financira sama. Viri se zagotavljajo iz šolnin vpisanih študentov in projektov. V nekaterih primerih študentom šolnine krijejo delodajalci. In Zavod RS za zaposlovanje. Vsi ceniki so javno objavljeni na spletni strani šole in se posodablajo okvirno enkrat letno oz. po potrebi glede na razmere na trgu in inflacijo.

Finančne podatke vodi računovodska služba in jih vodi kot posebno stroškovno mesto. Šola je znotraj B&B Izobraževalnega centra finančno stabilna in zagotavlja sredstva za izvedbo študijskih programov in njihov nadaljnji razvoj.

11 SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje

11.1 SWOT analiza

Prednosti:

- prijazna, dostopna in prilagodljiva šola
- predavatelji iz prakse (strokovno znanje in izkušnje iz gospodarstva)
- delo s spletno učilnico Moodle ter videokonferenčnim sistemom Zoom in MS Teams

Slabosti:

- upad števila vpisanih študentov v obeh programih
- težko zagotavljanje strokovnega kadra za imenovanje v naziv predavatelj višje šole
- slaba aktivnost študentov pri izpolnjevanju anketnih vprašalnikov

Nevarnosti:

- pomanjkanje strokovnega kadra, ki bi ga lahko imenovali v naziv predavatelj višje šole zaradi zahtevnih pogojev imenovanja
- pomanjkanje kadra za delo na področju izobraževanja (organizatorji, referenti,..)
- upad števila vpisov na višješolske študijske programe
- nizek interes predavatelje za delo na daljavo, kljub visokemu interesu študentov

Priložnosti:

- nove priložnosti in znanja z novim kadrom na področju izobraževanja

11.2 Priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje

- Posodobitev strategije in vizije šole, ki bosta odražali cilje višje strokovne šole v srednjeročnem in dolgoročnem obdobju.
- Redno posodabljanje študijskih programov (predavatelji) v skladu z razvojem stroke in potrebami trga dela.
- Aktivno vzpostavljanje partnerstev s podjetji za zagotavljanje praks, gostujočih predavanj in mentorstva.
- Prenova in nadgradnja knjižnice ter drugih prostorov za učenje in sodelovanje.
- Sistematično izobraževanje in usposabljanje učiteljev za zagotavljanje najnovejših informacij in učnih metod.
- Spodbujanje raziskovalne dejavnosti med učitelji in študenti.
- Uvedba in spodbujanje inovativnih učnih metod, kot so problem-based learning (*problemsko poučevanje, problemsko učenje, raziskovalno poučevanje in raziskovalno učenje*), uporaba tehnologije in praktičnih projektov.
- Širjenje mednarodnih partnerskih odnosov za izmenjave študentov in profesorjev.

- Ustvarjanje vzpodbudnega okolja za sodelovanje, vključevanje in timsko delo.
- Redno izvajanje celovitih evalvacij s strani študentov, učiteljev in drugih deležnikov.
- Hitro ukrepanje na osnovi povratnih informacij za izboljšanje procesov.