



VISOKA ŠOLA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Visoka šola za trajnostni razvoj
Ljubljanska cesta 30, 4000 Kranj

+386 4 280 83 04 | +386 31 375 790 | referat@bb.si

Akcijski načrt

2023/2024

Urška Dimnik, mag. manag.

Visoka šola za trajnostni razvoj

2023/2024

Akcijski načrt je bil zasnovan na podlagi mnenj članov komisije za kakovost s posvetovanjem z vodstvom šole in potrjen na seji Upravnega odbora 2. 10. 2023.

Študijsko leto: 2023/2024

AKCIJSKI NAČRT ZA RAZVOJ KAKOVOSTI
za aktivnosti v študijskem letu 2023-2024

Akcijski načrt temelji na predlaganih priložnostih za izboljšave za razvoj kakovosti.

VPETOST V OKOLJE

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. Št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Šola še vedno nima vzpostavljene raziskovalne skupine in s tem povezanih tekočih projektov.	1.	Iskanje projektov, ki povezujejo gospodarstvo in izobraževanje. Obiski delodajalcev in iskanje skupnih projektov.	Natalija Plankl Tjaša Uranka Dornik	30. 9. 2024		
Navodila za pisanje diplomskih in seminarskih nalog niso enotna.	2.	Dopolniti in uskladiti navodila za pisanje diplomskih in seminarskih nalog.	Natalija Plankl , Tjaša Urankar Dornik	30. 5. 2024		
Program Varstvo okolja je potreben celovite prenove. Razen manjših sprememb program celovite prenove še ni bil deležen.	3.	Predavatelje seznaniti s pripravami na prenovo študijskega programa in jih povabiti k aktivnemu sodelovanju.	Urška Dimnik	30. 9. 2024		
Aktivnost in članstvo v alumni klubu je slaba.	4.	Na spletni strani in v e-učilnici urediti zapise in promocijo z Alumni klub. Povabiti diplomante k vpisu in sodelovanju.	Nina Lanjšček Barbara Zakotnik - Dokl	29. 3. 2024		
Predavatelji in študenti so slabše aktivni pri pisanju strokovnih oz. znanstvenih člankov.	5.	Organizirati in izpeljati dogodek konference Izziv trajnostnega razvoja 2023 in na dogodek z aktivno udeležbo povabiti predavatelje in študente.	Mojca Goršič Natalija Plankl	16. 11. 2023		
Premajhna prepoznavnost šole v okolju, kar se pozna tudi na zmanjšanju števila vpisanih študentov.	6.	Načrtovanje in izvedba promocijskih aktivnosti.	Veronika Vrhunc	okt. 2023 – sept. 2024		

DELOVANJE VISOKE STROKOVNE ŠOLE

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Osebnne mape predavateljev so neurejene, hrani se nepotrebna dokumentacija. Arhiv šole je neurejen.	7.	Ureditev osebnih map predavateljev. Ureditev arhiva.	Barbara Zakotnik – Dokl Nina Lanjšček Mojca Goršič	30. 1. 2024 30. 8. 2024		
Pravilniki in navodila še vedno vključujejo staro ime šole. Seznam pravilnikov šole ne obstaja.	8.	Prenova pravilnikov in navodil (sprememba imena) in priprava seznamov.	Urška Dimnik	30. 1. 2024		
Šola se sooča z upadom števila vpisanih na dodiplomskem študiju Varstvo okolja.	9.	Priprava novih dodiplomskih študijskih programov 1. stopnje in podiplomskih študijskih programov 2. stopnje	Mojca Goršič Kaja Kramar Špela Bedene Urška Dimnik	30. 9. 2024		
Strategija, vizija, poslanstvo in vrednote šole je zastarel. Potrebuje posodobitev.	10.	Posodobiti strategijo, vizijo, poslanstvo in vrednote Visoke šole za trajnostni razvoj.	vsi zaposleni ter člani organov in komisij	31. 1. 2024		
Proces digitalizacije še ni v celoti urejen.	11.	Uvedba digitalne študentske izkaznice in elektronskih pogodb (o izobraževanju, avtorske, podjetne, o sodelovanju,..)	Urška Dimnik	1. 10. 2023 31. 1. 2024		
V sistem kakovosti so premalo vpeti predavatelji. Raziskovalna dejavnost ni razvita.	12.	Razvoj področja sistema kakovosti in vzpostavitev sistema razvijanja, posodabljanja strokovne raziskovalne dejavnosti. Aktivno vključevanje predavateljev v komisijo za kakovost.	Natalija Plankl Urška Dimnik	30. 11. 2023		

KADRI

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. Št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Predavatelji se premalo aktivno vključujejo v organe šole.	13.	Spodbuditi sodelovanje zunanjih predavateljev v organih šole.	Urška Dimnik	1. 10. 2023		
Predavatelji se ne vključujejo v mednarodne mobilnosti.	14.	Spodbujanje mednarodne mobilnosti pri predavateljih. Pošiljanje obvestil ter razpisa.	Natalija Plankl , Tjaša Urankar Dornik	30. 5. 2024		
Kriteriji ocenjevanja uspešnosti predavateljev še vedno niso natančno določeni.	15.	Pripraviti kriterije ocenjevanja uspešnosti predavateljev.	Urška Dimnik	30. 5. 2024		
Nekaj predavateljev ne pozna MS Teams in ob začetku leta niso bili obveščeni o pripravi izvedbenega načrta in dnevnika.	16.	Pripraviti navodila in usposabljanje za uporabo MS Teams (predavanja in e-učilnica). Priprava obrazca za izvedbeni načrt in dnevnik dela.	Anže Gregorc Urška Dimnik	1. 10. 2023		
Predavatelji si želijo več povezovanja in stikov s šolo tudi, ko ne teče njihov predmet.	17.	Organiziranje spoznavnega akademskega zbora.	Urška Dimnik	28. 9. 2023		
Komunikacija na različnih področjih družbe je slaba, zato zaposleni vedno nimajo vseh potrebnih informacij.	18.	Ohranitev kolegijev na nivoju celotne družbe. Zaposlene navaditi na redno pregledovanje objav na intranetu. Sprotno reševanje zadev preko MS Teams chata oz. osebno ne preko e-pošte. Digitalizacija procesov. Tedenski sestanki enot, še naprej preko MS Teams, organizirajo naj se tudi srečanja v živo.	Kaja Kramar	30. 9. 2024		
Zaposleni v referatu niso oz. ne poznajo vseh področij dela.	19.	Zagotoviti je potrebno, da bodo zaposleni v referatu znali nadomestiti sodelavce v času odsotnosti (poznati morajo celoten proces dela v referatu). Priprava matrike odgovornosti in rokovnika za študijsko leto 2023/2024.	Urška Dimnik Meja Goršič Natalija Plankl Barbara Zakotnik – Dokl Nina Lanjšček	okt. 2023 – sept. 2024		

ŠTUDENTI

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. Št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Študenti/diplomanti razen pri nujnih obveznostih premalo aktivno sodelujejo s šolo.	20.	Spodbuda delovanja alumni kluba, kluba diplomantov, študentskega sveta. Spodbujanje študentov za aktivno delo v organih šole in informiranje študentov o delu organov preko predstavnikov študentov v organih šole. Povezati delovanje kariernega centra in alumni kluba s ciljem doseganje večje odzivnosti diplomantov in študentov. Formalizirati sistem tutorstva skozi aktivnosti tutorjev študentov. Informiranje študentov o realizaciji ukrepov.	Urška Dimnik Natalija Plankl	30. 5. 2024		
Študenti premalo koristijo mobilnosti študentov preko projekta Erasmus +	21.	Spodbujanje študentov k mobilnosti in koriščenju Erasmus projektov.	Natalija Plankl Tjaša Urankar Dornik	31. 1. 2024		
Na šoli nimamo dejanskih podatkov o obremenjenosti študentov pri posameznem predmetu.	22.	Pripraviti anketo za presojanje obremenjenosti študentov, z vključeno obremenjenostjo na priprave k izpitu. Ankete se pošilja po opravljenih obveznostih in 1. izpitnem roku.	Komisija za kakovost in Urška Dimnik	15. 1. 2024		
Zaznavamo veliko število študentov, ki študija kljub opravljenim obveznostim še niso zaključili.	23.	Povabilo nediplomantom na seminar o diplomu in osebno povabilo k dokončanju študija.	Urška Dimnik Tjaša Urankar Dornik	okt. 2023 – sept. 2024		
Šola nima nabora možnih naslovov za pripravo diplomske naloge.	24.	V sodelovanju s predavatelji pripraviti nabor možnih naslovov za diplomsko nalogo.	Urška Dimnik	30. 11. 2023		

MATERIALNE RAZMERE

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. Št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Gradivo v knjižnici ni urejeno		Ureditev knjižnice v skladu z bibliotekarskimi navodili. Arhiviranje diplomskih nalog v arhivske škatle po letnicah in priimkih.	Veronika Potočnik Mojca Trtnik	1. 3. 2024		
Knjižnica nima dovolj nove strokovne literature.	1.	Spodbuda za nakup gradiva pri študentih in predavateljih. Ureditev knjižnice še bolj prijazno udeležencu.	Barbara Zakotnik – Dokl Nina Lajnšček	30. 5. 2024		
Kotiček za študente in predavatelje bi bil lahko privlačnejši.	2.	Ureditev študijskega kotička za študente in predavatelje in izvedbo sestankov.	Urška Dimnik	30. 9. 2024		
Šola nima prostora, kjer bi lahko zaposleni izkoristili čas za malico.	3.	Ureditev kuhinje za potrebe zaposlenih.	Kaja Kramar	30. 9. 2024		

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Premajhna aktivnost študentov v organih šole	4.	Spodbujanje študentov za bolj aktivno sodelovanje v organih šole in pri drugih procesih izboljševanja kakovosti.	Urška Dimnik	15. 1. 2024		
Neredno pošiljanje anket. Ankete se pošiljajo preko e-pošte z vključeno povezavo, ni urejeno pošiljanje samo tistim, ki na anketo niso odgovorili.	5.	Urediti obstoječe ankete in urediti pošiljanje preko strežnika 1ka.	Nina Lanjšček Barbara Zakotnik -Dokl Urška Dimnik	30. 10. 2023		
Slaba odzivnost študentov na izpolnjevanje ankete.	6.	Študente dodatno vzpodbuditi k izpolnjevanju anket, povezavo do anket vključiti tudi v spletno učilnico. O anketah naj s študenti spregovorijo in jih nagovorijo k izpolnitvi tudi predavatelji.	Nina Lanjšček Barbara Zakotnik -Dokl	15. 9. 2024		