



Letni delovni načrt
B&B Visoke šole za trajnostni razvoj
za študijsko leto 2021/2022

September 2021

Vsebina

1	STRATEŠKE USMERITVE	4
1.1	Poslanstvo, vizija in cilji.....	4
1.1.1	Poslanstvo.....	4
1.1.2	Vizija	4
1.1.3	Vrednote.....	4
2	DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST ŠOLE	5
2.1	Delovanje zavoda.....	5
2.2	3.2 Organi šole	5
2.2.1	Akademski zbor	6
2.2.2	Upravni odbor.....	6
2.2.3	Senat.....	7
2.2.4	Komisija za študijske zadeve	7
2.2.5	Komisija za kakovost	8
2.2.6	Študentski svet	8
3	IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	9
3.1	Študijski programi in predmeti	9
4	PROJEKTI IN DRUGO DELO.....	11
4.1	Sodelovanje z gospodarstvom in šolami.....	11
4.2	Raziskovalni projekti	11
4.3	Sodelovanje z lokalno skupnostjo.....	11
4.4	Interni projekti na VŠTR.....	12
4.5	Mednarodno sodelovanje	12
5	DELO S ŠTUDENTI	13
6	IZVEDBA PROGRAMA IN REALIZACIJA	16
7	RAZVOJ KADROV	19
8	KAZALNIKI	22

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram B&B Visoke šole za trajnostni razvoj.....	6
---	---

KAZALO TABEL

Tabela 1: Izvedba študijskih aktivnosti v študijskem letu 2021/2022	9
Tabela 2: Načini in termini svetovalnih aktivnosti študentom v štud. letu 2021/2022	14
Tabela 3: Obvezni predmeti na VS programu v štud. letu 2022/2023	16
Tabela 4: Izbirni predmeti na VS programu v štud. letu 2020/2021	17
Tabela 5: Partnerska podjetja za izvajanje prakse.....	17
Tabela 6: Struktura zaposlenih v strokovnih službah	19
Tabela 7: Načrt izobraževanja in usposabljanja nepedagoških delavcev 2020/2021	19
Tabela 8: Struktura pedagoških sodelavcev po nazivih	20
Tabela 9: Načrt izobraževanja in usposabljanja pedagoških delavcev 2021/2022	20

VIZITKA

Ime visokošolskega zavoda:	B&B Visoka šola za trajnostni razvoj, samostojni visokošolski zavod
Krajše ime zavoda:	B&B Visoka šola za trajnostni razvoj
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	Maja Zalokar, direktorica
Šifra raziskovalne organizacije:	3922 v evidenci ARRS
Ulica in hišna številka:	Ljubljanska cesta 30
Poštna številka in pošta:	4000 Ljubljana
Telefon:	(04) 280 38 04
Matična številka:	3422747000
Davčna številka:	38889234
Elektronski naslov:	referat@bb.si
Spletna stran:	https://bb.si/
Področja, za katera je visokošolski zavod akreditiran:	0712 OKOLJEVARSTVENA TEHNOLOGIJA
Direktor (tajnik):	Maja Zalokar
Dekan:	Mag. Branko Lotrič

1 STRATEŠKE USMERITVE

1.1 Poslanstvo, vizija in cilji

1.1.1 Poslanstvo

V spodbudno naravnem okolju udeleženca uspešno pripeljemo do zaključka izbranega programa in ga spodbudimo, da razvije dober odnos do učenja. Razvijamo in ohranjamo dobre odnose v z vsemi deležniki.

1.1.2 Vizija

B&B Visoka šola za trajnostni razvoj se kot sodobno izobraževalno središče hitro prilagaja spremembam v gospodarstvu in na trgu dela. V sodelovanju z delodajalci razvijamo nov model načrtovanja kariere in nove študijske programe. Postajamo pomemben povezovalni člen med učečimi se posamezniki in sodobnim gospodarstvom.

1.1.3 Vrednote

- Spoštovanje
- Znanje
- Učenje
- Dostopnost
- Prilagodljivost
- Strokovnost

2 DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST ŠOLE

2.1 Delovanje zavoda

Delovanje B&B Visoke šole za trajnostni razvoj temelji na Zakonu o visokem šolstvu (ZviS) ter podzakonskimi akti ter Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

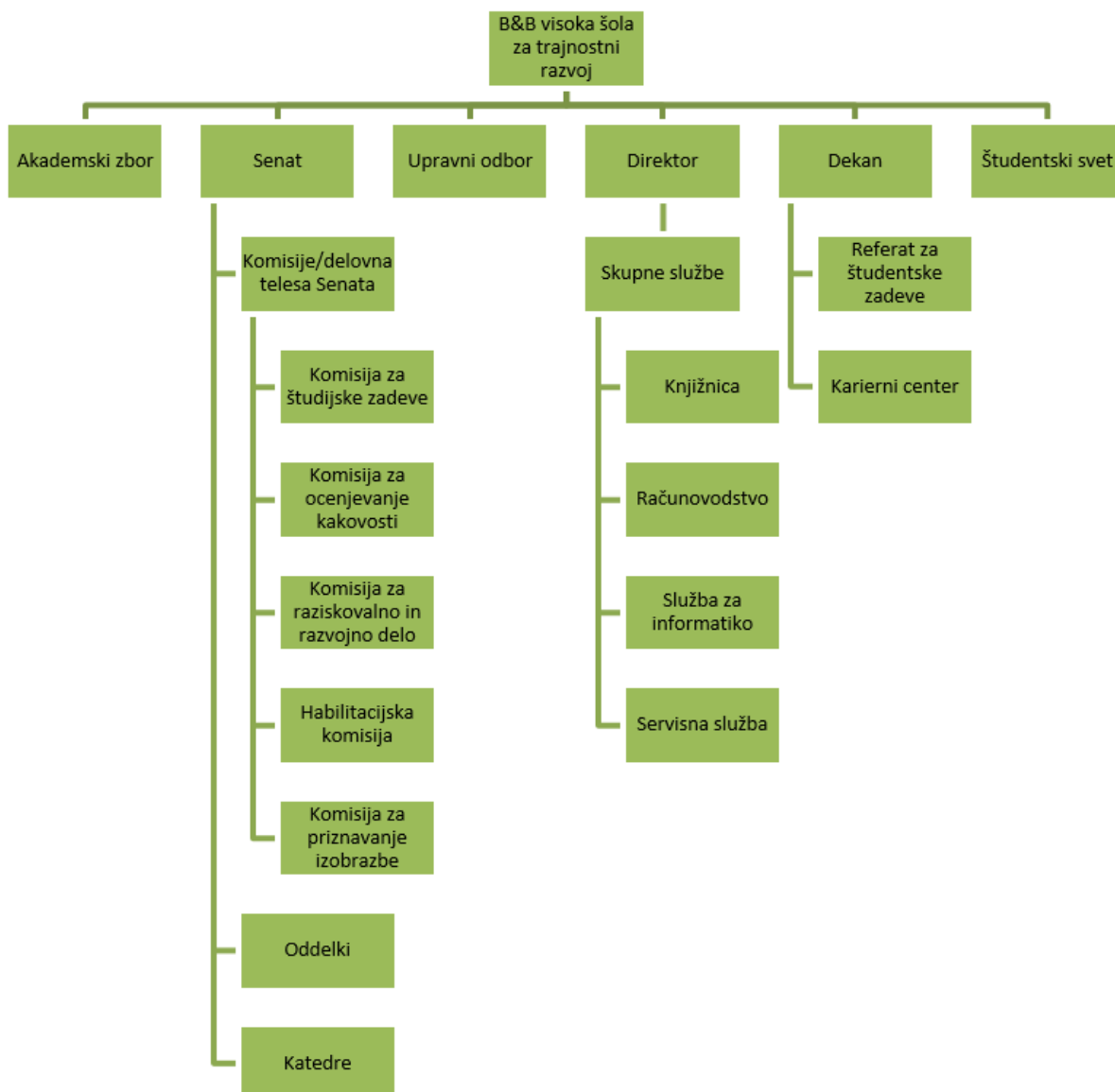
B&B Visoka šola za trajnostni razvoj deluje od ustanovitve v letu 2014, ko je bil tudi sprejet temeljni dokument Statut B&B Visoke šole za trajnostni razvoj. Šola deluje preko svojih organov in delovnih teles. V skladu s Statutom je glavna dejavnost šole izobraževanje. Pristojni organi šole sprejemajo določene interne akte ter dokumente, ki usmerjajo in narekujejo pravni okvir in zakonito delovanje vseh članov akademske skupnosti.

Dokumenti šole so objavljeni na spletni strani: bb.si/sl/visoka-strokovna-sola-dokumenti/

2.2 3.2 Organi šole

Vse naloge organov šole, postopki izvolitve so podrobno opisani v statutu ter aktu o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda.

Med organe šole spadajo: direktor, dekan, upravni odbor, senat, akademski zbor, študentski svet. Med delovna telesa senata vključujemo komisijo za študijske zadeve, komisijo za ocenjevanje, habilitacijsko komisijo, in komisijo za priznavanje izobrazbe. V okviru šole delujejo Referat za študentske zadeve, knjižnica ter logistični inštitut v okviru katerega deluje raziskovalna skupina.



Slika 1: Organigram B&B Visoke šole za trajnostni razvoj

2.2.1 Akademski zbor

Akademski zbor (v nadaljevanju: zbor) sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci.

Pri delu zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da njihovo število ne sme biti manjše od ene petine vseh članov zbora. Predstavnike študentov v zboru voli študentski svet visokošolskega zavoda.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat na leto. Predsednik Akademskega zbora je mag. Branko Lotrič.

2.2.2 Upravni odbor

Upravni odbor odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje visokošolskega zavoda.

Upravni odbor odloča v primerih, ko gre za dejavnosti in sredstva, pridobljena iz dejavnosti visokošolskega zavoda iz 8. člena statuta in upravlja s premoženjem, pridobljenim v zvezi z opravljanjem teh dejavnosti, ter premoženjem, pridobljenim iz naslova dediščin, volil in daril.

Upravni odbor sestavljata najmanj dva člana, ki jih imenuje ustanovitelj visokošolskega zavoda. Vsak član ima en glas.

V upravni odbor visokošolskega zavoda ne more biti imenovani dekan.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa jih sklicuje in vodi član upravnega odbora, ki ga predsednik predhodno pooblasti. Seja upravnega odbora je sklepčna, če je prisotna večina članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov, če ni s statutom visokošolskega zavoda drugače določeno. Sejo upravnega odbora skliče predsednik po potrebi, lahko pa tudi na željo dekana. Sklic lahko predlaga tudi senat visokošolskega zavoda.

Seje lahko potekajo korespondenčno. O seji se piše zapisnik. Podpišeta ga predsednik, ki je vodil sejo, in direktor visokošolskega zavoda oz. delavec, ki je pisal zapisnik. Seje upravnega odbora vodi predsednik UO. UO je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov. UO odloča z javnim glasovanjem, razen če večina članov pred glasovanjem odloči drugače. Odločitev je sprejeta, če je sprejeta z večino prisotnih članov UO. Ob neodločenem glasovanju odloči glas predsednika UO.

Sejam upravnega odbora brez pravice glasovanja obvezno prisostvuje dekan. Sejam lahko prisostvujeta tudi tajnik visokošolskega zavoda in predstavnik študentskega sveta, brez pravice glasovanja.

2.2.3 Senat

Senat je najvišji strokovni organ visokošolskega zavoda.

Senat sestavlja 5 članov, tako da so v njem zastopani:

4 člani: visokošolski učitelji (izvoljeni v akademskem zboru)

1 član: dekan (član senata po položaju)

2 člana: študent (študentski svet visokošolskega zavoda voli enega predstavnika študentov za člana senata)

Senat sestavljajo le učitelji in znanstveni delavci, ki so na visokoškolskem zavodu zaposleni s polnim delovnim časom, krajšim delovnim časom, dopolnilnim delovnim časom, so zaposleni v drugi organizaciji in so nosilci predmetov na visokoškolskem zavodu.

Pri delu senata sodeluje brez pravice glasovanja tudi direktor visokošolskega zavoda, razen v primeru, da je visokošolski učitelj in izvoljen v senat.

Delo senata bo potekalo na podoben način, kot v tekočem letu. Na začetku študijskega leta bo seja sklicana v klasični obliki. Tekom leta lahko seje potekajo korespondenčno in po potrebi.

2.2.4 Komisija za študijske zadeve

Komisija za študijske zadeve deluje na sejah, ki potekajo v klasični obliki ali pa so izvedene korespondenčno.

Študijska komisija odloča o: vlogah za priznanje formalnega, neformalnega ter praktičnega izobraževanja na drugih izobraževalnih ustanovah, vlogah za vpis v višji letnik študentov z manjkajočimi obveznostmi, vlogah za podaljšanje statusa študenta, če so za to utemeljeni razlogi, drugih zadevah, povezanih s študijskimi dejavnostmi, če zanje ni pristojen drug organ fakultete.

Študijska komisija ima tri člane, od tega dva visokošolska učitelja.

Komisija za študijske zadeve se sestaja 1x mesečno glede na potrebe (če vlog ni se seja ne izvede) in sicer vsakega 15. v mesecu, če datum pade na soboto se le-ta izvede 14., če pade na nedeljo pa se izvede 16. v mesecu. Študentje morajo vlogo za obravnavo na študijski komisiji oddati najpozneje 5 dni pred zasedanjem študijske komisije preko e-pošte (skenirano oz. podpisano z digitalnim podpisom). Prepozno oddane vloge se obravnavajo na naslednji seji študijske komisije.

2.2.5 Komisija za kakovost

Komisijo za ocenjevanje kakovosti imenuje senat visokošolskega zavoda in ima 5 članov, štiri iz vrst visokošolskih učiteljev in predstavnika študentov. V komisijo je na predlog dekana lahko imenovan tudi predstavnik nepedagoških delavcev visokošolskega zavoda. Študentski svet visokošolskega zavoda imenuje v komisijo predstavnika, ki mora imeti status študenta, tako da ima komisija najmanj petino izvoljenih članov študentov.

V komisijo ne morejo biti imenovani dekan in prodekana visokošolskega zavoda. Predsednika komisije imenuje senat visokošolskega zavoda na predlog dekana.

Komisija opravlja naloge v skladu s statutom, Poslovníkom kakovosti in drugimi akti.

2.2.6 Študentski svet

Študentski svet zavoda je predstavniški organ študentov visokošolskega zavoda in zastopa študente skladno s statutom in zakonom. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Volitve v Študentski svet se izvedejo enkrat letno. ŠS se srečuje na klasičnih in korespondenčnih sejah ter po potrebi.

3 IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

3.1 Študijski programi in predmeti

Program Varstvo okolja:

- **Cilji programa:** Načrtujemo nadaljevanje in izboljšanje programa Varstvo okolja, osredotočeni na razvoj kompetenc študentov za reševanje okoljskih problemov.
- **Nadgradnja učnih načrtov:** Posodobili bomo učne načrte z vključitvijo najnovejših raziskav in praks na področju varstva okolja.
- **Povezovanje s prakso:** Povečali bomo število partnerskih organizacij za praktično usposabljanje in omogočili več terenskih vaj.

Terminski okvir izvajanja študijskega procesa v študijskem letu 2020/2021 je obdobje 1.10.2020 do 30.9.2021.

Tabela 1: Izvedba študijskih aktivnosti v študijskem letu 2021/2022

Zap. št.	Predviden termin	Aktivnost
1	do 30.9.2021	vpis v visokošolski program »Varstvo okolja«
2	do 30.10.2021	Naknadni vpis (s sklepom dekana) »v visokošolski program Varstvo okolja«
3	1.10.2021 do 30.9.2022	Predavanja, vaje, seminarji, izpiti in praksa (gostujoča pred., ekskurzije ipd.).

Predmeti in organizacija predavanj

Tematski sklopi: Vse predmete bomo razdelili na tematske sklope, ki bodo obravnavali ključna področja študija:

- **Teoretična osnova:** Predavanja o temeljnih konceptih varstva okolja.
- **Praktične delavnice:** Delavnice, kjer bodo študenti uporabljali teoretična znanja v praksi.
- **Projektno delo:** Študenti bodo sodelovali v projektih, ki bodo naslovlili aktualne okoljske izzive.

Povezovanje z gospodarstvom in širšo skupnostjo

Sodelovanje z gospodarstvom: Nadaljevali bomo z organizacijo dogodkov, kot so podjetniški zajtrki in obiski logističnih kongresov, kjer bodo študenti lahko mrežili in pridobili vpogled v industrijo.

Načrtovani dogodki:

- Podjetniški zajtrk s predstavitvijo trajnostnih praks v lokalnih podjetjih.
- Logistični kongres z delavnicami o trajnostnem logističnem upravljanju.
- Sejem zaposlitvenih priložnosti za študente, kjer se bodo predstavili različni delodajalci.

Mentorstvo in svetovanje

Mentorji: Vsakemu študentu bomo dodelili mentorja, ki bo nudil individualno podporo pri študiju in kariernem načrtovanju.

- **Redne konzultacije:** Organizirali bomo redne konzultacije, kjer bodo študenti lahko dobili odgovore na vprašanja in nasvete glede študija.

- **Podpora pri diplomih:** Za študente zaključnih letnikov bomo izvedli posebne delavnice in seminarje, kjer bodo dobili podrobne informacije in podporo pri pripravi diplomskega dela.

Izvedba in evalvacija

Realizacija pedagoških ur:

- **Načrt ur:** Izvedli bomo načrtovane pedagoške ure v celoti, vključno z dodatnimi urami za poglobljeno razlago težjih vsebin.
- **Evalvacija predavanj:** Redno bomo izvajali evalvacije predavanj s strani študentov, da bomo lahko sproti izboljševali kakovost poučevanja.
- **Usposabljanje predavateljev:** Organizirali bomo redne delavnice za predavatelje, kjer bodo lahko pridobivali nova znanja in veščine za izboljšanje svojih pedagoških metod.

Delo s študenti

Spletne učilnice in gradiva: Spletno učilnico Moodle bomo še naprej uporabljali za distribucijo gradiv, obvestil in interakcijo s študenti.

- **Digitalne vsebine:** Gradiva bodo vključena v interaktivne predstavitve, video posnetke predavanj in dodatne vaje za samostojno učenje.
- **Izboljšanje dostopa:** Poskrbeli bomo, da bodo vsa gradiva dostopna pravočasno in organizirana na uporabniku prijazen način.

Knjižnična dejavnost:

- **Dostop do gradiv:** V interni knjižnici bomo omogočali brezplačno izposajo učbenikov in dostop do znanstvenih revij.
- **E-viri:** Nadgradili bomo zbirko e-knjig in elektronskih virov, ki bodo študentom dostopni od doma.

Razvoj študijskih aktivnosti

Inovativni pedagoški pristopi:

- **Interdisciplinarni projekti:** Spodbujali bomo študente k sodelovanju v interdisciplinarnih projektih, kjer bodo lahko povezovali znanja iz različnih področij.
- **Uporaba IKT:** Vključili bomo več digitalnih orodij in tehnologij za izboljšanje interaktivnosti in sodelovanja v učnem procesu.

Praktično izobraževanje:

- **Terenske vaje:** Organizirali bomo več terenskih vaj in ekskurzij, kjer bodo študenti lahko neposredno opazovali in raziskovali naravne pojave in okoljske izzive.
- **Partnerske organizacije:** Povečali bomo sodelovanje z različnimi organizacijami, ki bodo študentom nudile priložnosti za opravljanje prakse in pridobivanje izkušenj na terenu.

Z zgoraj opisanimi aktivnostmi bomo v študijskem letu 2021/2022 nadaljevali s kakovostnim izvajanjem izobraževalne in študijske dejavnosti ter s podporo našim študentom na vseh ravneh njihovega izobraževalnega procesa. Naš cilj je zagotavljanje odličnosti v izobraževanju in priprava študentov na uspešno kariero v njihovem izbranem področju.

4 PROJEKTI IN DRUGO DELO

4.1 Sodelovanje z gospodarstvom in šolami

Povezovanje s podjetji:

- **Vzpostavljanje novih partnerstev:** Nadaljevali bomo s povezovanjem z različnimi podjetji, ki so vodilna na področju trajnostnega razvoja. Organizirali bomo srečanja, kjer bomo predstavili možnosti sodelovanja in koristi za obe strani.
- **Skupni projekti:** Razvijali bomo skupne projekte z industrijo, kjer bodo študenti lahko pridobivali praktične izkušnje in sodelovali pri reševanju konkretnih problemov.

Dogodki in kongresi:

- **Logistični kongres:** Načrtujemo aktivno udeležbo na logističnem kongresu, kjer bomo predstavili naše raziskave in projekte, ter se povezali z drugimi strokovnjaki v panogi.
- **Podjetniški zajtrki:** Organizirali bomo podjetniške zajtrke, kjer bodo naši študenti in profesorji lahko izmenjevali ideje s podjetniki in vodilnimi strokovnjaki iz prakse.
- **Sejmi in konference:** Načrtujemo sodelovanje na različnih sejmih in konferencah, kjer bomo lahko predstavili našo šolo, študijske programe in projekte širši javnosti.

4.2 Raziskovalni projekti

Aktivno sodelovanje v projektih:

- **Evropski projekti:** V okviru raziskovalne dejavnosti si želimo aktivno sodelovati v evropskih raziskovalnih projektih, kar nam bi omogočalo dostop do najnovejših znanstvenih dognanj in financiranja za raziskovalne dejavnosti.
- **Nacionalni projekti:** Poleg evropskih projektov bomo prijavljali tudi nacionalne projekte, kjer bi sodelovali z drugimi visokoškolskimi ustanovami in raziskovalnimi inštituti.

Razvoj novih projektov:

- **Identifikacija priložnosti:** Iskali bomo nove priložnosti za raziskovalne projekte, ki bodo vključevali tako študente kot profesorje.
- **Prijave na razpise:** Pripravljali bomo prijave na različne razpise za raziskovalne projekte, s čimer bomo pridobili dodatna sredstva in omogočili izvajanje ambicioznih raziskovalnih načrtov.

4.3 Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Okoljski projekti:

- **Čistilne akcije:** Organizirali bomo čistilne akcije v lokalni skupnosti, kjer bodo sodelovali naši študenti, profesorji in prebivalci. S tem bomo ozaveščali o pomenu varstva okolja in trajnostnega razvoja.
- **Izobraževalne delavnice:** Izvajali bomo izobraževalne delavnice za osnovnošolce in srednješolce, kjer bomo predstavljali pomembnost ohranjanja okolja in trajnostnega razvoja.

Kulturni in družbeni dogodki:

- **Kulturne prireditve:** Sodelovali bomo pri organizaciji kulturnih prireditev v lokalni skupnosti, kjer bodo naši študenti lahko predstavili svoje projekte in raziskave.
- **Družbene iniciative:** Podpirali bomo družbene iniciative, kot so dobrodelne akcije in kampanje za ozaveščanje o pomembnih družbenih vprašanjih.

4.4 Interni projekti na VŠTR

Inovativni pedagoški pristopi:

- **Razvoj e-učenja:** Razvijali bomo nove e-učenje module, ki bodo našim študentom omogočili fleksibilno in interaktivno učenje na daljavo.

Krepitev raziskovalnih kapacitet:

- **Raziskovalne skupine:** Spodbujali bomo oblikovanje raziskovalnih skupin, kjer bodo študenti lahko sodelovali z izkušenimi raziskovalci na različnih projektih.

4.5 Mednarodno sodelovanje

Izmenjava študentov in profesorjev:

- **Erasmus+ program:** Nadaljevali bomo z udeležbo v programu Erasmus+, kar bo našim študentom in profesorjem omogočilo mednarodne izmenjave in pridobivanje dragocenih izkušenj v tujini.
- **Partnerske univerze:** Širili bomo mrežo partnerskih univerz po Evropi in svetu, s katerimi bomo sodelovali pri skupnih projektih, raziskavah in izmenjavah.

Mednarodni projekti:

- **Prijava na razpise:** Aktivno bomo prijavljali mednarodne projekte, ki bodo vključevali sodelovanje z univerzami in raziskovalnimi inštituti iz različnih držav.
- **Skupne konference:** Organizirali bomo skupne konference z našimi mednarodnimi partnerji, kjer bomo predstavili dosežke in izmenjevali znanja in izkušnje.

V prihodnjem obdobju bomo nadaljevali z intenzivnim delom na področju projektov in drugih dejavnosti, ki bodo našim študentom in profesorjem omogočali bogate izkušnje in razvoj. Naše sodelovanje z gospodarstvom, lokalno skupnostjo, ter mednarodnimi partnerji bo še naprej ključno za uresničevanje naših ciljev in vizije trajnostnega razvoja.

5 DELO S ŠTUDENTI

Akadska podpora in svetovanje

- **Individualno mentorstvo:**

Dodelitev mentorjev: Vsakemu študentu, bo na njegovo željo, dodeljen mentor, ki bo spremljal njihov akademski napredek in nudil individualno podporo. Mentorji bodo študente vodili skozi izobraževalni proces, jim pomagali pri izbiri predmetov in načrtovanju kariere.

Redne konzultacije: Organizirali bomo redne konzultacije, kjer bodo študenti lahko prejeli pomoč pri pripravi seminarskih nalog, projektov in drugih akademskih izzivih.

- **Podpora pri diplomi:**

Seminarji o diplomiranju: Za študente zaključnih letnikov bomo organizirali seminarje o pripravi diplomske naloge, kjer bodo predstavljeni postopki in zahteve za uspešno dokončanje študija.

Individualna podpora: Mentorji bodo nudili individualno podporo pri izbiri teme diplomske naloge, raziskovalnem delu in pisanju naloge.

Spletne učilnice in digitalna gradiva

- **Uporaba platforme Moodle:**

Organizacija spletnih učilnic: Spletne učilnice bomo organizirali preko platforme Moodle, ki omogoča dostop do vseh potrebnih študijskih gradiv, obvestil in komunikacijo med študenti in predavatelji.

Interaktivne vsebine: V spletnih učilnicah bodo na voljo interaktivne vsebine, kot so video predavanja, kvizi in diskusijske skupine, ki bodo študentom pomagali pri boljšem razumevanju snovi.

- **Digitalna knjižnica:**

Dostop do e-gradiv: Študentom bomo omogočili dostop do digitalne knjižnice, kjer bodo lahko brezplačno izposojali e-knjige, znanstvene članke in druge vire.

Gradiva v PDF obliki: Vsa študijska gradiva bodo na voljo tudi v PDF obliki, kar bo omogočilo lažji dostop in prenos gradiv na različne naprave.

Praktično usposabljanje

- **Terenske vaje in ekskurzije:**

Organizacija terenskih vaj: Načrtujemo organizacijo terenskih vaj, kjer bodo študenti lahko pridobivali praktične izkušnje in uporabljali pridobljena teoretična znanja v realnem okolju.

Ekskurzije: Organizirali bomo ekskurzije v sodelovanju z različnimi podjetji in organizacijami, kjer bodo študenti lahko spoznali delovanje podjetij in se seznanili z najnovejšimi praksami v industriji.

- **Praktično usposabljanje v podjetjih:**

Sodelovanje s podjetji: Povečali bomo število partnerskih podjetij, ki bodo študentom nudila možnosti za praktično usposabljanje. Študenti bodo imeli priložnost sodelovati v realnih projektih in pridobivati izkušnje, ki jih bodo pripravile na trg dela.

Mentorstvo v podjetjih: Vsakemu študentu bo v podjetju dodeljen mentor, ki bo skrbel za njegov razvoj in spremljal napredek med praktičnim usposabljanjem.

Študentske storitve in podpora

- **Psihološka podpora:**

Svetovanje: Nudili bomo psihološko svetovanje, kjer bodo študenti lahko poiskali pomoč pri soočanju s stresom, tesnobo in drugimi težavami, ki jih prinaša študij.

Delavnice za obvladovanje stresa: Organizirali bomo delavnice za obvladovanje stresa in krepitev duševnega zdravja, ki bodo študentom pomagale pri boljši pripravi na izpitna obdobja in druge izzive.

- **Akademsko podpora:**

Tutorstvo: Vzpostavili bomo sistem tutorstva, kjer bodo starejši študenti nudili podporo in pomoč mlajšim kolegom pri njihovem študiju.

Dodatne učne ure: Organizirali bomo dodatne učne ure in delavnice za študente, ki potrebujejo dodatno pomoč pri razumevanju določene snovi.

Študentski dogodki in aktivnosti

- **Študentska organizacija:**

Aktivnosti in dogodki: Študentska organizacija bo organizirala različne aktivnosti in dogodke, kot so kulturne prireditve, športni dnevi in družabni večeri, ki bodo študentom omogočili sprostitev in druženje.

Projekti za skupnost: Spodbujali bomo študente k sodelovanju v projektih za skupnost, kjer bodo lahko prispevali k izboljšanju lokalnega okolja in se povezovali z drugimi člani skupnosti.

- **Sodelovanje v raziskovalnih projektih:**

Vključevanje študentov: Študenti bodo imeli možnost sodelovati v raziskovalnih projektih, kjer bodo lahko pridobivali izkušnje in prispevali k znanstvenim dosežkom.

Predstavitev rezultatov: Organizirali bomo dogodke, kjer bodo študenti lahko predstavili svoje raziskovalne rezultate in se povezovali z raziskovalci in strokovnjaki iz različnih področij.

V prihodnjem obdobju bomo s številnimi aktivnostmi in podporo študentom nadaljevali z zagotavljanjem visoke kakovosti študijskega procesa na VŠTR. Naš cilj je ustvariti spodbudno in podporno okolje, kjer bodo študenti lahko dosegali svoje akademske cilje in se pripravljali na uspešne kariere v svojih izbranih področjih.

Svetovanje in pomoč študentom nudimo vsi zaposleni na šoli v obliki informacij, ki jih posredujejo osebno na razgovorih, informativnih dnevih, preko telefona, po e-mailu, preko spletnih portalov (Spletni referat - Evidenca), preko spletne strani šole idr.

Tabela 2: Načini in termini svetovalnih aktivnosti študentom v štud. letu 2021/2022

Zap. št.	Vsebina	Način obveščanja	Predviden termin	Odgovorna oseba
1	Splošne zadeve glede vpisa	Osebn/po telefonu/na daljavo	V času delovnih ur	Polona biba Drol Saša Plaznik
2	Splošne zadeve glede študija	Osebn/po telefonu/na daljavo	V času delovnih ur	Polona biba Drol Saša Plaznik
3	Urniki za štud. leto 2021/2022	e-mail, e-portal	September 2020	Polona Biba Drol
4	Informacije o spletni učilnici Moodle, navodila za uporabo in ponudba delavnic za uporabo	e-mail, e-portal, spletna stran	Oktober 2020	Maja Zalokar
5	Dostopni podatki za Spletni referat, Moodle, VPN ipd.	e-mail	Ob vpisu študenta	Polona biba Drol Saša Plaznik
6	Gostujoča predavanja, ekskurzije, praksa	e-mail, Moodle, spletna stran, socialna omrežja	Tekom študijskega leta 2020/2021	Tatjana Čeh Naglič
7	Obštudijske dejavnosti, dogodki,	e-mail, Moodle, spletna stran, socialna omrežja	Tekom študijskega leta 2020/2021	Tatjana Čeh Naglič

8	Tutorstvo, demonstratorji	e-mail, Moodle	Tekom študijskega leta 2020/2021	Maja Zalokar
9	Podelitve certifikatov in diplom	Osebna vabila na e-mail	Ob dogodku	Saša Plaznik
12	Mednarodno sodelovanje	e-mail, spletna stran	Ob izvedbi dogodka	Tatjana Čeh Naglič
13	Aktivnosti Kariernega centra	e-mail, spletna stran	Ob izvedbi dogodka	Tatjana Čeh Naglič

6 IZVEDBA PROGRAMA IN REALIZACIJA

Izvedba programa- realizacija ur

V študijskem letu 2021/2022 bomo izvedli vse načrtovane organizirane ure pedagoškega dela. Naš cilj je doseči 100% realizacijo učnega načrta, dodatno pa bomo pri določenih predmetih študentom omogočili tudi dodatne konzultacije kot pripravo na izpite. S tem bomo zagotovili, da študenti prejmejo ustrezno podporo pri njihovem študijskem napredku.

Tabela 3: Obvezni predmeti na VS programu v štud. letu 2022/2023

I. letnik	
<i>Predmet</i>	<i>Nosilec</i>
Uvod v okoljsko politiko	Mag. Alenka Burja
Uvod v okoljsko sociologijo	Sašo Gorjanc, mag.
Okoljska statistika	Mag. Mojca Žitnik
Uvod v ustavno pravo in teorijo države in prava	Dr. Mitja Žagar
Osnove ekologije	Mladen Berginc
Varstvo zraka	Mag. Mojca Dolinar
Podnebne spremembe	Mag. Mojca Dolinar
Angleščina - Uvod v jezik stroke	Nika Zalaznik, prof. ang. j. s knjž.
Uvod v trajnostni razvoj	Mag. Alenka Burja
Uvod v ekonomijo	Dr. Marjeta Horjak
Osnove gospodarskega in civilnega prava	Dr. Andrej Friedl
Energetika	Dr. Drago Papler
Uvod v okoljsko pravo	Dušan Pichler, univ. dipl. soc.
Ravnanje z odpadki	Mag. Muharem Husić
Osnove kemije/kemikalije	Mag. Muharem Husić

II. letnik	
<i>Predmet</i>	<i>Nosilec</i>
Ekonomika varstva okolja	Dr. Drago Papler
Uvod v prostorsko načrtovanje	Mag. Bernardka Jurič
Spremljanje stanja okolja	mag. Muharem Husić
Presoje vplivov na okolje - IA, SEA in EIA	Mag. Vesna Kolar Planinšič
EU: pogodbe, institucije; Evropsko in mednarodno okoljsko pravo	Dr. Borut Stražičar
Trajnostni promet	Mag. Branko Lotrič
Angleščina – Jezik stroke	Nika Zalaznik, prof. ang. j. s knjž.
Gozdarstvo in lov	Miran Hafner, spec.
Kmetijstvo in ribištvo	Dr. Marijan Pogačnik, Vesna Medved, mag. var. preh.
Pravo okolja I - raba in varstvo naravnih virov	Dr. Jožica Fabjan
Celostno upravljanje voda	Dr. Aleš Bizjak
Upravljanje zavarovanih območij	Mladen Berginc, univ. dipl. prav.

III. letnik	
<i>Nosilec</i>	<i>Predmet</i>
Okoljski sistemi in orodja	Mag. Alenka Burja

Pravo okolja II - ohranjanje narave in varstvo naravnih virov	Dr. Jožica Fabjan
Ohranjanje biotske raznovrstnosti	Dr. Lado Kutnar
Varstvo tal	Dr. Primož Simončič
Varstvo pred hrupom in sevanji	Dr. Nikola Holeček
Industrijski procesi in okoljske tehnologije	Mag. Muharem Husić
Osnove biotehnologije	Dr. Martin Batič
Sodelovanje javnosti, komuniciranje	Ana Peklenik, prof.
Osnove upravno-procesnega prava	Dr. Bojan Vavtar
Računalništvo in informatika, GIS	Mag. Maja Zalokar, Grega Žorž, mag. geog.
Strokovna praksa	Mag. Branko Lotrič
Diploma	Mag. Branko Lotrič

Tabela 4: Izbirni predmeti na VS programu v štud. letu 2020/2021

<i>Predmet</i>	<i>Nosilec</i>
Okolje in zdravje	Dr. Nikola Holeček
Gensko spremenjeni organizmi	Dr. Martin Batič
Jedrska tehnologija	dr. Luka Snoj
Varstvo morskih ekosistemov	Mag. Robert Turk
Okolje in prehrana	Matej Stražiščar, univ. dipl. ing. živ. tehnol.
Trajnostni turizem	Dr. Jožica Fabjan
Poslovno komuniciranje	Ana Peklenik, prof.
Varstvo naravnih vrednot	Mladen Berginc, univ. dipl. prav.
Trajnostna potrošnja in proizvodnja	Mag. Alenka Burja

Praktično izobraževanje

V študijskem letu 2021/2022 bomo izpeljali praktično izobraževanje v skladu z dogovorjenimi smernicami. Kljub omejenemu številu udeležencev, bomo zagotovili kakovostno praktično izobraževanje, ki bo študentom omogočilo pridobivanje dragocenih izkušenj in znanj za njihovo nadaljnjo karierno pot.

Tabela 5: Partnerska podjetja za izvajanje prakse

Zap. št.	Organizacija
1	Gozdarski inštitut Slovenije
2	Snaga
3	Centralna čistilna naprava Ljubljana
4	Gospodarska zbornica Slovenije
5	Podjetniško-trgovska zbornica
6	GS1 Slovenija
7	AJPES
8	MORS
9	Logistični center BTC

Dodatne aktivnosti za izboljšanje izvedbe programa

Dodatne konzultacije:

Organizirali bomo dodatne termine konzultacij za predmete, kjer bodo študenti potrebovali več pomoči. Te konzultacije bodo prilagojene potrebam študentov in bodo potekale v fleksibilnih terminih.

Uporaba e-učilnic:

Poudarek bomo dali na uporabi spletnih učilnic (Moodle), kjer bodo študenti imeli dostop do vseh potrebnih gradiv, dodatnih nalog, in možnosti za komunikacijo z izvajalci.

Evalvacija in povratne informacije:

Po zaključku vsakega semestra bomo izvedli ankete med študenti, da pridobimo povratne informacije o izvedbi predavanj in kakovosti pedagoškega dela. Te povratne informacije bodo ključne za izboljšanje nadaljnje izvedbe programa.

Integracija s prakso:

Tesno bomo sodelovali z lokalnimi podjetji in organizacijami za zagotavljanje praktičnih izkušenj za naše študente. To bo vključevalo obiske, delavnice in prakso v realnih delovnih okoljih.

Profesionalni razvoj predavateljev:

Organizirali bomo redna usposabljanja za naše predavatelje, da bodo vedno na tekočem z najnovejšimi pedagoškimi metodami in tehnologijami.

Individualni študijski načrti:

Za študente, ki bodo potrebovali prilagoditve zaradi službenih obveznosti ali drugih razlogov, bomo pripravili individualne študijske načrte, ki jim bodo omogočili uspešno zaključitev študija.

Karierni center:

Okrepili bomo delovanje kariernega centra, ki bo študentom pomagal pri iskanju zaposlitvenih priložnosti, pripravi na razgovore in ustvarjanju kariernih načrtov.

Alumni klub:

Aktivno bomo sodelovali z alumni klubom za zagotavljanje mentorstva in mreženja med trenutnimi študenti in diplomanti.

Z vsemi temi ukrepi bomo zagotovili, da bo izvedba programa in realizacija ur v študijskem letu 2021/2022 na najvišji možni ravni, kar bo prispevalo k uspehu in zadovoljstvu naših študentov.

7 RAZVOJ KADROV

Naša visoka šola bo v študijskem letu 2021/2022 vztrajno stremela k sistematičnemu in celovitemu izobraževanju ter usposabljanju predavateljev in strokovnih delavcev. Ta proces bo skrbno načrtovan v okviru letnega delovnega načrta, kjer se bodo opredeljevala potrebna usposabljanja in cilji za strokovni ter karierni razvoj naših zaposlenih.

Tabela 6: Struktura zaposlenih v strokovnih službah

Delovno mesto	Leto 2020/2021	
	Število	FTE
Direktor	1	0,20
Dekan	1	0,2
Organizator izobraževanja	4	2,25
SKUPAJ	6	3,92

Ključni elementi sistema izobraževanja strokovnih delavcev bodo vključevali:

Redne letne razgovore:

Vodstvo šole bo z vsakim zaposlenim izvedlo letne razgovore, kjer se bodo oblikovali osebni letni izobraževalni načrti. Na podlagi izzivov in kariernih ciljev posameznega zaposlenega bodo določeni specifični cilji za doseg v enem letu.

Predavatelji in strokovni delavci bodo lahko izražali potrebe po usposabljanju na predavateljskem zboru, v dnevnikih predavanj ali v formalnih/neformalnih pogovorih. Potrebe po usposabljanju bodo preučene s strani vodstva šole in bodo uresničene, če bodo upravičene.

Izvedba usposabljanj:

Usposabljanja bodo izvedena interno ali eksterno, odvisno od specifičnosti tematike.

Spodbujanje k usposabljanjem:

Predavatelji in strokovni delavci bodo spodbujani k vključevanju v usposabljanja, ki bodo zajemala različne teme, kot so pedagoški pristopi, kakovost v izobraževanju, interaktivnost predavanj, digitalizacija, mehke veščine itd.

Tabela 7: Načrt izobraževanja in usposabljanja nepedagoških delavcev 2020/2021

Naziv usposabljanja	Mesec izvajanja
Prepoznav in uresniči svoj potencial s CliftonStrengths®	dec.21
Celovito prestrukturiranje podjetja - 3. modul (Upravljanje sprememb v podjetju)	jan.22
Individualni in skupinski coaching zaposlenih po metodi Clifotn Strenghts	jan.22
Individualni coaching	jan.22
Coaching - sergeja (Maja, Marija)	jan.22
Strokovnjak za delovnopravno zakonodajo	feb.22
Moodle	apr.22
Individualni poslovni coaching (Biba)	jun.22
Individualni poslovni coaching (Špela)	jun.22
Čistilna akcija – očistimo Kranj invazivk	jun.22
Marketing v izobraževanju	avg.22
Digitalni marketing	avg.22

Dodatne aktivnosti za razvoj kadrov

Profesionalni razvoj predavateljev:

Organizirali bomo redna usposabljanja za predavatelje, da bodo vedno na tekočem z najnovejšimi pedagoškimi metodami in tehnologijami.

Sodelovanje na konferencah in seminarjih:

Predavatelje in strokovne delavce bomo spodbujali k sodelovanju na mednarodnih in nacionalnih konferencah ter seminarjih, kjer bodo lahko delili svoje znanje in izkušnje ter pridobili nova spoznanja.

Raziskovalno delo:

Spodbujali bomo vključevanje predavateljev v raziskovalne projekte, kar bo pripomoglo k njihovemu strokovnemu razvoju in hkrati obogatilo izobraževalne programe z aktualnimi raziskovalnimi izsledki.

Redne evalvacije in povratne informacije:

Po vsakem izobraževanju bomo izvedli evalvacije, da pridobimo povratne informacije o kakovosti usposabljanja in učinkovitosti pridobljenega znanja v praksi.

Sodelovanje z drugimi institucijami:

Okrepili bomo sodelovanje z drugimi visokoškolskimi institucijami, s čimer bomo omogočili izmenjavo dobrih praks in razvoj novih inovativnih pedagoških metod.

Naš glavni cilj bo zagotoviti, da bo izobraževanje našega osebja usklajeno z najnovejšimi trendi in potrebami, kar bo omogočilo kakovostno izvajanje izobraževalnih programov. S tem se bo zagotavljal trajnostni razvoj kadrov in visoka raven strokovnosti naše šole.

Tabela 8: Struktura pedagoških sodelavcev po nazivih

<i>PROGRAM</i>	<i>SKUPAJ – št.</i>	<i>Red. prof.</i>	<i>Izr. prof.</i>	<i>Doc.</i>	<i>Viš. pred.</i>	<i>Pred./Asist.</i>	<i>SKU PAJ</i>	<i>POV. RAN G</i>
<i>Lestvica rangiranja nazivov</i>		5	4	3	2	1		
<i>Število predavateljev</i>		1	2	6	14	10		
Varstvo okolja VS	33	3,03%	6,06%	18,18%	42,42%	30,31%	100%	2,09

Visokošolski program Varstvo okolja VS bo izvajalo 33 pedagoških sodelavcev s povprečnim nazivom izvolitve 2,09.

Tabela 9: Načrt izobraževanja in usposabljanja pedagoških delavcev 2021/2022

Naziv usposabljanja	Mesec izvajanja
UČINKOVITI PROCESI IN POSLOVANJE ("LEAN")	sep.21
Predstavitve Erasmus+	okt.21
Usposabljanje za pripravo in objavo video gradiv za izobraževalne namene	jan.22
Interaktivnost v e-učilnicah	jan.22
End Note NUK	mar.22
Elektronski informacijski viri	mar.22
Usposabljanje o urejanju spletnih učilnic Moodle	apr.22
Učinkoviti procesi in poslovanje "Lean"	apr.22
Po korakih do strokovne objave	apr.22
Tanka črta odgovornosti	maj.22
Tečaj excela	maj.22
Odgovorna komunikacija - nevidna komunikacija	maj.22

Strokovni posvet PRIHODNOST ZAGOTAVLJANJA SAMOOSKRBE SKUPNOSTI Z ELEKTRIČNO ENERGIJO	maj.22
Kako preko LinkedIna do povečanja prepoznavnosti, ugleda ter strateških povezav?	maj.22
Načrtovanje učne in poklicne uspešnosti	maj.22
LinkedIn za boljšo prepoznavnost v poslovnem svetu	jun.22
Spet v šolo - delavnica učenja za udeležence izobraževanja odraslih	jun.22

8 KAZALNIKI

V študijskem letu 2021/2022 bodo izvedeni različni kazalniki za spremljanje uspešnosti izvajanja študijskih programov in kakovosti dela. Ti kazalniki bodo vključevali analize naslednjih področij:

Zaposleni

- Načrt novih zaposlitev bo pripravljen glede na potrebe, ki se bodo pojavile zaradi daljših odsotnosti ali morebitnih odhodov zaposlenih na druga delovna mesta.

Število študijskih programov

- V študijskem letu 2021/2022 bo VSŠ izvajala študijski program Varstvo okolja v Kranju in Ljubljani. Načrtovana je evalvacija teh programov za preverjanje njihove učinkovitosti in prilagoditev potrebam študentov in trga dela.

Analiza vpisa

- **Analiza vpisa v letnike** bo izvedena za program Varstvo okolja v Kranju in Ljubljani. Pripravili bomo podrobne statistike za 1., 2., in 3. letnik, vključno s številom vpisanih, ponavljalcev in prehodov med letniki.

Vpis po spolu

- **Analiza vpisanih študentov po spolu** bo izvedena, da se zagotovi enakopravnost in raznolikost v vseh programih.

Statistika izpitov

- **Statistika izpitov po predmetih** bo spremljana za vsak predmet posebej, vključno s številom prijav, pristopov, opravljenih in neuspešnih izpitov ter povprečnih ocen. Tako bomo lahko ugotovili uspešnost študentov pri posameznih predmetih in po potrebi prilagodili izobraževalne metode.

Prehodnost študentov

- **Analiza prehodnosti študentov** bo vključevala prehodnost iz 1. v 2. letnik ter iz 2. v 3. letnik, tako za Kranj kot za Ljubljano. Posebna pozornost bo namenjena prehodnosti čistih generacij.

Diplome

- **Analiza diplomantov** bo izvedena za spremljanje števila diplomantov v študijskem letu 2021/2022, kar bo prispevalo k oceni uspešnosti študijskih programov.

Razmerje med predavatelji in študenti

- Razmerje med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti bo spremljano z namenom zagotavljanja ustrezne podpore študentom in optimalne izvedbe izobraževalnega procesa.

Ti kazalniki bodo pomagali pri nenehnem izboljševanju kakovosti izobraževanja in storitev na VSŠ, zagotavljanju zadovoljstva študentov ter uspešnem doseganju ciljev izobraževalnih programov.