



Letni delovni načrt
B&B Visoke šole za trajnostni razvoj
za študijsko leto 2022/2023

September 2022

VSEBINA

1	STRATEŠKE USMERITVE	2
1.1	POS LANSTVO, VIZIJA IN CILJI	2
1.1.1	Poslanstvo.....	2
1.1.2	Vizija	2
1.1.3	Vrednote.....	2
2	DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST ŠOLE	3
2.1	Delovanje zavoda	3
2.2	Organi šole.....	3
2.2.1	Akademski zbor	4
2.2.2	Upravni odbor.....	4
2.2.3	Senat.....	5
2.2.4	Komisija za študijske zadeve	5
2.2.5	Komisija za kakovost.....	6
2.2.6	Študentski svet	6
3	IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST.....	7
3.1	IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST.....	7
3.1.1	Študijski programi in predmeti	7
4	PROJEKTI IN DRUGO DELO	10
4.1	Sodelovanje z gospodarstvom in šolami	10
4.2	Raziskovalni projekti.....	10
4.3	Sodelovanje z lokalno skupnostjo	11
4.4	Interni projekti na VŠTR.....	11
4.5	Mednarodno sodelovanje	11
5	DELO S ŠTUDENTI	12
5.1	Akadska podpora in svetovanje	12
5.2	Spletne učilnice in digitalna gradiva	12
5.3	Praktično usposabljanje	12
6	IZVEDBA PROGRAMA IN REALIZACIJA	14
6.1	Izvedba programa - realizacija ur	14
7	RAZVOJ KADROV.....	17
7.1	Dodatne aktivnosti za razvoj kadrov	17
7.1.1	Profesionalni razvoj predavateljev:.....	17
8	KAZALNIKI	19

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram B&B Visoke šole za trajnostni razvoj.....	4
---	---

KAZALO TABEL

TABELA 1: IZVEDBA ŠTUDIJSKIH AKTIVNOSTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021	7
TABELA 2: NAČINI IN TERMINI SVETOVALNIH AKTIVNOSTI ŠTUDENTOM V ŠTUD. LETU 2022/2023	13
TABELA 3: OBVEZNI PREDMETI NA VS PROGRAMU V ŠTUD. LETU 2022/2023	14
TABELA 4: IZBIRNI PREDMETI NA VS PROGRAMU V ŠTUD. LETU 2022/2023	15
TABELA 5: PARTNERSKA PODJETJA ZA IZVAJANJE PRAKSE	15
TABELA 6: STRUKTURA ZAPOSLENIH V STROKOVNIH SLUŽBAH	17
TABELA 7: NAČRT IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA NEPEDAGOŠKIH DELAVCEV 2022/2023.....	17
TABELA 8: STRUKTURA PEDAGOŠKIH SODELAVCEV PO NAZIVIH	18
TABELA 9: NAČRT IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV 2022/2023.....	18

VIZITKA

Ime visokošolskega zavoda:	B&B Visoka šola za trajnostni razvoj, samostojni visokošolski zavod
Krajše ime zavoda:	B&B Visoka šola za trajnostni razvoj
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	Mag. Branko Lotrič, direktor
Šifra raziskovalne organizacije:	3922 v evidenci ARRS
Ulica in hišna številka:	Ljubljanska cesta 30
Poštna številka in pošta:	4000 Ljubljana
Telefon:	(04) 280 38 04
Matična številka:	3422747000
Davčna številka:	38889234
Elektronski naslov:	referat@bb.si
Spletna stran:	https://bb.si/
Področja, za katera je visokošolski zavod akreditiran:	0712 OKOLJEVARSTVENA TEHNOLOGIJA
Direktor (tajnik):	Mag. Branko Lotrič
Dekanja:	Mag. Maja Zalokar

1 STRATEŠKE USMERITVE

1.1 POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI

1.1.1 POSLANSTVO

V spodbudno naravnem okolju udeleženca uspešno pripeljemo do zaključka izbranega programa in ga spodbudimo, da razvije dober odnos do učenja. Razvijamo in ohranjamo dobre odnose v z vsemi deležniki.

1.1.2 VIZIJA

B&B Visoka šola za trajnostni razvoj se kot sodobno izobraževalno središče hitro prilagaja spremembam v gospodarstvu in na trgu dela. V sodelovanju z delodajalci razvijamo nov model načrtovanja kariere in nove študijske programe. Postajamo pomemben povezovalni člen med učečimi se posamezniki in sodobnim gospodarstvom.

1.1.3 VREDNOTE

- Spoštovanje
- Znanje
- Učenje
- Dostopnost
- Prilagodljivost
- Strokovnost

2 DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST ŠOLE

2.1 DELOVANJE ZAVODA

Delovanje B&B Visoke šole za trajnostni razvoj temelji na Zakonu o visokem šolstvu (ZviS) ter podzakonskimi akti ter Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

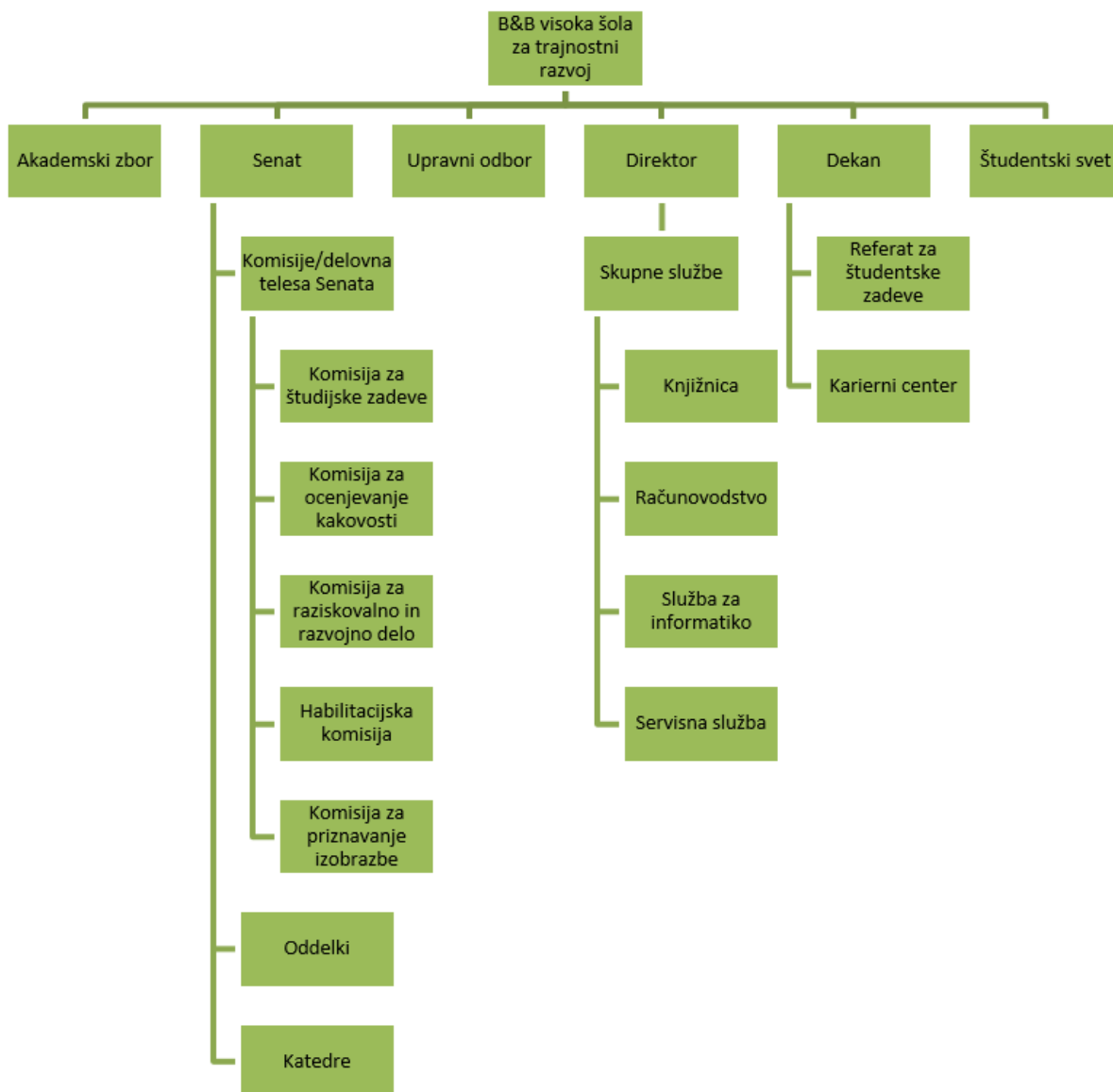
B&B Visoka šola za trajnostni razvoj deluje od ustanovitve v letu 2014, ko je bil tudi sprejet temeljni dokument Statut B&B Visoke šole za trajnostni razvoj. Šola deluje preko svojih organov in delovnih teles. V skladu s Statutom je glavna dejavnost šole izobraževanje. Pristojni organi šole sprejemajo določene interne akte ter dokumente, ki usmerjajo in narekujejo pravni okvir in zakonito delovanje vseh članov akademske skupnosti.

Dokumenti šole so objavljeni na spletni strani: bb.si/sl/visoka-strokovna-sola-dokumenti/

2.2 ORGANI ŠOLE

Vse naloge organov šole, postopki izvolitve so podrobno opisani v statutu ter aktu o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda.

Med organe šole spadajo: direktor, dekan, upravni odbor, senat, akademski zbor, študentski svet. Med delovna telesa senata vključujemo komisijo za študijske zadeve, komisijo za ocenjevanje, habilitacijsko komisijo, in komisijo za priznavanje izobrazbe. V okviru šole delujejo Referat za študentske zadeve, knjižnica ter logistični inštitut v okviru katerega deluje raziskovalna skupina.



SLIKA 1: ORGANIGRAM B&B VISOKE ŠOLE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

2.2.1 AKADEMSKI ZBOR

Akademski zbor (v nadaljevanju: zbor) sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci.

Pri delu zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da njihovo število ne sme biti manjše od ene petine vseh članov zbora. Predstavnike študentov v zboru voli študentski svet visokošolskega zavoda.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat na leto. Predsednik Akademskega zbora je mag. Branko Lotrič.

2.2.2 UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje visokošolskega zavoda.

Upravni odbor odloča v primerih, ko gre za dejavnosti in sredstva, pridobljena iz dejavnosti visokošolskega zavoda iz 8. člena statuta in upravlja s premoženjem, pridobljenim v zvezi z opravljanjem teh dejavnosti, ter premoženjem, pridobljenim iz naslova dediščin, volil in daril.

Upravni odbor sestavljata najmanj dva člana, ki jih imenuje ustanovitelj visokošolskega zavoda. Vsak član ima en glas.

V upravni odbor visokošolskega zavoda ne more biti imenovani dekan.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa jih sklicuje in vodi član upravnega odbora, ki ga predsednik predhodno pooblasti. Seja upravnega odbora je sklepčna, če je prisotna večina članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov, če ni s statutom visokošolskega zavoda drugače določeno. Sejo upravnega odbora skliče predsednik po potrebi, lahko pa tudi na željo dekana. Sklic lahko predlaga tudi senat visokošolskega zavoda.

Seje lahko potekajo korespondenčno. O seji se piše zapisnik. Podpišeta ga predsednik, ki je vodil sejo, in direktor visokošolskega zavoda oz. delavec, ki je pisal zapisnik. Seje upravnega odbora vodi predsednik UO. UO je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov. UO odloča z javnim glasovanjem, razen če večina članov pred glasovanjem odloči drugače. Odločitev je sprejeta, če je sprejeta z večino prisotnih članov UO. Ob neodločenem glasovanju odloči glas predsednika UO.

Sejam upravnega odbora brez pravice glasovanja obvezno prisostvuje dekan. Sejam lahko prisostvujeta tudi tajnik visokošolskega zavoda in predstavnik študentskega sveta, brez pravice glasovanja.

2.2.3 SENAT

Senat je najvišji strokovni organ visokošolskega zavoda.

Senat sestavlja 5 članov, tako da so v njem zastopani:

4 člani: visokošolski učitelji (izvoljeni v akademskem zboru)

1 član: dekan (član senata po položaju)

2 člana: študent (študentski svet visokošolskega zavoda voli enega predstavnika študentov za člana senata)

Senat sestavljajo le učitelji in znanstveni delavci, ki so na visokošolskem zavodu zaposleni s polnim delovnim časom, krajšim delovnim časom, dopolnilnim delovnim časom, so zaposleni v drugi organizaciji in so nosilci predmetov na visokošolskem zavodu.

Pri delu senata sodeluje brez pravice glasovanja tudi direktor visokošolskega zavoda, razen v primeru, da je visokošolski učitelj in izvoljen v senat.

Delo senata bo potekalo na podoben način, kot v tekočem letu. Na začetku študijskega leta bo seja sklicana v klasični obliki. Tekom leta lahko seje potekajo korespondenčno in po potrebi.

2.2.4 KOMISIJA ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE

Komisija za študijske zadeve deluje na sejah, ki potekajo v klasični obliki ali pa so izvedene korespondenčno.

Študijska komisija odloča o: vlogah za priznanje formalnega, neformalnega ter praktičnega izobraževanja na drugih izobraževalnih ustanovah, vlogah za vpis v višji letnik študentov z manjkajočimi obveznostmi,

vlogah za podaljšanje statusa študenta, če so za to utemeljeni razlogi, drugih zadevah, povezanih s študijskimi dejavnostmi, če zanje ni pristojen drug organ fakultete.

Študijska komisija ima tri člane, od tega dva visokošolska učitelja.

Komisija za študijske zadeve se sestaja 1x mesečno glede na potrebe (če vlog ni se seja ne izvede) in sicer vsakega 15. v mesecu, če datum pade na soboto se le-ta izvede 14., če pade na nedeljo pa se izvede 16. v mesecu. Študentje morajo vlogo za obravnavo na študijski komisiji oddati najpozneje 5 dni pred zasedanjem študijske komisije preko e-pošte (skenirano oz. podpisano z digitalnim podpisom). Prepozno oddane vloge se obravnavajo na naslednji seji študijske komisije.

2.2.5 KOMISIJA ZA KAKOVOST

Komisijo za ocenjevanje kakovosti imenuje senat visokošolskega zavoda in ima 5 članov, štiri iz vrst visokošolskih učiteljev in predstavnika študentov. V komisijo je na predlog dekana lahko imenovan tudi predstavnik nepedagoških delavcev visokošolskega zavoda. Študentski svet visokošolskega zavoda imenuje v komisijo predstavnika, ki mora imeti status študenta, tako da ima komisija najmanj petino izvoljenih članov študentov.

V komisijo ne morejo biti imenovani dekan in prodekana visokošolskega zavoda. Predsednika komisije imenuje senat visokošolskega zavoda na predlog dekana.

Komisija opravlja naloge v skladu s statutom, Poslovníkom kakovosti in drugimi akti.

2.2.6 ŠTUDENSKI SVET

Študentski svet zavoda je predstavniški organ študentov visokošolskega zavoda in zastopa študente skladno s statutom in zakonom. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Volitve v Študentski svet se izvedejo enkrat letno. ŠS se srečuje na klasičnih in korespondenčnih sejah ter po potrebi.

3 IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

3.1 IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

3.1.1 ŠTUDIJSKI PROGRAMI IN PREDMETI

Program Varstvo okolja

- V študijskem letu 2022/2023 bomo nadaljevali z izboljševanjem programa Varstvo okolja. Poudarek bo na opremljanju študentov s praktičnimi veščinami za reševanje konkretnih okoljskih izzivov, pri čemer bomo spodbujali kritično razmišljanje in inovativnost.
- Zavezali smo se k rednemu posodabljanju učnih načrtov, pri čemer bomo letos poseben poudarek namenili vključevanju novih trajnostnih tehnologij in aktualnih zakonodajnih sprememb na področju varstva okolja.
- Načrtujemo povečanje sodelovanja s partnerskimi organizacijami in razširitev možnosti za terensko delo. Naši študenti bodo imeli več priložnosti za sodelovanje pri konkretnih projektih, kar jim bo omogočilo boljšo pripravo na izzive v realnem okolju.

Terminski okvir izvajanja študijskega procesa v študijskem letu 2020/2021 je obdobje 1.10.2020 do 30.9.2021.

TABELA 1: IZVEDBA ŠTUDIJSKIH AKTIVNOSTI V ŠTUDIJSKEM LETU 2020/2021

Zap. št.	Predviden termin	Aktivnost
1	do 30.9.2022	vpis v visokošolski program »Varstvo okolja«
2	do 30.10.2022	Naknadni vpis (s sklepom dekana) »v visokošolski program Varstvo okolja«
3	1.10.2022 do 30.9.2023	Predavanja, vaje, seminarji, izpiti in praksa (gostujoča pred., ekskurzije ipd.).

Predmeti in organizacija predavanj

- **Tematski sklopi:** V letu 2022/2023 bomo predmete še bolj sistematično razdelili na tematske sklope, da bi zagotovili celovit in poglobljen pristop k izobraževanju. Tematski sklopi bodo vključevali:
 - Teoretična predavanja, ki bodo študente seznanila z osnovnimi principi in zakonodajo.
 - Interaktivne delavnice, kjer bodo študenti lahko preizkusili teoretična znanja na praktičnih primerih, z večjim poudarkom na eksperimentalnem delu.
 - Študenti bodo aktivno sodelovali pri okoljskih projektih, kjer bodo reševali realne izzive, kar bo pripomoglo k razvoju njihovih raziskovalnih in analitičnih sposobnosti.

Povezovanje z gospodarstvom in širšo skupnostjo

- Okrepilo bomo sodelovanje z industrijo s poudarkom na trajnostnih rešitvah in inovacijah. Organizacija dogodkov bo še naprej ključni element povezovanja študentov s potencialnimi delodajalci.

Načrtovani dogodki v letu 2022/2023:

- Podjetniški zajtrk s predstavitvijo inovativnih trajnostnih praks v lokalnih podjetjih. Dogodek bo omogočil študentom mreženje z lokalnimi podjetniki in spoznavanje njihovih pristopov k trajnostnemu poslovanju.
- Udeležba na logističnem kongresu z delavnicami o naprednih trajnostnih logističnih rešitvah. Poudarek bo na primerih dobre prakse in priložnostih za zmanjšanje ogljičnega odtisa v logističnih verigah.
- Sejem zaposlitvenih priložnosti s poudarkom na trajnostnih poklicih. Dogodek bo vključeval predstavitve podjetij, ki so usmerjena v trajnostni razvoj, ter omogočal neposreden stik med študenti in delodajalci.

Mentorstvo in svetovanje

- Uvedli bomo redne individualne in skupinske konzultacije, kjer bodo študenti lahko razpravljali o svojih izzivih in pridobivali usmeritve za nadaljnji razvoj. Te konzultacije bodo vključene v redni urnik in bodo obvezne za vse študente.
- Organizirali bomo delavnice in seminarjev, namenjenih študentom zaključnih letnikov. Na teh delavnicah bodo študenti dobili podrobna navodila za pripravo diplomskih nalog ter individualno podporo pri raziskovalnem delu.

Realizacija pedagoških ur:

- V študijskem letu 2022/2023 bomo izvedli vse načrtovane pedagoške ure, s posebnim poudarkom na dodatnih urah za razlago kompleksnejših tem. Te dodatne ure bodo vključevale poglobljene analize primerov in individualno obravnavo zahtevnejših vsebin.
- Redno bomo izvajali študentske evalvacije predavanj. Rezultati teh evalvacij bodo ključni za sprotno prilagajanje in izboljševanje kakovosti poučevanja, da zagotovimo ustrezno raven zadovoljstva med študenti.

Delo s študenti:

- Nadaljevali bomo z uporabo spletne učilnice Moodle za distribucijo učnih gradiv, objavo obvestil ter komunikacijo s študenti. Naš cilj je povečati interaktivnost učilnice s pomočjo forumov in kvizov.
- Učbenike in gradiva bomo nadgradili z interaktivnimi predstavitvami, videoposnetki predavanj in dodatnimi vajami za samostojno učenje, da študentom omogočimo bolj poglobljeno razumevanje snovi.
- Zagotovili bomo, da bodo vsa učna gradiva na voljo pravočasno in organizirana na način, ki bo omogočal enostaven dostop in preglednost. Poleg tega bomo izboljšali navigacijo in uporabniško izkušnjo v spletni učilnici.

Knjižnična dejavnost:

- Interna knjižnica bo študentom še naprej omogočala brezplačno izposojlo ključnih učbenikov ter dostop do obsežnega nabora znanstvenih revij. Poleg tega bomo obogatili zbirko z najnovejšimi publikacijami na področju varstva okolja.
- Širili bomo zbirko e-knjig in elektronskih virov, ki bodo študentom dostopni od doma. Pri tem bomo posebno pozornost namenili najnovejšim raziskavam in referenčnim gradivom, ki so pomembna za študij varstva okolja.

Razvoj študijskih aktivnosti:

- Študente bomo spodbujali k sodelovanju v interdisciplinarnih projektih, kjer bodo povezovali znanja iz različnih področij, kot so ekologija, zakonodaja in tehnologija. To bo omogočilo bolj celovit pristop k reševanju okoljskih problemov.

- V učni proces bomo vključili več digitalnih orodij, kot so simulacijske programske opreme in spletne platforme za sodelovanje, da izboljšamo interaktivnost in vključenost študentov v predavanja in vaje.
- Praktično vaje:
 - V novem študijskem letu bomo organizirali več terenskih vaj in ekskurzij, kjer bodo študenti lahko neposredno raziskovali naravne pojave in se soočali z realnimi okoljskimi izzivi.
 - Nadaljevali bomo s povečevanjem sodelovanja z različnimi organizacijami, kar bo študentom omogočilo opravljanje prakse in pridobivanje dragocenih izkušenj na terenu.

4 PROJEKTI IN DRUGO DELO

4.1 SODELOVANJE Z GOSPODARSTVOM IN ŠOLAMI

Povezovanje s podjetji:

- V preteklem študijskem letu načrtovani cilji vzpostavitve novih partnerstev z vodilnimi podjetji na področju trajnostnega razvoja niso bili v celoti doseženi. V študijskem letu 2022/2023 bomo ponovno osredotočeni na to področje in organizirali srečanja, kjer bomo podjetjem predstavili konkretne možnosti sodelovanja in koristi za obe strani.
- Čeprav smo že v prejšnjem letu načrtovali razvoj skupnih projektov z industrijo, so bile te pobude deloma neizpolnjene zaradi pomanjkanja časa in virov. Letos bomo ta cilj postavili kot prioriteto in razvili več projektov, v katerih bodo študenti lahko pridobili praktične izkušnje in sodelovali pri reševanju konkretnih okoljskih problemov.

Dogodki in kongresi:

- Načrtovana aktivna udeležba na logističnem kongresu ni bila realizirana zaradi omejitev povezav in organizacijskih izzivov. V letu 2022/2023 bomo zagotovili udeležbo, kjer bomo predstavili naše raziskave in projekte, ter se povezali z drugimi strokovnjaki v panogi.
- Podjetniški zajtrki, načrtovani za preteklo leto, so bili le delno izvedeni. V tem študijskem letu bomo povečali število teh dogodkov, kjer bodo naši študenti in profesorji lahko izmenjevali ideje s podjetniki in strokovnjaki iz prakse.
- Medtem ko smo lani načrtovali sodelovanje na različnih sejmih in konferencah, je bil obseg našega sodelovanja omejen. V letu 2022/2023 načrtujemo aktivnejšo prisotnost na teh dogodkih, kjer bomo lahko predstavili našo šolo, študijske programe in projekte širši javnosti.

4.2 RAZISKOVALNI PROJEKTI

Aktivno sodelovanje v projektih:

- Lansko leto žal nismo uspeli sodelovati v evropskih raziskovalnih projektih. Naša želja je sodelovanje vzpostaviti v prihajajočem študijskem letu, kar nam bo omogočilo dostop do najnovejših znanstvenih dognanj in dodatnega financiranja za raziskovalne dejavnosti.
- V študijskem letu 2022/2023 bomo skušali vzpostaviti sodelovanje z drugimi visokošolskimi ustanovami in raziskovalnimi inštituti, da bi s tem povečali možno število prijavljenih in izvedenih nacionalnih projektov.

Razvoj novih projektov:

- V preteklem letu smo začeli identificirati nove raziskovalne priložnosti, vendar še nismo v celoti izkoristili vseh možnosti. Letos bomo še bolj aktivno iskali nove priložnosti za raziskovalne projekte, v katerih bodo sodelovali tako študenti kot profesorji.
- V študijskem letu 2022/2023 je naš cilj vložili več napora v pripravo prijav na raziskovalne projekte, kar nam bo omogočilo pridobivanje dodatnih sredstev in izvajanje ambicioznih raziskovalnih načrtov.

4.3 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Okoljski projekti:

- Organizacija čistilnih akcij, načrtovanih v preteklem letu, je bila izvedena le v omejenem obsegu. V letu 2022/2023 bomo te aktivnosti ponovno oživili in razširili, vključujoč večje število študentov, profesorjev in prebivalcev lokalne skupnosti.

•

4.4 INTERNI PROJEKTI NA VŠTR

Inovativni pedagoški pristopi:

- Razvoj e-učenja, načrtovan za preteklo leto, ni bil izpeljan v pričakovanem obsegu. Letos bomo ponovno zagnali te aktivnosti in razvili nove module, ki bodo študentom omogočili bolj prilagodljivo in interaktivno učenje na daljavo.
- Načrti za vključevanje novih tehnologij so bili v preteklem letu omejeno realizirani. Letos bomo več pozornosti posvetili implementaciji teh tehnologij, da izboljšamo učni proces in pripravimo študente na izzive iz prakse.

Krepitev raziskovalnih kapacitet:

- Vzpostavitev raziskovalnih skupin, načrtovanih v preteklem letu, je bila le delno uspešna. V letu 2022/2023 bomo aktivneje spodbujali oblikovanje teh skupin in njihovo sodelovanje z izkušenimi raziskovalci na različnih projektih.

4.5 MEDNARODNO SODELOVANJE

Izmenjava študentov in profesorjev:

- V preteklem letu smo imeli nekaj težav pri uresničevanju Erasmus+ izmenjav zaradi neinteresa študentov in pedagoškega kadra. V študijskem letu 2022/2023 bomo te aktivnosti ponovno zagnali in povečali udeležbo naših študentov in profesorjev v mednarodnih izmenjavah.
- Načrtovano širjenje mreže partnerskih univerz po Evropi in svetu ni bilo v celoti uresničeno. Letos bomo nadaljevali s prizadevanji za širjenje te mreže, kar bo omogočilo večjo mednarodno sodelovanje pri skupnih projektih, raziskavah in izmenjavah.

Mednarodni projekti:

- Prijave na mednarodne projekte, načrtovane v preteklem letu, niso bile izvedene. Letos bomo več pozornosti posvetili tem aktivnostim, kar bo okrepilo našo mednarodno prisotnost in omogočilo sodelovanje z univerzami in raziskovalnimi inštituti iz različnih držav.

5 DELO S ŠTUDENTI

5.1 AKADEMSKA PODPORA IN SVETOVANJE

- **Konzultacije**

Kot že pretekla leta bomo tudi v študijskem letu 2022/2023 organizirali bomo redne konzultacije, kjer bodo študenti lahko prejeli pomoč pri pripravi seminarских nalog, projektov in drugih akademskih izzivih.

- **Podpora pri diplomi:**

Za študente zaključnih letnikov že več let uspešno organiziramo seminar o pripravi diplomske naloge, kjer študente seznanimo s postopkom in zahtevami za uspešen zaključek študija, tudi v letu 2022/2023 bomo s tem nadaljevali.

5.2 SPLETNE UČILNICE IN DIGITALNA GRADIVA

- **Uporaba platforme Moodle:**

Spletne učilnice so organizirane preko platforme Moodle, ki omogoča dostop do vseh potrebnih študijskih gradiv, obvestil in komunikacijo med študenti in predavatelji. Do zdaj so se spletne učilnice izkazale kot študentom in predavateljem prijazne.

V spletnih učilnicah bodo, kot vedno do sedaj na voljo interaktivne vsebine, kot so video predavanja, kvizi in diskusijske skupine, ki bodo študentom pomagali pri boljšem razumevanju snovi.

- **Digitalna knjižnica:**

Študentom je bo še naprej omogočen dostop do digitalne knjižnice, kjer si bodo lahko brezplačno izposojali e-knjige, znanstvene članke in druge vire.

Vsa študijska gradiva bodo na voljo tudi v PDF obliki, kar bo omogočilo lažji dostop in prenos gradiv na različne naprave.

5.3 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE

- **Terenske vaje in ekskurzije:**

Predavatelji posameznih predmetov letno načrtujejo organizacijo terenskih vaj oz. ekskurzij, kjer bodo študenti lahko pridobivali praktične izkušnje in uporabljali pridobljena teoretična znanja v realnem okolju. Terenske vaje in ekskurzije se organizirajo v sodelovanju z različnimi podjetji in organizaciji, ki delujejo na področju varstva okolja.

- **Strokovna praksa v podjetjih:**

Vsako leto znova iščemo možnosti povečanja števila partnerskih podjetij, ki bi študentom nudila možnosti za praktično usposabljanje. Vsakemu študentu je pri opravljanju strokovne prakse v podjetju dodeljen mentor, ki bo skrbel za njegov razvoj in spremljal napredek med praktičnim usposabljanjem.

- **Akademsko podpora:**

Vzpostavljen imamo sistem tutorstva, kjer starejši študenti nudijo podporo in pomoč mlajšim kolegom pri njihovem študiju. Prav tako imamo tutorje predavatelje in tutorje strokovne delavce, ki so študentom na voljo skozi celotno študijsko leto.

- **Sodelovanje v raziskovalnih projektih:**

V okviru raziskovalne skupine se trudimo, da bi študenti imeli možnost sodelovati v raziskovalnih projektih, kjer bi lahko pridobivali izkušnje in prispevali k znanstvenim dosežkom. V primeru možnosti

sodelovanja v raziskovalnih projektih bomo organizirali dogodek na katerem bodo študenti lahko predstavili svoje raziskovalne rezultate in se povezovali z raziskovalci in strokovnjaki iz različnih področij. V prihodnjem obdobju bomo s številnimi aktivnostmi in okrepljeno podporo študentom še naprej zagotavljali visoko kakovost študijskega procesa na VŠTR. Naš cilj je ustvariti spodbudno in vključujoče okolje, v katerem bodo študenti lahko dosegli svoje akademske cilje ter se temeljito pripravili na uspešne kariere v svojih izbranih področjih.

Svetovanje in pomoč študentom nudimo vsi zaposleni na šoli v obliki informacij, ki jih posredujejo osebno na razgovorih, informativnih dnevih, preko telefona, po e-mailu, preko spletnih portalov (Spletni referat - Evidenca), preko spletne strani šole idr.

TABELA 2: NAČINI IN TERMINI SVETOVALNIH AKTIVNOSTI ŠTUDENTOM V ŠTUD. LETU 2022/2023

Zap. št.	Vsebina	Način obveščanja	Predviden termin	Odgovorna oseba
1	Splošne zadeve glede vpisa	Osebno/po telefonu/na daljavo	V času delovnih ur	Saša Plaznik
2	Splošne zadeve glede študija	Osebno/po telefonu/na daljavo	V času delovnih ur	Saša Plaznik
3	Urniki za štud. leto 2022/2023	e-mail, e-portal	September 2020	Saša Plaznik
4	Informacije o spletni učilnici Moodle, navodila za uporabo in ponudba delavnic za uporabo	e-mail, e-portal, spletna stran	Oktober 2020	Maja Zalokar
5	Dostopni podatki za Spletni referat, Moodle, VPN ipd.	e-mail	Ob vpisu študenta	Saša Plaznik
6	Gostujoča predavanja, ekskurzije, praksa	e-mail, Moodle, spletna stran, socialna omrežja	Tekom Študijskega leta 2020/2021	Natalija Plankl
7	Obštudijske dejavnosti, dogodki,	e-mail, Moodle, spletna stran, socialna omrežja	Tekom študijskega leta 2020/2021	Natalija Plankl
8	Tutorstvo, demonstratorji	e-mail, Moodle	Tekom študijskega leta 2020/2021	Maja Zalokar
9	Podelitve certifikatov in diplom	Osebna vabila na e-mail	Ob dogodku	Saša Plaznik
12	Mednarodno sodelovanje	e-mail, spletna stran	Ob izvedbi dogodka	Natalija Plankl
13	Aktivnosti Kariernega centra	e-mail, spletna stran	Ob izvedbi dogodka	Natalija Plankl

6 IZVEDBA PROGRAMA IN REALIZACIJA

6.1 IZVEDBA PROGRAMA - REALIZACIJA UR

V študijskem letu 2022/2023 bomo uspešno izvedli vse načrtovane organizirane ure pedagoškega dela. Dodatno bomo pri določenih predmetih omogočili tudi dodatne konzultacije kot pripravo na izpite. S tem bomo zagotovili, da študenti prejmejo ustrezno podporo pri njihovem študijskem napredku.

TABELA 3: OBVEZNI PREDMETI NA VS PROGRAMU V ŠTUD. LETU 2022/2023

I. letnik	
<i>Predmet</i>	<i>Nosilec</i>
Uvod v okoljsko politiko	Mag. Alenka Burja
Uvod v okoljsko sociologijo	Sašo Gorjanc, mag.
Okoljska statistika	Mag. Mojca Žitnik
Uvod v ustavno pravo in teorijo države in prava	Dr. Mitja Žagar
Osnove ekologije	Dr. Matrin Batič
Varstvo zraka	Mag. Mojca Dolinar
Podnebne spremembe	Mag. Mojca Dolinar
Angleščina - Uvod v jezik stroke	Nika Zalaznik, prof. ang. j. s knjž.
Uvod v trajnostni razvoj	Mag. Alenka Burja
Uvod v ekonomijo	Dr. Marjeta Horjak
Osnove gospodarskega in civilnega prava	Dr. Andrej Friedl
Energetika	Dr. Drago Papler
Uvod v okoljsko pravo	Dušan Pichler, univ. dipl. soc.
Ravnanje z odpadki	Mag. Muharem Husić
Osnove kemije/kemikalije	Mag. Muharem Husić

II. letnik	
<i>Predmet</i>	<i>Nosilec</i>
Ekonomika varstva okolja	Dr. Drago Papler
Uvod v prostorsko načrtovanje	Mag. Bernardka Jurič
Spremljanje stanja okolja	mag. Muharem Husić
Presoje vplivov na okolje - IA, SEA in EIA	Mag. Vesna Kolar Planinšič
EU: pogodbe, institucije; Evropsko in mednarodno okoljsko pravo	Dr. Borut Stražičar
Trajnostni promet	Mag. Branko Lotrič
Angleščina – Jezik stroke	Nika Zalaznik, prof. ang. j. s knjž.
Gozdarstvo in lov	Miran Hafner, spec.
Kmetijstvo in ribištvo	Dr. Marijan Pogačnik, Vesna Medved, mag. var. preh.
Pravo okolja I - raba in varstvo naravnih virov	Dr. Jožica Fabjan
Celostno upravljanje voda	Dr. Aleš Bizjak
Upravljanje zavarovanih območij	Sonja Rozman, univ. dipl. biol.

III. letnik	
<i>Predmet</i>	<i>Nosilec</i>
Okoljski sistemi in orodja	Mag. Alenka Burja

Pravo okolja II - ohranjanje narave in varstvo naravnih virov	Dr. Jožica Fabjan
Ohranjanje biotske raznovrstnosti	Dr. Lado Kutnar
Varstvo tal	Dr. Primož Simončič
Varstvo pred hrupom in sevanji	Dr. Nikola Holeček
Industrijski procesi in okoljske tehnologije	Mag. Muharem Husić
Osnove biotehnologije	Dr. Martin Batič
Sodelovanje javnosti, komuniciranje	Ana Peklenik, prof.
Osnove upravno-procesnega prava	Dr. Bojan Vavtar
Računalništvo in informatika, GIS	Mag. Maja Zalokar, Grega Žorž, mag. geog.
Strokovna praksa	Mag. Branko Lotrič
Diploma	Mag. Branko Lotrič

TABELA 4: IZBIRNI PREDMETI NA VS PROGRAMU V ŠTUD. LETU 2022/2023

<i>Predmet</i>	<i>Nosilec</i>
Okolje in zdravje	Dr. Nikola Holeček
Gensko spremenjeni organizmi	Dr. Martin Batič
Jedrska tehnologija	dr. Luka Snoj
Varstvo morskih ekosistemov	Mag. Robert Turk
Okolje in prehrana	Matej Stražiščar, univ. dipl. ing. živ. tehnol.
Trajnostni turizem	Dr. Jožica Fabjan
Poslovno komuniciranje	Ana Peklenik, prof.
Varstvo naravnih vrednot	Sonja Rozman, univ. dipl. biol.
Trajnostna potrošnja in proizvodnja	Mag. Alenka Burja

Praktično izobraževanje

V študijskem letu 2022/2023 bomo praktično izobraževanje izvedli v skladu z dogovorjenimi smernicami. Kljub omejenemu številu udeležencev bomo zagotovili visoko kakovost praktičnega izobraževanja, ki bo študentom omogočilo pridobivanje dragocenih izkušenj in ključnih znanj za njihov nadaljnji karierni razvoj.

TABELA 5: PARTNERSKA PODJETJA ZA IZVAJANJE PRAKSE

Zap. št.	Organizacija
1	Gozdarski inštitut Slovenije
2	Snaga
3	Centralna čistilna naprava Ljubljana
4	Gospodarska zbornica Slovenije
5	Podjetniško-trgovska zbornica
6	GS1 Slovenija
7	AJPES
8	MORS
9	Logistični center BTC

Dodatne konzultacije:

Organizirali bomo dodatne konzultacije za predmete, kjer bodo študenti potrebovali dodatno pomoč. Termini bodo prilagodljivi in usmerjeni v individualne potrebe študentov.

Uporaba e-učilnic:

Poudarek bomo namenili uporabi spletnih učilnic (Moodle), kjer bodo študenti imeli dostop do vseh potrebnih gradiv, dodatnih nalog in možnosti za komunikacijo z izvajalci.

Evalvacija in povratne informacije:

Po zaključku vsakega semestra bomo izvedli ankete med študenti za pridobitev povratnih informacij o izvedbi predavanj in kakovosti pedagoškega dela. Te informacije bodo ključne za nadaljnje izboljšanje programa. Analiza bo predstavljena v samoevalvacijskem poročilu.

Integracija s prakso:

Tesno bomo sodelovali z lokalnimi podjetji in organizacijami, da študentom omogočimo pridobivanje praktičnih izkušenj prek obiskov, delavnic in prakse v realnih delovnih okoljih.

Profesionalni razvoj predavateljev:

Za predavatelje bomo organizirali redna usposabljanja, da bodo seznanjeni z najnovejšimi pedagoškimi metodami in tehnologijami.

Individualni študijski načrti:

Za študente, ki zaradi službenih obveznosti ali drugih razlogov potrebujejo prilagoditve, bomo pripravili individualne študijske načrte, ki bodo omogočili uspešno zaključitev študija.

Karierni center:

Nadaljevali bomo z okrepitvijo delovanja kariernega centra, ki bo študentom pomagal pri iskanju zaposlitvenih priložnosti, pripravi na razgovore in ustvarjanju kariernih načrtov.

Alumni klub:

Aktivno bomo sodelovali z alumni klubom, da zagotovimo mentorstvo in mreženje med trenutnimi študenti in diplomanti.

Z vsemi temi ukrepi bomo zagotovili, da bo izvedba programa v študijskem letu 2022/2023 na najvišji ravni, kar bo pripomoglo k uspehu in zadovoljstvu naših študentov.

7 RAZVOJ KADROV

V študijskem letu 2022/2023 se bo naša visoka šola kljub spremembam kadra, vključno z odhodi nekaterih zaposlenih, osredotočala na sistematično in celovito izobraževanje ter usposabljanje preostalih predavateljev in strokovnih delavcev. Proces bo skrbno načrtovan v okviru letnega delovnega načrta, ki bo opredeljeval potrebna usposabljanja in cilje za strokovni ter karierni razvoj vseh zaposlenih, da zagotovimo kontinuiteto in dvig kakovosti izobraževalnega procesa.

TABELA 6: STRUKTURA ZAPOSLENIH V STROKOVNIH SLUŽBAH

Delovno mesto	Leto 2020/2021	
	Število	FTE
Direktor	1	0,2
Dekan	1	0,2
Organizator izobraževanja	4	2,25
Raziskovalec	1	0,025
SKUPAJ	6	3,92

Ključni elementi sistema izobraževanja strokovnih delavcev vključujejo več pomembnih komponent. Še najprej bo vodstvo šole in zaposleni izvajali redne letne razgovore, v okviru katerih se bodo oblikovali osebni letni izobraževalni načrti. Na podlagi izzivov in kariernih ciljev posameznikov bodo določeni specifični cilji za doseg v enem letu. Predavatelji in strokovni delavci bodo imeli možnost izražanja potreb po usposabljanju preko predavateljskega zbora, dnevnikov predavanj ali formalnih in neformalnih pogovorov. Te potrebe bodo pregledane in uresničene, če bodo upravičene, s strani vodstva šole. Usposabljanja bodo izvedena bodisi interno bodisi eksterno, odvisno od tematike. Poleg tega bodo predavatelji in strokovni delavci spodbujani k vključevanju v različna usposabljanja, ki bodo zajemala teme kot so pedagoški pristopi, kakovost v izobraževanju, interaktivnost predavanj, digitalizacija in mehke veščine.

TABELA 7: NAČRT IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA NEPEDAGOŠKIH DELAVCEV 2022/2023

Naziv usposabljanja	Mesec izvajanja
Nacionalni posvet	okt.22
Prihodnost dela - digitalizacija delovnih mest	nov.22
Letni posvet izobraževalcev odraslih	nov.22
Varstvo pred diskriminacijo - predstavitev dela Zagovornika načela enakosti	okt.22
Upravljanje učinkovitosti in zavzetosti zaposlenih	apr.23

7.1 DODATNE AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KADROV

7.1.1 PROFESIONALNI RAZVOJ PREDAVATELJEV:

Organizirali bomo redna usposabljanja za predavatelje, da bodo vedno usklajeni z najnovejšimi pedagoškimi metodami in tehnologijami. Poleg tega bomo spodbujali sodelovanje na mednarodnih in nacionalnih konferencah ter seminarjih, kjer bodo predavatelji in strokovni delavci imeli priložnost deliti svoje znanje in izkušnje ter pridobiti nova spoznanja. Vključevanje v raziskovalne projekte bo prav tako podprto, saj bo prispevalo k strokovnemu razvoju predavateljev ter obogatilo izobraževalne programe z aktualnimi raziskovalnimi izsledki. Po vsakem izobraževanju bomo izvedli evalvacije, da bomo pridobili povratne informacije o kakovosti usposabljanja in učinkovitosti pridobljenega znanja v praksi. Okrepili

bomo tudi sodelovanje z drugimi visokoškolskimi institucijami, kar bo omogočilo izmenjavo dobrih praks in razvoj novih inovativnih pedagoških metod. Naš glavni cilj je zagotavljanje, da bo izobraževanje našega osebja usklajeno z najnovejšimi trendi in potrebami, kar bo prispevalo k kakovostnemu izvajanju izobraževalnih programov ter trajnostnemu razvoju kadrov in visoki ravni strokovnosti naše šole.

TABELA 8: STRUKTURA PEDAGOŠKIH SODELAVCEV PO NAZIVIH

<i>PROGRAM</i>	<i>SKUPAJ – št.</i>	<i>Red. prof.</i>	<i>Izr. prof.</i>	<i>Doc.</i>	<i>Viš. pred.</i>	<i>Pred./Asist.</i>	<i>SKU PAJ</i>	<i>POV. RAN G</i>
<i>Lestvica rangiranja nazivov</i>		5	4	3	2	1		
<i>Število predavateljev</i>		1	2	5	14	11		
Varstvo okolja VS	33	3,03%	6,06%	15,15%	42,43%	33,33%	100%	2,03

Visokošolski program Varstvo okolja VS bo izvajalo 33 pedagoških sodelavcev s povprečnim nazivom izvolitve 2,03.

TABELA 9: NAČRT IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV 2022/2023

Varstvo pred diskriminacijo - predstavitev dela Zagovornika načela enakosti	okt.22
Upravljanje učinkovitosti in zavzetosti zaposlenih	apr.23

8 KAZALNIKI

V študijskem letu 2022/2023 nadaljujemo s kazalniki za spremljanje uspešnosti izvajanja študijskih programov in kakovosti dela, ki bodo vključeni v samoevalvacijsko poročilo. Ti kazalniki bodo pokrivali več ključnih področij.

Število študijskih programov bo v študijskem letu 2022/2023 obsegalo program Varstvo okolja, ki bo izvajalo aktivnosti v Kranju in Ljubljani. Načrtovana je evalvacija teh programov, da bi preverili njihovo učinkovitost ter jih prilagodili potrebam študentov in trga dela.

Analiza vpisa bo izvedena za program Varstvo okolja na obeh lokacijah. Podrobne statistike bodo zajemale podatke za 1., 2. in 3. letnik, vključno s številom vpisanih študentov, ponavljalcev ter prehodov med letniki. Te informacije bodo ključne za razumevanje dinamičnih sprememb v študijskem okolju. Analiza vpisanih študentov po spolu bo izvedena z namenom zagotovitve enakopravnosti in raznolikosti v vseh programih. Ta analiza bo osvetlila morebitne demografske razlike in pripomogla k oblikovanju bolj vključujočega izobraževalnega okolja.

Statistika izpitov bo spremljana za vsak predmet posebej, vključno s številom prijav, pristopov, opravljenih in neuspešnih izpitov ter povprečnih ocen. Tako bomo lahko ocenili uspešnost študentov pri posameznih predmetih in po potrebi prilagodili izobraževalne metode za izboljšanje rezultatov. Statistika se vodi v okviru programa Evidenca.

Analiza prehodnosti študentov bo zajemala prehodnost iz 1. v 2. letnik ter iz 2. v 3. letnik, tako za Kranj kot za Ljubljano. Posebna pozornost bo namenjena analizi prehodnosti čistih generacij, da bi ugotovili morebitne ovire v študijskem procesu.

Analiza diplomantov bo osredotočena na spremljanje števila diplomantov v študijskem letu 2021/2022, kar bo pripomoglo k oceni uspešnosti študijskih programov in omogočilo natančno spremljanje doseženih rezultatov.

Razmerje med predavatelji in študenti bo skrbno spremljano z namenom zagotavljanja ustrezne podpore študentom in optimalne izvedbe izobraževalnega procesa. To bo pripomoglo k učinkovitejši interakciji med osebjem in študenti ter izboljšanju kakovosti izobraževanja.

Ti kazalniki bodo ključni za nenehno izboljševanje kakovosti izobraževanja in storitev na naši šoli, zagotavljanje zadovoljstva študentov ter uspešno doseganje ciljev izobraževalnih programov.