



VISOKA ŠOLA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

# LETNI DELOVNI NAČRT

Visoke šole za trajnostni razvoj  
za študijsko leto 2024/2025

Ljubljana, avgust 2024

## VSEBINA

1	UVOD .....	6
1.1	NAMEN IN CILJI LDN .....	6
2	STRATEŠKE USMERITVE .....	7
2.1	STRATEGIJA, POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI.....	7
2.1.1	Strategija.....	7
2.1.2	Poslanstvo.....	7
2.1.3	Vizija .....	8
2.1.4	Cilji .....	8
2.1.5	Vrednote.....	9
2.2	DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST ŠOLE .....	9
2.2.1	Delovanje visoke šole .....	9
2.2.2	Organi šole.....	9
3	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....	14
3.1	ŠTUDIJSKI KOLEDAR .....	14
3.2	VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM "VARSTVO OKOLJA" .....	14
3.2.1	Splošni podatki o študijskem programu .....	14
3.2.2	Ocena vpisa in izvedba študijskega programa .....	15
3.2.3	Urnik visokošolskega programa Varstvo okolja .....	16
3.2.4	Strokovna praksa .....	17
3.3	DIPLOMANTI .....	18
4	RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST .....	20
4.1	CILJI IN STRATEGIJE .....	20
5	POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	21
5.1	POVEZOVANJE Z OKOLJEM .....	21
5.2	PROMOCIJA IN KOMUNIKACIJA .....	22
5.3	PARTNERSTVA .....	23
5.4	TUTORSKI SISTEM .....	23
5.5	KARIERNO-SVETOVALNI CENTER .....	24
5.6	ALUMNI KLUB .....	25
6	NOTRANJA ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE.....	26
6.1	KADROVSKA STRATEGIJA .....	26
6.2	INFRASTRUKTURA IN IKT .....	27
7	FINANČNI NAČRT .....	28
7.1	PRIHODKI IN ODHODKI.....	28

8	RAZVOJ PROGRAMA.....	29
9	SPREMLJANJE KAKOVOSTI.....	31
9.1	KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	31
9.2	MODEL KAKOVOSTI.....	31
10	ROKOVNIK ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/25.....	33

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Predvidene seje senata v študijskem letu 24/25.....	11
Tabela 2 : Predvideni termini sej Komisije za kakovost: .....	13
Tabela 3: Potek študijskega leta in aktivnosti za študijsko leto 2024/2025 .....	14
Tabela 4: Primerljivost vpisov po letih – Ljubljana .....	15
Tabela 5: Primerljivost vpisov po letih – Kranj.....	15
Tabela 6: Prehodnost – Kranj.....	15
Tabela 7: Prehodnost – Ljubljana .....	15
Tabela 8: Predmetnik z nosilci predmetov v visokošolskem programu Varstvo okolja.....	16
Tabela 9: Podjetja za izvajanje strokovne prakse.....	18
Tabela 10: Pregled števila diplomantov .....	19
Tabela 11: Člani raziskovalne skupine Trajnostni razvoj .....	20
Tabela 12: Organizacije s katerimi sodelujemo: .....	21
Tabela 13: Predvideni termini informativnih dni .....	22
Tabela 14: Plan povečanja vključitve diplomantov v Alumni klub.....	25
Tabela 15: Termin predvidenih izobraževanj in usposabljanj v št. letu 2024/2025 .....	26
Tabela 16: Struktura zaposlenih v strokovnih službah.....	26
Tabela 17: Aktivnosti na področju razvoja VS štud. programa v štud. letu 2024/25 .....	29
Tabela 18: Kazalniki.....	31

## VIZITKA

Ime visokošolskega zavoda:	Visoka šola za trajnostni razvoj
Krajše ime zavoda:	VŠTR
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	Mag. Branko Lotrič, dekan
Šifra raziskovalne organizacije:	3922 v evidenci ARRS
Ulica in hišna številka:	Ljubljanska cesta 30
Poštna številka in pošta:	4000 Kranj
Telefon:	(04) 280 83 04
Matična številka:	3422747000
Davčna številka:	38889234
Elektronski naslov:	<a href="mailto:referat@bb.si">referat@bb.si</a>
Spletna stran:	<a href="http://www.bb.si/vstr">www.bb.si/vstr</a>
Področja, za katera je visokošolski zavod akreditiran:	0712 OKOLJEVARSTVENA TEHNOLOGIJA
Dekanat:	Mag. Branko Lotrič, dekan Urška Dimnik, mag. manag., pomočnica dekana

## **1 UVOD**

### **1.1 NAMEN IN CILJI LDN**

Letni delovni načrt za študijsko leto 2024/2025 določa strateške in operativne usmeritve Visoke šole za trajnostni razvoj (v nadaljevanju VŠTR), s ciljem zagotavljanja kakovostne izobrazbe, raziskovalnega dela in prispevka k trajnostnemu razvoju.

## 2 STRATEŠKE USMERITVE

### 2.1 STRATEGIJA, POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI

#### 2.1.1 Strategija

Strategija Visoke šole za trajnostni razvoj temelji na naslednjih ključnih stebrih:

**Izobraževanje in raziskovanje:**

Zagotoviti kakovostno izobraževanje, ki združuje teorijo in prakso ter spodbuja kritično mišljenje, inovativnost in interdisciplinarno sodelovanje. Povečati naložbe v raziskave in razvoj, ki se osredotočajo na trajnostne rešitve in tehnologije.

**Partnerstva in mreženje:**

Razvijati tesna partnerstva s podjetji, nevladnimi organizacijami, javnim sektorjem in drugimi visokošolskimi ustanovami, da omogočimo izmenjavo znanj, izkušenj in praks ter krepitev mreženja za trajnostni razvoj.

**Dobro počutje študentov:**

Poskrbeti za dobro počutje študentov in raznolikost, zagotavljati podporne storitve, mentorstvo in možnosti za razvoj študentskih kompetenc ter omogočiti vključevanje študentov v aktivnosti in projekte za trajnostni razvoj.

**Trajnostna infrastruktura:**

Razvijati inovativne rešitve za trajnostno upravljanje z viri, kot so energetska učinkovitost, recikliranje in zmanjševanje odpadkov ter spodbujati trajnostno gradnjo in uporabo prostorov.

**Globalno sodelovanje:**

Spodbujati mednarodno mobilnost študentov, znanstvenikov in učiteljev ter sodelovanje v mednarodnih projektih in iniciativah za trajnostni razvoj.

**Kakovost in evalvacija:**

Stalno izboljševati kakovost izobraževanja, raziskav in storitev skozi evalvacijo, povratne informacije in prilagajanje strategije glede na potrebe študentov, strokovnjakov in družbe.

S temi stebri bo Visoka šola za trajnostni razvoj učinkovito in celovito uresničevala svoje poslanstvo in vizijo ter prispevala k trajnostnemu napredku družbe.

#### 2.1.2 Poslanstvo

Na Visoki šoli za trajnostni razvoj se zavezujemo k izobraževanju in usposabljanju bodočih voditeljev, inovatorjev ter strokovnjakov, ki bodo soustvarjali trajnostno prihodnost. Zavezani smo k spodbujanju kritičnega mišljenja, raziskovanju in praksi, ki temeljijo na načelih trajnostnega razvoja. Naš cilj je študentom zagotoviti kakovostno izobraževanje, ki združuje teorijo in prakso ter jih pripravi na reševanje kompleksnih trajnostnih izzivov. S tem prispevamo k ustvarjanju boljšega, bolj trajnostnega in pravičnejšega sveta za prihodnje generacije.

### 2.1.3 Vizija

Vizija VŠTR je postati mednarodno priznana in vodilna visokošolska ustanova na področju trajnostnega razvoja. Postali bomo središče odličnosti in inovacij, ki bo soustvarjalo trajnostno prihodnost tako na lokalni kot mednarodni ravni. S svojim delovanjem bomo spodbujali povezovanje med različnimi sektorji ter omogočali interdisciplinarno sodelovanje in raziskovanje. Naša vizija je graditi trajnostno družbo, ki temelji na znanju, etičnosti in spoštovanju do narave ter človeštva. Zavzemamo se za ustvarjanje trajnostnih rešitev, ki bodo omogočile boljše življenje za vse ljudi ter ohranjanje naravnih virov za prihodnje generacije.

### 2.1.4 Cilji

V letu 2024 smo na VŠTR pripravili novo Strategijo razvoja za obdobje 2024-2029, v kateri smo opredelili ključne cilje in usmeritve. Na področju izobraževalnih programov in razvoja kadrov načrtujemo razširitev in nadgradnjo obstoječih programov ter razvoj novih, ki bodo odgovaljali na aktualne izzive trajnostnega razvoja. Prav tako načrtujemo povečanje števila študentov v programu Varstvo okolja ter naložbe v razvoj kadrov, mentorstvo in podporo študentom. Pri raziskavah in inovacijah si prizadevamo okrepiti dejavnosti na področjih trajnostnega razvoja, energetike, okoljskih znanosti in socialne pravičnosti ter spodbujati interdisciplinarno sodelovanje med raziskovalci in študenti. Poleg tega želimo razvijati inovativne tehnologije za podporo trajnostnemu razvoju v različnih sektorjih ter omogočiti študentom praktične izkušnje in vključitev v projekte.

Cilj VŠTR je povečati mednarodno sodelovanje z visokoškolskimi ustanovami, podjetji in organizacijami za izmenjavo znanja in izkušenj ter spodbujati mobilnost študentov in zaposlenih. Na področju kakovosti poučevanja in učenja bomo zagotovili visoko kakovost predavateljev ter razvili spletne platforme za učinkovito učenje na daljavo in izboljšali infrastrukturo za hibridni model izobraževanja. Prav tako bomo še naprej krepili partnerstva z gospodarstvom za izvajanje praktičnih projektov, praks in raziskav, ki bodo prispevali k trajnostnemu razvoju podjetij in družbe. Nadaljnje izboljšave trajnostne infrastrukture visoke šole vključujejo energetske učinkovitost, recikliranje, zmanjševanje odpadkov in trajnostno gradnjo novih prostorov. Strategija vključuje tudi povečanje družbene odgovornosti z vključevanjem študentov, zaposlenih in lokalne skupnosti v družbeno odgovorne projekte ter okrepitev komunikacijskih strategij za promocijo dosežkov in vrednot naše institucije glede trajnostnega razvoja. Na koncu bomo redno evalvirali učinke strategije in sprejemali prilagoditve glede na dosežene rezultate, povratne informacije in spremembe v okolju ter potrebah deležnikov.

#### **CILJI: 2024-2025:**

##### **Izobraževalni programi in razvoj kadrov:**

- Razširitev in nadgradnja obstoječih izobraževalnih programov.
- Razvoj novih programov za trajnostni razvoj.
- Povečanje števila vpisanih študentov v program Varstvo okolja.
- Povečanje naložb v razvoj kadrov, mentorstvo ter podporo študentom.

##### **Raziskave in inovacije:**

- Okrepitev raziskovalnih dejavnosti na področju trajnostnega razvoja.
- Spodbujanje interdisciplinarnega sodelovanja in izvajanje inovativnih projektov.
- Omogočanje praktičnih izkušenj študentom v trajnostnih projektih.



### 2.1.5 Vrednote

Vrednote Visoke šole za trajnostni razvoj odražajo temeljna načela in usmeritve, ki jih šola zagovarja in sledi pri svojem delovanju ter v odnosu do študentov, zaposlenih, lokalne skupnosti in širše družbe.

**Trajnost:** Zavezanost k dolgoročni trajnosti, ki vključuje skrb za okolje, družbo in gospodarstvo ter spoštovanje naravnih virov za prihodnje generacije. Prevzemanje odgovornosti do družbe in skupnosti ter delovanje v smeri reševanja družbenih in okoljskih izzivov.

**Inovativnost:** Spodbujanje inovativnosti pri iskanju trajnostnih rešitev in pristopov, ki vodijo do pozitivnih sprememb v družbi in okolju.

**Etika:** Delovanje v skladu z etičnimi načeli in vrednotami, ki vključujejo integriteto, odgovornost, transparentnost in spoštovanje raznolikosti.

**Kakovost:** Zagotavljanje visoke kakovosti izobraževanja, raziskovanja in storitev ter stalno stremljenje k izboljšavam in odličnosti.

**Sodelovanje:** Spodbujanje sodelovanja in partnerstev med študenti, zaposlenimi, podjetji, nevladnimi organizacijami in drugimi visokoškolskimi ustanovami za ustvarjanje sinergij in skupnih trajnostnih projektov.

**Učenje in rast:** Spodbujanje učenja skozi celotno življenje, nenehno izboljševanje kompetenc in strokovnega razvoja ter podpora osebni in profesionalni rasti posameznikov.

## 2.2 DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST ŠOLE

### 2.2.1 Delovanje visoke šole

VŠTR je samostojni visokoškolski zavod, ustanovljen leta 2012. Zavod je akreditiran za izvajanje visokošolskega študijskega programa s področja okoljevarstvenih tehnologij ter vpisan v razvid izvajalcev raziskovalne dejavnosti v ARRS.

Od leta 2013 izvajamo visokoškolski študijski program Varstvo okolja (7. raven po SOK) za naziv diplomirana okoljevarstvenica/diplomirani okoljevarstvenik (VS).

Študij obsega 180 kreditnih točk v obliki izrednega študija ter pokriva širše področje varstva okolja in ohranjanja trajnosti.

### 2.2.2 Organi šole

Vse naloge organov šole, postopki izvolitve so podrobno opisani v statutu ter aktu o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda.

#### 2.2.2.1 Upravni odbor

Upravni odbor odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje visokošolskega zavoda.

Upravni odbor odloča v primerih, ko gre za dejavnosti in sredstva, pridobljena iz dejavnosti visokošolskega zavoda iz 8. člena statuta in upravlja s premoženjem, pridobljenim v zvezi z opravljanjem teh dejavnosti, ter premoženjem, pridobljenim iz naslova dediščin, volil in daril.

Upravni odbor sestavljata najmanj dva člana, ki jih imenuje ustanovitelj visokošolskega zavoda. Vsak član ima en glas.

V upravni odbor visokošolskega zavoda ne more biti imenovani dekan.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa jih sklicuje in vodi član upravnega odbora, ki ga predsednik predhodno pooblasti. Seja upravnega odbora je sklepčna, če je prisotna večina članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov, če ni s statutom visokošolskega zavoda drugače določeno. Sejo upravnega odbora skliče predsednik po potrebi, lahko pa tudi na željo dekana. Sklic lahko predlaga tudi senat visokošolskega zavoda.

Seje lahko potekajo korespondenčno. O seji se piše zapisnik. Podpišeta ga predsednik, ki je vodil sejo, in direktor visokošolskega zavoda oz. delavec, ki je pisal zapisnik. Seje upravnega odbora vodi predsednik UO. UO je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov. UO odloča z javnim glasovanjem, razen če večina članov pred glasovanjem odloči drugače. Odločitev je sprejeta, če je sprejeta z večino prisotnih članov UO. Ob neodločenem glasovanju odloči glas predsednika UO.

Sejam upravnega odbora brez pravice glasovanja obvezno prisostvuje dekan. Sejam lahko prisostvujeta tudi tajnik visokošolskega zavoda in predstavnik študentskega sveta, brez pravice glasovanja.

#### **2.2.2.2 Senat**

Senat je najvišji strokovni organ visokošolskega zavoda.

Senat sestavlja 5 članov, tako da so v njem zastopani:

- 3 člani: visokošolski učitelji (izvoljeni v akademskem zboru)
- 1 član: dekan (član senata po položaju)
- 1 član: študent (študentski svet visokošolskega zavoda voli enega predstavnika študentov za člana senata)

Senat sestavljajo le učitelji in znanstveni delavci, ki so na visokoškolskem zavodu zaposleni s polnim delovnim časom, krajšim delovnim časom, dopolnilnim delovnim časom, so zaposleni v drugi organizaciji in so nosilci predmetov na visokoškolskem zavodu.

Pri delu senata sodeluje brez pravice glasovanja tudi direktor visokošolskega zavoda, razen v primeru, da je visokošolski učitelj in izvoljen v senat.

Tabela 1: Predvidene seje senata v študijskem letu 24/25

Seja senata	Predviden termin	Predviden dnevni red
1. seja	oktober 2024	Poročilo o delu v štud. letu 23/24, habilitacije
2. seja	november/december 2024*	Razno
3. seja	januar/februar 2025	Samoevalvacijsko poročilo za štud. leto 23/24
4. seja	marec/april 2025*	Razno
5. seja	september 2025	LDN 2026/2027

\*seje bodo izvedene po potrebi

### **2.2.2.3 Akademiški zbor**

Akademiški zbor (v nadaljevanju: zbor) sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci.

Pri delu zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da njihovo število ne sme biti manjše od ene petine vseh članov zbora. Predstavnike študentov v zboru voli študentski svet visokošolskega zavoda.

Akademiški zbor se sestane vsaj enkrat na leto.

V študijskem letu 2024/2025 bo imel akademiški zbor najmanj dve redni seji, predvidoma prva seja – september 2024 in druga seja – maj 2025.

Izredne ali korespondenčne seje akademskega zbora bodo sklicane po potrebi, vezano na dogodke in potrebe.

### **2.2.2.4 Študentski svet**

Študentski svet zavoda je predstavniški organ študentov visokošolskega zavoda in zastopa študente skladno s statutom in zakonom. Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

### **2.2.2.5 Direktor/dekan**

Visokošolski zavod ima direktorja, ki hkrati opravlja funkcijo dekana - mag. Branko Lotrič. Direktorja visokošolskega zavoda imenuje lastnik za dobo 4 let.

Direktor/dekan vodi, zastopa in predstavlja visokošolski zavod ter odgovarja za zakonitost dela na visokošolskem zavodu.

### **2.2.2.6 Delovna telesa senata - komisije**

Stalna delovna telesa senata visokošolskega zavoda so:

- komisija za študijske zadeve,
- komisija za ocenjevanje kakovosti (komisija za kakovost),
- komisija za raziskovalno in razvojno delo,
- habilitacijska komisija,
- komisija za priznavanje izobrazbe.

Predsednike stalnih delovnih teles iz prejšnjega odstavka imenuje senat visokošolskega zavoda. Pri delu teh delovnih teles sodeluje eden od prodekanov visokošolskega zavoda. Senat visokošolskega zavoda lahko imenuje še druga stalna delovna telesa ali delovna telesa, imenovana za določeno nalogo. Mandat članov stalnih delovnih teles senata visokošolskega zavoda je enak mandatu članov senata ter so lahko ponovno imenovani. V sklepu, s katerim senat visokošolskega zavoda imenuje delovno telo, ki v tem statutu ni posebej določeno, določi še sestavo, delovno področje in mandat.

#### **2.2.2.7 Komisija za študijske zadeve**

Študijska komisija ima tri člane, od tega dva visokošolska učitelja.

Komisija za študijske zadeve se sestaja vsaka dva meseca glede na potrebe (če vlog ni se seja ne izvede) in sicer 15. v mesecu, če datum pade na soboto se le-ta izvede 14., če pade na nedeljo pa se izvede 16. v mesecu. Študentje morajo vlogo za obravnavo na študijski komisiji oddati najpozneje 5 dni pred zasedanjem študijske komisije preko e-pošte (skenirano oz. podpisano z digitalnim podpisom), vloge za priznavanje izpitov pa najpozneje 14 dni pred zasedanjem. Prepozno oddane vloge se obravnavajo na naslednji seji študijske komisije.

Tabela : Termini zasedanja ŠK v študijskem letu 2024/2025:

##### **Termin**

15. 10. 2024

16. 12. 2024

14. 2. 2025

15. 4. 2025

16. 6. 2025

18. 8. 2025

#### **2.2.2.8 Komisija za ocenjevanje kakovosti (komisija za kakovost)**

Komisijo za ocenjevanje kakovosti imenuje senat visokošolskega zavoda in ima 3 člane, dva iz vrst visokošolskih učiteljev in predstavnika študentov. V komisijo je na predlog dekana lahko imenovan tudi predstavnik nepedagoških delavcev visokošolskega zavoda. Študentski svet visokošolskega zavoda imenuje v komisijo predstavnika, ki mora imeti status študenta, tako da ima komisija najmanj petino izvoljenih članov študentov.

V komisijo ne morejo biti imenovani dekan in prodekana visokošolskega zavoda. Predsednika komisije imenuje senat visokošolskega zavoda na predlog dekana.

Komisija opravlja naloge v skladu s statutom, Poslovnikom kakovosti in drugimi akti.

Tabela 2 : Predvideni termini sej Komisije za kakovost:

Seja komisije	Predviden termin	Predviden dnevni red
1. seja	september/ oktober 2024	Obravnava LDN 24/25 Poročilo o delu za š.l. 23/24 Spremljanje kakovosti (ankete in drugi vprašalniki)
2. seja	november/ december 2024	Priprava samoevalvacijskega poročila za š.l. 23/24
3. seja	januar/ februar 2025	Obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 23/24

#### **2.2.2.9 Komisija za raziskovalno in razvojno delo**

Komisijo za raziskovalno in razvojno delo sestavljajo vodje programskih skupin visokošolskega zavoda, imenovana je raziskovalna skupina: Branko Lotrič, Neža Omersa in Aljoša Kolander.

Komisija za raziskovalno in razvojno delo opravlja naslednje naloge:

- skrbi za smotrno izkoriščanje in razvijanje raziskovalnih zmogljivosti visokošolskega zavoda,
- obravnava predloge programov raziskovalnega in razvojnega dela in daje senatu visokošolskega zavoda mnenje o njih,
- predlaga senatu visokošolskega zavoda kandidate za državne nagrade v znanosti in kandidate za nagrado za življenjsko delo in vrhunske dosežke,
- spremlja in daje pobude za izboljšanje raziskovalnega in razvojnega dela,
- opravlja druge naloge, ki jih določa statut visokošolskega zavoda ali jih določi senat visokošolskega zavoda.

V raziskovalni skupini poleg članov komisije delujejo še naslednji raziskovalci: Urška Dimnik, Boštjan Paušer, Bernardka Jurič, Jošt Šmajdek, Alenka Bradač in Špela Bedene.

Komisija za raziskovalno in razvojno delo se sestaja po potrebi.

#### **2.2.2.10 Habilitacijska komisija**

Komisija ima tri (3) člane iz vrst visokošolskih učiteljev. Naloge komisije so zapisane v senatu šole. Zaseda po potrebi glede na prejete vloge za habilitacijo.

Habilitacijska komisija se sestaja po potrebi glede na vloge za habilitacijske postopke.

#### **2.2.2.11 Komisija za priznavanje izobrazbe**

Komisija za priznavanje izobrazbe vodi postopke za priznavanje v tujini pridobljene izobrazbe za prosilce, ki želijo nadaljevati študij v enem izmed študijskih programov, ki jih izvaja visokošolski zavod, in oblikuje predloge sklepov s tega področja za odločanje na senatu. Komisija za priznavanje izobrazbe šteje tri člane, od katerih je eden dekan.

### 3 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

#### 3.1 ŠTUDIJSKI KOLEDAR

Obdobje izvajanja: 1. oktober 2024 - 30. september 2025

Organizirano pedagoško delo: od torka, 1. 10. 2024 do 30. 6. 2025

Glavne aktivnosti: Predavanja, seminarji, vaje, izpitna obdobja .

Tabela 3: Potek študijskega leta in aktivnosti za študijsko leto 2024/2025

Aktivnost	Predviden termin
Vpis v program Varstvo okolja	do 30. 9. 2024 oz. 30. 10. 2024 s sklepom dekana
Predavanja in vaje	1. oktober 2024 - 30. junij 2025

Izpitni roki: prvi izpitni rok 2 – 3 tedne po končanih predavanjih, drugi izpitni rok en mesec po 1. izpitnem roku, ostali izpitni roki bodo potekali v naslednjih terminih: november 2024, marec 2025, junij 2025 in avgust 2025

#### 3.2 VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM "VARSTVO OKOLJA"

##### 3.2.1 Splošni podatki o študijskem programu

Ime študijskega programa: Varstvo okolja

Stopnja študijskega programa: 1. stopnja

Vrsta študijskega programa: visokošolski strokovni

Način izvajanja študija: izredni

##### **Akreditacija:**

Z odločbo št. 633-219/2009/39 z dne 13. 6. 2013 je Svet NAKVIS dal soglasje k prenosu visokošolskega strokovnega študijskega programa "Varstvo okolja" na Visoko šolo za trajnostni razvoj. Akreditacijo je predhodno pridobila Visoka šola za storitve, januarja 2012 z odločbo št. 6033-219/8209/36 za sedem let.

Svet NAKVIS je podal soglasje k podaljšanju akreditacije visokošolskega programa Varstvo okolja z odločbo št. 6031-11/2019/17 z dne 30. 9. 2021.

**Spletna stran:** <https://bb.si/vstr/>

Temeljni cilj visokošolskega strokovnega študijskega programa Varstvo okolja je usposobiti študente, da s pridobljenim strokovnim znanjem razumejo temeljne probleme trajnostnega razvoja, še posebej problematiko varstva okolja, ter razvijajo in ponujajo rešitve za vedno bolj zapletena razvojna vprašanja družbe, zlasti v ekonomskem kontekstu.

Cilji programa:

1. Zagotavljanje celovitih znanj in spretnosti s področja varstva okolja ter informacij in praktičnih znanj za ustvarjanje in vodenje okoljskih sistemov.
2. Osredotočenost na učenje, ki spodbuja pridobivanje in upravljanje informacij, ter razvijanje pisne in ustne komunikacije.
3. Poudarek na poznavanju podjetništva, trajnostnega razvoja in zakonodajnih procesov, ki študente usposablja za delo v različnih situacijah in kulturnih okoljih.

4. Razvoj praktičnih znanj na področjih okoljskega vrednotenja in nadzora, celovite kakovosti in ocen tveganja.
5. Povečevanje sposobnosti razumevanja problematike trajnostnega razvoja in varstva okolja v državnih in občinskih upravah ter v širšem javnem sektorju, s ciljem prispevanja k razvoju in uveljavljanju politik trajnostnega razvoja kot odgovora na vse bolj zapletena vprašanja bivanja in preživetja človeške družbe.

### 3.2.2 Ocena vpisa in izvedba študijskega programa

Tabela 4: Primerljivost vpisov po letih – Ljubljana

VPIS	21/22 čista generacija	21/22 generacija s ponavljalci	22/23 čista generacija	22/23 generacija s ponavljalci	23/24 čista generacija	23/24 generacija s ponavljalci	Plan 2024/2025
1. letnik	6	6	5	7	8	9	13
2. letnik	23	23	9	11	10	11	7
3. letnik	9	9	20	20	9	9	11
Absolventi	7	7	3	3	9	9	3
SKUPAJ	45	45	37	41	36	38	34

Tabela 5: Primerljivost vpisov po letih – Kranj

VPIS	21/22 čista generacija	21/22 generacija s ponavljalci	22/23 čista generacija	22/23 generacija s ponavljalci	23/24 čista generacija	23/24 generacija s ponavljalci	Plan 2024/2025
1. letnik	4	4	4	4	2	2	12
2. letnik	10	10	5	5	8	8	1
3. letnik	6	6	11	11	4	4	8
Absolventi	2	2	2	2	3	3	1
SKUPAJ	22	22	22	22	17	17	22

Tabela 6: Prehodnost – Kranj

VPIS	21/22 čista generacija	21/22 generacija s ponavljalci	22/23 čista generacija	22/23 generacija s ponavljalci	23/24 čista generacija	23/24 generacija s ponavljalci	Plan 24/25
1. v 2. letnik	100	100	50	50			100
2. v 3. letnik	100	100	86,9	86,9			100

Tabela 7: Prehodnost – Ljubljana

VPIS	21/22 čista generacija	21/22 generacija s ponavljalci	22/23 čista generacij a	22/23 generacija s ponavljalci	23/24 čista generacija	23/24 generacija s ponavljalci	Plan 24/25
1. v 2. letnik	100	100	80	71,4			100
2. v 3. letnik	100	100	100	81,8			100

### 3.2.3 Urnik visokošolskega programa Varstvo okolja

Tabela 8: Predmetnik z nosilci predmetov v visokošolskem programu Varstvo okolja

#### 1. letnik

Predmet	Nosilec
Uvod v okoljsko politiko	viš. pred. mag. Alenka Burja
Uvod v okoljsko sociologijo	viš. pred. Sašo Gorjanc, mag.
Okoljska statistika	viš. pred. mag. Mojca Žitnik
Uvod v ustavno pravo in teorijo države in prava	Red. prof. dr. Mitja Žagar
Osnove ekologije	pred. dr. Metka Kralj
Varstvo zraka	viš. pred. mag. Mojca Dolinar
Podnebne spremembe	viš. pred. mag. Mojca Dolinar
Angleščina - Uvod v jezik stroke	pred. Nika Zalaznik, prof. ang. j. s knjž.
Uvod v trajnostni razvoj	viš. pred. mag. Alenka Burja
Uvod v ekonomijo	viš. pred. dr. Marjeta Horjak
Osnove gospodarskega in civilnega prava	viš. pred. dr. Andrej Friedl
Energetika	doc. dr. Drago Papler
Uvod v okoljsko pravo	viš. pred. dr. Tatjana Pucelj Vidović
Ravnanje z odpadki	pred. Mag. Muharem Husić
Osnove kemije/kemikalije	doc. dr. Mateja Hočevar

#### 2. letnik

Predmet	Nosilec
Ekonomika varstva okolja	doc. dr. Drago Papler
Uvod v prostorsko načrtovanje	viš. pred. mag. Bernardka Jurič
Spremljanje stanja okolja	pred dr. Metka Kralj
Presoje vplivov na okolje - IA, SEA in EIA	viš. pred. mag. Vesna Kolar Planinšič
EU: pogodbe, institucije; Evropsko in mednarodno okoljsko pravo	pred. Marinka Šlibar Vende
Trajnostni promet	viš. pred. mag. Branko Lotrič
Angleščina – Jezik stroke	pred. Nika Zalaznik, prof. ang. j. s knjž.
Gozdarstvo in lov	viš. pred. Miran Hafner, spec.
Kmetijstvo in ribištvo	viš. pred. dr. Marijan Pogačnik
Pravo okolja I - raba in varstvo naravnih virov	pred. Dr. Jožica Fabjan
Celostno upravljanje voda	viš. pred. dr. Aleš Bizjak
Upravljanje zavarovanih območij	pred. Sonja Rozman, univ. dipl. biol., prof. biol.



### 3. letnik

Predmet	Nosilec
Okoljski sistemi in orodja	viš. pred. mag. Alenka Burja
Pravo okolja II - ohranjanje narave in varstvo naravnih virov	pred. dr. Jožica Fabjan
Ohranjanje biotske raznovrstnosti	doc. dr. Lado Kutnar
Varstvo tal	doc. Dr. Primož Simončič
Varstvo pred hrupom in sevanji	izr. prof. dr. Nikola Holeček
Industrijski procesi in okoljske tehnologije	pred. mag. Muharem Husić
Osnove biotehnologije	viš. pred. dr. Martin Batič
Sodelovanje javnosti, komuniciranje	viš. pred. dr. Sašo Gorjanc
Osnove upravno-procesnega prava	doc. dr. Bojan Vavtar
Računalništvo in informatika, GIS	viš. pred. Mag. Robert Rauch, pred. Grega Žorž, mag. geog.
Strokovna praksa	pred. Urška Dimnik, mag. manag.
Diploma	viš. pred. mag. Branko Lotrič

### Izbirni predmeti

Predmet	Nosilec
Okolje in zdravje	izr. prof. dr. Nikola Holeček
Gensko spremenjeni organizmi	viš. pred. dr. Martin Batič
Jedrska tehnologija	viš. pred. Anže Pungerčič, mag. jed. teh.
Varstvo morskih ekosistemov	viš. pred. Tina Centrih Genov, univ. dipl. biol.
Okolje in prehrana	pred. Matej Stražiščar, univ. dipl. ing. živ. tehnol.
Trajnostni turizem	pred. dr. Jožica Fabjan
Poslovno komuniciranje	viš. pred. dr. Sašo Gorjanc
Varstvo naravnih vrednot	pred. Sonja Rozman, univ. dipl. biol., prof. biol.
Trajnostna potrošnja in proizvodnja	viš. pred. mag. Alenka Burja
Človekove pravice v praksi	redni prof. dr. Mitja Žagar
Kakovost in trajnost	pred. mag. Marko Bohar
Geografija za trajnostni razvoj	pred. Aljoša Kolander, univ. dipl. geogr.

#### 3.2.4 Strokovna praksa

Študentje VŠTR so večinoma odrasli, že zaposleni na delovnih mestih, povezanih z varstvom okolja. Praksa se jim priznava na podlagi pravilnika, usklajenega z zahtevami šole in programa. Pomembno je poudariti, da praksa predstavlja ključen del njihovega izobraževanja, saj omogoča pridobivanje izkušenj, ki so bistvene za uspešno delo na področju varstva okolja.

#### Organizacija in priznanje prakse

Študentje, ki morajo opraviti prakso, predstavljajo približno 5-10 % vseh študentov na letni ravni. Večina študentov si prakso uredi sama, kar pomeni, da sami poiščejo podjetje, s katerim sklenemo tripartitno pogodbo. Ta pogodba vključuje študenta, podjetje in šolo ter določa pogoje in obseg prakse.

### Zahteve in obveznosti

Študenti morajo opraviti 160 ur prakse. Po zaključeni praksi morajo napisati dnevnik dela, ki vključuje podrobne opise opravljenih nalog in pridobljenih izkušenj. Poleg tega morajo izpolniti in oddati vprašalnike, ki so sestavni del dnevnika. Ti vprašalniki služijo za oceno učinkovitosti in kakovosti prakse ter omogočajo šoli spremljanje in izboljševanje procesa praktičnega izobraževanja.

### Podpora študentom

Za študente, ki si sami ne uspejo zagotoviti prakse, ima šola sklenjene dogovore z različnimi podjetji, kjer lahko ti študenti opravijo praktično izobraževanje. Ta podjetja so skrbno izbrana, da ustrezajo zahtevam in ciljem programa ter omogočajo študentom pridobivanje relevantnih izkušenj.

Praktično izobraževanje je nepogrešljiv del študijskega procesa na VŠTR. Študentom omogoča, da teoretično znanje prenesejo v prakso, kar je ključno za njihovo strokovno rast in razvoj. S skrbno izbranimi podjetji in jasno določenimi pogoji prakse, šola zagotavlja, da študentje pridobijo kakovostne in relevantne izkušnje, ki jih bodo lahko uporabili v svoji karieri na področju varstva okolja.

Tabela 9: Podjetja za izvajanje strokovne prakse

Podjetje	Datum podpisa pogodbe
Yaskawa Europe Robotics d.o.o.	18. 8. 2022
Kuehne + Nagel d.o.o.	8. 5. 2024
Goodyear Slovenija d.o.o.	15. 5. 2024
M. Koželj d.o.o.	27. 5. 2024
Godina d.o.o.	30. 5. 2024
C&G d.o.o.	30. 5. 2024
Bio Pak, d.o.o.	16. 5. 2024
Ekologi brez meja	3. 6. 2024
Škofic promet	27. 5. 2024
Brce d.o.o.	3. 6. 2024
Komunala Kranj d.o.o.	13. 6. 2024
DINOS, d.o.o.	6. 6. 2024
Hermi d.o.o.	12. 6. 2024
Talum d.d.	26. 6. 2024
SIBO G. d.o.o.	14. 6. 2024

### 3.3 DIPLOMANTI

Na VŠTR smo zavezani k podpori študentov na poti do uspešnega zaključka študija. Trenutno imamo 24 študentov, ki so uspešno opravili vse študijske obveznosti, vendar še niso pripravili in zagovarjali diplome. Naš cilj je te študente spodbuditi, da dokončajo izobraževanje in pridobijo diplomu, ki je ključna za njihovo karierno pot.

Vsako leto organiziramo pisne pozive, s katerimi študente opomnimo na pomembnost dokončanja diplomskega dela. V teh pozivih jih tudi povabimo na diplomski seminar, kjer jim podrobno predstavimo postopek priprave in zagovora diplome.

Na diplomskem seminarju študente seznanimo z naslednjimi ključnimi informacijami:

#### 1. Navodila za pripravo diplome:

- Struktura diplomske naloge (uvod, teoretični del, empirični del, zaključek).

- Navodila za citiranje in navajanje virov.
  - Tehnične zahteve (oblika, dolžina, tipografija).
- 2. Osnovni podatki za zagovor diplome:**
- Priprava na zagovor (pogosta vprašanja, pričakovanja komisije).
  - Organizacija zagovora (kako in kdaj prijaviti zagovor, roki in pogoji).
  - Nasveti za uspešen zagovor (prezentacija, komunikacijske veščine).

Poleg seminarjev nudimo študentom tudi individualno mentorstvo, kjer lahko dobijo dodatne napotke in podporo pri pripravi diplomske naloge. Mentorji so izkušeni strokovnjaki na področju varstva okolja in so pripravljeni pomagati študentom pri premagovanju izzivov, s katerimi se srečujejo med pisanjem diplome.

Dokončanje diplome in pridobitev diplome nista le formalnosti, temveč pomemben korak v profesionalnem razvoju vsakega študenta. Diplomsko delo je priložnost, da študenti pokažejo svoje znanje, raziskovalne veščine in sposobnost reševanja problemov na konkretnem primeru. Poleg tega diploma omogoča boljše zaposlitvene možnosti in nadaljnji profesionalni razvoj.

Vabimo vse študente, ki so že opravili vse študijske obveznosti, da se odzovejo na naše pozive in se udeležijo diplomskih seminarjev. Z njihovo aktivno udeležbo in našo podporo bodo lažje in uspešneje zaključili študij ter pridobili diplomu, ki bo temelj njihovega nadaljnjega kariernega razvoja.

V študijskem letu 2024/2025 bomo izvedli diplomski seminar v drugi polovici marca 2025.

Tabela 10: Pregled števila diplomantov

leto	2021/22	2022/23	2023/24	Plan 2024/25
št. diplomantov	11	11	29	30

## 4 RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST

### 4.1 CILJI IN STRATEGIJE

#### Cilji

V naslednjih petih letih si želimo postati vodilna institucija na področju raziskav trajnostnega razvoja. Cilj VŠTR je povečati število objav v priznanih mednarodnih znanstvenih revijah ter izboljšati kakovost in vidnost našega raziskovalnega dela. Prizadevamo si vzpostaviti trdna partnerstva z industrijo, nevladnimi organizacijami in akademskimi institucijami na nacionalni in mednarodni ravni. Ta partnerstva bodo omogočila skupno raziskovanje in razvoj inovativnih rešitev ter pridobitev dodatnih finančnih sredstev za naše projekte. Želimo spodbuditi sodelovanje med različnimi disciplinami znotraj šole ter z zunanjimi partnerji, da bi razvili celovite in inovativne rešitve za trajnostne izzive. Naš cilj je vključiti večje število študentov v raziskovalne projekte, s čimer bomo izboljšali njihovo izobraževalno izkušnjo in jih pripravili za uspešno kariero na področju trajnostnega razvoja. Sodelovanje v domačih in mednarodnih raziskovalnih projektih, ki omogočajo financiranje, je ključni cilj. Na ta način bomo zagotovili dodatne vire prihodkov za razvoj naše raziskovalno-razvojne dejavnosti in zmanjšali odvisnost od šolnin.

#### Strategija

Organizirali bomo redne raziskovalne delavnice, seminarje in konference, ki bodo omogočale izmenjavo znanja in izkušenj med raziskovalci zavoda, študenti in partnerji iz industrije. Te aktivnosti bodo prispevale k izgradnji raziskovalne skupnosti in krepitvi našega raziskovalnega omrežja v lokalnem okolju in širše.

Še naprej bomo aktivno iskali priložnosti za sodelovanje z gospodarstvom pri skupnih raziskovalnih projektih. Nadaljevali bomo z organizacijo okroglih miz in jih še dodatno nadgradili.

Tabela 11: Člani raziskovalne skupine Trajnostni razvoj

<b>priimek</b>	<b>Ime</b>	<b>šifra raziskovalca</b>	<b>naziv</b>	<b>Št. točk</b>	<b>Status</b>
Branko	Lotrič	53235	višji-strokovno-raziskovalni asistent	54,89	Aktiven
Natalija	Plankl	56796	višji-strokovno-raziskovalni asistent		Aktiven
Neža	Omersa	35544	višji-strokovno-raziskovalni asistent	158,87	Aktiven
Urška	Dimnik	39072	asistent		Aktiven
Aljoša	Kolander	58837	višji-strokovno-raziskovalni asistent		Aktiven
Špela	Bedene	59507	višji-strokovno-raziskovalni asistent		Aktiven
Bernardka	Jurič	24994	višji-strokovno-raziskovalni asistent	101,88	Aktiven
Alenka	Bradač	59504	višji-strokovno-raziskovalni asistent		Aktiven
Boštjan	Paušer	59505	višji-strokovno-raziskovalni asistent		Aktiven
Šmajdek	Jošt	59506	višji-strokovno-raziskovalni asistent		Aktiven

## 5 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

### 5.1 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Na VŠTR se zavedamo pomembnosti povezovanja z okoljem, tako v okviru študijskih dejavnosti kot tudi raziskovalne dejavnosti. Naša vizija vključuje tesno sodelovanje z različnimi deležniki, kot so lokalne skupnosti, industrija, nevladne organizacije in druge akademske institucije. S tem sodelovanjem želimo ustvariti sinergijo, ki bo koristila vsem vpletenim ter prispevala k trajnostnemu razvoju družbe.

#### Povezovanje v okviru študijskih dejavnosti

1. **Praktično usposabljanje in projekti:** Vključevanje študentov v praktično usposabljanje in projekte, ki so neposredno povezani z realnimi izzivi v lokalnem okolju in industriji. S tem bodo študenti pridobili dragocene izkušnje in veščine, hkrati pa bodo podjetja in skupnosti dobile sveže ideje in inovativne rešitve, ki jih bodo lahko implementirali v svoje izdelke in/ali storitve.
2. **Gostujoči predavatelji in strokovnjaki iz prakse:** Redno bomo vabili gostujoče predavatelje in strokovnjake iz prakse, ki bodo študentom predstavili najnovejše trende, izzive in priložnosti na področju trajnostnega razvoja. To bo obogatilo učni proces in omogočilo študentom stik s potrebami na trgu.

#### Povezovanje v okviru raziskovalne dejavnosti

1. **Skupni raziskovalni projekti:** Spodbujali bomo sodelovanje pri skupnih raziskovalnih projektih z industrijo, lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami. S tem bomo združili teoretično znanje in praktične izkušnje za razvoj inovativnih rešitev za trajnostne izzive.
2. **Financiranje raziskav in razvoj:** Aktivno bomo iskali priložnosti za financiranje raziskovalnih projektov preko nacionalnih in mednarodnih razpisov ter sodelovali s podjetji, ki želijo investirati v raziskave in razvoj. Tako bomo pridobili dodatna sredstva za raziskovalne dejavnosti in znižali odvisnost od šolnin.

#### Predlogi in želje

1. **Povečanje vključenosti študentov:** Želimo povečati vključenost študentov v raziskovalne projekte, saj verjamemo, da je praktična izkušnja ključnega pomena za njihovo izobraževanje in profesionalni razvoj.
2. **Razširitev omrežja partnerjev:** Naš cilj je razširiti omrežje partnerjev na nacionalni in mednarodni ravni, kar bo omogočilo širšo izmenjavo znanja, večje priložnosti za financiranje ter večjo prepoznavnost naše šole.
3. **Organizacija dogodkov in srečanj:** Redno bomo organizirali dogodke, kot so konference, delavnice in okrogle mize, kjer bodo raziskovalci, študenti in predstavniki industrije lahko izmenjali ideje, izkušnje in vzpostavili nove povezave.

Z izvajanjem teh strategij in doseganjem ciljev želimo ustvariti dinamično in vključujočo izobraževalno in raziskovalno okolje, ki bo prispevalo k trajnostnemu razvoju in boljšemu življenju za vse.

Tabela 12: Organizacije s katerimi sodelujemo:

	Organizacije s katerimi sodelujemo
1	Alma Mater Euroapea (pismo o nameri)
2	BC Naklo (raziskovalna skupina)
3	UM, Fakulteta za organizacijske vede
4	Univerza v Novi Gorici

## 5.2 PROMOCIJA IN KOMUNIKACIJA

### Organizacija dogodkov:

**Informativni dnevi:** Redna organizacija informativnih dni, kjer bodo potencialni študenti lahko spoznali program Varstvo okolja.

Tabela 13: Predvideni termini informativnih dni

datum	ura	izvedba
14. 2. 2025	16:30	online preko MS Teams
15. 2. 2025	10:00	online preko MS Teams
12. 6. 2025	16:30	online preko MS Teams
11. 9. 2025	16:30	online preko MS Teams

**Predavanja in delavnice:** Gostovanje strokovnjakov s področja varstva okolja in trajnostnega razvoja, ki bodo delili svoje izkušnje in znanja ter vodili praktične delavnice.

**Okrogle mize in debate:** Organizacija okroglih miz in debat na aktualne teme s področja varstva okolja, kjer bodo sodelovali študenti, profesorji in zunanji strokovnjaki.

V sklopu 5. Konference Izzivi trajnostnega razvoja, ki bo potekala med 12. in 14. 11. 2024 bodo izvedene tudi tri okrogle mize in sicer:

12. 11. 2024 - ENERGIJA PRIHODNOSTI: SODOBNI PRISTOPI

13. 11. 2024 - TRAJNOSTNE INOVACIJE V OSKRBOVALNIH VERIGAH

14. 11. 2024 - KROŽNO GOSPODARSTVO

**Podelitev diplom 2025:** 18. septembra 2025 bomo podelili diplomske listine študentom, ki bodo med septembrom 2024 in avgustom 2025 opravili zagovor diplomske naloge in s tem pridobili naziv diplomirani okoljevarstvenik/diplomirana okoljevarstvenica.

### Digitalno oglaševanje:

- Redno posodabljam spletno stran šole z aktualnimi informacijami, blogi na temo varstva okolja in uspešnimi zgodbami študentov.
- Aktivno smo prisotni na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, LinkedIn), kjer so objavljene novice, dogodki, dosežki študentov in profesorjev ter zanimivosti s področja varstva okolja.
- Zanimivostim skupinam redno pošiljamo e-novice z aktualnimi informacijami in dogodki.

### Cilji:

S celovito promocijsko strategijo bomo povečali prepoznavnost Visoke šole za trajnostni razvoj in program Varstvo okolja. V širši javnosti bomo pritegnili večje število novih študentov, ki jih zanima področje varstva okolja in trajnostnega razvoja.

Aktivno bomo sodelovali z lokalno skupnostjo in podjetji, s čimer bomo povečali relevantnost in vpliv programa Varstvo okolja.

S kakovostnimi in strokovnimi dogodki in vidnostjo na digitalnih platformah stremimo k dvigu ugleda šole v izobraževalni in strokovni javnosti.

### 5.3 PARTNERSTVA

Na VŠTR bomo strateško povečali število partnerstev z industrijo, gospodarstvom in akademskimi institucijami, saj verjamemo, da je povezovanje z okoljem ključno za uspešno izvajanje poslanstva in vizije. Identificirali smo strateške partnerje iz industrije - podjetja, ki delujejo na področjih trajnostnega razvoja, obnovljivih virov energije, krožnega gospodarstva, trajnostne mobilnosti in okoljske tehnologije. Prav tako si prizadevamo vključiti domače in tuje univerze ter raziskovalne inštitute, ki imajo močne programe in raziskovalne skupine na področju trajnostnega razvoja.

Z udeležbo na industrijskih in akademskih konferencah, seminarjih, delavnicah in poslovnih srečanjih smo že vzpostavili kontakt z vodilnimi predstavniki podjetij in akademskimi institucijami in organizirali obiske in srečanja z njimi, z namenom krepite sodelovanja. Na področju raziskav načrtujemo pripravo in prijavo na skupne raziskovalne projekte v okviru nacionalnih in mednarodnih razpisov, kot so Horizon Europe, Erasmus+ in drugih programov financiranja.

Aktivno iščemo priložnosti za sodelovanje z gospodarstvom pri skupnih raziskovalnih projektih. Organiziramo strokovne dogodke, kjer predstavljamo raziskovalne dosežke in priložnosti za sodelovanje.

Z vzpostavljanjem partnerstev stremimo k izboljšanju kakovosti študijskega programa in raziskav. S povezovanjem z industrijo in akademsko sfero želimo vključiti najnovejša raziskovalna dognanja in industrijske prakse v študijske programe ter okrepiti raziskovalno odličnost z večjim dostopom do virov in izmenjavo znanja. Prav tako si prizadevamo pridobiti dodatna finančna sredstva za raziskovalno-razvojne dejavnosti.

S sodelovanjem z industrijo in akademskimi partnerji bomo zagotovili kompetentnost študentov. Skupaj z industrijskimi partnerji želimo razvijati in implementirati nove tehnologije in inovacije, ki bodo prispevale k trajnostnemu razvoju in spodbujale podjetništvo med študenti in raziskovalci.

### 5.4 TUTORSKI SISTEM

Šola ima utečen sistem tutorstva, ki poteka skladno z internim pravilnikom, ki določa več oblik tutorstva: študentsko tutorstvo, učiteljsko tutorstvo, tutorstvo za tuje študente in posebne oblike tutorstva. Sistem je zasnovan tako, da nudi celovito podporo študentom skozi celoten študijski proces.

Uvajalno tutorstvo je namenjeno novim študentom, ki se šele uvajajo v študijski proces. Cilj je olajšati njihov prehod v visokošolsko izobraževanje, jih seznaniti z organizacijo študija, pravili in pomembnimi informacijami. Tutorstvo izpeljejo na uvodnem predavanju strokovne sodelavke šole.

Predmetno tutorstvo ponuja pomoč pri specifičnih predmetih, kjer imajo študenti težave ali potrebujejo dodatna pojasnila. Tutorji, so običajno študenti višjih letnikov z izkušnjami pri določenem predmetu, nudijo pomoč pri razumevanju snovi, pripravi na izpite in reševanju nalog.

Tutorstvo pa ponujajo tudi predavatelji šole, ki nudijo akademsko podporo, svetovanje in mentorstvo študentom. Učiteljsko tutorstvo je pomembno pri usmerjanju študentov pri njihovem študijskem in kariernem razvoju.

Študentom iz tujine smo strokovni sodelavci (tutorji) v pomoč pri integraciji, reševanju administrativnih vprašanj in premagovanju jezikovnih ovir.

## **Posebne oblike tutorstva:**

Cilj tutorstva za študente s posebnimi potrebami je zagotavljanje prilagojenih rešitev in podpore za uspešno dokončanje študija, kar uspešno izpolnjujejo strokovne sodelavke.

Tutorji so na voljo študentom po potrebi in se individualno dogovarjajo za termine tutorstev, kar omogoča prilagodljivost glede na njihove obveznosti in razpoložljivost. Glede na to, da imamo večinoma odrasle udeležence, potreba po tutorstvu ni številčna. Kljub temu se izkazuje pomembnost tutorstva s strani študentov višjih letnikov, ki mnogokrat pomagajo in svetujejo študentom nižjih letnikov.

S to prakso želimo nadaljevati in jo nadgrajevati tudi v prihodnjih letih, z dodatnim poudarkom na individualnih potrebah študentov in fleksibilnosti sistema.

Zavedamo se prednosti tutorstva, ki zagotavlja, da študenti prejemajo dodatno pomoč pri študijskih obveznostih, kar prispeva k boljšim akademskim rezultatom. Tutorji delujejo kot mentorji, ki usmerjajo in svetujejo študentom pri njihovem osebnem in kariernem razvoju. Sistem tutorstva spodbuja tudi povezovanje med študenti, kar prispeva k boljšemu socialnemu vzdušju na šoli. Posebno tutorstvo za tuje študente omogoča lažjo integracijo in prilagoditev na novo okolje.

## **5.5 KARIERNO-SVETOVALNI CENTER**

VŠTR je trenutno v fazi aktivne rasti in razvoja, kar se odraža tudi v zaposlovanju novega kadra. S širitvijo ekipe želimo dvigniti kakovost izobraževalnega procesa in študentom nuditi še boljšo podporo. Ena od ključnih pobud v tem kontekstu je oživitev karierno-svetovalnega centra, ki bo študentom in diplomantom zagotovil poglobljeno svetovanje, delavnice ter individualno pomoč pri načrtovanju kariere.

V okviru teh prizadevanj načrtujemo tudi organizacijo rednih srečanj z delodajalci, kjer bodo študenti in diplomanti imeli priložnost neposredno navezati stike s potencialnimi delodajalci, se seznaniti s potrebami trga dela ter predstaviti svoje kompetence.

Do leta 2022 je imela šola številčnejši kader, kar je omogočalo vzpostavitev aktivnega kariernega centra. Kljub stagnaciji v zadnjem letu, zaposleni na VŠTR še vedno nudimo svetovanje študentom pri iskanju praks in delovnih mest. Vsa povpraševanja s strani podjetij redno objavljamo na spletni oglasni deski. Kljub temu bomo v delo kariernega centra usmerili že zaposlene strokovnjake, kar bo okrepilo njegovo delovanje in zagotovilo boljšo podporo študentom in diplomantom.

V MS Teams je študentom na voljo spletna učilnica, kjer redno objavljamo priložnosti za prakso, delovna mesta in druge informacije.

Kot šola, ki se zaveda pomena sodelovanja, imamo vzpostavljena trdna partnerstva s podjetji in organizacijami. Ta partnerstva omogočajo boljše priložnosti za prakso in zaposlitev naših študentov in diplomantov.

V bodoče bomo nadaljevali z izvedbo delavnic na teme, kot so npr. pisanje življenjepisa, priprava na razgovor, razvoj mehkih veščin in druge aktualne teme, ki bodo študentom in diplomantom pomagale pri vstopu na trg dela in nadaljnjem kariernem razvoju.



## 5.6 ALUMNI KLUB

### **Povečanje aktivnosti in vključenosti diplomantov v Alumni klubu**

Alumni klub VŠTR, kljub vzpostavljenemu sistemu vključitve diplomantov, informiranja in obveščanja ni preveč odziven. Zavedamo se, da gre za odrasle, polno zaposlene osebe, ki se že tako soočajo s pomanjkanjem časa in ga zato ne namenijo udeležbi na dogodkih, ki jih organizira šola. Kljub temu, si na dogodkih želimo njihove udeležbe, zato načrtujemo naslednje ukrepe.

1. Nadaljevali bomo z informiranjem diplomantov o aktivnostih šole.
2. izboljšali bomo komunikacijske kanale, tako da bodo informacije bolj dostopne in privlačne.
3. Okrepili bomo prisotnost šole na LinkedIn z bolj rednimi objavami, delitvijo zanimivih vsebin ter organizacijo spletnih dogodkov, ki bodo zanimivi za diplomante.
4. Načrtujemo organizacijo srečanj s predavanji in delavnicami, ki bodo pokrivala teme pomembne za različna področja dela naših diplomantov.

Z zgoraj omenjenimi ukrepi verjamemo, da bomo povečali aktivnost in vključenost naših diplomantov v Alumni klub ter okrepili delovanje kariernega centra, kar bo prispevalo k boljšim zaposlitvenim možnostim in uspešnemu kariernemu razvoju naših študentov in diplomantov.

Tabela 14: Plan povečanja vključitve diplomantov v Alumni klub

<b>Št. vseh diplomantov</b>	<b>Št. članov Alumni kluba</b>	<b>Plan 2024/25</b>
87	24	40

## 6 NOTRANJA ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE

### 6.1 KADROVSKA STRATEGIJA

Cilji: Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, izboljšanje delovnih pogojev.

Cilji kadrovske strategije so zvišanje kompetenc zaposlenih ter sodelujočih pedagoških delavcev, kar bo prispevalo k boljši učinkovitosti in produktivnosti, ter ustvarjanju pozitivnega delovnega okolja, ki spodbuja zavzetost in zadovoljstvo. Dejavnosti vključujejo organizacijo izobraževalnih delavnic na temo poslovne komunikacije, digitalnih veščin, upravljanja časa, timskega dela in vodenja projektov, pri čemer sodelujemo z zunanjimi strokovnjaki in izkoriščamo interne vire znanja. Spodbujanje profesionalnega razvoja zaposlenih vključuje finančno podporo za izobraževanje ter zagotavljanje dostopa do strokovne literature in spletnih tečajev.

Terminski načrt vključuje določitev specifičnih četrletnih ciljev, kot so delavnice, predavanja, izobraževanja ter redne preglede napredka in prilagoditve načrta glede na potrebe zaposlenih.

Proračun vsebuje jasno dodelitev finančnih virov za te dejavnosti in transparentno razčlenitev stroškov. Uspešnost merimo s ključnimi kazalniki uspešnosti, kot so število udeležencev na delavnicah, ocene zadovoljstva udeležencev in raven zadovoljstva zaposlenih, ter z rednim zbiranjem povratnih informacij.

Predvideni termini izobraževanj pedagoškega in strokovnega kadra:

Tabela 15: Termini predvidenih izobraževanj in usposabljanj v št. letu 2024/2025

Predviden termin	Tematika
13. in 28. 8. 2024	Delavnica: Prodaja
23. in 24. 9. 2024	Začetna delavnica MS Teams
25. in 26. 9. 2024	Napredna delavnica MS Teams
januar 2025	Izobraževanje Retorika
april 2025	Predavanja Komunikacija

Tabela 16: Struktura zaposlenih v strokovnih službah

Delovno mesto	Leto 2024/2025	
	Število	FTE
Dekan	1	0,2
Pomočnica dekana	1	0,75
Referat za študentske zadeve	3	1,5
Vodja projektov	1	0,5
Vodja razvoja poslovanja	1	0,5
Knjižničarka	2	pogodba o sodelovanju
<b>SKUPAJ</b>	<b>7-9</b>	<b>3,45</b>

## 6.2 INFRASTRUKTURA IN IKT

### Nadgradnja infrastrukture: Posodabljanje predavalnic in izboljšanje IKT opreme

#### Cilji:

- Zagotoviti sodobno učno opremo in podporne storitve za študente in zaposlene.
- Izboljšati učne pogoje in povečati učinkovitost pedagoškega procesa.
- Ustvariti spodbudno in inovativno učno okolje.

#### Plan:

1. **Pametni računalniki za avtomatizirano odgovarjanje (Smart Automated Response Systems)**  
Implementacija pametnih računalnikov, ki bodo uporabljali napredno umetno inteligenco (AI) in strojno učenje za avtomatizirano odgovarjanje na vprašanja in povpraševanja potencialnih študentov ter drugih strank. Ti računalniki bodo lahko samodejno odgovarjali na pogosta vprašanja, zagotavljali informacije o programih, vpisu, stroških, itd.  
**Cilj:** Povečati učinkovitost komunikacije z bodočimi študenti in izboljšati odzivnost šole. S tem bomo razbremenili administrativno osebje in povečali zadovoljstvo uporabnikov z hitrimi in natančnimi odgovori.
2. **Optimizacija procesov - CRM (Customer Relationship Management)**  
Implementacija CRM sistema za boljše upravljanje odnosov s študenti, alumni in zaposlenimi. Sistem bo omogočal učinkovitejšo komunikacijo, spremljanje napredka študentov in upravljanje administrativnih procesov.  
**Cilj:** Izboljšati organizacijo in komunikacijo med vsemi vpletenimi strankami, kar bo prispevalo k boljši uporabniški izkušnji in večji učinkovitosti administrativnih procesov.
3. **Tehnična podpora za online študij**  
Vzpostavitev celovitega sistema tehnične podpore za študente in predavatelje, ki izvajajo online študij. Sistem bo vključeval pomoč pri uporabi platform, reševanje tehničnih težav in zagotavljanje dostopa do potrebnih virov.  
**Cilj:** Omogočiti nemoteno izvajanje online študija, kar bo povečalo dostopnost izobraževanja in olajšalo učenje na daljavo.
4. **Pametne TV naprave**  
Namestitev pametnih televizorjev v predavalnice in skupne prostore, ki omogočajo povezljivost z računalniki, tablicami in pametnimi telefoni. Televizorji bodo omogočali prikazovanje učnih materialov, video konferenc in drugih multimedijskih vsebin.  
**Cilj:** Izboljšati vizualno komunikacijo in predstavitve med predavanji ter omogočiti večjo interaktivnost in dostopnost učnih vsebin.
5. **Nadgradnje in izboljšanje uporabniške izkušnje**  
Redne posodobitve programske opreme in strojne opreme, implementacija novih tehnologij ter kontinuirano izboljševanje uporabniške izkušnje za študente in zaposlene.  
**Cilj:** Zagotoviti nemoteno delovanje IKT opreme, povečati zadovoljstvo uporabnikov ter omogočiti učinkovito in sodobno učno okolje.

Nadgradnja infrastrukture in IKT je ključna za zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in podpore za študente ter zaposlene. S posodabljanjem predavalnic, izboljšanjem IKT opreme in implementacijo naprednih tehnoloških rešitev bomo dosegli višjo raven interaktivnosti, boljšo uporabniško izkušnjo ter učinkovitejše pedagoške in administrativne procese.

## 7 FINANČNI NAČRT

### 7.1 PRIHODKI IN ODHODKI

Predvideni prihodki na študenta: 2.870,00 EUR

Število dogodkov: Organizacija vsaj 5 dogodkov letno (konference, seminarji, izobraževanja).

VŠTR je izobraževalna ustanova, ki deluje v okviru zasebnega sektorja in se financira izključno na podlagi tržnih mehanizmov. Ker ne prejemamo neposrednih državnih subvencij ali financiranj iz javnih sredstev, je šola popolnoma odvisna od lastnih prihodkov, ki jih pridobivamo predvsem iz dveh virov: šolnin študentov in projektov, ki jih uspešno prijavimo na domače in mednarodne razpise. Podatki o finančnem poslovanju so javno dostopni v okviru letnih poročil in bilanc stanja.

Osnovni in najpomembnejši vir financiranja VŠTR predstavljajo šolnine študentov. S stabilnim številom vpisanih študentov si bomo zagotavljali tekoče poslovanje, hkrati pa omogočili kakovostno izobraževalno ponudbo, ki ustreza potrebam trga dela in pričakovanjem študentov. Naša strategija vključuje:

- **Nadzor nad šolninami:** Ohranjamo konkurenčne cene šolnin glede na ponudbo izobraževalnih programov na sorodnih visokošolskih institucijah, hkrati pa zagotavljamo fleksibilnost plačilnih pogojev.
- **Povečanje vpisa:** Ključno je povečanje števila vpisanih študentov preko različnih oblik promocije in trženja programov, predvsem s poudarkom na kvaliteti izobraževalnih vsebin, predavateljih in povezovanju z industrijo.
- **Razvoj novih programov:** Razvijamo inovativne programe, ki odgovarjajo na aktualne potrebe trga, še posebej na področju trajnostnega razvoja, s čimer želimo pritegniti nove generacije študentov.

Za dolgoročno stabilnost je ključno stalno spremljanje trendov na trgu dela in prilagajanje izobraževalnih programov, da bi ostali konkurenčni v izobraževalni ponudbi in povečali zanimanje bodočih študentov.

## 8 RAZVOJ PROGRAMA

V okviru programa se bodo uvajale spremembe in izboljšave, ki bodo povečevale aplikativnost in fleksibilnost študija za doseganje visoke stopnje zaposljivosti diplomantov.

Tabela 17: Aktivnosti na področju razvoja VS štud. programa v štud. letu 2024/25

Zap. št.	Aktivnost	Vsebina	Predviden semester	Pristojen organ
1	Uvajanje novih IKT orodij (MS Teams)	Uvajanje novosti v študijskem okolju s pomočjo delavnic in predstavitev za študente in predavatelje.	Prvi semester	Urška Dimnik
2	Organizacija dela	Uvajanje tutorjev in demonstratorjev v študijski proces za pomoč študentom.	Celoletno	Barbara Zakotnik-Dokl
3	Projektno delo	Spodbujanje skupinskega projektne delo z uporabo novih IKT orodij.	Prvi semester	Referat, izvajalci predmetov
5	Pospeševanje ERASMUS mobilnosti	Sprejem novih študentov v okviru ERASMUS programa mobilnosti.	Prvi semester	Tjaša Urankar Dornik Janja Stopinšek Soroszy
6	Interdisciplinarnost raziskav	Razvoj interdisciplinarnega povezovanja z zunanjimi podjetji za promocijo in aplikativno raziskovalno delo.	Drugi semester	Inštitut, raziskovalna skupina
7	Uporabnost diplom	Spodbujanje aplikativnega raziskovalnega dela pri diplomskih nalogah v sodelovanju s podjetji	Celoletno	Referat, Inštitut, raziskovalna skupina
8	Mentoriranje diplomantov	Krepitev mentorstva za študente, ki zaostajajo z diplomskimi nalogami, vključno s coachingom in	Celoletno	Tjaša Urankar Dornik, Janja Stopinšek Soroszy, mentorji

		vključevanjem tutorjev ter demonstratorjev.		
<b>9</b>	Promocija študija	Organizacija predstavitvenih seminarjev za področja prodaje	Celoletno	Referat
<b>10</b>	Okoljska trajnost	Uvajanje okoljskih trajnostnih praks v študijski proces in kampus, vključno z delavnicami in predavanji o trajnostnem razvoju.	Celoletno	Zunanji partnerji
<b>11</b>	Sodelovanje z lokalno skupnostjo	Organizacija dogodkov in projektov v sodelovanju z lokalnimi organizacijami za spodbujanje trajnostnega razvoja v skupnosti.	Celoletno	Tjaša Urankar Dornik

## 9 SPREMLJANJE KAKOVOSTI

### 9.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Merila in cilji: Spremljanje uspešnosti študentov, zadovoljstva študentov in diplomantov, ter kakovosti poučevanja.

Aktivnosti: Redne evalvacije in izboljšave na podlagi povratnih informacij.

### 9.2 MODEL KAKOVOSTI

EFQM model: Implementacija modela kakovosti EFQM za izboljšanje notranjih procesov .

S tem LDN za Visoko šolo za trajnostni razvoj za študijsko leto 2024/2025 je cilj zagotoviti sistematičen pristop k doseganju strateških in operativnih ciljev ter nenehnemu izboljšanju kakovosti izobraževalne in raziskovalne dejavnosti.

Tabela 18: Kazalniki

Št.	Kazalnik	Plan 2024/25	Stanje 2023/24
<b>1</b>	<b>KADRI</b>		
	Št. predavateljev	37	37
	Št. zaposlenih v šoli (predavatelji, strokovni delavci, raziskovalci)	15	13
	Št. članov v raziskovalni skupini	10	7
	Število internih izobraževanj	5	4
	Udeležbe na zunanjih izobraževanjih		
<b>2</b>	<b>PARTNERSTVA</b>		
	Št. partnerskih institucij v gospodarstvu	20	15
	Št. akademskih partnerskih institucij	8	5
	Št. mednarodnih partnerskih institucij	3	0
<b>3</b>	<b>PROCESI</b>		
	<b>Trajanje dodiplomskega študija (semestri)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	Izvedenih ECTS letno	180	180
	Opravljenih ECTS letno	180	180
	Prehodnost %	100	znano po 1. 10.
<b>4</b>	<b>ŠTUDENTI</b>		
	Št. študentov - vsi letniki	75	69
	Št. diplomantov	30	29
	Št. študentov z vsemi izpiti in brez diplome	10	25
	Št. članov Alumni kluba	40	24
<b>5</b>	<b>OKOLJE, DRUŽBA</b>		

Število objav v strokovnih in znanstvenih publikacijah, zbornikih	3	0
Št. izvedenih dogodkov za javnost	7	7



## 10 ROKOVNIK ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/25

Zapisani so pomembnejši termini z aktivnostmi, podrobnejši opis je v rokovniku za študijsko leto 2024/2025.

### September 2024

<b>datum</b>	<b>aktivnost</b>	<b>odgovorna oseba</b>
<b>05. 9. 2024</b>	Informativni dan	Milka Vaupotič
<b>19. 9. 2024</b>	Akademski zbor	Urška Dimnik
<b>19. 9. 2024</b>	Podelitev diplom	Tjaša Urankar
<b>23. in 24. 9. 2024</b>	Delavnica MS Teams	Urška Dimnik
<b>25. in 26. 9. 2024</b>	Delavnica MS Teams	Urška Dimnik

### Oktober 2024

<b>datum</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>odgovorna oseba</b>
<b>3. 10. 2024</b>	Uvodno predavanje	Urška Dimnik
<b>15.10.2024</b>	Študijska komisija	Nina Lanjšček

### November 2024

<b>datum</b>	<b>aktivnost</b>	<b>odgovorna oseba</b>
<b>5. - 7.11.2024</b>	Izpitno obdobje	Milka Vaupotič
<b>12. 11. 2024</b>	Konferenca	Tjaša Urankar
<b>13. 11. 2024</b>	Konferenca	Tjaša Urankar
<b>14. 11. 2024</b>	Konferenca	Tjaša Urankar
	Seja senata	Urška Dimnik
	Seja komisije za kakovost	Urška Dimnik

### December 2024

<b>datum</b>	<b>aktivnost</b>	<b>odgovorna oseba</b>
<b>16. 12. 2024</b>	Študijska komisija	Nina Lanjšček
	Seja senata	Urška Dimnik
	Seja komisije za kakovost	Urška Dimnik

### Januar 2025

<b>datum</b>	<b>aktivnost</b>	<b>odgovorna oseba</b>
	Seja senata	Urška Dimnik
	Seja komisije za kakovost	Urška Dimnik
	Predavanje Retorika	Urška Dimnik

## Februar 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
14. in 15. 2. 2025	Informativni dan	Milka Vaupotič
14. 2. 2025	Študijska komisija	Nina Lanjšček

## Marec 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
5. - 7.3.2025	Izpitno obdobje	Milka Vaupotič
	Seminar o diplomih	Tjaša Urankar
	Seja senata	Urška Dimnik

## April 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
15. 4. 2025	Študijska komisija	Nina Lanjšček
	Seja senata	Urška Dimnik
	Predavanje Komunikacija	Urška Dimnik
	Podjetniški zajtrk	Tjaša Urankar Dornik

## Maj 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
	Akademski zbor	Urška Dimnik
	Karierni dan	Tjaša Urankar Dornik

## Junij 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
10. – 12. 6. 2025	Izpitno obdobje	Milka Vaupotič
12. 6. 2025	Informativni dan?	Milka Vaupotič
16. 6. 2025	Študijska komisija	Nina Lanjšček

## Julij 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
-------	-----------	-----------------

## Avgust 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
18. 8. 2025	Študijska komisija	Nina Lanjšček
26. - 28. 8. 2025	Izpitno obdobje	Milka Vaupotič

## September 2025

datum	aktivnost	odgovorna oseba
18. 9. 2025	Podelitev diplom	Tjaša Urankar
18. 9. 2025	Akademski zbor	Urška Dimnik
	Seja senata	Urška Dimnik