



B&B VISOKA ŠOLA
za trajnostni razvoj

LETNO POROČILO S SAMOEVALVACIJO 2020/2021

B&B VISOKA ŠOLA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Pripravljeno 15. 10. 2021 za študijsko leto 2020/21

Samoevalvacijsko poročilo je pripravila komisija za ocenjevanje kakovosti in svetovalka za kakovost

KAZALO

1	PODATKI O VISOKOŠOLSKEM ZAVODU	5
1.1	PREDSTAVITEV ZAVODA	5
1.1.1	VIZIJA	6
1.1.2	POSLANSTVO	6
1.1.3	VREDNOTE	6
2	OPIS METOD IN POSTOKOV SPREMLJANJA KAKOVOSTI	6
2.1	IMENOVANJE KOMISIJE ZA OCENJEVANJE KAKOVOSTI	6
2.2	PRIPRAVA PREDSTAVITVE IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE	6
2.3	PRIPRAVA POSLANSTVA, VIZIJE, VREDNOT IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE	6
2.4	PRIPRAVA PREGLEDA INTERESNIH SKUPIN, KI SO ZA IZOBRAŽEVALNO ORGANIZACIJO POMEMBNE	7
2.5	DOLOČITEV PREDMETA SAMOEVALVACIJE	7
2.6	PRIPRAVA NAČRTA SAMOEVALVACIJE	7
2.7	PRIPRAVA METOD ZBIRANJA INFORMACIJ	7
2.8	OBDELAVA ZBRANIH PODATKOV ANKETIRANJA	7
2.9	PRIPRAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA	8
3	SAMOEVALVACIJSKI NAČRT	9
3.1	SUBJEKTI, VKLJUČENI V SAMOEVALVACIJO	9
3.2	UPORABLJENI VIRI	9
3.3	UPORABLJENE METODE	9
3.4	DOLOČITEV VZORCA IN IZPELJAVA SAMOEVALVACIJE	9
3.5	PRIPRAVA INSTRUMENTARIJA	9
3.5.1	TESTIRANJE INSTRUMENTOV	10
4	OCENA STANJA PO PODROČJIH	11
4.1	VPETOST V OKOLJE	11
4.1.1	Ugotovljeno stanje:	11
4.1.2	Priložnosti za izboljšave	11
4.2	DELOVANJE VISOKE STROKOVNE ŠOLE	11
4.2.1	Ugotovljeno stanje:	11
4.2.2	Priložnosti za izboljšave	14
4.3	KADRI	15
4.3.1	Ugotovljeno stanje:	15
4.3.2	Priložnosti za izboljšave	18
4.4	ŠTUDENTI	18
4.4.1	Ugotovljeno stanje:	18
4.4.2	Priložnosti za izboljšave:	19
4.5	MATERIALNE RAZMERE	19
4.5.1	Ugotovljeno stanje:	19
4.5.2	Priložnosti za izboljšave	20
4.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	21
4.6.1	Ugotovljeno stanje:	21
4.6.2	Priložnosti za izboljšave:	21
5	SWOT - ANALIZA	22
5.1	Prednosti	22
5.2	Šibkost	22
5.3	Priložnosti	23
5.4	Nevarnosti	23
6	FINANČNO POROČILO	24

KAZALO TABEL IN GRAFOV

Tabela 1: Stanje vpisa v enoti Kranj po študijskih letih in letnikih.....	12
Graf 1: Stanje vpisa v enoti Kranj po študijskih letih in letnikih	12
Tabela 2: Stanje vpisa v enoti Ljubljana po študijskih letih in letnikih	12
Graf 2: Stanje vpisa v enoti Ljubljana po študijskih letih in letnikih.....	13
Tabela 3: Študenti ocenijo delovanje šole	14
Tabela 4: Študenti ocenijo delo predavateljev	16
Graf 2: Mnenje predavateljev o delu na naši šoli.....	17
Graf 3: Zadovoljstvo zaposlenih	17
Graf 4: Mnenje zaposlenih o odnosih med zaposlenimi	18
Graf 6: Ocenjevanje materialnih razmer s strani študentov	20

UVOD IN SAMOEVALVACIJA

S pomočjo samoevalvacije visoke strokovne šole načrtno ali sistematično pridobimo podatke o kakovosti svojega dela. Torej gre za neke vrste mehanizem, ki visoki strokovni šoli omogoči, da sama od znotraj neprenehoma ali stalno izboljšuje kakovost svojega dela. Gre za celovit proces neprestanega načrtovanega zbiranja ter analiziranja informacij in podatkov, z namenom, da bo organizacija pridobila oceno trenutnega stanja in izhodišče za nadaljnje načrtovanje.

Samoevalvacija mora biti ena od pomembnejših nalog uspešne in učinkovite organizacije. S samoevalvacijo pridobimo vsi, ki smo kakorkoli povezani z institucijo, vključeni so vsi deležniki, zaposleni - notranji in zunanji, študenti, predavatelji in učitelji, delodajalci, lokalna skupnost, zbornice in druge institucije. Za vse navedene je vzpostavljeno načrtovanje in uvajanje izboljšav na osnovi dognanj samoevalvacije. Samoevalvacija nam pomaga ugotavljati in vzdrževati kakovost. Z njo pridobimo informacije o sebi in kako nas vidijo zaposleni in uporabniki, prepoznamo lastne močne točke in slabosti. Organizacija lahko pravočasno in pravilno ukrepa s izboljšavami.

Razlogi za izvajanje samoevalvacije so spoznanja, da je kakovost ključni faktor konkurenčnosti in uspeha ter da bodo v bodočnosti na trgu obstale le tiste organizacije, ki obvladajo in izvajajo filozofijo kakovosti. Zato si naša organizacija prizadeva uresničiti svojo razvojno vizijo na podlagi sistemov kakovosti ter doseči stopnjo razvitosti organizacij v Evropi oziroma na zahodu. Posledica prizadevanj za kakovost v izobraževalni organizaciji so namreč kakovostne storitve s konkurenčno ceno. Poudarek je na obvladovanju kakovosti.

Če želimo doseči kakovostne rezultate, je namreč ključnega pomena, da najprej zelo dobro premislimo in načrtujemo vse ključne procese, ki naj vodijo do teh rezultatov. Ob tem pa je potrebno domisliti tudi načine presojanja kakovosti vseh teh dejavnikov. Dejavnosti presojanja kakovosti je treba povezati z učinkovitimi načini za neprestano vpeljevanje izboljšav in načinov, ki nam bodo s pomočjo vpogleda v lastno prakso omogočali sproščanje razvojnih potencialov. Pri tem se vedno bolj kaže, da zgolj uporaba cenitvenih (evalvacijskih) mehanizmov na ravni izobraževalnega sistema ni dovolj, če želimo v sistemu zares doseči hitro odzivnost na spremembe in spodbujati razvoj znotraj sistema samega. Zato spodbujamo razvoj modelov kakovosti, ki naj bi jih izobraževalne organizacije uporabile pri izgradnji lastnega sistema menedžmenta kakovosti in ki temeljijo na metodah samoevalvacije.

nitvenih (evalvacijskih) mehanizmov na ravni izobraževalnega sistema ni dovolj, če želimo v sistemu zares doseči hitro odzivnost na spremembe in spodbujati razvoj znotraj sistema samega. Zato spodbujamo razvoj modelov kakovosti, ki naj bi jih izobraževalne organizacije uporabile pri izgradnji lastnega sistema menedžmenta kakovosti in ki temeljijo na metodah samoevalvacije.

1 PODATKI O VISOKOŠOLSLEM ZAVODU

1.1 PREDSTAVITEV ZAVODA

B&B Visoka šola za trajnostni razvoj je dokaj mlada šola, ki je bila ustanovljena kot odziv na rastoče potrebe družbe glede trajnostnega razvoja. S svojimi programi se podjetje B&B, d.o.o. razvija že od leta 1990, pri čemer smo v študijskem letu 2014/2015 sprejeli prvo generacijo študentov v visokošolski strokovni program prve stopnje, Varstvo okolja. Ta program je skrbno oblikovan v skladu z Zakonom o visokem šolstvu ter Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov.

Družba se že od sredine prejšnjega stoletja spopada z naraščajočim onesnaževanjem okolja, izgubo biotske raznovrstnosti in izčrpavanjem naravnih virov. Trajnostni razvoj je ključen za zagotavljanje potreb sedanje generacije brez ogrožanja potreb prihodnjih generacij. To vključuje tudi boljšo rabo naravnih virov in ohranjanje biotske raznovrstnosti.

Republika Slovenija, kot del Evropske unije, se sooča s podobnimi izzivi. Vodilne družbe modernega sveta razvijajo politike trajnostnega razvoja na vseh ravneh ter iščejo uspešne prakse in ukrepe. Evropska unija je še posebej izstopala v razvoju koncepta trajnostnega razvoja, kar je odraženo v obsežni okoljski zakonodaji na ravni EU.

V luči potreb gospodarstva, uprave in drugih organiziranih sektorjev družbe po novih strokovnih znanjih s področja trajnostnega razvoja in varstva okolja, je visokošolski strokovni študij programa Varstvo okolja ključen. Ta program je prilagojen potrebam trga dela in je usklajen z razvojem interdisciplinarnih raziskav. Zagotavlja celovito razumevanje okoljskih izzivov, združuje humanistične, družboslovne, naravoslovne in tehnične vidike ter spodbuja inovativne rešitve za trajnostno prihodnost.

1.1.1 VIZIJA

Šola B&B se kot sodobno izobraževalno središče hitro prilagaja spremembam v gospodarstvu in na trgu dela. V sodelovanju z delodajalci razvijamo nov model načrtovanja kariere in nove študijske programe. Postajamo pomemben povezovalni člen med učečimi se posamezniki in sodobnim gospodarstvom.

1.1.2 POSLANSTVO

V spodbudno naravnem okolju udeleženca uspešno pripeljemo do zaključka izbranega programa in ga spodbudimo, da razvije dober odnos do učenja. Razvijamo in ohranjamo dobre odnose v z vsemi deležniki.

1.1.3 VREDNOTE

- Spoštovanje
- Znanje
- Učenje
- Dostopnost
- Prilagodljivost
- Strokovnost

2 OPIS METOD IN POSTOKOV SPREMLJANJA KAKOVOSTI

2.1 IMENOVANJE KOMISIJE ZA OCENJEVANJE KAKOVOSTI

Komisijo za kakovost je bila imenovana na podlagi potreb znanj s področij, s katerimi se ukvarja naša organizacija in sicer v septembru 2019, ko je senat na predlog dekana imenoval člane komisije. Leta 2020 se je sestava komisije spremenila zaradi nezdržljivosti funkcij bivših članic.

2.2 PRIPRAVA PREDSTAVITVE IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE

Komisija za ocenjevanje kakovosti se redno sestaja na sejah, ki se običajno odvijajo dvakrat letno. V primeru potrebe po dodatnih razpravah ali odločitvah lahko razpišejo izredne ali korespondenčne seje. Na teh srečanjih se določijo naloge za posamezne člane komisije in določijo roki za njihovo izvršitev. Predstavitev organizacije je že bila pripravljena v preteklosti, vendar so jo člani komisije ponovno pregledali, preučili in dopolnili z novimi predlogi ter nato ustrezno popravili zapiske.

2.3 PRIPRAVA POSLANSTVA, VIZIJE, VREDNOT IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE

Komisija je na podoben način kot predstavitev izobraževalne organizacije pripravila tudi osnutke poslanstva, vizije in vrednot. Celoten kolektiv podjetja B&B, d.o.o., vključno z zunanji sodelavci, kot so učitelji/predavatelji, smo povabili k podajanju predlogov. Na podlagi prejetih predlogov smo leta 2014 oblikovali poslanstvo, vizijo in vrednote organizacije. V študijskem letu 2017/2018 jih je komisija ponovno pregledala in ustrezno prilagodila. V prihodnosti komisija namerava te dokumente še enkrat pregledati in po potrebi dopolniti, da bodo odražali aktualne vrednote in cilje naše organizacije.

2.4 PRIPRAVA PREGLEDA INTERESNIH SKUPIN, KI SO ZA IZOBRAŽEVALNO ORGANIZACIJO POMEMBNE

Komisija si je postavila pomembna vprašanja glede skrbi za kakovost v našem zavodu, kot so: kdo je odgovoren za zagotavljanje kakovosti, kdo je zainteresiran za razvoj kakovosti, kdo ocenjuje kakovost našega zavoda in kdo lahko morebiti omejuje naš razvoj kakovosti. Ker so odgovori na ta vprašanja ključni za posameznike, skupine, organizacije in družbeno skupnost, smo izvedli analizo, da bi ugotovili, katere interesne skupine se na tak ali drugačen način vključujejo v naš proces zagotavljanja kakovosti.

Komisija je pripravila pregled teh interesnih skupin, pri čemer so sodelovali vsi člani komisije za ocenjevanje kakovosti. Na podlagi posvetovanja so ta pregled še izpopolnili. Vključili so študente, tako notranje kot zunanje zaposlene, delodajalce, lokalno skupnost in zbornice. To je omogočilo boljše razumevanje potreb in pričakovanj različnih deležnikov ter ustrezno prilagajanje pristopov in politik glede na njihove potrebe.

2.5 DOLOČITEV PREDMETA SAMOEVALVACIJE

Cilj B&B kot zasebnega zavoda je zagotoviti zadovoljstvo udeležencev, delodajalcev in zaposlenih, pri čemer si prizadevamo tudi za dobro finančno poslovanje.

2.6 PRIPRAVA NAČRTA SAMOEVALVACIJE

Priprava načrta samoevalvacije je potekala na podlagi različnih virov informacij, vključno z rezultati anket, zapisnikov sej komisij in akademskega zbora, analiz dnevnikov predavanj ter zapisov neformalnih pogovorov.

Komisija za ocenjevanje kakovosti se je posvetovala in določila samoevalvacijska vprašanja ter vire podatkov in metode, ki jih je uporabila, da bi ustrezno nasloвила samoevalvacijska vprašanja. Na podlagi tega smo pripravili samoevalvacijski načrt, ki vključuje standarde, evalvacijska vprašanja, subjekte, dokumentacijo in metode. Ta načrt nam bo pomagal sistematično pregledati in oceniti kakovost naših programov ter identificirati morebitna področja za izboljšanje.

2.7 PRIPRAVA METOD ZBIRANJA INFORMACIJ

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v začetku študijskega leta pregledala aktualne anketne vprašalnike. Zaposlene in predavatelje smo anketirali prek spletnega orodja 1Ka. V januarju smo izvedli anketiranje študentov glede zadovoljstva s pedagoškim procesom, medtem ko smo diplomante anketirali po diplomi in na podelitvi diplomskih listin. Po zaključku vsakega predmeta smo sprti spraševali študente o zadovoljstvu z izvedbo.

2.8 OBDELAVA ZBRANIH PODATKOV ANKETIRANJA

Po izvedbi anket smo analizirali zbrane podatke in jih vizualizirali s pomočjo grafikonov in preglednih tabel, da bi povečali preglednost. Predstavili smo ključne podatke in informacije, pridobljene med presojanjem kakovosti, ter izpostavili temeljne ugotovitve, sklepe in zaključke, ki smo jih izpeljali iz analize podatkov. Poleg tega smo pripravili načrt za nadaljnjo obdelavo podatkov.

2.9 PRIPRAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA

Po končani fazi samoevalvacije smo se lotili priprave samoevalvacijskega poročila, kar je predstavljalo najzahtevnejši del procesa, saj smo morali vse informacije povezati v smiselno celoto. Poudarek je bil na tem, da so informacije sledljive in napisane v jasnem jeziku, kar je omogočilo preglednost in razumevanje poročila. Na podlagi zbranih informacij smo nato izvedli oceno trenutnega stanja in pripravili akcijski načrt za izboljšave.

3 SAMOEVALVACIJSKI NAČRT

3.1 SUBJEKTI, VKLJUČENI V SAMOEVALVACIJO

V empirični del samoevalvacije smo vključili naslednje subjekte: udeležence vpisane v letu 2020/2021 visoke strokovne šole, programa Varstvo okolja, učitelje/predavatelje programa Varstvo okolja, zaposlene v študijskem letu 2020/2021 ter direktorico in dekana v študijskem letu 2020/2021.

3.2 UPORABLJENI VIRI

V procesu samoevalvacije smo uporabili različne vire, ki so bili povezani z izbranim področjem kakovosti in opredeljenimi cilji. Med temi viri so bili rezultati anketnih vprašalnikov, ki so jih izpolnili študentje, delodajalci, zaposleni ter predavatelji in učitelji. Prav tako smo upoštevali rezultate anket diplomantov, zapisnike s sej komisij, dnevnike predavanj, načrte izobraževanj, kataloge izobraževalnih programov, vsebine za elektronsko pošto, promocijske letake, načrte oglaševanja za preteklo leto, samoevalvacijsko poročilo 2019/2020, informacije s spletne strani in profila na Facebooku ter Mailchimpu, pa tudi zapise intervjujev in letnih razgovorov.

3.3 UPORABLJENE METODE

V procesu samoevalvacije smo uporabili različne metode za pridobivanje podatkov in informacij. Med temi metodami so bile metoda anketiranja, metoda intervjuvanja ter metoda pregleda dokumentacije. Te metode so nam omogočile sistematično zbiranje podatkov različnih subjektov, kar je prispevalo k celoviti analizi in oceni našega delovanja ter kakovosti storitev.

3.4 DOLOČITEV VZORCA IN IZPELJAVA SAMOEVALVACIJE

V primeru fizične distribucije vprašalnikov smo jih razdelili med prisotne na predavanjih, srečanjih ali dogodkih. Vprašalnike za oceno pedagoškega procesa smo razdelili v obdobju od januarja do februarja, ko udeleženci, vpisani v prvo leto, že pridobijo izkušnje od začetka študijskega leta v oktobru. Vprašalnike za oceno predavateljev smo prosili predavatelje, da jih pred pričetkom predavanj razdelijo in počakajo, da jih udeleženci izpolnijo. Udeležencem je bila pred reševanjem poudarjena pomembnost resnega in odgovornega odgovarjanja, prav tako pa jim je bil predstavljen namen in cilj anketnih vprašalnikov.

Pri elektronski distribuciji smo vprašalnike poslali aktivnim udeležencem in predavateljem v študijskem letu 2020/2021. Vzorec pri pregledu zapisnikov komisij ter dnevnikov predavanj ni bil natančno določen. Namesto tega smo za ugotavljanje pomanjkljivosti na področju kazalnikov kakovosti uporabili presojo komisije za ocenjevanje kakovosti.

3.5 PRIPRAVA INSTRUMENTARIJA

Za izvedbo samoevalvacije smo pripravili naslednje vprašalnike: Vprašalnik za študente visoke strokovne šole, Vprašalnik za učitelje/predavatelje, Vprašalnik za delodajalce, Vprašalnik za zaposlene, Dva vprašalnika za diplomante. Pri oblikovanju teh instrumentov smo uporabili že obstoječe vprašalnike in jih prilagodili našim potrebam. Vprašalniki za intervjuje so bili posebej oblikovani s poudarkom na področju poslovanja, da smo pridobili čim bolj relevantne in uporabne informacije za samoevalvacijo.

3.5.1 TESTIRANJE INSTRUMENTOV

Ni bilo potrebno, ker so bili že predhodno testirani.

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

Na podlagi izvedenih anketiranj, interpretacij, merjenj in notranje presoje smo zapisali ugotovitve, ukrepe za izboljšave po področjih ter poudarili kazalnike, ki smo jih določili.

4.1 VPETOST V OKOLJE

4.1.1 Ugotovljeno stanje:

Izkazujemo vpetost v okolje z objavljenim poslanstvom in strategijo svojega razvoja, kjer je jasno opredeljena naša vloga pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju tako ožjega kot širšega okolja. Naša šola je tesno povezana z razvojem ožjega in širšega okolja ter aktivno sodeluje s pomembnimi deležniki v njem. Dekan tesno sodeluje s Podjetniško trgovsko zbornico, kjer je tudi predsednik upravnega odbora. Prav tako redno obvešča Gospodarsko zbornico o naših dogodkih in aktivnostih, usmerjenih v izpolnjevanje potreb gospodarstva.

Poleg tega sodelujemo z gospodarstvom regije in regijsko Gospodarsko zbornico. Naš ustanovitelj, podjetje B&B, d.o.o., je prisoten že od leta 1990 in je zato dobro prepoznaven ter aktivno vpet v lokalno okolje. To se odraža tudi v aplikativnih nalogah študentov, kjer ti raziskujejo in predlagajo rešitve za različne organizacije v naši regiji.

Naša strategija razvoja je osredotočena na področje izobraževanja, pridobivanje novih študijskih programov ter povezovanje s tujino prek programa Erasmus. Spodbujamo tudi sodelovanje s podjetji prek kariernega centra, praktičnega izobraževanja in drugih usposabljanj ter izobraževanj. Zainteresirano javnost vključujemo v naše dejavnosti ter razvijamo študijske programe in izobraževanja v sodelovanju z okoljem, pri čemer odražamo potrebe tako gospodarstva kot negospodarstva.

Z anketami in pogovori nenehno ugotavljamo učinke, ki jih imamo na okolje, še posebej na delodajalce.

4.1.2 Priložnosti za izboljšave

S pridobljenimi projekti načrtujemo pridobiti dodatna sredstva. Skozi takšno sodelovanje bomo vzpostavili mrežo povezav z različnimi institucijami, s katerimi bomo skupaj izboljševali programe in razvijali nove, prilagojene trenutnim potrebam in okolju. Z uporabo Erasmus listine in s povezanimi projekti nameravamo okrepiti sodelovanje s tujino. S tem bomo spodbujali izmenjavo študentov in predavateljev ter se vključevali v mednarodne projekte, kar bo prispevalo k bogatejšemu in bolj raznolikemu izobraževalnemu okolju.

4.2 DELOVANJE VISOKE STROKOVNE ŠOLE

4.2.1 Ugotovljeno stanje:

Zavod ima jasno opredeljeno objavljeno poslanstvo, vrednote in vizijo, skupaj z jasnimi izobraževalnimi in strokovnimi cilji ter strategijo delovanja in razvoja. Letni delovni načrt določa delo organizacije za tekoče študijsko leto, medtem ko strateški načrt zajema obdobje petih let. Vsi organi zavoda imajo ustrezne zapise o delovanju, poslovnike delovanja in ustrezno zasedbo glede na zahteve zakona.

Šola je aktivno vključena v študentski svet, kjer so študenti in diplomanti zastopani tudi v Senatu, komisiji za ocenjevanje kakovosti ter akademskem zboru. Poleg tega imamo objavljen Poslovnik kakovosti in Listino kakovosti, ki ju bomo v letu 2021 še dopolnili.

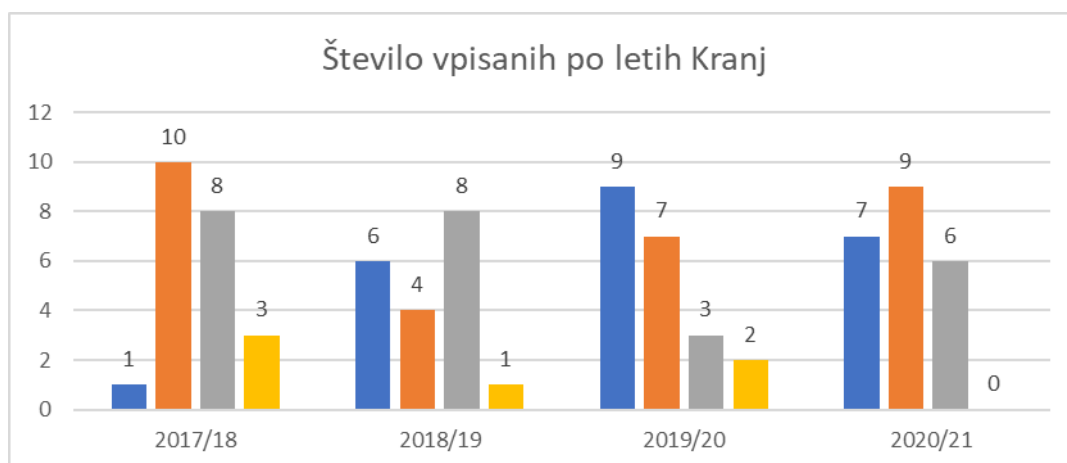
S podjetji se povezujemo prek sodelovanja v projektih, kariernega centra in Kompetenčnega centra. Vzpostavljamo stike z različnimi organizacijami, tudi tujimi, s pomočjo zbornice, drugih centrov, skupnosti, regionalne agencije za spodbujanje razvoja Gorenjske ter z Andragoškim centrom Slovenije.

Nenehno posodabljammo učne vsebine, saj naši predavatelji prihajajo iz strokovnih področij in jim je aktualnost vsebin jasna. Razprave o učnih vsebinah potekajo na akademskih zborih in v komisijah. Študente sprašujemo po dejanski obremenitvi posameznih predmetov prek metode fokusne skupine.

Predavatelji in učitelji svoje dosežke dokazujejo z vpisi v Cobiss/Sicris in z uspešnimi zaključenimi projekti. Evidence se vodijo v osebnih mapah predavateljev in učiteljev, kar služi kot vodilo pri urejanju vlog za izvolitve v nazive. Prav tako se pripravlja analiza vpisa in medsebojno primerjanje po letih.

Študijsko leto	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Letnik 1	1	6	9	7
Letnik 2	10	4	7	9
Letnik 3	8	8	3	6
Absolventi	3	1	2	0
SKUPAJ	22	19	21	22

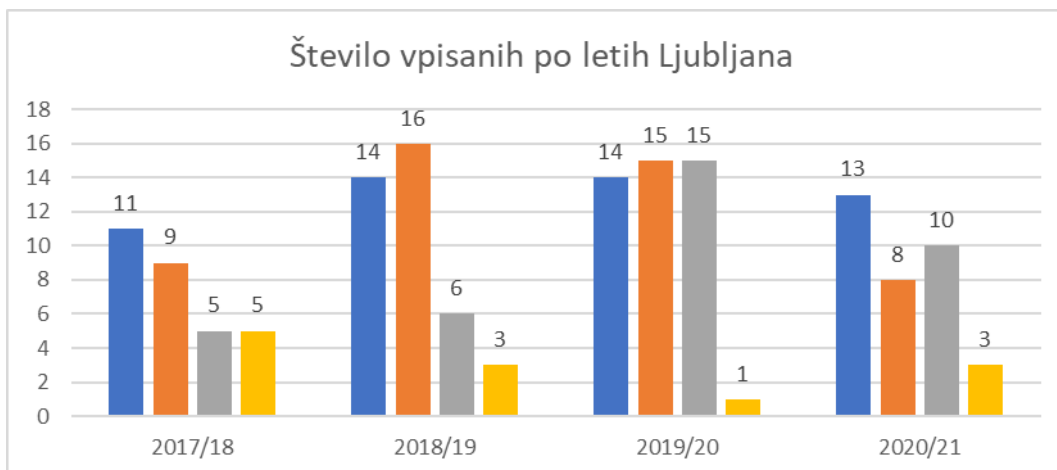
Tabela 1: Stanje vpisa v enoti Kranj po študijskih letih in letnikih



Graf 2: Stanje vpisa v enoti Kranj po študijskih letih in letnikih

Študijsko leto	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Letnik 1	11	14	14	13
Letnik 2	9	16	15	8
Letnik 3	5	6	15	10
Absolventi	5	3	1	3
SKUPAJ	30	39	45	34

Tabela 3: Stanje vpisa v enoti Ljubljana po študijskih letih in letnikih



Graf 4: Stanje vpisa v enoti Ljubljana po študijskih letih in letnikih

Praktično izobraževanje in njegov potek so v skrbi organizatorja praktičnega izobraževanja, ki mu pri delu pomagajo karierni svetovalci in svetovalci. Sklepajo se tripartitne pogodbe med podjetji, študenti in šolo. Večina študentov je zaposlenih, zato praktične izkušnje priznavamo na podlagi že pridobljenih kompetenc. Natančno spremljamo napredovanje študentov po letnikih do diplomiranja, trajanje študija in uspešnost študentov ter po potrebi pripravljamo izobraževalne načrte in mape učnih dosežkov. Študente obravnavajo strokovni sodelavci, ki so hkrati tudi svetovalci. Zaposleni se nenehno izobražujejo in nadgrajujejo svoje znanje na svojem področju.

Imamo popoln nadzor nad finančnim poslovanjem in uspešno usklajujemo potrebe z razpoložljivimi viri. Financiranje dejavnosti zavoda temelji na šolninah udeležencev izobraževanja ter s projekti. Naši prostori so last ustanovitelja, s katerim imamo sklenjene pogodbe za vzdrževanje opreme in delovanje določenih sistemov, kot so splošno tehnično, informacijsko-računalniško, računovodsko-finančno in pravno področje.

terim imamo sklenjene pogodbe za vzdrževanje opreme in delovanje določenih sistemov, kot so splošno tehnično, informacijsko-računalniško, računovodsko-finančno in pravno področje.

Delovanje visoke strokovne šole so študenti ocenili sledeče, prejeli smo 31 odgovorov.

Področja ocenjevanja	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	0%	0%	0%	19%	81%	0%
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno	0%	0%	0%	16%	84%	0%
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	0%	0%	6%	10%	84%	0%
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	3%	0%	0%	19%	68%	10%
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	0%	3%	3%	23%	71%	0%

Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevnu, tednu, semestru) je ustrezen.	0%	0%	13%	16%	71%	0%
Oblike preverjanja znanja so ustrezne (pisni izpiti, ustni izpiti, seminarske in projektne naloge).	0%	0%	19%	23%	58%	0%
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	3%	0%	6%	23%	55%	13%
Izvedba programa je prilagojena odraslim udeležencem.	0%	0%	3%	13%	84%	0%
Vem, na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, svetovanje pri zaposlitvi).	0%	0%	3%	16%	74%	6%
Uradne ure referata so ustrezne.	0%	0%	0%	3%	94%	3%
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	0%	0%	0%	6%	94%	0%
Na razpolago je dovolj informacij o poteku študija.	0%	0%	0%	23%	77%	0%
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	0%	6%	10%	19%	45%	19%
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil/a delovne izkušnje.	3%	0%	13%	10%	58%	16%
Na splošno sem zadovoljna/zadovoljen z zaposlenimi na šoli.	0%	0%	3%	6%	90%	0%
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	0%	0%	3%	20%	77%	0%

Tabela 5: Študenti ocenijo delovanje šole

Študenti so najslabše ocenili, področje dostopnosti gradiva v knjižnici, 3 % se ne strinjajo da je količina zadostna in 6 % se jih delno strinja, ostali se strinjajo, da je gradivo ustrezno. Prav tako so slabše ocenili pridobljene izkušnje na praksi.

4.2.2 Priložnosti za izboljšave

Pripraviti analizo vpisov, prehodnosti, trajanja študija, napredovanje in uspešnost študentov za obdobje od prvega vpisa in analizirati obdobje 5 let. Dopolnitev poslovnika in listine kakovosti. Spodbujanje delovanja alumni kluba, tutorstva in kariernega centra. V akcijskem načrtu bomo opredelili kako še bolj informirati deležnike o aktivnostih kariernega centra in tutorstvu. Urediti, prenoviti in izboljšati navodila, dokumentacijo povezano z praktičnim izobraževanjem. Vsebine na

spletni strani približati udeležencem in udeležence usmeriti na informacije o izobraževalnem procesu, kariernem centru v e-učilnice.

4.3 KADRI

4.3.1 Ugotovljeno stanje:

Imamo vzpostavljeno ustrezno kadrovske strukturo, ki po številu in kakovosti ustreza za izvajanje enega študijskega programa in strokovne dejavnosti, kar je jasno razvidno iz odločb za izvolitev v naziv. Vsi učitelji in predavatelji so izvoljeni v ustrezne nazive. Postopek habilitacije je skrbno upoštevan, pri čemer oceno študentov pridobimo z anketnimi vprašalniki o zadovoljstvu študentov. Na štiristopenjski lestvici je mnenje študentov pozitivno, če predavatelj doseže vsaj oceno 2,6. Noben predavatelj ni bil ocenjen pod to mejo. V primeru slabše ocene bi strokovni sodelavec ali dekan opravil pogovor s predavateljem in skupaj bi poskušali najti možnosti za izboljšave.

Nekateri predavatelji izkazujejo tudi uspehe na področju strokovno-raziskovalnega dela, kar je razvidno iz izpisa Cobbiss in osebnih map. Po potrebi razpišemo razpis za nove predavatelje in ga objavimo na naši spletni strani. Strukturo predavateljev načrtujemo v skladu z načrtom izvedbe programov v letnem delovnem načrtu. Postopke sodelovanja, redno zaposlitev ali delo preko avtorskih, podjemnih pogodb in pogodb o sodelovanju ureja kadrovska služba ustanovitelja.

Zaposleni za krajši delovni čas vključujejo direktorico, dekana, organizatorke praktičnega izobraževanja. V funkciji predavatelja sta tudi direktorica in dekan.

Rezultati anket kažejo, da so študentje z delom referata zelo zadovoljni, prav tako pa dobro ocenjujejo odnose s predavatelji in učitelji ter predavanja in vaje, ki so obogatene s praktičnimi primeri. Slabše so bile ocenjene uporabnost študijskih vsebin in komunikacija, predvsem v e-učilnicah. Na anketo je odgovorilo 31 študentov.

Področja izvedbe	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Predavatelji so nas seznanili s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	0%	0%	3%	29%	68%	0%
Predavanja so bila zanimiva, strokovno in praktično uporabna.	0%	0%	16%	35%	48%	0%
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	3%	0%	16%	32%	48%	0%
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	0%	3%	13%	23%	61%	0%
Predavatelji so vzpodbujali izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	0%	0%	10%	23%	68%	0%

Predavatelji so nas seznanili z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	0%	0%	0%	16%	84%	0%
Predavatelji so prijazni, pripravljeni pomagati, dostopni za pomoč in mentorstva.	0%	0%	7%	28%	66%	0%
Predavatelji so se držali urnika in dogovorov oz. so dosegljivi v času govorilnih ur.	0%	0%	0%	32%	68%	0%
Predavatelji sodelujejo s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času (najmanj tedensko) odzivajo na elektronsko pošto.	0%	6%	6%	26%	61%	0%
Predavatelji imajo korekten odnos do študentov.	0%	0%	6%	23%	71%	0%

Tabela 4: Študenti ocenijo delo predavateljev

Nekateri predavatelji vabijo tudi gostujoče predavatelje iz podjetja, da predstavijo posamezne strokovne teme.

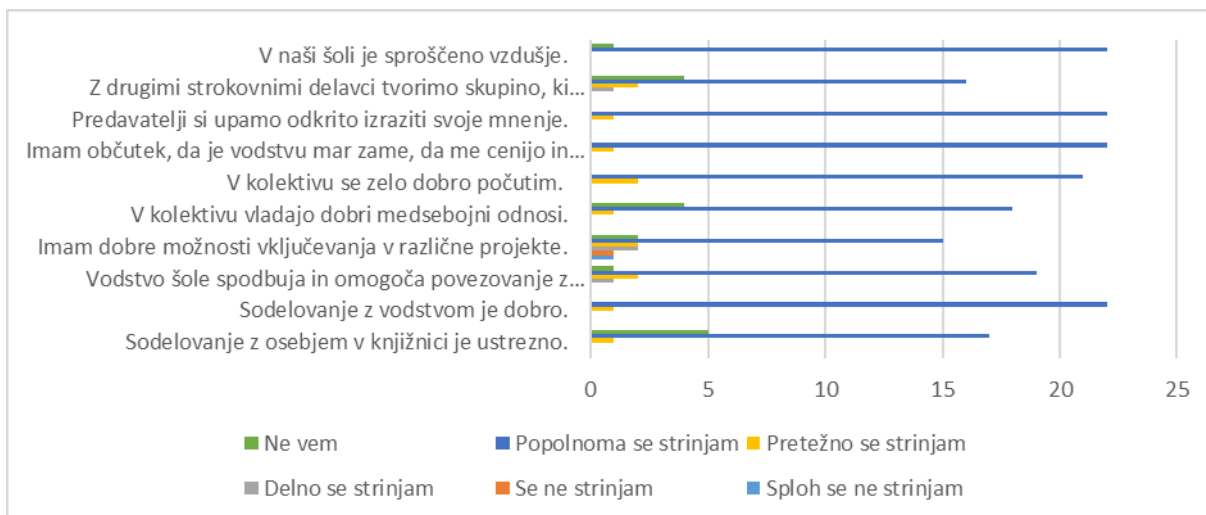
Iz zapisnikov rednih letnih razgovorov, izobraževalnih načrtov in zapisnikov akademskega zbora je razvidno, da aktivno spodbujamo in načrtujemo izobraževanje ter usposabljanje zaposlenih. Večina predavateljev prihaja iz gospodarstva in se nenehno usposablja ter izobražuje v svojih organizacijah. Spodbujamo jih k poslušanju tem s področja pedagoškega in andragoškega dela. Vabila za usposabljanja se pošiljajo preko e-zbornice, prijave pa ureja direktorica preko sistema Katis. Na pobudo predavateljev in študentov organiziramo tudi strokovne ekskurzije in vabimo gostujoče predavatelje.

tov organiziramo tudi strokovne ekskurzije in vabimo gostujoče predavatelje.

Organizirali smo sestanek za mednarodno mobilnost, razpisali razpis in informacijo posredovali vsem predavateljem in študentom po elektronski pošti.

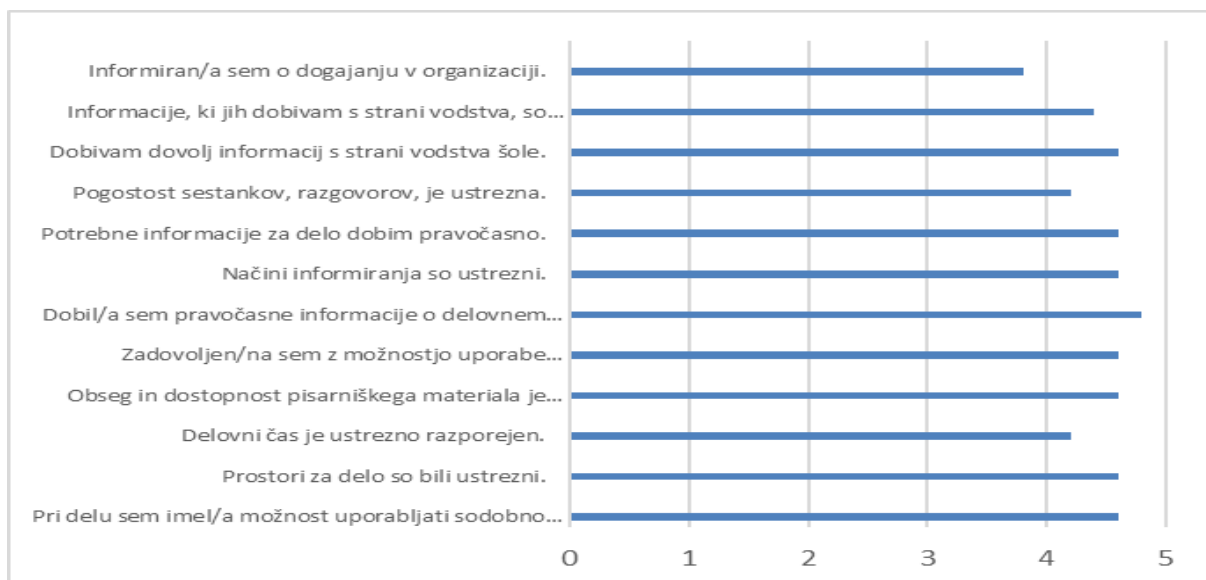
Vsi predavatelji in učitelji so imenovani v ustrezne nazive, kar je razvidno iz odločb o nazivih.

Z anketami sprašujemo predavatelje in zaposlene po zadovoljstvu dela v našem zavodu ter jih vprašamo o sodelovanju, medsebojnih odnosih in informiranju na naši šoli. Odgovorilo nam je 23 predavateljev.



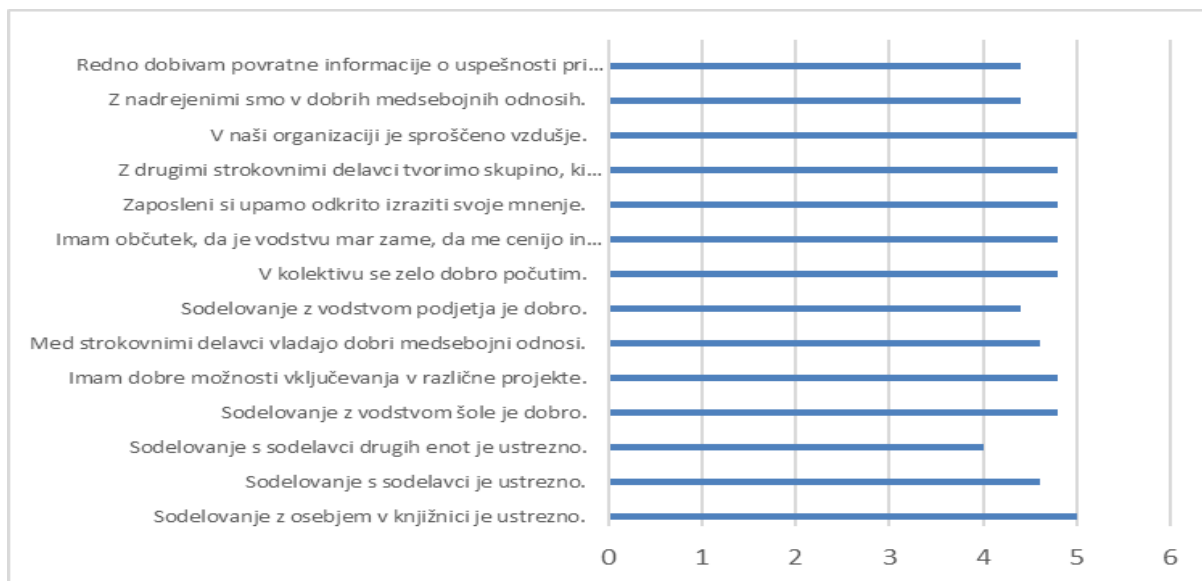
Graf 2: Mnenje predavateljev o delu na naši šoli

Zaposleni strokovni sodelavci so zadovoljstvo ocenili sledeče, odgovarjalo je 5 zaposlenih v strokovnih službah.



Graf 3: Zadovoljstvo zaposlenih

Zaposleni so ocenjevali zadovoljstvo s 5 stopenjsko lestvico. Ocene so v povprečju zelo visoke, torej je zadovoljstvo na visokem nivoju, slabše so ocenili informiranje na ravni celotne organizacije in pogostost sestankov.



Graf 4: Mnenje zaposlenih o odnosih med zaposlenimi

4.3.2 Priložnosti za izboljšave

Še bolj spodbujati predavatelje za mednarodno mobilnost s pomočjo aktivnosti Erasmus. Predavatelje usposobiti za še večjo aktivnost v e-učilnicah. Predavatelje še bolj usposobiti za uporabo e-učilnic – pripraviti jasna navodila o vsebini posamezne enote.

Organiziranje akademskih zborov preko e-zbornice in dekan spodbudi sodelovanje, organiziranje izobraževanj za področje pedagoško-andragoškega izpopolnjevanja, kolegijev na nivoju celotne družbe, mesečnih sestankov enot.

4.4 ŠTUDENTI

4.4.1 Ugotovljeno stanje:

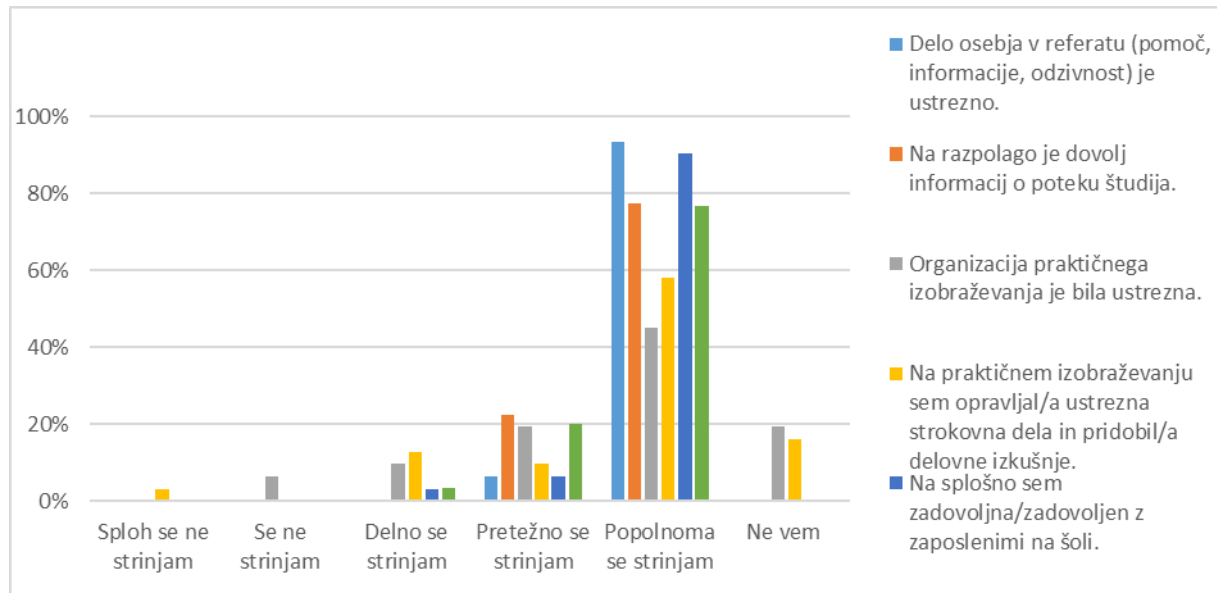
Izkazujemo posebno skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje z vključevanjem v strokovno dejavnost naše šole, predvsem skozi seminarske naloge in kasneje skozi diplomska dela. Študente imamo vključene tudi v organe šole, čeprav je njihova dejavnost nekoliko skromnejša zaradi zasedenosti, obveznosti v službi in družini. Nudimo jim celovite informacije o vpisu in organizaciji študija, ki jih objavljamo v e-učilnicah, na spletni strani šole, preko elektronske pošte, Facebooka in Mailchimp. Prav tako obiskujemo sejme, kot je Informativa, ter druge dogodke povezane z vseživljenjskim učenjem. Informacije jim posredujemo tudi osebno, po telefonu ali elektronski pošti. Referat za študentske zadeve nudi študentom informacije in podporo pri študiju, praktičnih izobraževanjih, oddaji seminarških in diplomskih nalog, uporabi e-učilnic ter vseh drugih potrebnih informacijah.

Praktično izobraževanje je organizirano in strokovno podprto s kariernim centrom. Študentje so dobro seznanjeni s praktičnim izobraževanjem, ki ga priznavamo tudi na podlagi pridobljenih praktičnih izkušenj. Tutorstvo za študente izvajajo svetovalci na neformalni ravni, pri čemer študentom nudimo prostore in informacijsko komunikacijsko tehnologijo za srečanja in študij.

Sistematično analiziramo podatke o številu vpisanih študentov, prehodnosti, ter kakovosti izvedenih predmetov. Študentom nudimo spodbudo k diplomiranju s pismi ter jim omogočamo spremljanje

lastnega napredka preko elektronskega sistema. Anketiramo tudi delodajalce, da ocenijo ustreznost pridobljenih kompetenc.

Naše prizadevanje za mednarodno izmenjavo se razvija, še posebej z Erasmus listino in pridobivanjem novih sredstev. Skrbimo za jasno razvidne pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja ter drugih organih šole, kar omogoča enakopravno vključenost študentov v življenje zavoda. Študentski svet aktivno deluje, kar je potrdilo tudi 31 študentov, ki so visoko ocenili informiranje in študijski proces.



Graf 5: Ocenjevanje informiranja in študijskega procesa s strani študentov

4.4.2 Priložnosti za izboljšave:

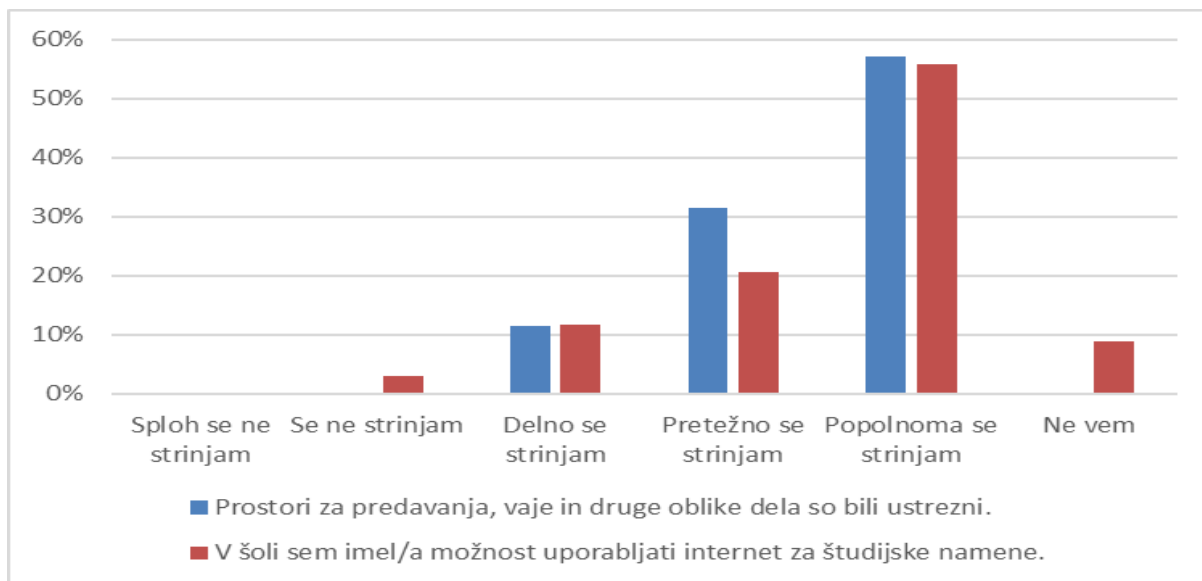
Spodbuda delovanja alumni kluba, kluba diplomantov – organiziranje raznih dogodkov. Spodbujanje študentov za aktivno delo v organih šole in informiranje študentov o delu organov preko predstavnikov študentov v organih šole. Povezati delovanje kariernega centra in alumni kluba s ciljem doseganje večje odzivnosti diplomantov in študentov. Formalizirati sistem tutorstva skozi aktivnosti tutorjev študentov. Informiranje študentov o realizaciji ukrepov. Spodbujanje študentov ter predavateljev k mobilnosti in koriščenju Erasmus projektov.

4.5 MATERIALNE RAZMERE

4.5.1 Ugotovljeno stanje:

Imamo lastne in ustrezne prostore ter opremo za izvajanje izobraževalnega procesa. Naši prostori vključujejo predavalnice, učilnice, prostore za vodstvo šole, študentski referat, knjižnico, prostore za konzultacije ter ustrezne sanitarne prostore. V obeh naših stavbah, tako v Kranju kot v Ljubljani, imamo na voljo več kot 300 zasebnih in brezplačnih parkirnih mest.

Študenti, diplomanti in predavatelji so izrazili zadovoljstvo s prostorskimi pogoji na naši šoli ter s kakovostjo opreme, ki je na njihovi razpolago.



Graf 6: Ocenjevanje materialnih razmer s strani študentov

Izvajanje študijskih programov je podprto z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Naši predavalnice so opremljene z računalniki in projektorji, ki se aktivno uporabljajo v izobraževalnem procesu. Imamo tri prenosne računalniške učilnice, od katerih je ena opremljena s prenosnimi računalniki. Ena učilnica ima 16 računalnikov, druge dve pa po 24 računalnikov za udeležence in enega za predavatelja. Informacijsko-komunikacijska oprema je stalno na voljo študentom, ki imajo tudi možnost uporabe brezžičnega omrežja (Wi-Fi). Naš sistem Wi-Fi bomo dodatno ojačali z dodatnimi ojačevalci.

Imamo izredno napredne e-učilnice preko sistema Moodle. Za preprečevanje plagiorstva pri izdelavi seminarskih in diplomskih nalog uporabljamo program Detector Plagiarism.

Naša knjižnica in čitalnica sta opremljeni z računalniki. Knjižnica je povezana v nacionalni knjižnični sistem (COBISS), in knjižničarka ima licenco za katalogizacijo v COBISS-u. Študentom je literatura zagotovljena na začetku vsakega predmeta in je objavljena v elektronski obliki v e-učilnici. V knjižnici hranimo tudi diplomske naloge naših diplomantov, ki jih lahko po dovoljenju objavimo tudi na spletni strani šole ali pa so na voljo v tiskani obliki v knjižnici.

Prostori šole so razdeljeni na dve lokaciji, v Kranju in Ljubljani. Dislociranost ne povzroča težav v izvajanju izobraževalnega procesa, saj smo dobro povezani in omogočamo nemoten stik študentov z referatom in knjižnico šole. Prostori so delno prilagojeni študentom s posebnimi potrebami. V Kranju še ne razpolagamo z dvigalom, vendar pa imamo možnost najeti ratrag za vzpenjanje invalidskega vozička po stopnicah. Na lokaciji v Ljubljani so vsi prostori v pritličju.

Financiranje naše šole temelji izključno na tržišču, pri čemer se financiramo s šolninami in projekti. Vsako leto izdelamo letni delovni načrt in srednjeročni plan, ki ju potrdi upravni odbor in direktor šole.

4.5.2 Priložnosti zaboljšave

Še povečati dotok finančnih virov, pridobiti projekte povezane z gospodarstvom in mednarodni projekte, tudi Erasmus. Več strokovne literature v knjižnici, tudi revije in časopise – na pobudo predavateljev in študentov.

4.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

4.6.1 Ugotovljeno stanje:

Točno načrtovanje dejavnosti je ključno za učinkovito delovanje šole. Letne dejavnosti načrtujemo s pomočjo letnega delovnega načrta, ki ga pripravita dekan in direktorica. Načrt temelji na predlogih komisij, organov šole, vodij projektov in drugih dejavnosti. Med letom spremljamo izvajanje načrtov s poročanjem na akademskem zboru in pisnim poročilom ob koncu leta.

Posebno pozornost namenjamo usposabljanju in izobraževanju zaposlenih, saj verjamemo v kontinuirano rast in razvoj. Naš poslovnik kakovosti in listina kakovosti sta temeljna dokumenta, ki ju vodstvo šole zelo podpira. Direktorica je tudi svetovalka za kakovost, kar dodatno poudarja našo predanost kakovosti.

Komisija za ocenjevanje kakovosti je sestavljena iz treh članov: predavatelja/učitelja, strokovnega sodelavca in študenta. Njihove naloge so jasno opredeljene v zakonu in poslovniku delovanja. Komisija redno sodeluje in pripravlja samoevalvacijska poročila, ki nam pomagajo spremljati in izboljševati naše delo.

Naša prizadevanja za zagotavljanje kakovosti vključujejo tudi notranje presoje in sodelovanje vseh deležnikov. Informacije o našem delu redno delimo preko spletne strani in sestankov z deležniki. Skrbimo za izvajanje notranjih presoj, s katerimi ugotavljamo trenutno stanje kakovosti in sprejemamo ustrezne ukrepe za izboljšave.

4.6.2 Priložnosti za izboljšave:

Učinkovito sodelovanje vseh deležnikov pri razvoju in implementaciji celovitega sistema vodenja kakovosti – predvsem študenti in predavatelji. Učinkovito merjenje in analiza zadovoljstva vseh deležnikov in prikaz trendov izboljševanja šole. Izboljšava poslovnika kakovosti.

5 SWOT - ANALIZA

Pri SWOT analizi temeljito preučimo štiri ključna področja: prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti. Namen te analize je nuditi pomoč pri sprejemanju strateških odločitev, določiti usmeritve poslovanja ter ugotoviti, katere programe je smiselno okrepiti ali opustiti. Pričnemo z ločevanjem med prednostmi in slabostmi, nato pa se posvetimo priložnostim in nevarnostim. Medtem ko se prvi dve kategoriji nanašata na notranje dejavnike, se drugi dve nanašata na zunanje dejavnike. Glavna razlika je v tem, da imamo pri notranjih dejavnikih velik vpliv, kar nam omogoča prilagajanje, razvoj ali ukrepanje po potrebi. Na notranje dejavnike lahko vplivamo neposredno in smo torej v območju lastnega vpliva. Po drugi strani pa se priložnosti in nevarnosti nanašajo na zunanje dejavnike, na katere imamo manjši vpliv.

imamo pri notranjih dejavnikih velik vpliv, kar nam omogoča prilagajanje, razvoj ali ukrepanje po potrebi. Na notranje dejavnike lahko vplivamo neposredno in smo torej v območju lastnega vpliva. Po drugi strani pa se priložnosti in nevarnosti nanašajo na zunanje dejavnike, na katere imamo manjši vpliv.

5.1 PREDNOSTI

Prednosti naše šole so številne in raznolike. Ponujamo širok nabor dejavnosti, tesne povezave z gospodarstvom in lokalnim okoljem ter sodelovanje s strokovnimi in razvojnimi ustanovami, kot je na primer ACS. Financiranje je razpršeno preko projektov, kot so VKO, TPK, KOC, neformalno izobraževanje za brezposelne in zaposlene. Redno izobražujemo zaposlene, imamo predavatelje iz stroke in gospodarstva, kar zagotavlja aktualnost in kakovost izobraževanja.

Študentje in drugi udeleženci so zadovoljni, imamo stalne stranke in motivirane zaposlene. Vodstvo se zaveda pomembnosti ustvarjanja odličnega delovnega okolja in aktivno korakajo k njegovemu izboljšanju, na primer z teambuilding aktivnostmi, dodatki za šport, vodenimi vadbami ter skupnimi udeležbami na dogodkih, kot je Oviratlon, ter zdravim zajtrkom.

Naš karierni center je vedno bolj močan, saj imajo svetovalci strokovne izpite VKO. Uporabljamo napredne tehnologije, smo odprti za mednarodne izmenjave, kar vidimo tudi po naraščanju zainteresiranih udeležencev. Omogočamo napredovanje in izobraževanje zaposlenih, diplomske naloge so usmerjene v stroko, in izvajamo osebni pristop do študentov ter prilagajamo organizacijo študija odraslim. Zagotavljamo tudi dostopnost literature preko spletne učilnice in pred pričetkom predavanj ter smo odprti za različne izobraževalne potrebe. Aktivno delujemo na družabnih omrežjih in sodelujemo na javnih dogodkih, kot so okrogle mize in teden vseživljenjskega učenja.

5.2 ŠIBKOST

Šola ima nekaj šibkosti, na katere se osredotočamo z izboljšavami. Prostori so delno neizkoriščeni v dopoldanskem času, kar je ena od izzivov. Izvajamo le izredni študij, kar je specifičnost, ki lahko omejuje določene programe. Opazujemo tudi upad števila vpisanih študentov, kar pomeni, da moramo narediti dodatne korake za privabljanje novih študentov.

Obiski predavanj so slabši, kar zahteva dodatne ukrepe za povečanje udeležbe. Potrebna je tudi boljša seznanitev študentov z rezultati anket, da lahko bolje razumemo njihove potrebe in želje. Poleg tega opažamo tudi slabo aktivnost udeležencev, študentov in zunanjih predavateljev v aktivnostih šole, kar zahteva večjo angažiranost in motivacijo vseh vpletenih strani.

5.3 PRILOŽNOSTI

Nekatere od priložnosti, ki jih prepoznavamo za nadaljnji razvoj šole:

Možnost razvoja novih programov, formalnih in neformalnih, na podlagi potreb, ki jih zaznavamo zaradi tesnih vezi z gospodarstvom in drugimi institucijami. Prav tako vidimo priložnost za povečano raziskovalno dejavnost ter doseganje boljšega odziva na ankete, kar nam bo omogočilo boljšo prilagoditev naših storitev in programov.

Poleg tega vidimo možnosti izobraževanja zaposlenih v podjetjih, saj se ta vlagajo v izobraževanje obstoječih zaposlenih zaradi gospodarskih razmer. Ustanovitev novih vezi in partnerstev s podjetji ter ponudba več neformalnih oblik izobraževanja se zdita kot korak naprej zaradi večjega zavedanja o pomenu vseživljenjskega učenja.

Intenzivnejše delovanje študentskega sveta, Alumni kluba in organiziranje srečanj so dodatne priložnosti za izboljšanje delovanja šole. Prav tako vidimo možnost uvedbe koordinatorja za študentsko srečo, ki bo študentom približal možnosti in delovanje študentskih predstavnikov sveta za večji vpliv študentov.

Razvoj tutorstva in mentorstva v formalni obliki, izdaja BB Zbornika ter pridobitev Zelenega znaka kakovosti in obnovitev certifikata Družini prijazno podjetje so priložnosti, ki bi pripomogle k izboljšanju kakovosti šole.

Dodatne priložnosti vključujejo sodelovanje v mednarodnih projektih, tudi raziskovalnih, razvoj knjižnične dejavnosti ter poudarjeno izpostavitve poslanstva šole na vidnih mestih. Organiziranje več dogodkov in konferenc, širitev delovanja šole na območje Hrvaške, Bosne in Srbije ter vključevanje več aktualnih, gostujočih predavateljev so prav tako koraki k nadaljnjemu uspehu in rasti šole.

5.4 NEVARNOSTI

V nevarnostih se soočamo s potencialnimi izzivi, ki vključujejo:

- Zmanjšanje števila posameznikov, ki prepoznavajo potrebo po izobraževanju zaradi vedno bolj ugodnih gospodarskih razmer.
- Povečano tveganje zaradi head-hunterjev, ki prepoznavajo vrednost naših kadrov in posledično lahko pride do odhajanja dragocenega kadra.

Ob tem je ključno, da se zavedamo teh izzivov in sprejmemo ustrezne ukrepe za ohranitev kakovosti in stabilnosti šole.

6 FINANČNO POROČILO

B&B VŠTR se financira izključno iz šolnin in projektov, saj ne prejema državnih sredstev. Glavni vir prihodkov so šolnine, zato se osredotočamo na ohranjanje konkurenčnih šolnin, povečanje vpisa ter razvoj novih programov, ki ustrezajo potrebam trga in področju trajnostnega razvoja. Poleg tega prijavljamo projekte na domače in mednarodne razpise, zlasti na področjih trajnostnega razvoja, raziskav in inovacij, pri čemer gradimo strokovno projektno ekipo in krepimo sodelovanje z zunanjimi partnerji. Za zagotavljanje finančne stabilnosti nenehno optimiziramo stroške, digitaliziramo procese in uvajamo fleksibilne oblike zaposlovanja. Naše finančno poslovanje je transparentno, podatki o bilancah pa so javno dostopni. Načrt financiranja šole temelji na trajnostnem povečevanju prihodkov iz šolnin in projektov ter stroškovni učinkovitosti.