



**B&B VISOKA ŠOLA**  
za trajnostni razvoj

LETNO POROČILO S SAMOEVALVACIJO 2021/2022

B&B VISOKA ŠOLA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Oktober 2022

## Vsebina

1	SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI.....	4
1.1	Ocena stanja po področjih.....	5
1.1.1	Vizija, poslanstvo, vrednote.....	5
1.2	Seznam evidenc (vodenje in hramba) .....	6
1.3	Skrb za kakovost .....	7
2	IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST .....	8
2.1	Študijski programi.....	8
2.1.1	Program Varstvo okolja.....	8
2.1.2	Praktično izobraževanje .....	8
2.1.3	Izvedba načrtovanih pedagoških ur.....	8
3	PROJEKTI IN DRUGO DELO.....	9
3.1	Sodelovanje z gospodarstvom in šolami (povezovanje z okoljem).....	9
4	DELO S ŠTUDENTI .....	10
4.1	Spletni katalog , gradivo ter konzultacije.....	10
4.2	Seminar o diplomih .....	10
4.3	Spletne učilnice.....	10
4.4	Izredni izpitni roki .....	10
4.5	Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih .....	10
4.6	Potek priprave diplomskega dela ter zagovor .....	11
4.7	Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih .....	11
4.8	Alumni klub (klub diplomantov) .....	11
4.9	Karierni center .....	12
4.10	Upravni odbor.....	12
4.11	Senat.....	12
4.12	Akademski zbor .....	13
4.13	Študijska komisija .....	13
4.14	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti šole v letu 2021/22 .....	13
4.15	Študentski svet .....	13
5	IZVEDBA PROGRAMA IN REALIZACIJA .....	14
5.1	Izvedba programa - realizacija ur.....	14
6	KNJIŽNIČNA DEJAVNOSTI.....	15
7	RAZVOJ KADROV.....	16
8	KAZALNIKI .....	17
8.1	Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2021 in načrt novih zaposlitev v letu 2022 po skupinah .....	17

8.2	Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2021/22 .....	17
8.3	Analiza vpisa v letnike.....	17
8.4	Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2021/22 po spolu (po programih) .....	18
8.5	Statistika izpitov po predmetih.....	18
8.6	Analiza prehodnosti študentov.....	20
8.7	Analiza diplomantov .....	22
8.8	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci .....	23
8.9	Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca .....	23
9	EVALVACIJE .....	24
9.1	Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih po programih 2021/2022 .....	24
10	EVALVACIJE ZAPOSLENIH .....	26
11	FINANCIRANJE .....	27

# 1 SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

<b>Osnovni podatki:</b>	<b>VŠTR</b> <b>Ljubljanska cesta 30</b> <b>4000 Kranj</b>
<b>Dekanja:</b>	mag. Maja Zalokar
<b>Drugi podatki:</b>	<b>Telefonska številka Kranj:</b> 04 280 83 04 <b>Telefonska številka Ljubljana:</b> 01 547 45 05 <b>Spletna stran:</b> <a href="http://www.bb.si">www.bb.si</a> <b>Transakcijski račun:</b> SI 56 3000 0000 3740 453 (N banka d.o.o.) <b>Davčna številka:</b> SI11425946 <b>Matična številka:</b> 535160000

Visoka šola za trajnostni razvoj (VŠTR) je gonilna sila visoko kakovostnega študijskega procesa, ki se nenehno usmerja k izboljšavam. Zavedamo se, da je evalvacija lastnih prizadevanj ključna za učinkovito rast in razvoj. To samoevalvacijsko poročilo predstavlja rezultat naših prizadevanj za poglobljeno razumevanje trenutnega stanja šole in hkrati služi kot temelj za identifikacijo priložnosti za nadaljnje izboljšave.

V tem poročilu bomo podrobno raziskali dosežke, izzive in ukrepe, ki smo jih sprejeli v tekočem študijskem letu. Gre za dokument, ki ne zgolj predstavlja številke in dejstev, temveč vsebuje tudi globoko refleksijo naše predanosti kakovostnemu izobraževanju ter odprtost za konstruktivno samooceno.

Poglobljena analiza dela šole nam omogoča prepoznavanje ključnih področij, kjer smo dosegli uspehe, hkrati pa identifikacijo izzivov, ki zahtevajo pozornost. V fazi samoevalvacije smo se soočili z dilemami in izzivi, vendar verjamemo, da so ti trenutki priložnosti za rast in izboljšave.

Namen tega poročila ni le dokumentiranje preteklih dosežkov, temveč tudi postavljanje temeljev za trajnostno kakovostno izobraževanje v prihodnosti. Verjamemo, da je to orodje za strokovno odločanje, ki nam bo pomagalo oblikovati prihodnost šole, hkrati pa ohranjati visoke standarde izobraževanja, ki jih zagotavljamo našim študentom.

Poročilo o samoevalvaciji je ključno sredstvo za izboljšanje naše šole. S tem dokumentom ne le prepoznavamo trenutne izzive, temveč tudi postavljamo temelje za nadaljnjo rast in izboljšave. Zavezani smo k trajnostnemu razvoju ter zagotavljanju visoko kakovostnega izobraževanja v korist naših študentov.

Visoka šola za trajnostni razvoj (VŠTR) je v študijskem letu 2021/2022 nadaljevala z nenehnim usmerjanjem k izboljšavam in zagotavljanjem kakovosti študijskega procesa. Samoevalvacijsko poročilo za to obdobje predstavlja rezultat prizadevanj za poglobljeno razumevanje trenutnega stanja šole in služi kot temelj za identifikacijo priložnosti za nadaljnje izboljšave.

## 1.1 Ocena stanja po področjih

### 1.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote

#### VIZIJA

VŠTR se kot sodobno izobraževalno središče hitro prilagaja spremembam v gospodarstvu in na trgu dela. V sodelovanju z delodajalci razvijamo nov model načrtovanja kariere in nove študijske programe. Postajamo pomemben povezovalni člen med učečimi se posamezniki in sodobnim gospodarstvom.

#### POSLANSTVO IN CILJI

Poslanstvo podjetja B&B, d.o.o. je ustvariti pozitiven vpliv na splošno izobraženost prebivalstva ter povečati raven aktualnih kompetenc, s čimer bomo prispevali k izboljšanju zaposljivosti aktivnega prebivalstva.

Naš cilj je omogočiti vsem odraslim dostop do visoko kakovostnih izobraževalnih in učnih priložnosti, ki bodo spodbujale razvoj njihovega polnega potenciala. Pri tem povezujemo osebne izkušnje posameznikov z širšimi družbenimi, ekonomskimi, kulturnimi in okoljskimi vidiki. Naši programi izobraževanja in usposabljanja zagotavljajo pridobitev standardiziranega znanja in mednarodno primerljivih kompetenc, ki posameznikom in podjetjem omogočajo uresničevanje njihovih vizij ter pridobivanje konkurenčne prednosti.

S svojim delovanjem spodbujamo raznolikost, kakovost in trajnostnost naših izobraževalnih programov. Hkrati se zavedamo, da smo kot izobraževalna organizacija ključen element v okolju, saj spodbujamo posameznike k pridobivanju tako formalnega kot neformalnega znanja ter učnih navad. S svojim delovanjem spodbujamo vseživljenjsko učenje, krepitev samozavesti posameznikov ter izboljšanje njihovega položaja na trgu dela.

#### VREDNOTE

##### **Spoštovanje**

Spoštujemo raznolikost, mnenja in prispevke vsakega posameznika ter cenimo medsebojno spoštovanje in empatijo v vseh vidikih našega dela.

##### **Trajnostni razvoj**

Zavzemamo se za trajnostnost v vseh svojih dejavnostih in spodbujamo razmišljanje o dolgoročnih učinkih na okolje, družbo in gospodarstvo.

##### **Dostopnost**

Zagotavljamo dostop do izobraževanja in učnih priložnosti za vse, ne glede na ozadje, fizične omejitve ali finančni položaj.

##### **Vseživljenjsko izobraževanje**

Spodbujamo nenehno učenje in razvoj, saj verjamemo, da se znanje ne konča s formalnim izobraževanjem, temveč je proces, ki traja vse življenje.

##### **Prilagodljivost**

Smo prilagodljivi in odzivni na spremembe, potrebe posameznikov in trga dela, da lahko nudimo izobraževanje, ki je vedno aktualno in koristno.

##### **Strokovnost**

Naša predanost odličnosti in najnovejšim pedagoškim pristopom zagotavlja, da so naši programi kakovostni in učinkoviti.

## 1.2 Seznam evidenc (vodenje in hramba)

V študijskem letu 2021/2022 je VŠTR skrbela za obsežno upravljanje evidenc, ki so zagotavljale transparentnost in sledljivost različnih procesov v šoli. Sodelovanje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je bilo aktivno, prav tako pa je šola spremljala zaposlitvene možnosti diplomantov in analizirala odzive delodajalcev.

Med ključnimi evidencami, ki jih vodimo, so:

1. Evidenca prijavljenih za vpis:
  - Prikazuje seznam kandidatov, ki so izrazili zanimanje za vpis na našo šolo.
2. Evidenca vpisanih študentov:
  - Vključuje podatke o trenutno vpisanih študentih, omogoča sledenje njihovem statusu in napredku.
3. Osebni listi:
  - Posamezni dokumenti, ki vsebujejo osnovne podatke o vsakem posameznem študentu.
4. Zapisniki o izpitu:
  - Evidenca opravljenih izpitov s podrobnostmi o rezultatih in datumih.
5. Evidenca potrdil o opravljenih Izpiti:
  - Prikazuje izdano dokumentacijo o uspešno opravljenih izpiti.
6. Evidenca izdanih diplomskih listin:
  - Vsebuje informacije o podeljenih diplomah naših diplomantov.
7. Evidenca sklepov o priznanih Izpiti:
  - Seznam sklepov, ki se nanašajo na priznavanje prejšnjih izpitov.
8. Evidenca samoplačnikov:
  - Seznam študentov, ki šolnino plačujejo sami.
9. Evidenca plačnikov (Podjetje, ZPIZ, ZRSZ):
  - Informacije o plačnikih šolnine, vključno s podjetji in socialnimi institucijami.
10. Evidenca sklepov o znižani šolnini:
  - Prikazuje sklepe o odobrenih znižanjih šolnine.
11. Evidenca sklepov o odlogu plačila:
  - Seznam sklepov, ki opredeljujejo odložena plačila šolnine.
12. Evidenca zaposlenih:
  - Podrobni podatki o vseh zaposlenih na šoli.
13. Evidenca o plačah:
  - Informacije o plačah zaposlenih na šoli.
14. Evidenca predavateljev in inštruktorjev:
  - Seznam oseb, ki sodelujejo pri izvajanju študijskih programov.
15. Evidenca imenovanj predavateljev:
  - Prikazuje podrobnosti o imenovanjih predavateljev.
16. Evidenca članov alumni kluba:
  - Seznam nekdanjih študentov, ki so postali člani alumni kluba.
17. Evidenca nastopnih predavanj:
  - Informacije o predavanjih, ki jih izvajajo novi predavatelji.
18. Evidenca izpisanih študentov:
  - Seznam študentov, ki so se izpisali iz študijskih programov.
19. Evidenca izvedenih ekskurzij:
  - Podatki o organiziranih ekskurzijah za študente.
20. Evidenca pečatov šole:
  - Seznam in sledljivost uporabe pečatov šole.
21. Evidenca potencialnih kandidatov za vpis:
  - Seznam potencialnih študentov, ki izkazujejo zanimanje za vpis.
22. Evidenca poročil projektov:
  - Prikazuje dokumentacijo o različnih projektih, izvedenih na šoli.
23. Evidenca podeljenih priznanj:
  - Podatki o priznanjih, ki so bila podeljena posameznikom ali skupinam.

Vse te evidence, razen evidenc o zaposlenih, plačah in pečatih šole, se vodijo in hranijo v referatih za študentske zadeve. Nekatere so že digitalizirane, medtem ko se del evidenc hrani še v klasični obliki. S tem sistematičnim pristopom skrbimo za ažurnost in dostopnost podatkov, ki so ključni za učinkovito vodenje študijskih procesov na VŠTR.

### 1.3 Skrb za kakovost

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti igra ključno vlogo pri nadzoru, ocenjevanju in izvajanju ukrepov za zagotavljanje visokih standardov izobraževanja, običajno opravlja številne pomembne naloge. Med njimi so:

- Ustvarjanje ugodnih pogojev za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli.
- Vzpostavlanje mehanizmov za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli.
- Načrtovanje, organiziranje in usklajevanje spremljanja ter zagotavljanja kakovosti na šoli.
- Sodelovanje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu ter izvajanje primerjav z drugimi šolami, tako doma kot v tujini.
- Spremljanje zaposlitvenih možnosti diplomantov in analiziranje odzivov delodajalcev.
- Oblikovanje predlogov izboljšav na podlagi odziva delodajalcev.

Kljub pomembnosti nalog, ki jih izvaja komisija, le-ta v študijskem letu 2021/2022 ni bila aktivna. Razlog za to je bila omejena pridobitev predavateljev, ki bi bili pripravljeni sodelovati v komisiji ter daljše odsotnosti dekanje. Brez zadostnega števila predavateljev, ki bi lahko prispevali k delovanju komisije pa ni bilo mogoče izvesti nalog komisije.

Kljub začasni prekinitvi delovanja se zavedamo pomembnosti dela komisije za zagotavljanje kakovosti izobraževanja, zato se bomo v prihodnje še bolj trudili, da bomo pridobili ustrezne predavatelje in ponovno vzpostavili delovanje komisije na strokoven in učinkovit način.

## 2 IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

### 2.1 Študijski programi

#### 2.1.1 Program Varstvo okolja

Visokošolski strokovni študijski program *Varstvo okolja* na 1. stopnji usposablja študente za razumevanje ključnih izzivov trajnostnega razvoja in problematike varstva okolja. Temeljni cilj programa je razviti strokovno znanje, ki omogoča reševanje kompleksnih okoljskih vprašanj s poudarkom na ekonomskem in zakonodajnem kontekstu. Študenti pridobijo celovita teoretična in praktična znanja s področja varstva okolja, sistemov kakovosti, podjetništva, zakonodajnih procesov ter komunikacijskih veščin. Program poudarja okoljsko vrednotenje, nadzor in oceno tveganja, s čimer študente usposablja za delovanje v javni upravi ter različnih industrijskih in kulturnih okoljih. Študij se izvaja v izredni obliki, s poudarkom na praktičnem delu in upravljanju informacij. Program ima veljavno akreditacijo, potrjeno z odločbo Sveta NAKVIS.

#### 2.1.2 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje, ki se izvaja v 3. letniku študija in obsega 160 ur, je ključen del našega programa, saj omogoča študentom pridobivanje praktičnih izkušenj in znanj v realnem delovnem okolju. Izvajali smo ga v skladu z dogovorjenimi smernicami, ki so bile dostopne študentom v Pravilniku o praktičnem izobraževanju, objavljenem v spletni učilnici šole (Moodle).

V študijskem letu 2021/2022 smo imeli omejeno število udeležencev, saj je praktično izobraževanje opravljala zgolj 2 študenta. Večina študentov na VŠTR je že zaposlenih in jim je bilo praktično izobraževanje priznано zaradi preteklih delovnih izkušenj.

Kljub temu smo izpeljali praktično izobraževanje v skladu z dogovorjenimi smernicami, kar je omogočilo študentom pridobivanje dragocenih izkušenj in znanj za njihovo nadaljnjo karierno pot.

#### 2.1.3 Izvedba načrtovanih pedagoških ur

V študijskem letu 2021/2022 smo uspešno izvedli vse načrtovane organizirane ure pedagoškega dela, kar predstavlja 100% realizacijo našega načrta. Dodatno smo študentom pri določenih predmetih omogočili tudi dodatne konzultacije kot pripravo na izpite. S tem smo uspešno dosegli zastavljeni cilj in zagotovili študentom ustrezno podporo pri njihovem študijskem napredku.



### 3 PROJEKTI IN DRUGO DELO

#### 3.1 Sodelovanje z gospodarstvom in šolami (povezovanje z okoljem)

Kot zasebna izobraževalna ustanova aktivno gradimo mostove med teorijo in prakso ter vzpostavljamo tesne povezave z gospodarstvom. Naša vpetost v poslovni svet se odraža skozi več ključnih aktivnosti. Vsako leto aktivno sodelujemo na logističnem kongresu, najprestižnejšem dogodku v Sloveniji na področju logistike, ohranjamo stik z najnovejšimi trendi in pridobivamo dragocene vpoglede v logistično panogo. Redno se udeležujemo podjetniških zajtrkov, kjer preko dialoga o potrebah delodajalcev pridobivamo aktualne informacije, znanje in ideje, kar omogoča neposreden vpogled študentom v realne potrebe delodajalcev. Uspelo nam je vzpostaviti uspešno sodelovanje z BC Naklo, MORS in MCPZ, kar dodatno obogati izkušnje naših študentov in omogoča pridobivanje strokovnih znanj v različnih sektorjih. Študenti opravljajo praktično izobraževanje v sodelovanju s podjetji, kjer pridobivajo neposredne izkušnje in se soočajo z realnimi izzivi svojih strok. Organiziramo ekskurzije in terenske obiske s podjetji, ki omogočajo vpogled v delovne procese, inovacije ter najboljše prakse v poslovnem svetu, kar je nepogrešljiv del študijske izkušnje. S konstantnim stikom s podjetji razumemo njihove potrebe in pričakovanja glede kadrov, kar nam omogoča svetovanje in prilagajanje vsebine programa, zagotavljajoč, da so naši študenti usposobljeni za realne izzive sodobnega trga dela. Gradimo trajnostna partnerstva z gospodarskimi subjekti, kjer izmenjava znanja in izkušenj poteka v obojestransko korist, kar nam omogoča ohranjanje koraka z dinamičnim poslovnim okoljem. Naše sodelovanje z gospodarstvom je usmerjeno v dolgoročno gradnjo mostov med izobraževalnim in poslovnim svetom, kar izboljšuje izobraževalno izkušnjo naših študentov in hkrati podjetjem zagotavlja dostop do svežega znanja in perspektivnih mladih kadrov. Skupaj z gospodarstvom gradimo mostove med izobraževalnim in poslovnim svetom ter zagotavljamo, da je naš izobraževalni program prilagojen potrebam sodobnega trga dela.

## 4 DELO S ŠTUDENTI

### 4.1 Spletni katalog , gradivo ter konzultacije

V študijskem letu 2021/2022 smo uvedli več novosti, namenjenih izboljšanju študijske izkušnje na VŠTR:

Pripravili smo brošuro o študijskih programih, ki služi kot celovit vodnik za trenutne in bodoče študente. V njej so zajete osnovne informacije o študiju na VŠTR, predmetnik, organiziranost šole, informacije o kariernem centru in predstavitev zaposlenih.

Študijsko gradivo za vse programe šole smo objavili v spletni učilnici Moodle. Študenti imajo dostop do gradiv s pomočjo gesla. Spodbujamo uporabo e-gradiv, ki so že v elektronski obliki. Predavatelji pripravljajo tudi kvize za pripravo na izpite.

V interni knjižnici VŠTR je na voljo brezplačna izposoja gradiv. Ljubljanskim študentom omogočamo prevoz gradiv na lokacijo. Knjižnica je opremljena z dvema računalnikoma z dostopom do interneta in sistemom COBISS, ter osnovnim gradivom za študij. Študentom omogoča tudi študijsko delo in rezervacijo računalniške učilnice.

Izvedli smo dodatne ure konzultacij, ki so bile prilagojene potrebam študentov in usklajene s predavatelji. Posebno pozornost smo namenili študentom s slabšim predznanjem tujega jezika, pri katerih se je potreba po konzultacijah izkazala za še posebej koristno.

S temi izboljšavami želimo zagotoviti študentom še boljšo dostopnost do informacij, večjo fleksibilnost pri študijskem delu ter izboljšano podporo pri njihovem študijskem procesu.

### 4.2 Seminar o diplomih

Seminar o diplomih na katerem smo študentom predstavili postopek diplomiranja smo izvedli za študente zaključnih letnikov prek videokonferenčnega sistema Zoom. Delavnico o postopku diplomiranja je izvedla takratna dekanja mag. Maja Zalokar.

### 4.3 Spletne učilnice

V študijskem letu 2021/2022 so bile spletne učilnice za višješolska strokovna programa organizirane preko spletnega mesta Moodle. Spletne učilnice v obliki Moodla so bile uveljavljene že v preteklih letih in so se izkazale za sistematične in pomembne za delo študentov.

### 4.4 Izredni izpitni roki

V študijskem letu 2021/2022 je VŠTR izvajala izredne izpitne roke tedensko na željo posameznikov, kar je omogočilo večjo prilagodljivost študijskega procesa.

### 4.5 Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih

Po zaključku posameznih predavanj smo izvedli evalvacije o zadovoljstvu s potekom predavanj in izvajalci predmetov v obeh programih. Poudariti želimo, da je evalvacija ključna za šolo in kontinuirano izboljšanje kakovosti izobraževanja. Žal je bila aktivnost študentov pri izpolnjevanju anket izredno slaba, so posamezni primeri, kjer je odgovorilo le nekaj ali celo samo en študent.

Zavedamo se, da je pridobivanje povratnih informacij ključno za razumevanje potreb študentov in izboljšanje izobraževalnega procesa. Zato bomo v bodoče izvajali dodatne ukrepe za spodbujanje

sodelovanja študentov pri evalvacijah. Razmišljamo o dodatnih motivacijskih spodbudah za sodelovanje, ki bi lahko povečale aktivnost študentov pri izpolnjevanju anket. Poleg tega bomo poskrbeli za jasno komunikacijo o pomenu evalvacij in njihovem vplivu na izboljšanje kakovosti izobraževanja, da bodo študenti bolj motivirani za sodelovanje.

#### 4.6 Potek priprave diplomskega dela ter zagovor

V študijskem letu 2021/2022 je šola zagotovila podporo študentom pri pripravi seminarских in diplomskih nalog. Predstavitvev je bila izvedena preko videokonferenčnega sistema Zoom, izvedla pa ga je dekanja Maja Zalokar.

Šola si prizadeva zagotoviti podporo študentom pri pripravi seminarских in diplomskih nalog. V ta namen je pripravljena in objavljena predloga za pisanje nalog z jasnimi navodili, ki študentom olajšajo delo pri oblikovanju diplomskega dela.

S predstavitvijo preko Zooma je šola omogočila dostopnost informacij tudi na daljavo, kar še dodatno prispeva k transparentnosti in razumevanju postopkov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge. To je del celovitega pristopa k podpori študentom pri končnih korakih njihovega študijskega procesa.

Verjamemo, da bo ta praksa še naprej prispevala k uspešnemu zaključku študijskega programa in uspehom študentov pri pripravi njihovih zaključnih del.

#### 4.7 Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih

V mesecu novembru in decembru smo med študenti izvedli anketo o izbirnih modulih in predmetih v študijskem letu 2021/2022. Glede na izkazan interes študentov smo v tem študijskem letu izvedli naslednje izbirne predmete:

- Jedrska tehnologija
- Okolje in prehrana
- Poslovno komuniciranje
- Varstvo morskih ekosistemov

#### 4.8 Alumni klub (klub diplomantov)

Alumni klub je združenje bivših študentov, ki so zaključili študij na VŠTR. Namen alumni kluba je ohranjanje in krepitev povezav med bivšimi študenti ter vzpostavljanje mreže strokovnih in osebnih stikov. Člani alumni kluba običajno sodelujejo pri organizaciji dogodkov, izmenjavi strokovnih izkušenj, mentorstvu novim študentom ter promociji in podpori svoje alma mater.

V okviru alumni kluba VŠTR smo organizirali različna predavanja in usposabljanja, namenjena tako bivšim kot trenutnim študentom. Ta dogodki so nudili priložnost za nadaljnje strokovno izobraževanje, izmenjavo znanj in izkušenj ter mreženje med člani alumni kluba in širšo študijsko skupnostjo.

Alumni klubi pogosto organizirajo različne dogodke, kot so srečanja, predavanja, delavnice, izleti in družabni večeri, kjer se bivši študentje lahko ponovno povežejo, delijo svoje izkušnje in mnenja ter izmenjajo koristne informacije iz svojih strokovnih področij. Ti dogodki nudijo tudi priložnost za mreženje in navezovanje novih poslovnih ali osebnih stikov.

Poleg tega alumni klubi pogosto vzdržujejo stik s svojimi člani preko elektronskih glasil, spletnih platform in socialnih omrežij, kjer obveščajo o aktualnih dogodkih, novostih in dosežkih članov. Prav tako lahko alumni klubi ponujajo koristi, kot so posebni popusti pri nadaljnjem izobraževanju, dostop do strokovnih virov ali karijerne podpore.

Alumni klub je tako pomemben del študijske skupnosti, saj omogoča študentom in bivšim študentom trajno povezavo s svojo alma mater, krepitev njihove kariere ter izmenjavo znanja in izkušenj med generacijami.

#### 4.9 Karierni center

Vodja našega kariernega centra se aktivno angažira v podpori študentom pri iskanju ustreznega delodajalca za praktično izobraževanje. Njeni zadolžitve vključujejo vzpostavljanje stikov z delodajalci, komuniciranje z njimi in mentorji praktičnega izobraževanja ter zagotavljanje učinkovitega pretoka informacij. Poleg tega redno deli prosta delovna mesta delodajalcev v rednih e-poštnih obvestilih ter objavah v e-karierni učilnici, ki se obrnejo na našo šolo.

Vse naše storitve so brezplačne, saj si prizadevamo zagotoviti celovito podporo v kariernem razvoju naših študentov. Približno 10 % naših študentov potrebuje pomoč pri iskanju podjetja za opravljanje praktičnega izobraževanja ali redne zaposlitve, zato se jim še posebej posvetimo. Pri svetovanju upoštevamo individualnost vsakega študenta in prilagajamo pristop glede na njihove potrebe.

Za dodatno korist in izobraževanje objavljamo koristne nasvete v obliki blog zapisov že od leta 2015 dalje, kar študentom omogoča dostop do aktualnih informacij in smernic v svetu kariernega razvoja.

#### 4.10 Upravni odbor

Upravni odbor je zasedal na dveh sejah na katerih so bile obravnavane naslednje vsebine:

- Razrešitev direktorja zaradi spremembe Akta o ustanovitvi
- Razrešitev dekana
- Imenovanje dekana
- Poročilo o delovanju senata
- Določitev šolnin in drugih prispevkov za študij
- Poslanstvo, vizija in vrednote

#### 4.11 Senat

Senat je v študijskem letu 2021/22 zasedal na dveh sejah, ki sta bili izvedeni online preko platforme Zoom. Pred sejo so bili članom posredovani dokumenti, ki so vsebinsko zagotavljali razumevanje vsebine seje in omogočali razpravo ter glasovanje o posameznih sklepih. Sklepčnost je bila vedno zagotovljena.

Na sejah so bile obravnavane in sprejete naslednje zadeve:

- Potrjevanje dokumentov
- Imenovanja v naziv
- Študentski svet
- Izsledki odločbe Nakvisa
- Razprava o letnem delovnem načrtu
- Navodila za ureditev e-učilnic in usposabljanje, navodila za učitelje in študente
- Pregled habilitacij
- Program raziskovalnega dela in razvojno operativnega dela
- Sprememba Statuta
- Obravnava spremembe sestave senata, vezano tudi na status študenta
- Obravnava spremembe delovnega telesa – komisije za ocenjevanje kakovosti, vezano tudi na status študenta
- Obravnava spremembe sestave komisije za študijske zadeve, vezano tudi na status študenta
- Navodila in smernice za izvedbo študija na daljavo, kombiniranega študija in hibridnega študija
- Pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v študentski svet in v organe B&B Visoke šole za trajnostni razvoj
- Novi izbirni predmeti

- Širitev raziskovalne skupine
- Določitev tematskega leta

#### 4.12 Akademski zbor

Akademski zbor je imel v letu 2021/2022 dve seji na katerih so bile obravnavane naslednje tematike:

- Poročilo letnega delovnega načrta 2020/2021
- Samoevalvacijsko poročilo 2020/2021
- usposabljanje za e-izobraževanje,
- izsledki evalvacije NAKVIS, kje smo najboljši in kje se moramo izboljšati,
- seznanitev z LDN 2021/2022,
- predstavitev komisij, strokovni aktivni, studenski svet, potrjevanje dokumentov,
- imenovanje v naziv.
- letni delovni načrt 2022/2023

#### 4.13 Študijska komisija

V študijskem letu je študijska komisija zasedala na 15 sejah, na katerih je obravnavala vloge študentov za:

- Odobritev tem diplomskih del
- Ponovne odobritve tem diplomskih del
- Obravnava vlog za priznavanje izpitov
- Obravnava vlog za priznavanje strokovne prakse

#### 4.14 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti šole v letu 2021/22

Kot že v točki 1.4. kljub pomembnosti nalog, ki jih izvaja komisija, le-ta v študijskem letu 2021/2022 ni bila aktivna. Razlog za to je bila omejena pridobitev predavateljev, ki bi bili pripravljeni sodelovati v komisiji ter daljše odsotnosti dekanje. Brez zadostnega števila predavateljev, ki bi lahko prispevali k delovanju komisije pa ni bilo mogoče izvesti nalog komisije.

#### 4.15 Študentski svet

Člani študentskega sveta za študijsko leto 2021/2022 so bili izvoljeni na volitvah med 22. in 30. 11. 2021, kar je razvidno tudi iz zapisnika volilne komisije z dne 15. 12. 2021. V tem letu je bila izvedena ena seja študentskega sveta.

## **5 IZVEDBA PROGRAMA IN REALIZACIJA**

### **5.1 Izvedba programa - realizacija ur**

Število predvidenih ur v vseh študijskih programih za študijsko leto 2021/2022 smo izvedli v okviru zastavljenih ciljev in pri določenih predmetih dodali nekaj dodatnih terminov konzultacij.

## 6 KNJIŽNIČNA DEJAVNOSTI

V VŠTR se ponašamo s sodobno opremljeno knjižnico, ki je dostopna študentom od ponedeljka do petka med 9:00 in 17:00, oziroma po predhodnem dogovoru izven uradnih ur. Naša knjižnica zagotavlja obsežno literaturo, založenost gradiva, informacijsko podporo ter dostop do različnih baz podatkov.

Nekatere ključne informacije o naši knjižnici vključujejo:

- Sklenjeno pogodbo s Centralno Knjižnico Kranj, ki nam omogoča širok dostop do raznovrstnih virov.
- Polnopravno članstvo v sistemu COBISS, kar nam zagotavlja učinkovito obdelavo gradiva, iskanje, rezervacije in podaljševanje gradiva preko spleta.
- Dostop do raznolikih baz podatkov, med drugim dLib, Repozitorij UP, UM, UL, Arhiv družboslovnih podatkov, Sage Publications, SpringerLink, Tax Fin Lex, Directory of Open Access Journals, itd.
- Aktivno sodelovanje z drugimi knjižnicami v lokalnem in strokovnem okolju.
- Stalno izpopolnjevanje na področju bibliotekarskega dela, zlasti odprtega dostopa (OA), ter sledenje najnovejšim trendom.

V naši knjižnici študentom nudimo prijeten prostor za branje in študijsko delo. Poleg tega spodbujamo branje in sodelujemo v projektu Slovenija bere, ki ga koordinira GZS. Aktivno sodelujemo tudi v raziskavah o razvoju knjižnic, kot je na primer BibSist, ki ga pripravlja NUK.

## 7 RAZVOJ KADROV

Naša visoka šola vztrajno stremi k sistematičnemu in celovitemu izobraževanju ter usposabljanju predavateljev in strokovnih delavcev. Ta proces je skrbno načrtovan v okviru letnega delovnega načrta, kjer se opredeljujejo potrebna usposabljanja in cilji za strokovni ter karierni razvoj naših zaposlenih.

Ključni elementi sistema izobraževanja strokovnih delavcev vključujejo:

- Redne letne razgovore med vodstvom šole in vsakim zaposlenim, kjer se oblikuje osebni letni izobraževalni načrt.
- Določitev specifičnih ciljev za dosego v enem letu na podlagi izzivov in kariernih ciljev posameznega zaposlenega.
- Izražanje potreb po usposabljanju s strani predavateljev in strokovnih delavcev na predavateljskem zboru, v dnevnikih predavanj ali v formalnih/neformalnih pogovorih.
- Identifikacija potreb kot podlaga za načrtovanje nadaljnjih izobraževanj.
- Preučevanje izpostavljenih potreb s strani vodstva šole in uresničitve le-teh, če so upravičene.
- Izvedba usposabljanj lahko poteka interno ali eksterno, odvisno od specifičnosti tematike.
- Spodbujanje predavateljev in strokovnih delavcev k vključevanju v usposabljanja, ki zajemajo različne teme, kot so pedagoški pristopi, kakovost v izobraževanju, interaktivnost predavanj, digitalizacija, mehke veščine itd.

Naš glavni cilj je zagotoviti, da je izobraževanje našega osebja usklajeno z najnovejšimi trendi in potrebami, kar omogoča kakovostno izvajanje izobraževalnih programov. S tem se zagotavlja trajnostni razvoj kadrov in visoka raven strokovnosti naše šole.



## 8 KAZALNIKI

V študijskem letu 2021/2022 je bila izvedena analiza števila zaposlenih, števila študijskih programov, vpisa v letnike, vpisanih študentov po spolu, statistike izpitov, analize prehodnosti študentov, analize diplomantov ter razmerja med predavatelji, inštruktorji, laboranti in študenti.

### 8.1 Število vseh zaposlenih na VSS na dan 31. 12. 2021 in načrt novih zaposlitev v letu 2022 po skupinah

Na dan 31. 12. 2021 je bilo zaposlenih 6 strokovnih sodelavcev. Načrta novih zaposlitev za leto 2022 ni bilo narejenega, saj se kader vedno išče po potrebi tj. v primeru daljših odsotnosti sodelavcev oziroma morebitnih odhodov zaposlenih na druga delovna mesta.

### 8.2 Število študijskih programov, ki jih VSS izvaja v študijskem letu 2021/22

VŠTR je v študijskem letu izvajala študijski program Varstvo okolja v Kranju in Ljubljani.

### 8.3 Analiza vpisa v letnike

Tabela 1: Analiza vpisov - Varstvo okolja Kranj

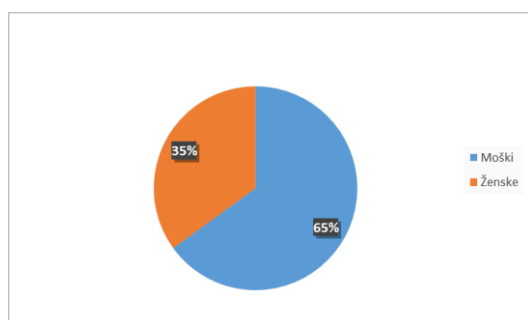
2021/2022	1. letnik	2. letnik	2. letnik (prehod)	3. letnik	SKUPAJ
Prvi vpis (varstvo okolja)	4	5	5	6	20
Ponavljalci (varstvo okolja)					0
<b>Skupaj</b>	4	5	5	6	20

Tabela 2: Analiza vpisov - Varstvo okolja Ljubljana

2021/2022	1. letnik	2. letnik	2. letnik (prehod)	3. letnik	SKUPAJ
Prvi vpis (varstvo okolja)	6	8	15	9	38
Ponavljalci (varstvo okolja)					0
<b>Skupaj</b>	6	8	15	9	38

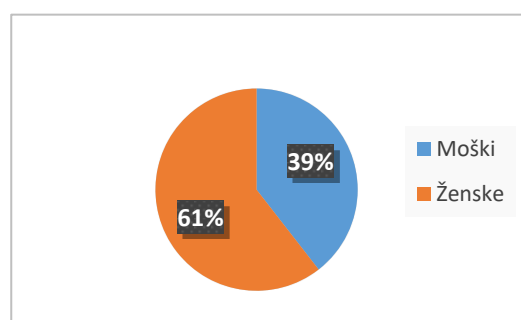
## 8.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2021/22 po spolu (po programih)

Kranj



Graf 1: Analiza vpisov po spolu Kranj

Ljubljana



Graf 2: Analiza vpisov po spolu Ljubljana

## 8.5 Statistika izpitov po predmetih

Tabela 3: Statistika predmetov – povprečna ocena -Varstvo okolja Ljubljana

Predmet	Povp. Oc.
Celovito upravljanje voda	8,33
Ekonomika varstva okolja	9,00
Energetika	8,50
EU: pogodbe, institucije; Evropsko in mednarodno okoljsko pravo	9,00
Industrijski procesi in okoljske tehnologije	8,00
IP - Okolje in prehrana	7,89
IP - Poslovno komuniciranje	8,75
Ohranjanje biotske raznovrstnosti	8,89
Okoljska statistika	8,50
Okoljski sistemi in orodja	8,61
Osnove biotehnologije	8,42
Osnove ekologije	7,43
Osnove gospodarskega in civilnega prava	7,43
Osnove kemije/kemikalije	7,67
Osnove upravno-procesnega prava	7,58
Podnebne spremembe	7,67
Računalništvo in informatika, GIS	8,40
Ravnanje z odpadki	6,89
Sodelovanje javnosti, komuniciranje	8,71
Spremljanje stanja okolja	6,00
Spremljanje stanja okolja	6,00
Strokovna praksa	10,00

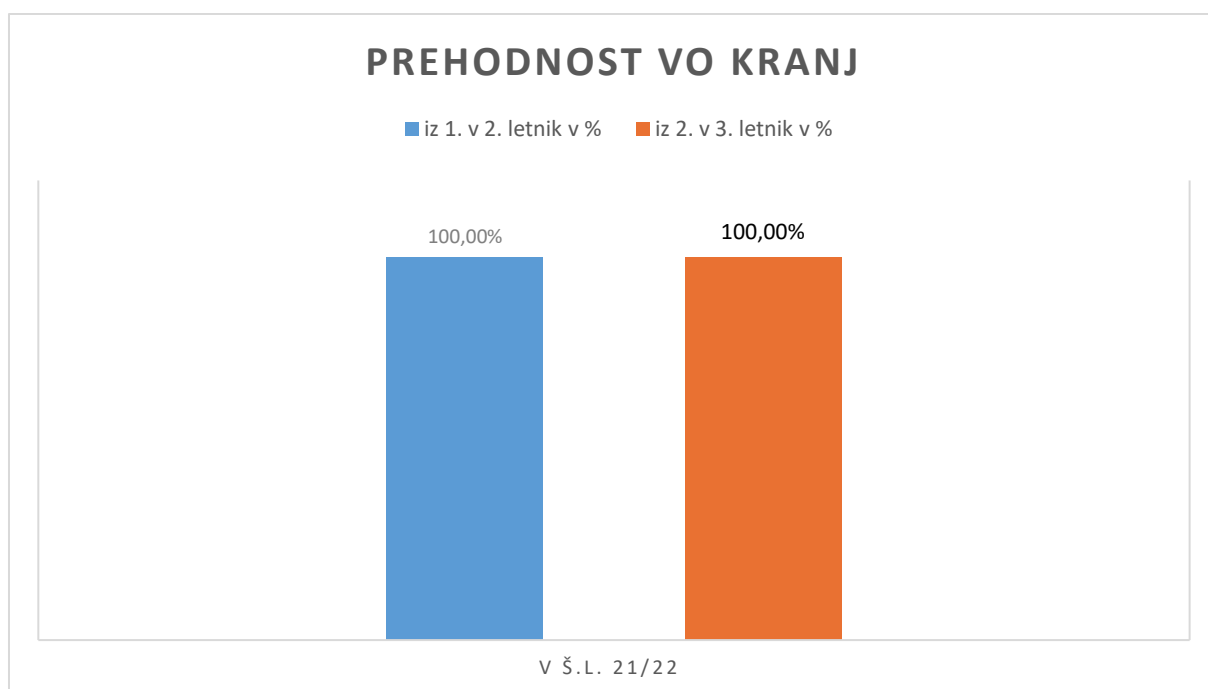
Tuji jezik 1.	9,25
Tuji jezik 1.	9,25
Tuji jezik 2.	8,08
Uvod v ekonomijo	8,00
Uvod v okoljsko politiko	8,36
Uvod v okoljsko pravo	8,29
Uvod v okoljsko sociologijo	8,50
Uvod v trajnostni razvoj	7,86
Uvod v ustavno in upravno pravo	8,57
Uvod v ustavno pravo in teorijo države in prava	8,33
Varstvo pred hrupom in sevanji	7,41
Varstvo tal	8,72
Varstvo zraka	8,89

Tabela 4: Statistika predmetov – povprečna ocena - Varstvo okolja Kranj

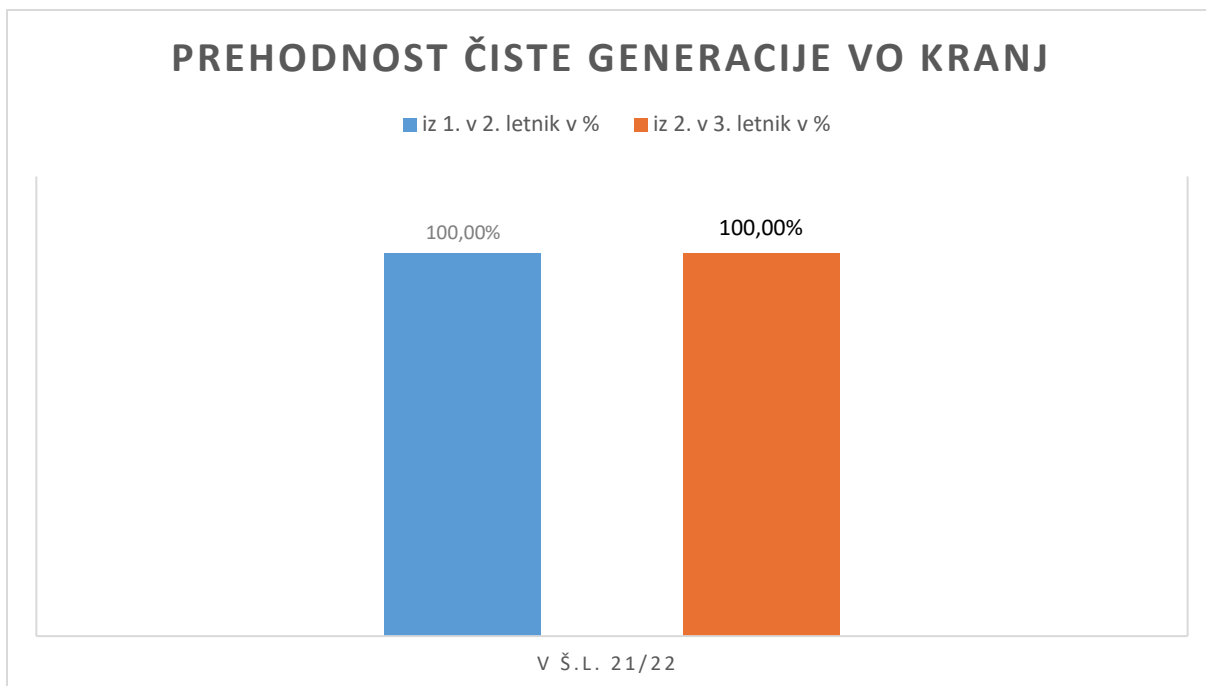
<b>Predmet</b>	<b>Povp. Oc.</b>
Energetika	8,83
Industrijski procesi in okoljske tehnologije	7,67
IP - Okolje in prehrana	7,73
IP - Poslovno komuniciranje	8,50
Ohranjanje biotske raznovrstnosti	8,30
Okoljska statistika	8,83
Okoljski sistemi in orodja	8,70
Osnove biotehnologije	8,82
Osnove ekologije	8,00
Osnove gospodarskega in civilnega prava	8,88
Osnove kemije/kemikalije	9,00
Osnove upravno-procesnega prava	7,36
Podnebne spremembe	8,43
Računalništvo in informatika, GIS	8,70
Ravnanje z odpadki	7,71
Sodelovanje javnosti, komuniciranje	8,80
Strokovna praksa	10,00

Tuji jezik 1.	8,33
Tuji jezik 1.	8,33
Tuji jezik 2.	7,40
Uvod v ekonomijo	8,67
Uvod v okoljsko politiko	7,43
Uvod v okoljsko pravo	7,89
Uvod v okoljsko sociologijo	8,43
Uvod v trajnostni razvoj	8,44
Uvod v ustavno in upravno pravo	9,00
Uvod v ustavno pravo in teorijo države in prava	8,60
Varstvo pred hrupom in sevanji	6,83
Varstvo tal	9,00
Varstvo zraka	9,00

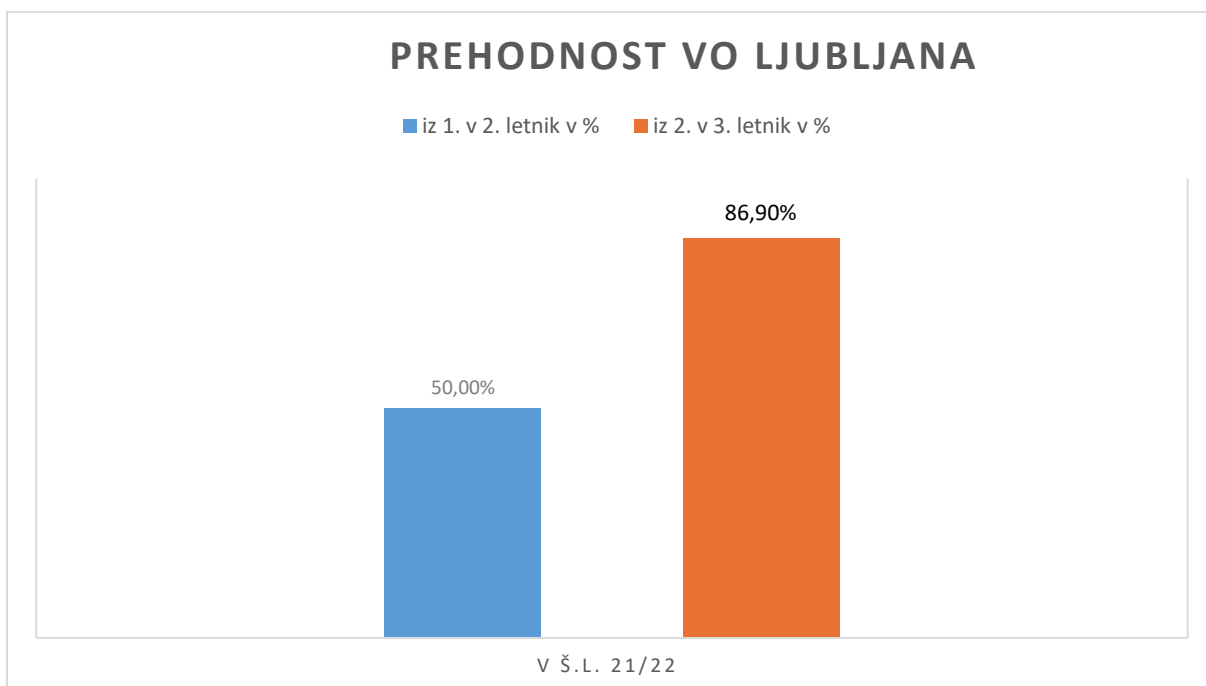
## 8.6 Analiza prehodnosti študentov



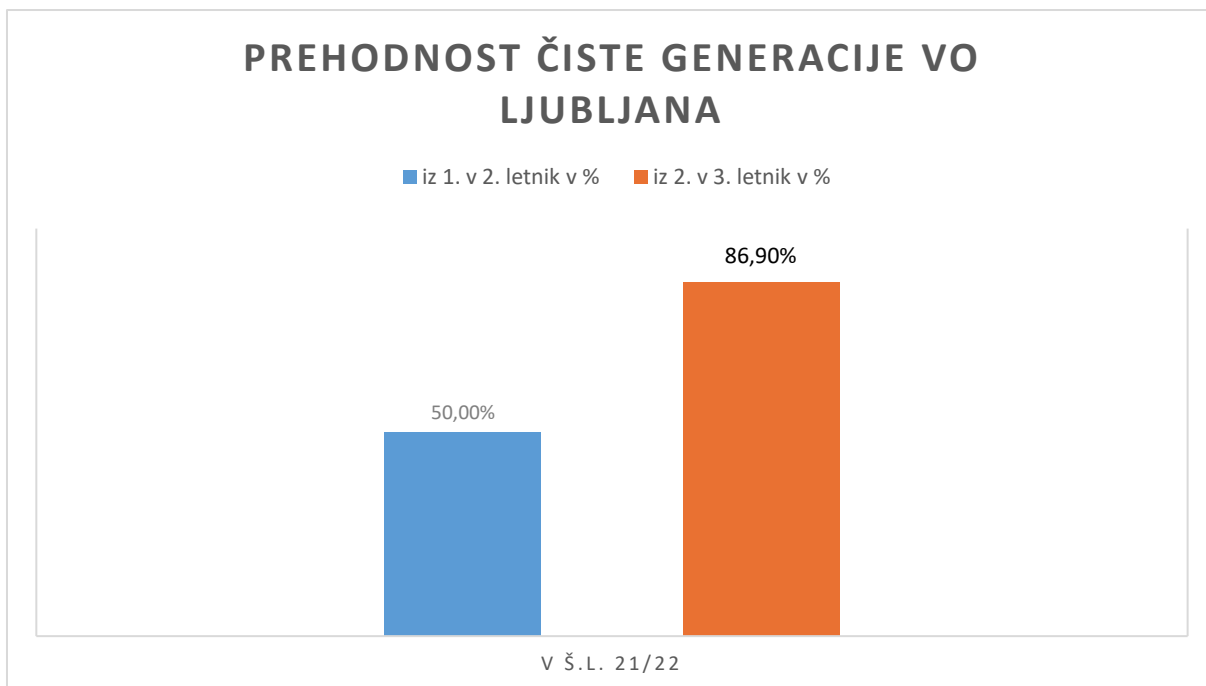
Graf 3: Prehodnost v programu VO Kranj



Graf 4: Prehodnost čiste generacije v programu VO Kranj



Graf 5 : Prehodnost v programu VO Ljubljana



Graf 6: Prehodnost čiste generacije v programu VO Ljubljana

### 8.7 Analiza diplomantov

**Št. vpisnih mest na diplomanta:** razpisana mesta za 2021/2022 deljeno s številom diplomantov v 2021/2022.

**Delež diplomantov glede na vpis pred tremi leti:**

število diplomantov v študijskem letu 2021/2022 deljeno s številom vpisanih v letu 2018/2019

**Povprečna ocena opravljenih diplom:** Izračun: vsota skupnih ocen diplom, deljena s številom diplomantov.

**Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku:** Število diplomantov, ki so zaključili študij v predpisanem roku (48 mesecev), računano od prvega vpisa v program, delimo s številom prvič vpisanih v generacijo v letu 2018/2019.

Tabela 5: Kazalniki po diplomantih Ljubljana

Kazalnik/študijsko leto	2021/2022
<b>VO Ljubljana</b>	
Število vpisnih mest na enega diplomanta	5,63
Delež diplomantov glede na vpis pred tremi leti	1,63%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,33
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku	0,46%

Tabela 6: Kazalniki po diplomantih Kranj

Kazalnik/študijsko leto	2021/2022
<b>VO Kranj</b>	
Število vpisnih mest na enega diplomanta	15
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	2%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,33
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku	0,5%

8.8 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

V študijskem letu 2021/2022 je na visokošolskem programu Varstvo okolja sodelovalo 33 habilitiranih visokošolskih učiteljev.

Vsi visokošolski učitelji razen dveh, ki sta bila na šoli redno zaposlena, so s šolo sodelovali kot zunanji predavatelji in so delo opravljali preko avtorske pogodbe oz. pogodbe o sodelovanju.

8.9 Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca

Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca

Izračuni:

- število vseh študentov, deljeno s številom vseh visokošolskih učiteljev (33).

Tabela 7: Kazalniki: število študentov na visokošolskega učitelja -Varstvo okolja, Kranj

Kazalnik/študijsko leto	2021/2022
št. študentov na visokošolskega učitelja	0,6

Tabela 8: Kazalniki: število študentov na visokošolskega učitelja -Varstvo okolja, Ljubljana

Kazalnik/študijsko leto	2021/2022
št. študentov na visokošolskega učitelja	1,15

## 9 EVALVACIJE

### 9.1 Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih po programih 2021/2022

Tabela 9: Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih - Varstvo okolja Kranj

OCENJEVANJE PREDMETOV	POVPREČNA OCENA
<i>Snov pri predmetu se mi zdi preobsežna</i>	2,46
<i>Študijska literatura je ustrezna</i>	3,30
<i>Snov pri predmetu se mi zdi prezahtevna</i>	2,33
<i>Vsebina predmeta je zanimiva</i>	3,19
<i>Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja</i>	3,58
<i>Vaje so dobro usklajene s predavanji</i>	3,89
<i>Znanje, pridobljeno pri tem predmetu ocenjujem kot koristno</i>	3,37
<b>Povprečna ocena predmetov</b>	<b>3,16</b>

OCENJEVANJE IZVAJALCEV	POVPREČNA OCENA
<i>Gledano v celoti je bilo delo izvajalca/-ke ustrezno</i>	3,57
<i>Snov je bila podana povezano in razumljivo</i>	3,40
<i>Izvajalec/-ka je vzbudil pri študentih zanimanje za snov</i>	3,74
<i>Izvajalec/-ka je bil dobro pripravljen</i>	3,64
<i>Menim, da ima izvajalec veliko strokovnega znanja</i>	3,76
<i>Izvajalec/-ka ima korekten odnos do študentov</i>	3,67
<i>Izvajalec/-ka je za študente dosegljiv po e-pošti, na govorilnih urah ali na drug način</i>	3,83
<b>Povprečna ocena izvajalcev</b>	<b>3,66</b>

POVPREČNO ŠTEVILO UR ZA SEMINAR	POVPREČNO ŠT. UR ZA SEMINAR
<i>V primeru, da ste delali seminarsko nalogo pri tem predmetu, koliko ur ste porabili za pripravo Seminarske naloge (prosimo, zapišite število ur)</i>	<b>129,19</b>

Tabela 10: Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih - Varstvo okolja Kranj

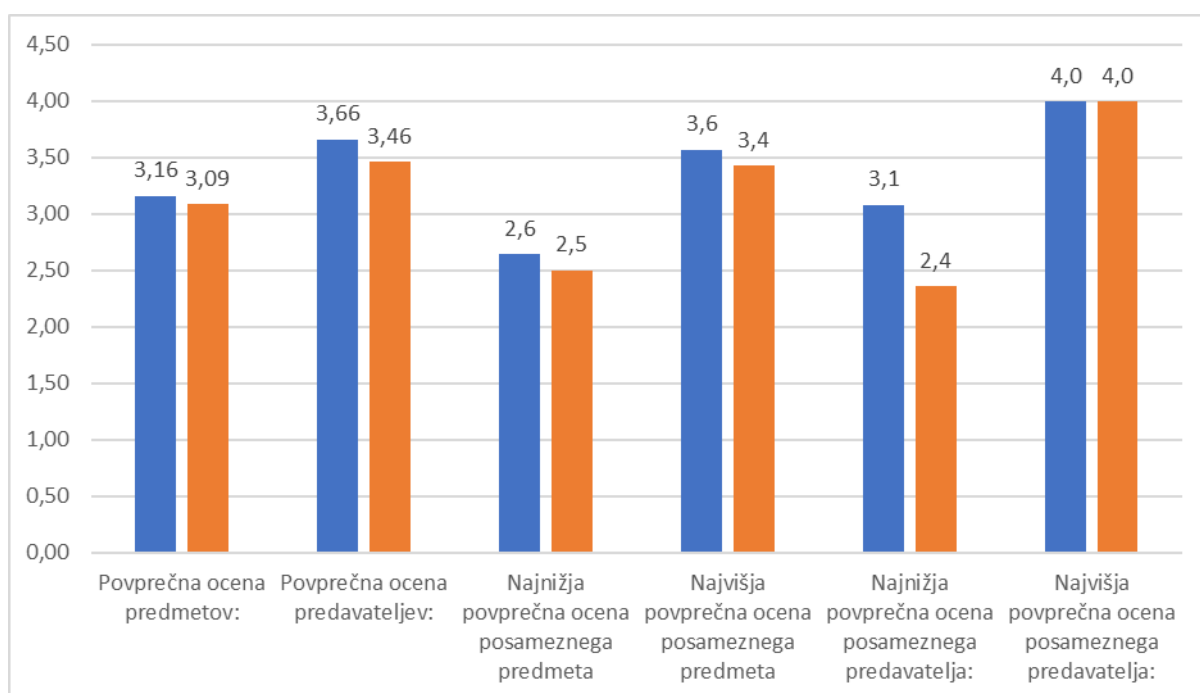
OCENJEVANJE PREDMETOV	POVPREČNA OCENA
<i>Snov pri predmetu se mi zdi preobsežna</i>	2,38
<i>Študijska literatura je ustrezna</i>	3,38
<i>Snov pri predmetu se mi zdi prezahtevna</i>	2,32
<i>Vsebina predmeta je zanimiva</i>	3,33
<i>Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja</i>	3,32
<i>Vaje so dobro usklajene s predavanji</i>	3,42
<i>Znanje, pridobljeno pri tem predmetu ocenjujem kot koristno</i>	3,51
<b>Povprečna ocena predmetov</b>	<b>3,09</b>

OCENJEVANJE IZVAJALCEV	POVPREČNA OCENA
<i>Gledano v celoti je bilo delo izvajalca/-ke ustrezno</i>	3,49



<i>Snov je bila podana povezano in razumljivo</i>	3,37
<i>Izvajalec/-ka je vzbudil pri študentih zanimanje za snov</i>	3,25
<i>Izvajalec/-ka je bil dobro pripravljen</i>	3,48
<i>Menim, da ima izvajalec veliko strokovnega znanja</i>	3,65
<i>Izvajalec/-ka ima korekten odnos do študentov</i>	3,50
<i>Izvajalec/-ka je za študente dosegljiv po e-pošti, na govorilnih urah ali na drug način</i>	3,48
<b>Povprečna ocena izvajalcev</b>	<b>3,46</b>

<b>POVPREČNO ŠTEVILO UR ZA SEMINAR</b>	<b>POVPREČNO ŠT. UR ZA SEMINAR</b>
<i>V primeru, da ste delali seminarsko nalogo pri tem predmetu, koliko ur ste porabili za pripravo Seminarske naloge (prosimo, zapišite število ur)</i>	<b>37,32</b>



Graf 7: Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih

Legenda:

Varstvo okolja Kranj

Varstvo okolja Ljubljana

## 10 EVALVACIJE ZAPOSLENIH

Tabela 11: Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2021

SKLOP	Ocena
Odnosi med zaposlenimi	3,4
Materialni delovni pogoji	4,0
Delo in naloge	3,6
Kariera in možnost razvoja	3,7
Zavzetost, motivacija in pripadnost podjetju	3,5
Informiranost	3,1
<b>SKUPNA POVPREČNA OCENA</b>	<b>3,5</b>

Tabela 12: Primerjava zadovoljstva zaposlenih v letih 2020 in 2021

SKLOP	2020	2021
Odnosi med zaposlenimi	3,2	3,4
Materialni delovni pogoji	3,7	4,0
Delo in naloge	3,1	3,6
Kariera in možnost razvoja	3,4	3,7
Zavzetost, motivacija in pripadnost podjetju	3,3	3,5
Informiranost	2,4	3,1
<b>SKUPNA POVPREČNA OCENA</b>	<b>3,2</b>	<b>3,5</b>

Analiza zadovoljstva zaposlenih za leto 2021 je pokazala povprečno oceno zadovoljstva zaposlenih na ravni 3,5, kar kaže na prisotnost priložnosti za izboljšave. Podrobna analiza področij zadovoljstva zaposlenih, zajetih v anketi, je na voljo v dokumentu "Analiza ankete o zadovoljstvu za leto 2021".

Z zadovoljstvom lahko poročam, da so se ocene zadovoljstva zaposlenih v primerjavi z letom 2020 izboljšale za 0,3. Ta izboljšava je rezultat naših prizadevanj za izboljšanje delovnega okolja in zadovoljstva zaposlenih. Med ključnimi dejavniki izboljšanja lahko izpostavimo:

1. **Komunikacija:** Povečali smo transparentnost in redno komunicirali s zaposlenimi glede sprememb, ciljev in dosežkov podjetja.
2. **Sodelovanje:** Spodbujali smo timsko delo, sodelovanje in medsebojno podporo med zaposlenimi.
3. **Prizadevanje za izboljšave:** Na podlagi povratnih informacij zaposlenih smo izvedli konkretne ukrepe za odpravo identificiranih težav in izboljšanje delovnih pogojev.
4. **Osebni razvoj:** Nudili smo več možnosti za strokovni razvoj in izobraževanje zaposlenih, kar je prispevalo k njihovi večji motivaciji in zadovoljstvu pri delu.

Glede na doseženo izboljšanje bomo nadaljevali s prizadevanji za še boljše delovno okolje in višje stopnje zadovoljstva zaposlenih. Načrtujemo, da bomo v prihodnjih letih še naprej spremljali zadovoljstvo zaposlenih s pomočjo rednih anket, identificirali področja za izboljšave ter izvajali ukrepe za uresničitev njihovih pričakovanj in potreb.

Analiza zadovoljstva zaposlenih za leto 2022 bo ključna pri ocenjevanju učinkovitosti izvedenih izboljšav in oblikovanju strategije za nadaljnje korake. Naš cilj ostaja zagotavljanje motiviranega in zadovoljnega delovnega kolektiva, kar je ključnega pomena za uspeh naše organizacije.

## **11 FINANCIRANJE**

Kot zasebna šola brez koncesije s strani države se VŠTR financira samostojno. Naša institucija se financira izključno iz šolnin vpisanih študentov ter projektov, pri čemer del šolnin v nekaterih primerih krijejo tudi delodajalci in Zavod RS za zaposlovanje. Vsa cenovna politika je javno dostopna na spletni strani šole, kjer se redno posodablja približno enkrat letno ali po potrebi, upoštevajoč razmere na trgu in inflacijo.

Računovodska služba skrbno spremlja finančne podatke, ki se vodijo kot posebno stroškovno mesto. V okviru B&B Izobraževalnega centra je naša šola finančno stabilna, zagotavlja sredstva za izvedbo študijskih programov in nenehno skrbi za njihov nadaljnji razvoj.