

LETNO POROČILO S SAMOEVALVACIJO

Visoke šole za trajnostni razvoj
za študijsko leto 2022/2023

Oktober 2023

Vsebina

1	SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI	2
1.1	Spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VŠTR	2
1.2	Ocena stanja po področjih.....	3
1.2.1	Vizija, poslanstvo, vrednote	3
1.3	Seznam evidenc (vodenje in hramba)	4
1.4	Skrb za kakovost	5
2	IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST.....	7
2.1	Študijski programi.....	7
2.1.1	Program Varstvo okolja	7
2.1.2	Praktično izobraževanje	7
2.1.3	Izvedba načrtovanih pedagoških ur.....	7
3	PROJEKTI IN DRUGO DELO	8
3.1	Sodelovanje z gospodarstvom in šolami (povezovanje z okoljem)	8
3.2	Projekti	8
3.3	Promocija in slovesnosti.....	8
4	DELO S ŠTUDENTI	9
4.1	Spletni katalog , gradivo ter konzultacije	9
4.2	Seminar o diplomi	9
4.3	Spletne učilnice	9
4.4	Izredni izpitni roki.....	10
4.5	Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih.....	10
4.6	Potek priprave diplomskega dela ter zagovor.....	10
4.7	Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih.....	11
4.8	Alumni klub (klub diplomantov).....	11
4.9	Karierni center.....	11
4.10	Upravni odbor	12
4.11	Senat.....	12
4.12	Akademski zbor	12
4.13	Študijska komisija	12
4.14	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti šole v letu 2021/22.....	13
4.15	Komisija za izvolitve v naziv	13
4.16	Študentski svet	13
5	IZVEDBA PROGRAMA IN REALIZACIJA	14
5.1	Izvedba programa - realizacija ur	14
6	KNJIŽNIČNA DEJAVNOSTI	15

7	RAZVOJ KADROV.....	16
8	KAZALNIKI.....	17
8.1	Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2022 in načrt novih zaposlitev v letu 2023 po skupinah	17
8.2	Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2022/23	17
8.3	Analiza vpisa v letnike	17
8.4	Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2022/23 po spolu (po programih).....	17
8.5	Statistika izpitov po predmetih	18
8.6	Analiza prehodnosti študentov	19
8.7	Analiza diplomantov.....	21
8.8	Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci.....	22
9	EVALVACIJE.....	23
9.1	Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih po programih 2022/2023	23
9.2	Evalvacije zaposlenih.....	25
9.2.1	Poročilo o analizi zadovoljstva zaposlenih v letu 2022.....	25
9.3	Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju	26
9.4	Evalvacije mentorjev v podjetjih	26
10	FINANCIRANJE	28
11	SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje.....	29
11.1	SWOT analiza.....	29
11.2	Priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje.....	29

KAZALO TABEL

Tabela 1: Analiza vpisov 2022/2023 - Varstvo okolja Kranj	17
Tabela 2: Analiza vpisov 2022/2023 - Varstvo okolja Ljubljana	17
Tabela 3: Statistika izpitov po predmetih (povprečna ocena) - Varstvo okolja Ljubljana	18
Tabela 4: Statistika izpitov po predmetih (povprečna ocena) - Varstvo okolja Kranj	18
Tabela 5: Kazalnik diplomanti Ljubljana	21
Tabela 6: Kazalnik diplomanti Kranj	21
Tabela 7: Kazalnik - število študentov na visokošolskega učitelja - Varstvo okolja, Kranj	22
Tabela 8: Kazalnik - število študentov na visokošolskega učitelja - Varstvo okolja, Ljubljana	22
Tabela 9: Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih - Varstvo okolja Ljubljana.....	23
Tabela 10: Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih - Varstvo okolja Kranj.....	23
Tabela 11: Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2022.....	25
Tabela 12: Primerjava zadovoljstva zaposlenih v letih 2020, 2021 in 2022	25
Tabela 13: Ocena praktičnega izobraževanja s strani mentorjev v podjetjih	27

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Statistika vpisanih študentov po spolu (22/23) Kranj in Ljubljana	17
Graf 2: Prehodnost v programu VO Ljubljana	19
Graf 3: Prehodnost čiste generacije v programu VO Ljubljana	20
Graf 4: Prehodnost v programu VO Kranj	20
Graf 5: Prehodnost čiste generacije v programu VO Kranj	21
Graf 6: Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih	24

1 SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

Osnovni podatki:	VŠTR Ljubljanska cesta 30 4000 Kranj
Dekan:	mag. Branko Lotrič
Drugi podatki:	Telefonska številka Kranj: 04 280 83 04 Telefonska številka Ljubljana: 01 547 45 05 Spletna stran: www.bb.si Transakcijski račun: SI 56 3000 0000 3740 453 (N banka d.o.o.) Davčna številka: SI11425946 Matična številka: 535160000

Visoka šola za trajnostni razvoj (VŠTR) je gonilna sila visoko kakovostnega študijskega procesa, ki je nenehno usmerjen k izboljšavam. Zavedamo se, da je evalvacija lastnih prizadevanj ključna za učinkovito rast in razvoj. To samoevalvacijsko poročilo predstavlja rezultat naših prizadevanj za poglobljeno razumevanje trenutnega stanja šole in hkrati služi kot temelj za identifikacijo priložnosti za nadaljnje izboljšave.

V tem poročilu bomo podrobno raziskali dosežke, izzive in ukrepe, ki smo jih sprejeli v tekočem študijskem letu. Gre za dokument, ki ne zgolj predstavlja števil in dejstev, temveč vsebuje tudi globoko refleksijo naše predanosti kakovostnemu izobraževanju ter odprtost za konstruktivno samooceno.

Poglobljena analiza dela šole nam omogoča prepoznavanje ključnih področij, kjer smo dosegli uspehe, hkrati pa identifikacijo izzivov, ki zahtevajo pozornost. V fazi samoevalvacije smo se soočili z dilemami in izzivi, vendar verjamemo, da so ti trenutki priložnosti za rast in izboljšave.

Namen tega poročila ni le dokumentiranje preteklih dosežkov, temveč tudi postavljanje temeljev za trajnostno kakovostno izobraževanje v prihodnosti. Verjamemo, da je to orodje za strokovno odločanje, ki nam bo pomagalo oblikovati prihodnost šole, hkrati pa ohranjati visoke standarde izobraževanja, ki jih zagotavljamo našim študentom.

Poročilo o samoevalvaciji je ključno sredstvo za izboljšanje naše šole. S tem dokumentom ne le prepoznavamo trenutne izzive, temveč tudi postavljamo temelje za nadaljnjo rast in izboljšave. Zavezani smo k trajnostnemu razvoju ter zagotavljanju visoko kakovostnega izobraževanja v korist naših študentov.

1.1 Spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VŠTR

Spremljanje kakovosti v okviru samoevalvacije predstavlja temeljno načelo naše institucije. Uporabljamo različne metode in orodja za pridobivanje podatkov, analizo uspešnosti ter identifikacijo področij za izboljšave. Spodaj so opisane nekatere pogoste metode spremljanja kakovosti:

1. Evalvacija študentov:

- Uporaba anonimnih vprašalnikov za študente, ki zajemajo povratne informacije o kakovosti predavanj, vaj in zadovoljstvu s predavatelji.
- Redna izvedba fokusnih skupin (vsakih 2–3 leta) za pridobivanje poglobljenih mnenj študentov o organiziranosti in izvedbi študija.

- Sprotna evalvacija diplomantov ob zaključku študija s pomočjo anket za pridobivanje informacij o zadovoljstvu, pridobljenih znanjih in kompetencah.
2. Analiza učnih dosežkov:
 - Pregled učnega uspeha v posameznem študijskem letu na podlagi ocen preizkusov in izpitov.
 3. Individualni letni razgovori s predavatelji:
 - Pogovori s predavatelji od junija do septembra za pridobivanje poglobljenih informacij o njihovih izkušnjah.
 4. Pregled ustreznosti učnih načrtov:
 - Letna preverba ustreznosti učnih načrtov in gradiv v sodelovanju s predavatelji, ki sledijo aktualnim standardom in potrebam trga dela.
 5. Evalvacija praktičnega izobraževanja:
 - Anketiranje delodajalcev za pridobivanje mnenj o pripravljenosti študentov za delo.
 - Organizacija srečanj z delodajalci za izmenjavo pričakovanj, prilagoditev študijskega procesa ter aktualnih potreb na trgu dela.
 6. Pogovori z zaposlenimi in izvedba anketnega vprašalnika:
 - Redni letni pogovori z zaposlenimi, še posebej poudarjeni v obdobju menjave kadra, za pridobivanje povratnih informacij glede delovnega okolja, komunikacije in podpore. Redna letna izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih.

Uporaba kombinacije teh metod nam omogoča celovit vpogled v kakovost izobraževalnega procesa ter identifikacijo področij za izboljšave. Redno spremljanje in prilagajanje teh metod ostajata ključnega pomena za kontinuirano izboljševanje kakovosti izobraževanja v VŠTR.

1.2 Ocena stanja po področjih

1.2.1 Vizija, poslanstvo, vrednote

VIZIJA

VŠTR se kot sodobno izobraževalno središče hitro prilagaja spremembam v gospodarstvu in na trgu dela. V sodelovanju z delodajalci razvijamo nov model načrtovanja kariere in nove študijske programe. Postajamo pomemben povezovalni člen med učečimi se posamezniki in sodobnim gospodarstvom.

POSLANSTVO IN CILJI

Poslanstvo podjetja B&B, d.o.o. je ustvariti pozitiven vpliv na splošno izobraženost prebivalstva ter povečati raven aktualnih kompetenc, s čimer bomo prispevali k izboljšanju zaposljivosti aktivnega prebivalstva.

Naš cilj je omogočiti vsem odraslim dostop do visoko kakovostnih izobraževalnih in učnih priložnosti, ki bodo spodbujale razvoj njihovega polnega potenciala. Pri tem povezujemo osebne izkušnje posameznikov z širšimi družbenimi, ekonomskimi, kulturnimi in okoljskimi vidiki. Naši programi izobraževanja in usposabljanja zagotavljajo pridobitev standardiziranega znanja in mednarodno primerljivih kompetenc, ki posameznikom in podjetjem omogočajo uresničevanje njihovih vizij ter pridobivanje konkurenčne prednosti.

S svojim delovanjem spodbujamo raznolikost, kakovost in trajnostnost naših izobraževalnih programov. Hkrati se zavedamo, da smo kot izobraževalna organizacija ključen element v okolju, saj spodbujamo posameznike k pridobivanju tako formalnega kot neformalnega znanja ter učnih navad. S svojim delovanjem spodbujamo vseživljenjsko učenje, krepitev samozavesti posameznikov ter izboljšanje njihovega položaja na trgu dela.

VREDNOTE

Spoštovanje

Spoštujemo raznolikost, mnenja in prispevke vsakega posameznika ter cenimo medsebojno spoštovanje in empatijo v vseh vidikih našega dela.

Trajnostni razvoj

Zavzemamo se za trajnostnost v vseh svojih dejavnostih in spodbujamo razmišljanje o dolgoročnih učinkih na okolje, družbo in gospodarstvo.

Dostopnost

Zagotavljamo dostop do izobraževanja in učnih priložnosti za vse, ne glede na ozadje, fizične omejitve ali finančni položaj.

Vseživljenjsko izobraževanje

Spodbujamo nenehno učenje in razvoj, saj verjamemo, da se znanje ne konča s formalnim izobraževanjem, temveč je proces, ki traja vse življenje.

Prilagodljivost

Smo prilagodljivi in odzivni na spremembe, potrebe posameznikov in trga dela, da lahko nudimo izobraževanje, ki je vedno aktualno in koristno.

Strokovnost

Naša predanost odličnosti in najnovejšim pedagoškim pristopom zagotavlja, da so naši programi kakovostni in učinkoviti.

1.3 Seznam evidenc (vodenje in hramba)

Na Visoki šoli za trajnostni razvoj (VŠTR) skrbimo za obsežno upravljanje evidenc, ki zagotavljajo transparentnost in sledljivost različnih procesov v šoli.

Med ključnimi evidencami, ki jih vodimo, so:

1. Evidenca prijavljenih za vpis:
 - Prikazuje seznam kandidatov, ki so izrazili zanimanje za vpis na našo šolo.
2. Evidenca vpisanih študentov:
 - Vključuje podatke o trenutno vpisanih študentih, omogoča sledenje njihovem statusu in napredku.
3. Osebni listi:
 - Posamezni dokumenti, ki vsebujejo osnovne podatke o vsakem posameznem študentu.
4. Zapisniki o izpitu:
 - Evidenca opravljenih izpitov s podrobnostmi o rezultatih in datumih.
5. Evidenca potrdil o opravljenih Izpiti:
 - Prikazuje izdano dokumentacijo o uspešno opravljenih izpiti.
6. Evidenca izdanih diplomskih listin:
 - Vsebuje informacije o podeljenih diplomah naših diplomantov.
7. Evidenca sklepov o priznanih Izpiti:
 - Seznam sklepov, ki se nanašajo na priznavanje prejšnjih izpitov.
8. Evidenca samoplačnikov:
 - Seznam študentov, ki šolnino plačujejo sami.
9. Evidenca plačnikov (Podjetje, ZPIZ, ZRSZ):

- Informacije o plačnikih šolnine, vključno s podjetji in socialnimi institucijami.
10. Evidenca sklepov o znižani šolnini:
 - Prikazuje sklepe o odobrenih znižanjih šolnine.
 11. Evidenca sklepov o odlogu plačila:
 - Seznam sklepov, ki opredeljujejo odložena plačila šolnine.
 12. Evidenca zaposlenih:
 - Podrobni podatki o vseh zaposlenih na šoli.
 13. Evidenca o plačah:
 - Informacije o plačah zaposlenih na šoli.
 14. Evidenca predavateljev in inštruktorjev:
 - Seznam oseb, ki sodelujejo pri izvajanju študijskih programov.
 15. Evidenca imenovanj predavateljev:
 - Prikazuje podrobnosti o imenovanjih predavateljev.
 16. Evidenca članov alumni kluba:
 - Seznam nekdanjih študentov, ki so postali člani alumni kluba.
 17. Evidenca nastopnih predavanj:
 - Informacije o predavanjih, ki jih izvajajo novi predavatelji.
 18. Evidenca izpisanih študentov:
 - Seznam študentov, ki so se izpisali iz študijskih programov.
 19. Evidenca izvedenih ekskurzij:
 - Podatki o organiziranih ekskurzijah za študente.
 20. Evidenca pečatov šole:
 - Seznam in sledljivost uporabe pečatov šole.
 21. Evidenca potencialnih kandidatov za vpis:
 - Seznam potencialnih študentov, ki izkazujejo zanimanje za vpis.
 22. Evidenca poročil projektov:
 - Prikazuje dokumentacijo o različnih projektih, izvedenih na šoli.
 23. Evidenca podeljenih priznanj:
 - Podatki o priznanjih, ki so bila podeljena posameznikom ali skupinam.

Vse te evidence, razen evidenc o zaposlenih, plačah in pečatih šole, se vodijo in hranijo v referatih za študentske zadeve. Nekatere so že digitalizirane, medtem ko se del evidenc hrani še v klasični obliki. S tem sistematičnim pristopom skrbimo za ažurnost in dostopnost podatkov, ki so ključni za učinkovito vodenje študijskih procesov na VŠTR.

1.4 Skrb za kakovost

V visokem šolstvu ima Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ključno vlogo, saj je odgovorna za nadzor, ocenjevanje in izvajanje ukrepov za zagotavljanje visokih standardov izobraževanja. Njena vloga obsega številne dejavnosti, ki so ključne za skrb za kakovost izobraževanja. Spodaj so nekateri vidiki, ki jih zajema:

- Komisija deluje z namenom ustvarjanja ugodnih pogojev za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli.
- Vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti delana šoli. To vključuje določanje metod vrednotenja, subjektov evalvacije, izbiro instrumentov, meril evalvacije ter določanje vsebin evalvacije.
- Načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje ter zagotavljanje kakovosti na šoli, skrbi za učinkovito izvajanje evalvacijskih postopkov.
- Sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu ter izvaja primerjave z drugimi šolami, tako doma kot v tujini.
- Aktivno spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov in analizira odzive delodajalcev.

- Na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav, ki prispevajo k izboljšanjukakovosti izobraževanja.
- Pripravlja poročila o evalvaciji, ki se obravnavajo na svetu nacionalne agencije.

Kljub temu, da se komisija trudi biti aktivna in opravljati svoje delo strokovno, je bilo študijsko leto 2022/2023 prelomno za VŠTR. S spremembo kadra na oddelku izobraževanj in pričetkom delovanja v novi postavi, je bila komisija manj aktivna. Srečala se je zgolj enkrat, 30. 10. 2022, po čemer so aktivnosti žal zamrle. Kljub temu bo komisija v prihodnje zasledovala svoj namen in se trudila za strokovno izvajanje svojih nalog.

2 IZOBRAŽEVALNA – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

2.1 Študijski programi

2.1.1 Program Varstvo okolja

2.1.2 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje se izvaja v 3. letniku študija in obsegalo 160 ur. Izpitni roki in zagovori projektne seminarske naloge so bili določeni po dogovoru s predavateljem oz. organizatorjem praktičnega izobraževanja.

Vse informacije glede praktičnega izobraževanja so bile dostopne študentom v Pravilniku o praktičnem izobraževanju. Ta dokument je bil objavljen v spletni učilnici šole (Moodle), kjer so študenti lahko pridobili vse potrebne smernice in navodila.

V študijskem letu 2022/2023 je praktično izobraževanje opravljalo zgolj 6 študentov, med katerimi so nekateri bili evidenčno vpisani. To je posledica dejstva, da je 90 – 95 % vpisanih študentov že zaposlenih in se jim praktično izobraževanje prizna zaradi preteklih delovnih izkušenj.

Kljub omejenemu številu udeležencev je bilo praktično izobraževanje izvedeno v skladu z dogovorjenimi smernicami, kar omogoča pridobivanje praktičnih izkušenj in znanj za študente v realnem delovnem okolju.

2.1.3 Izvedba načrtovanih pedagoških ur

V študijskem letu 2022/2023 smo realizirali 100% načrtovanih organiziranih ur pedagoškega dela, poleg tega smo pri določenih predmetih študentom ponudili dodatne konzultacije kot priprave na izpite. S tem smo realizirali zastavljen cilj.

3 PROJEKTI IN DRUGO DELO

3.1 Sodelovanje z gospodarstvom in šolami (povezovanje z okoljem)

Kot zasebna izobraževalna ustanova aktivno vzpostavljamo povezave z gospodarstvom, krepimo mostove med teorijo in prakso ter sledimo aktualnim trendom. Naša vpetost v poslovni svet se odraža skozi več ključnih aktivnosti:

- Vsako leto smo aktivni udeleženci logističnega kongresa, najprestižnejšega logističnega dogodka v Sloveniji. To nam omogoča ohranjanje stika z najnovejšimi trendi in pridobivanje dragocenih vpogledov v logistično panogo.
- Sodelujemo na podjetniških zajtrkih, kjer preko dialoga o potrebah delodajalcev pridobivamo aktualne informacije, znanje in ideje. To omogoča neposreden vpogled študentom v realne potrebe delodajalcev, ki jih nato vključimo v izvedbo programa.
- Uspelo nam je vzpostaviti uspešno sodelovanje z BC Naklo, MORS in MCPZ, kar dodatno obogati izkušnje naših študentov in omogoča pridobivanje strokovnih znanj v različnih sektorjih.
- Naši študenti opravljajo praktično izobraževanje v sodelovanju s podjetji, kjer pridobivajo neposredne izkušnje in se soočajo z realnimi izzivi svojih strok.
- Skupaj s podjetji organiziramo ekskurzije in terenske obiske, ki omogočajo vpogled v delovne procese, inovacije ter najboljše prakse v poslovnem svetu. To je nepogrešljiv del študijske izkušnje.
- S konstantnim stikom s podjetji razumemo njihove potrebe in pričakovanja glede kadrov. Svetujemo in prilagajamo vsebino programa, zagotavljajoč, da so naši študenti usposobljeni za realne izzive sodobnega trga dela.
- Gradimo trajnostna partnerstva z gospodarskimi subjekti, kjer izmenjava znanja in izkušenj poteka v obojestransko korist. To nam omogoča ohranjanje koraka z dinamičnim poslovnim okoljem.
- Naše sodelovanje z gospodarstvom ni zgolj kratkoročno usmerjeno. S tem pristopom izboljšujemo izobraževalno izkušnjo naših študentov, hkrati pa podjetjem nudimo dostop do svežega znanja in perspektivnih mladih kadrov.

Skupaj gradimo mostove med izobraževalnim in poslovnim svetom ter zagotavljamo, da je naš izobraževalni program prilagojen potrebam sodobnega trga dela.

3.2 Projekti

DIGIT55+ - izvajanje izobraževanj za digitalno opismenjevanje starejših
TVU

Glede na že omenjeno menjavo kadra v študijskem letu 2022/2023 nismo imeli kapacitet za izvajanje več projektov. V bodoče imamo večje načrte.

3.3 Promocija in slovesnosti

Podelitev diplom
Komerčni dogodki (Gedl, filmski večer)

4 DELO S ŠTUDENTI

4.1 Spletni katalog , gradivo ter konzultacije

V študijskem letu 2022/23 smo uvedli več novosti, namenjenih izboljšanju študijske izkušnje na VŠTR:

- Pripravili smo spletni katalog, ki služi kot celovit vodnik za trenutne in bodoče študente. V njem so zajete osnovne informacije o študiju na VŠTR, predmetnik, organiziranost šole, informacije o kariernem centru in predstavitev zaposlenih.
- Študijsko gradivo za vse programe šole smo objavili v spletni učilnici Moodle. Študenti imajo dostop do gradiv s pomočjo gesla. Spodbujamo uporabo e-gradiv, ki so že v elektronski obliki. Predavatelji pripravljajo tudi kvize za pripravo na izpite.
- V interni knjižnici VŠTR je na voljo brezplačna izposoja gradiv. Ljubljanskim študentom omogočamo prevoz gradiv na lokacijo. Knjižnica je opremljena z dvema računalnikoma z dostopom do interneta in sistemom COBISS, ter osnovnim gradivom za študij. Študentom omogoča tudi študijsko delo in rezervacijo računalniške učilnice.
- Izvedli smo dodatne ure konzultacij, ki so bile prilagojene potrebam študentov in usklajene s predavatelji. Posebno pozornost smo namenili študentom s slabšim predznanjem tujega jezika, pri katerih se je potreba po konzultacijah izkazala za še posebej koristno.

S temi izboljšavami želimo zagotoviti študentom še boljšo dostopnost do informacij, večjo fleksibilnost pri študijskem delu ter izboljšano podporo pri njihovem študijskem procesu.

4.2 Seminar o diplomih

Seminar o diplomih na katerem smo študentom predstavili postopek diplomiranja smo za študente zaključnih letnikov izvedli 9. 3. 2023 prek videokonferenčnega sistema Zoom. Delavnico o postopku diplomiranja je izvedla takratna dekanja mag. Maja Zalokar. Izvedli smo tudi Zoom srečanje Spodbuda študentom za dokončanje študija (januar 2023).

4.3 Spletne učilnice

V študijskem letu 2022/23 so bile spletne učilnice za višješolska strokovna programa organizirane preko spletnega mesta Moodle. Spletne učilnice v obliki Moodla so bile uveljavljene že v preteklih letih in so se izkazale za sistematične in pomembne za delo študentov.

V želji po še boljši izkušnji študentov smo se odločili za posodobitev in izboljšanje spletnega okolja za študijsko delo. V študijskem letu 2023/2024 bomo prešli na Microsoft Teams, kar predstavlja pomembno nadgradnjo dosedanjega sistema.

Ključne spremembe vključujejo:

- Microsoft Teams bo prinesel intuitivno uporabniško izkušnjo, kar bo olajšalo navigacijo in delo v spletnem okolju.
- Povezava z Office 365 omogoča študentom enostaven dostop do orodij, kot so Word, Excel, in PowerPoint, kar bo olajšalo izmenjavo in sodelovanje pri projektih.
- Možnost izvajanja video konferenc in klepetov v živo bo študentom omogočila boljše sodelovanje med seboj in s predavatelji ter olajšala komunikacijo.
- Sistematično sledenje nalogam, rokom in aktivnostim bo enostavnejše, kar bo prispevalo k boljši organizaciji študijskega procesa.
- Microsoft Teams omogoča večjo prilagodljivost in mobilnost, saj lahko študenti dostopajo do spletnega okolja preko različnih naprav, kjerkoli in kadarkoli.

- Skrbimo za varnost in zanesljivost sistema, da bodo študentje lahko nemoteno izvajali svoje študijske aktivnosti.

Zavedamo se, da je kakovostno spletno okolje ključno za uspešen študijski proces, zato bomo z nadgradnjo na Microsoft Teams zagotovili sodobno in učinkovito izkušnjo za naše študente.

4.4 Izredni izpitni roki

V študijske letu 22/23 smo za študente tedensko na željo posameznikov izvajali izredne izpitne roke. Izredni izpitni roki so glede na potrebe potekali ob torkih in četrkih.

V študijskem letu smo se odločili za prenovu sistema izpitnih rokov, pri čemer smo upoštevali tako potrebe študentov kot tudi izzive predavateljev. Dosedanje prakse izvajanja izrednih izpitnih rokov so se pokazale kot neoptimalne zaradi preobremenitve referata in nezadovoljstva predavateljev. Zato smo skupaj z novim kolektivom sprejeli odločitev za izvedbo izpitnih rokov po novem sistemu v letu 2023/2024.

Novе smernice vključujejo:

- Ohranjamo prvi izpitni rok, ki sledi v roku 3–4 tednov po koncu predavanj, kar omogoča študentom hitro opravljanje izpitov po koncu študijskih obveznosti.
- Vsi nadaljnji izpitni roki bodo potekali v naprej določenih obdobjih, ki bodo znana tako študentom kot tudi predavateljem. To bo omogočilo boljše načrtovanje in razporejanje obveznosti skozi celotno študijsko leto. Študenti bodo imeli vpogled v urnik izpitnih obdobj vnaprej, kar jim bo omogočilo lažje načrtovanje svojega študijskega procesa.
- Z novo ureditvijo izpitnih rokov bomo zmanjšali obremenitev predavateljev, saj ne bodo več potrebovali pripravljati novih izpitnih pole za vsak izredni izpitni rok.
- Nov sistem izpitnih rokov smo predstavili in uskladili s predavatelji na letnih pogovorih, kjer smo prejeli njihovo toplo podporo za uvedbo sprememb.

Z verjetnostjo, da bo nova ureditev izpitnih rokov pripomogla k boljši organizaciji in zadovoljstvu tako študentov kot tudi predavateljev, se veselimo učinkovitejšega študijskega procesa v prihajajočem letu.

4.5 Evalvacija o izvedbi predmeta in izvajalcih

Po zaključku posameznih predavanj smo izvedli evalvacije o zadovoljstvu s potekom predavanj in izvajalci predmetov v obeh programih. Žal je bila aktivnost študentov pri izpolnjevanju anket izredno slaba, so posamezni primeri, kjer je odgovorilo le nekaj ali celo samo en študent.

V bodoče si želimo pridobiti več odgovorov na ankete, zato bomo za naslednje študijsko leto vpeljali ukrepe za učinkovitejše pridobivanje odgovorov. Prvi izmed ukrepov bo redno pošiljanje opomnikov za izpolnitev ankete.

4.6 Potek priprave diplomskega dela ter zagovor

V študijskem letu 2022/23 je bivša ravnateljica mag. Maja Zalokar študentom zaključnih letnikov predstavila proces priprave diplomske naloge ter sam potek zagovora diplomskega izpita. Predstavitev je bila izvedena preko videokonferenčnega sistema Zoom.

Šola si prizadeva zagotoviti podporo študentom pri pripravi seminarskih in diplomskih nalog. V ta namen je pripravljena in objavljena predloga za pisanje nalog z jasnimi navodili, ki študentom olajšajo delo pri oblikovanju diplomskega dela.

S predstavitvijo preko Zooma je šola omogočila dostopnost informacij tudi na daljavo, kar še dodatno prispeva k transparentnosti in razumevanju postopkov pri pripravi in zagovoru diplomske naloge. To je del celovitega pristopa k podpori študentom pri končnih korakih njihovega študijskega procesa.

Verjamemo, da bo ta praksa še naprej prispevala k uspešnemu zaključku študijskega programa in uspehom študentov pri pripravi njihovih zaključnih del.

4.7 Študentska anketa o izbirnih modulih in predmetih

V mesecu novembru in decembru smo med študenti izvedli anketo o izbirnih modulih in predmetih v študijskem letu 2022/2023.

Glede na izkazan interes študentov smo v študijskem letu 2022/2023 izvedli naslednja izbirna predmeta:

- Kakovost in trajnost
- Človekove pravice v praksi

4.8 Alumni klub (klub diplomantov)

Naša predanost povezovanju s študenti tudi po zaključku študija se odraža skozi organizacijo raznolikih dogodkov, kot so strokovne konference, okrogle mize, predavanja in delavnice, na katere redno vabimo naše diplomante. Te priložnosti omogočajo ohranjanje stikov, mreženje med diplomanti ter spodbujajo povezovanje med strokovnjaki. Hkrati predstavljajo odlično priložnost za oblikovanje projektnih sodelovanj, raziskovanje novih kariernih možnosti ter prenos znanja na trenutne študente.

V letu 2022 smo vzpostavili alumni klub na platformi LinkedIn pod stranjo B&B izobraževalni center. Diplomante smo povabili preko e-pošte, naj na svojem LinkedIn profilu dodajo B&B izobraževanje kot šolo, kjer so diplomirali, ter sledijo naši strani. Za tiste, ki platforme LinkedIn še ne uporabljajo, a bi želeli, organiziramo brezplačno LinkedIn delavnico v okviru Kariernega centra. S tem omogočamo povezovanje s študenti preko platforme za poslovno mreženje, kjer spremljamo njihovo karierno pot. Naša prizadevanja segajo onkraj tradicionalnih meja, saj želimo ustvariti trajnostne povezave in omogočiti našim diplomantom, da ostanejo del naše izobraževalne skupnosti tudi po koncu formalnega študija.

4.9 Karierni center

Vodja našega Kariernega centra se zavzema za aktivno podporo študentom pri iskanju primerne delodajalca za praktično izobraževanje. Njene naloge vključujejo vzpostavljanje stikov z delodajalci, komunikacijo z njimi in mentorji praktičnega izobraževanja ter zagotavljanje učinkovitega prenosa informacij. Poleg tega v rednih e-poštnih obvestilih ter objavah v e-karierni učilnici redno deli prosta delovna mesta delodajalcev, ki se obrnejo na našo šolo.

Vse navedene storitve so brezplačne, saj želimo nuditi celovito podporo v kariernem razvoju naših študentov. Približno 10 % naših študentov potrebuje pomoč pri iskanju podjetja za opravljanje praktičnega izobraževanja ali redne zaposlitve, zato se zanje še posebej posvetimo. Pri svetovanju upoštevamo individualnost vsakega študenta in prilagajamo pristop glede na njihove potrebe.

Za dodatno korist in izobraževanje objavljamo koristne nasvete v obliki blog zapisov že od leta 2015 dalje, kar študentom omogoča dostop do aktualnih informacij in smernic v svetu kariernega razvoja.

4.10 Upravni odbor

Upravni odbor je zasedal na dveh sejah na katerih so bile obravnavane naslednje vsebine:

- potrditev cenika za študijsko leto 2023/2024,
- sprememba imena zavoda,
- razrešitev dekanje in imenovanje dekana.

4.11 Senat

Senat je v študijskem letu 2022/23 zasedal na šestih sejah od katerih jih je bilo pet izvedenih korespondenčno. Pred sejo so bili članom posredovani dokumenti, ki so vsebinsko zagotavljali razumevanje vsebine seje in omogočali razpravo ter glasovanje o posameznih sklepih. Sklepčnost je bila vedno zagotovljena.

Na sejah so bile obravnavane in sprejete naslednje zadeve:

- Imenovanja strokovne komisije za habilitacijski postopek
- Sprememba imena zavoda
- Razrešitev dekanje in imenovanje dekana
- Sprejem dnevnega reda redne seje in zapisnika prejšnje seje
- Imenovanja v naziv
- Potrditev LDN in akcijskega načrta 2023/2024
- Seznanitev z menjavo članov Senata
- Imenovanje članov delovnih teles Senata
- Širitev raziskovalne skupine

4.12 Akademski zbor

Akademski zbor je imel v letu 2022/2023 dve seji od tega eno korespondenčno.

- Imenovanje predsednika akademskega zbora
- Imenovanje članov senata
- Kakovost izvedbe v novem študijskem letu
- Novi strokovni sodelavci
- Osebni razgovor s predavateljem
- Tematsko leto – krožno gospodarstvo
- Izbor najboljše diplome – postavitve kriterijev in izbor naj predavatelja
- E-učilnice in kombinirano izobraževanje
- Seznanitev z LDN in poročilom
- Predstavitev komisij, študentskega sveta, potrjevanje dokumentov
- Glasilo šole
- Imenovanje v naziv

4.13 Študijska komisija

V študijskem letu je študijska komisija zasedala na 13 sejah, na katerih je obravnavala vloge študentov za:

- Odobritev tem diplomskih del
- Ponovne odobritve tem diplomskih del
- Obravnava vlog za priznavanje izpitov
- Obravnava vlog za priznavanje strokovne prakse

4.14 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti šole v letu 2021/22

Kot že v točki 1.4. omenjeno je bilo leto 2022/2023 prelomno leto za VŠTR, saj smo v študijskem letu 2022/2023 ostali brez večine kadra, ki smo ga zaposlovali na oddelku izobraževanj in smo z mesecem avgustom pričeli z delovanjem v novi postavi. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti šole v študijskem letu 2021/2022 ni bila aktivna. V študijskem letu 2023/2024 smo v komisijo za kakovost imenovali nove člane, ki že aktivno delujejo na svojem področju.

4.15 Komisija za izvolitve v naziv

Komisija za izvolitve v naziv je v študijskem letu izvedla šest sej nakaterih je obravnavala imenovanja članov strokovnih komisij, datumov nastopnih predavanj ter odločitev o strokovnih mnenjih senatu glede imenovanja v nazive.

4.16 Študentski svet

Člani študentskega sveta za študijsko leto 2022/2023 so bili izvoljeni na volitvah med 21. in 30. 11. 2022, kar je razvidno tudi iz zapisnika volilne komisije z dne 21. 12. 2022. Žal izvoljeni študenti v zgoraj navedenem študijskem letu niso bili aktivni in niso izvedli nobene seje študentskega sveta.

5 IZVEDBA PROGRAMA IN REALIZACIJA

5.1 Izvedba programa- realizacija ur

Število predvidenih ur v vseh študijskih programih za študijsko leto 2022/2023 smo izvedli v okviru zastavljenih ciljev in pri določenih predmetih dodali nekaj dodatnih terminov konzultacij.

6 KNJIŽNIČNA DEJAVNOSTI

V VŠTR smo ponosni na našo sodobno opremljeno knjižnico, ki je dostopna študentom od ponedeljka do petka med 9:00 in 17:00, oziroma po predhodnem dogovoru izven uradnih ur. Naša knjižnica zagotavlja ustrezno literaturo, založenost, informacijsko podporo, in dostop do baz podatkov.

Nekatere ključne informacije o naši knjižnici:

- Imamo sklenjeno pogodbo s Centralno Knjižnico Kranj, kar nam omogoča širok dostop do različnih virov.
- Ponosni smo, da smo polnopravni član sistema COBISS, kar nam omogoča učinkovito obdelavo gradiva, iskanje, rezervacije in podaljševanje gradiva preko spleta.
- dostop do različnih baz podatkov, vključno z brezplačnimi dLib, Repozitorij UP, UM, UL, Arhiv družboslovnih podatkov, Sage Publications, SpringerLink, Tax Fin Lex, Directory of Open Access Journals, itd.
- Aktivno sodelujemo z drugimi knjižnicami v lokalnem in strokovnem okolju.
- Na področju bibliotekarskega dela, zlasti odprtega dostopa (OA), se stalno izpopolnjujemo in spremljamo najnovejše trende.

V knjižnici našim študentom nudimo prijeten prostor za branje in študijsko delo, poleg tega spodbujamo branje in sodelujemo v projektu Slovenija bere, ki ga koordinira GZS. Sodelujemo tudi v raziskavah o razvoju knjižnic, kot je na primer BibSist, ki ga pripravlja NUK.

7 RAZVOJ KADROV

Naša šola si prizadeva za sistematično in celovito izobraževanje ter usposabljanje predavateljev in strokovnih delavcev. Načrtovanje tega procesa je vključeno v letni delovni načrt, kjer se določajo potrebna usposabljanja in cilji za strokovni in karierni razvoj zaposlenih.

Sistem izobraževanja strokovnih delavcev vključuje naslednje ključne elemente:

- Vodstvo šole opravi letni razgovor s vsakim zaposlenim, vključujoč osebni letni izobraževalni načrt.
- Na podlagi izzivov in kariernih ciljev zaposlenega se določijo specifični cilji za dosego v roku enega leta.
- Predavatelji in strokovni delavci izražajo svoje potrebe po usposabljanju na predavateljskem zboru, v dnevniku predavanj ali v formalnih/ neformalnih pogovorih.
- Zaznane potrebe so podlaga za nadaljnje načrtovanje izobraževanj.
- Vodstvo šole preuči izpostavljene potrebe predavateljev in jih, če so upravičene, uresniči.
- Usposabljanja se lahko izvedejo interno ali eksterno, odvisno od specifičnosti tematike.
- Predavatelje in strokovne delavce spodbujamo, da se vključijo v usposabljanja, ki pokrivajo različne teme, kot so pedagoški pristopi, kakovost v izobraževanju, interaktivnost predavanj, digitalizacija, mehke veščine itd.

Naš cilj je zagotoviti, da je izobraževanje našega osebja v skladu z najnovejšimi trendi in potrebami, kar omogoča kakovostno izvajanje izobraževalnih programov.

8 KAZALNIKI

8.1 Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. 2022 in načrt novih zaposlitev v letu 2023 po skupinah

Na dan 31. 12. 2022 je bilo zaposlenih 7 strokovnih sodelavcev. Načrta novih zaposlitev za leto 2023 ni bilo narejenega, saj se kader vedno išče po potrebi tj. v primeru daljših odsotnosti sodelavcev oziroma morebitnih odhodov zaposlenih na druga delovna mesta.

8.2 Število študijskih programov, ki jih VSŠ izvaja v študijskem letu 2022/23

VŠTR je v študijskem letu izvajala študijski programa Varstvo okolja v Kranju in Ljubljani.

8.3 Analiza vpisa v letnike

Tabela 1: Analiza vpisov 2022/2023 - Varstvo okolja Kranj

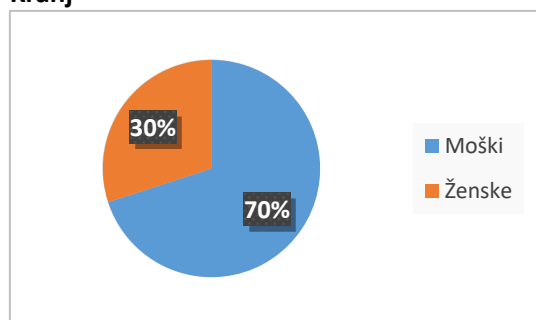
2022/2023	1. letnik	2. letnik	2. letnik (prehod)	3. letnik	SKUPAJ
Prvi vpis (varstvo okolja)	4	4	1	11	20
Ponavljalci (varstvo okolja)					0
Skupaj	4	4	1	11	20

Tabela 2: Analiza vpisov 2022/2023 - Varstvo okolja Ljubljana

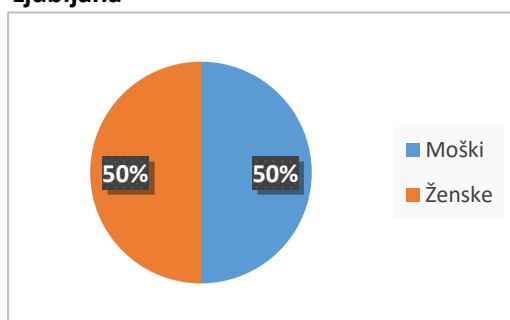
2022/2023	1. letnik	2. letnik	2. letnik (prehod)	3. letnik	SKUPAJ
Prvi vpis (varstvo okolja)	5	3	6	20	34
Ponavljalci (varstvo okolja)	2	2			4
Skupaj	7	5	6	20	38

8.4 Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 2022/23 po spolu (po programih)

Kranj



Ljubljana



Graf 1: Statistika vpisanih študentov po spolu (22/23) Kranj in Ljubljana

8.5 Statistika izpitov po predmetih

Tabela 3: Statistika izpitov po predmetih (povprečna ocena) - Varstvo okolja Ljubljana

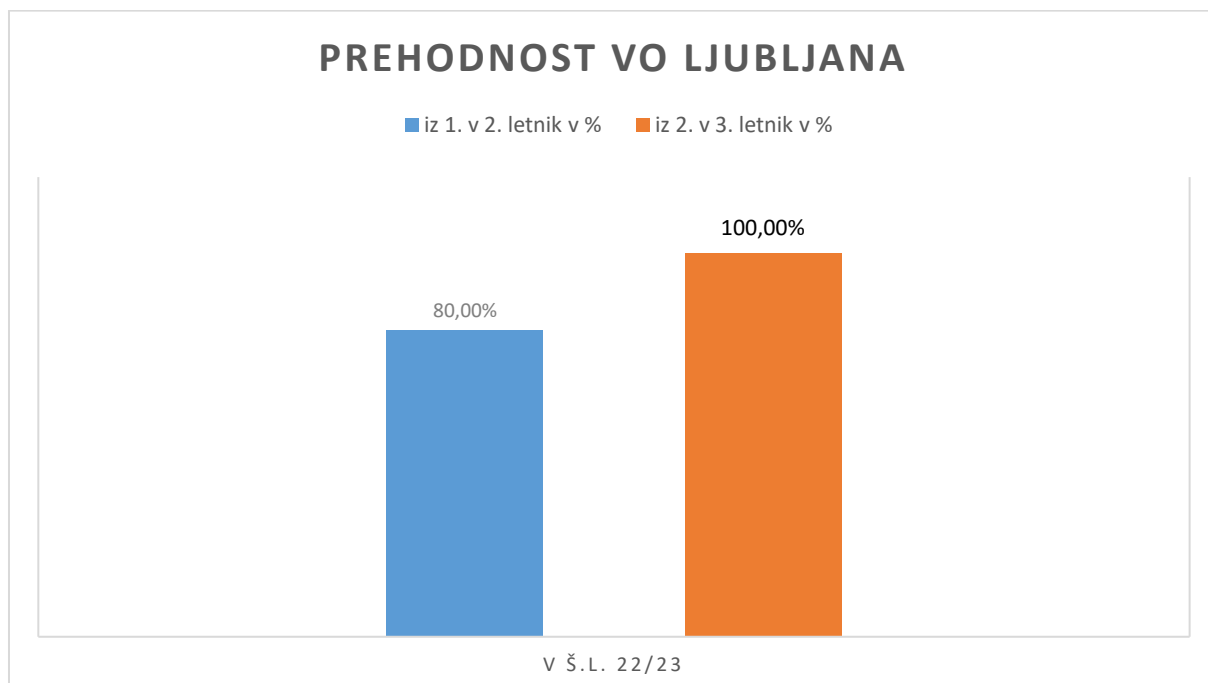
Predmet	Povp. Oc.
Celostno upravljanje voda	8,45
Ekonomika varstva okolja	8,33
Energetika	9,00
EU: pogodbe, institucije; Evropsko in mednarodno okoljsko pravo	8,88
Gozdarstvo in lov	7,85
Industrijski procesi in okoljske tehnologije	9,33
IP - Človekove pravice v praksi	9,00
IP - Kakovost in trajnost	9,52
IP - Varstvo morskih ekosistemov	8,67
Kmetijstvo in ribištvo	8,22
Ohranjanje biotske raznovrstnosti	8,83
Okoljski sistemi in orodja	7,86
Osnove biotehnologije	8,25
Osnove upravno-procesnega prava	9,00
Pravo okolja I - raba in varstvo naravnih virov	8,35
Pravo okolja II - ohranjanje narave in varstvo naravnih virov	8,30
Presoje vplivov na okolje - IA, SEA in EIA	8,90
Računalništvo in informatika, GIS	9,00
Sodelovanje javnosti, komuniciranje	8,00
Spremljanje stanja okolja	8,92
Spremljanje stanja okolja	8,92
Strokovna praksa	9,75
Trajnostni promet	9,08
Tuji jezik 1.	6,00
Tuji jezik 1.	6,00
Tuji jezik 2.	7,00
Upravljanje zavarovanih območij	8,10
Uvod v ekonomijo	8,00
Uvod v prostorsko načrtovanje	8,73
Varstvo pred hrupom in sevanji	7,88
Varstvo tal	9,50

Tabela 4: Statistika izpitov po predmetih (povprečna ocena) - Varstvo okolja Kranj

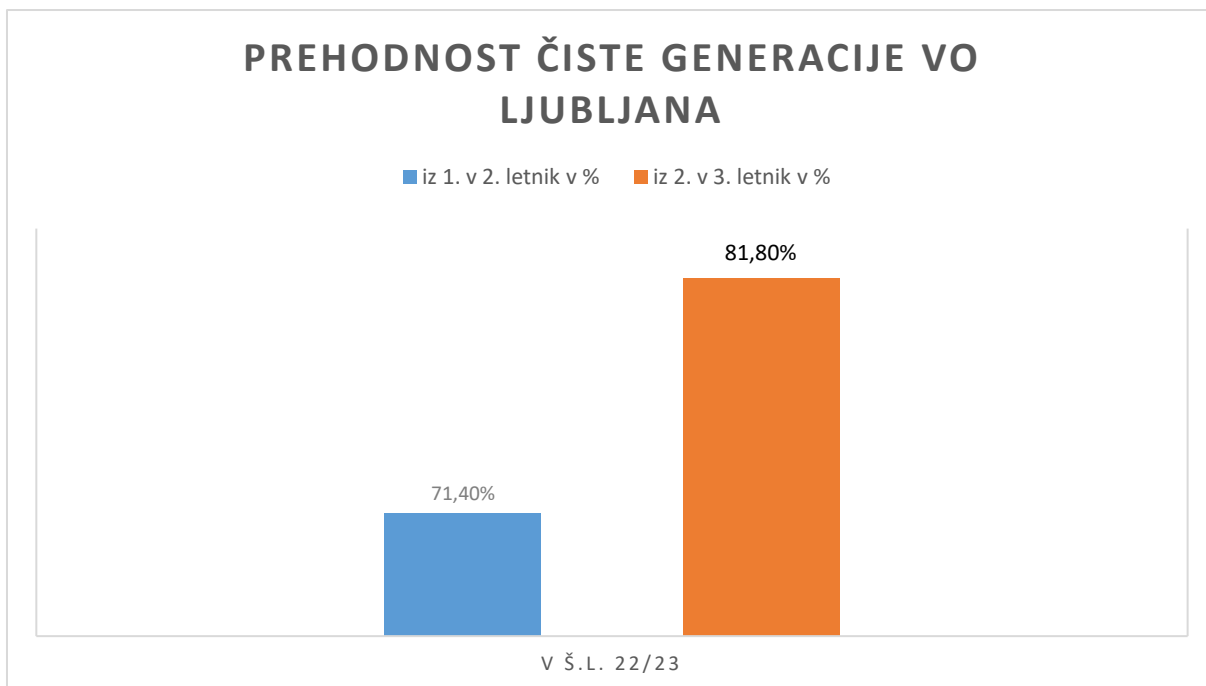
Predmet	Povp. Oc.
Celostno upravljanje voda	8,82
Ekonomika varstva okolja	8,85
EU: pogodbe, institucije; Evropsko in mednarodno okoljsko pravo	8,54
Gozdarstvo in lov	7,18
Industrijski procesi in okoljske tehnologije	9,33
IP - Človekove pravice v praksi	9,42
IP - Kakovost in trajnost	9,67
IP - Okolje in prehrana	9,00
IP - Poslovno komuniciranje	10,00
IP - Varstvo morskih ekosistemov	8,45
Kmetijstvo in ribištvo	8,46

Ohranjanje biotske raznovrstnosti	9,00
Okoljski sistemi in orodja	8,25
Osnove biotehnologije	8,50
Osnove gospodarskega in civilnega prava	7,00
Osnove upravno-procesnega prava	9,67
Pravo okolja I - raba in varstvo naravnih virov	8,33
Pravo okolja II - ohranjanje narave in varstvo naravnih virov	8,42
Presoje vplivov na okolje - IA, SEA in EIA	8,33
Računalništvo in informatika, GIS	9,33
Ravnanje z odpadki	
Sodelovanje javnosti, komuniciranje	8,60
Spremljanje stanja okolja	8,92
Spremljanje stanja okolja	8,92
Strokovna praksa	10,00
Trajnostni promet	9,00
Upravljanje zavarovanih območij	7,08
Uvod v okoljsko pravo	7,00
Uvod v okoljsko sociologijo	8,00
Uvod v prostorsko načrtovanje	8,09
Uvod v trajnostni razvoj	9,00
Uvod v ustavno in upravno pravo	6,00
Varstvo pred hrupom in sevanji	7,67
Varstvo tal	8,67

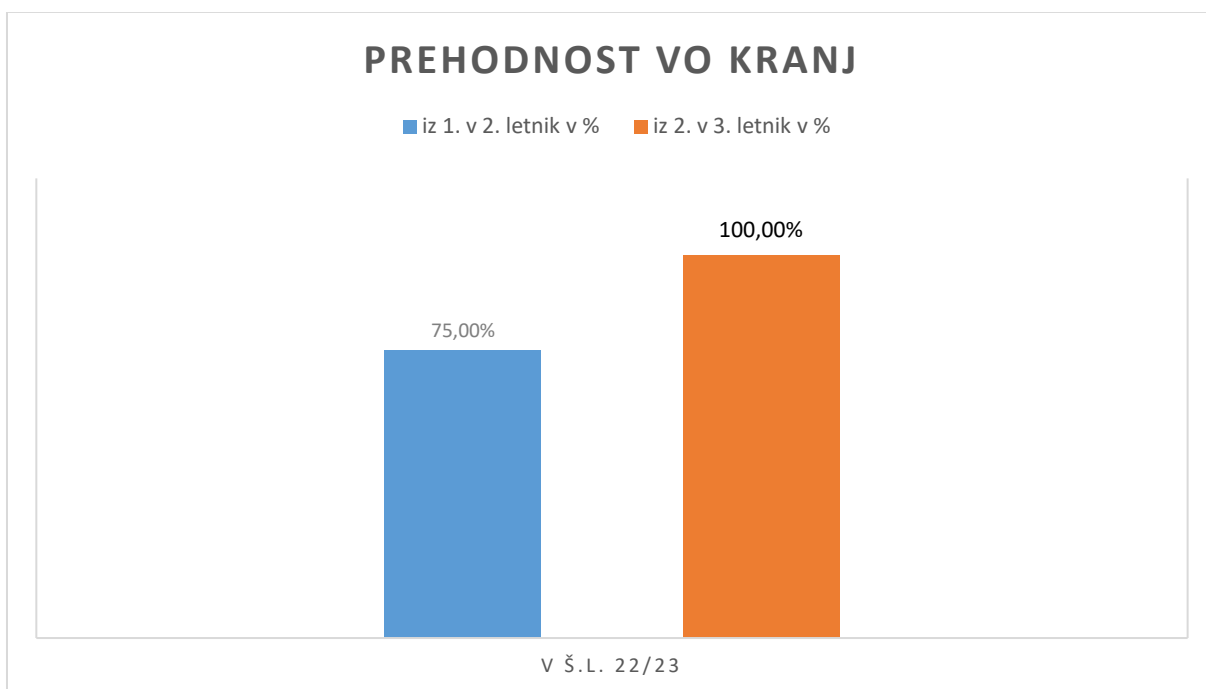
8.6 Analiza prehodnosti študentov



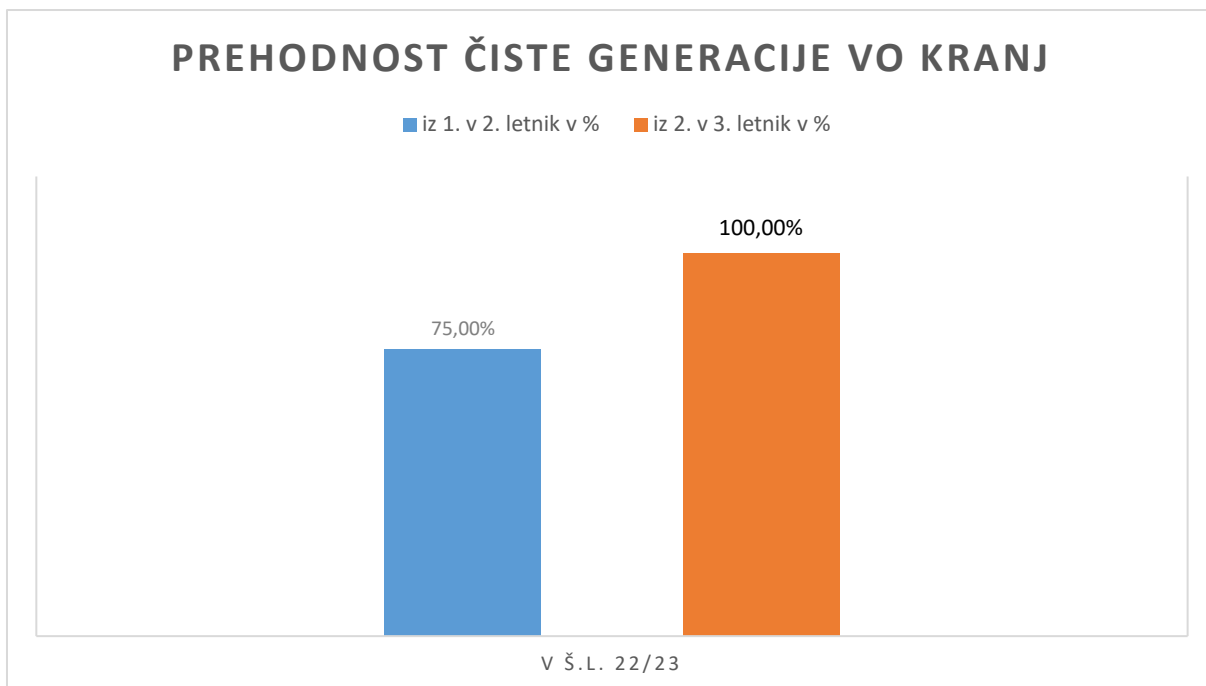
Graf 2: Prehodnost v programu VO Ljubljana



Graf 3: Prehodnost čiste generacije v programu VO Ljubljana



Graf 4: Prehodnost v programu VO Kranj



Graf 5: Prehodnost čiste generacije v programu VO Kranj

8.7 Analiza diplomantov

Št. vpisnih mest na diplomanta: razpisana mesta za 2022/2023 deljeno s številom diplomantov v 2022/2023.

Delež diplomantov glede na vpis pred tremi leti:

število diplomantov v študijskem letu 2022/2023 deljeno s številom vpisanih v letu 2019/2020

Povprečna ocena opravljenih diplom: Izračun: vsota skupnih ocen diplom, deljena s številom diplomantov.

Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku: Število diplomantov, ki so zaključili študij v predpisanem roku (48 mesecev), računano od prvega vpisa v program, delimo s številom prvič vpisanih v generacijo v letu 2019/2020.

Tabela 5: Kazalnik diplomanti Ljubljana

Kazalnik/študijsko leto	2022/2023
VO Ljubljana	
Število vpisnih mest na enega diplomanta	9
Delež diplomantov glede na vpis pred tremi leti	1,8%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,6
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku	0,22%

Tabela 6: Kazalnik diplomanti Kranj

Kazalnik/študijsko leto	2022/2023
VO Kranj	
Število vpisnih mest na enega diplomanta	7,5
Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma	0,83%
Povprečna ocena opravljenih diplom	9,33
Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku	0,80%

8.8 Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve) – samo pedagoški delavci

V študijskem letu 2022/2023 je na visokošolskem programu Varstvo okolja sodelovalo 33 habilitiranih visokošolskih učiteljev.

Vsi visokošolski učitelji razen dveh, ki sta bila na šoli redno zaposlena, so s šolo sodelovali kot zunanji predavatelji in so delo opravljali preko avtorske pogodbe oz. pogodbe o sodelovanju.

Število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca

Izračuni:

- število vseh študentov, deljeno s številom vseh visokošolskih učiteljev (33).

Tabela 7: Kazalnik - število študentov na visokošolskega učitelja - Varstvo okolja, Kranj

Kazalnik/študijsko leto	2022/2023
št. študentov na visokošolskega učitelja	0,6

Tabela 8: Kazalnik - število študentov na visokošolskega učitelja - Varstvo okolja, Ljubljana

Kazalnik/študijsko leto	2022/2023
št. študentov na visokošolskega učitelja	1,15

9 EVALVACIJE

9.1 Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih po programih 2022/2023

Tabela 9: Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih - Varstvo okolja Ljubljana

OCENJEVANJE PREDMETOV	POVPREČNA OCENA
<i>Snov pri predmetu se mi zdi preobsežna</i>	2,13
<i>Študijska literatura je ustrezna</i>	3,12
<i>Snov pri predmetu se mi zdi prezahtevna</i>	2,26
<i>Vsebina predmeta je zanimiva</i>	3,25
<i>Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja</i>	3,23
<i>Vaje so dobro usklajene s predavanji</i>	3,57
<i>Znanje, pridobljeno pri tem predmetu ocenjujem kot koristno</i>	3,43
Povprečna ocena predmetov	3,00

OCENJEVANJE IZVAJALCEV	POVPREČNA OCENA
<i>Gledano v celoti je bilo delo izvajalca/-ke ustrezno</i>	3,47
<i>Snov je bila podana povezano in razumljivo</i>	3,28
<i>Izvajalec/-ka je vzbudil pri študentih zanimanje za snov</i>	3,01
<i>Izvajalec/-ka je bil dobro pripravljen</i>	3,43
<i>Menim, da ima izvajalec veliko strokovnega znanja</i>	3,69
<i>Izvajalec/-ka ima korekten odnos do študentov</i>	3,61
<i>Izvajalec/-ka je za študente dosegljiv po e-pošti, na govorilnih urah ali na drug način</i>	3,36
Povprečna ocena izvajalcev	3,41

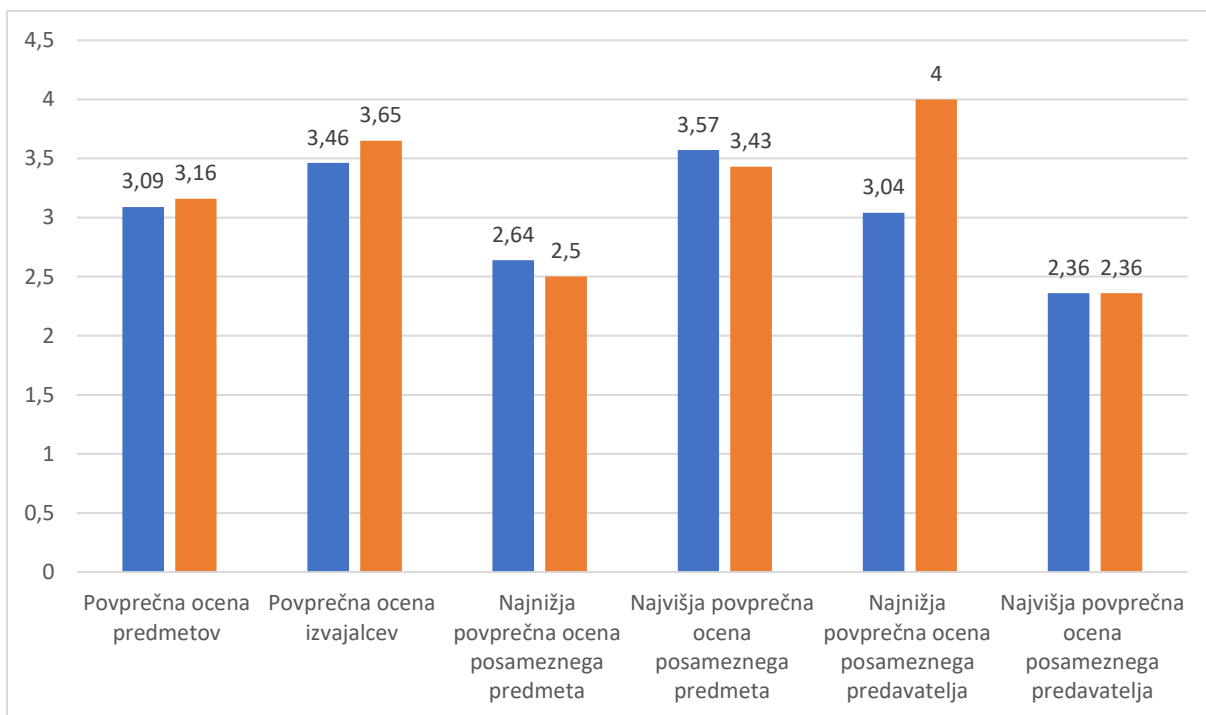
POVPREČNO ŠTEVILO UR ZA SEMINAR	POVPREČNO ŠT. UR ZA SEMINAR
<i>V primeru, da ste delali seminarsko nalogo pri tem predmetu, koliko ur ste porabili za pripravo Seminarske naloge (prosimo, zapišite število ur)</i>	54,95

Tabela 10: Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih - Varstvo okolja Kranj

OCENJEVANJE PREDMETOV	POVPREČNA OCENA
<i>Snov pri predmetu se mi zdi preobsežna</i>	2,29
<i>Študijska literatura je ustrezna</i>	3,94
<i>Snov pri predmetu se mi zdi prezahtevna</i>	2,19
<i>Vsebina predmeta je zanimiva</i>	3,53
<i>Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja</i>	3,79
<i>Vaje so dobro usklajene s predavanji</i>	3,99
<i>Znanje, pridobljeno pri tem predmetu ocenjujem kot koristno</i>	3,69
Povprečna ocena predmetov	3,34

OCENJEVANJE IZVAJALCEV	POVPREČNA OCENA
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca/-ke ustrezno	3,90
Snov je bila podana povezano in razumljivo	3,96
Izvajalec/-ka je vzbudil pri študentih zanimanje za snov	3,87
Izvajalec/-ka je bil dobro pripravljen	3,93
Menim, da ima izvajalec veliko strokovnega znanja	3,97
Izvajalec/-ka ima korekten odnos do študentov	4,00
Izvajalec/-ka je za študente dosegljiv po e-pošti, na govorilnih urah ali na drug način	4,03
Povprečna ocena izvajalcev	3,95

POVPREČNO ŠTEVILO UR ZA SEMINAR	POVPREČNO ŠT. UR ZA SEMINAR
V primeru, da ste delali seminarsko nalogo pri tem predmetu, koliko ur ste porabili za pripravo Seminarske naloge (prosimo, zapišite število ur)	55,09



Graf 6: Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta in izvajalcih

Legenda:

Varstvo okolja Kranj

Varstvo okolja Ljubljana

9.2 Evalvacije zaposlenih

9.2.1 Poročilo o analizi zadovoljstva zaposlenih v letu 2022

Vsako leto začnemo s pridobivanjem mnenj naših zaposlenih s pomočjo ankete o zadovoljstvu z delom, z namenom razumevanja njihovih izkušenj in identifikacije področij, kjer je mogoče izboljšati delovno okolje. Analiza ankete za leto 2022 nam je ponudila vpogled v različna področja zadovoljstva zaposlenih.

Anketa je zajemala vprašanja, razdeljena na šest področij, kjer so zaposleni ocenjevali zadovoljstvo na 5-stopenjski lestvici. Spodaj so navedene povprečne ocene za vsako od šestih področij:

Tabela 11: Zadovoljstvo zaposlenih v letu 2022

1.	Odnosi med zaposlenimi:	3,2
2.	Materialni delovni pogoji:	3,7
3.	Delo in naloge:	3,1
4.	Kariera in možnost razvoja:	3,4
5.	Zavzetost, motivacija in pripadnost podjetju:	3,3
6.	Informiranost:	2,4
Skupna ocena zadovoljstva:		3,2

Tabela 12: Primerjava zadovoljstva zaposlenih v letih 2020, 2021 in 2022

SKLOP	2020	2021	2022
Odnosi med zaposlenimi	3,2	3,4	3,2
Materialni delovni pogoji	3,7	4,0	3,7
Delo in naloge	3,1	3,6	3,1
Kariera in možnost razvoja	3,4	3,7	3,4
Zavzetost, motivacija in pripadnost podjetju	3,3	3,5	3,3
Informiranost	2,4	3,1	2,4
SKUPNA POVPREČNA OCENA	3,2	3,5	3,2

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih za leto 2022 je 3,2, kar kaže na prisotnost priložnosti za izboljšave. Analiza podrobnosti je na voljo v dokumentu "Analiza ankete o zadovoljstvu za leto 2022". Analiza zadovoljstva zaposlenih za leto 2023 bo ključna pri ugotavljanju, ali so izboljšave izvedene in kako so vplivale na zadovoljstvo zaposlenih. Na podlagi teh rezultatov bomo pripravili nove predloge za izboljšave in oblikovali strategijo za nadaljnje korake.

Analiza zadovoljstva zaposlenih predstavlja ključen del našega pristopa k izboljšanju delovnega okolja. Zavezani smo k nenehnemu napredku in zagotavljanju, da so naši zaposleni zadovoljni in motivirani. Poročilo o analizi za leto 2022 bo temelj za prihodnje strategije in ukrepe za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih v prihodnjih letih.

Primerjava zadovoljstva zaposlenih v letih 2020, 2021 in 2022 kaže, da se je skupna povprečna ocena leta 2021 izboljšala s 3,2 na 3,5, vendar se je v letu 2022 vrnila na raven iz leta 2020 (3,2). Posamezni sklopi so pokazali kratkotrajna izboljšanja, vendar so se številni kazalci v zadnjem letu poslabšali. Odnosi med zaposlenimi so bili leta 2021 ocenjeni nekoliko bolje (3,4), vendar so se v letu 2022 vrnili na prvotno oceno 3,2. Podobno velja za materialne delovne pogoje, ki so bili leta 2021 ocenjeni z 4,0, a so se nato v letu 2022 znižali na 3,7. Ocene za delo in naloge so prav tako pokazale nihanje, saj so se leta 2021 izboljšale na 3,6, nato pa leta 2022 spet padle na 3,1. Kariera in možnost razvoja sta sledili podobnemu vzorcu, z rahlim izboljšanjem leta 2021 (3,7) in vrnitvijo na 3,4 v letu 2022. Zavzetost,

motivacija in pripadnost podjetju so sledili enakemu trendu, z dvigom v letu 2021 (3,5) in ponovnim padcem na 3,3 v letu 2022. Najbolj opazen problem je informiranost, kjer so se ocene po kratkotrajnem izboljšanju leta 2021 (3,1) znova znižale na 2,4 v letu 2022, kar kaže na trajno težavo na tem področju.

Priložnosti za izboljšave

Najbolj očitna priložnost za izboljšave je na področju informiranosti, kjer je potrebna vzpostavitev jasnih, učinkovitih in rednih komunikacijskih kanalov, ki bi zaposlenim omogočili boljši dostop do ključnih informacij. Prav tako bi bila koristna uvedba internih obvestil ali srečanj, ki bi izboljšala pretok informacij med zaposlenimi in vodstvom.

Odnosi med zaposlenimi so kljub stabilni oceni še vedno področje, ki zahteva pozornost. Z izvajanjem več team building aktivnosti ter podporo vodstva pri reševanju medosebnih napetosti bi se lahko izboljšala povezanost in sodelovanje v kolektivu.

Zavzetost, motivacija in pripadnost podjetju bi lahko povečali z uvedbo programov za nagrajevanje uspešnosti ter z večjo vključenostjo zaposlenih v proces odločanja. To bi prispevalo k večji motiviranosti in pripadnosti podjetju.

Na področju **dela in nalog** je pomembno, da se izboljša jasnost nalog ter zagotovi boljša podpora zaposlenim pri upravljanju delovnih obremenitev. S tem bi se izboljšala produktivnost in zadovoljstvo zaposlenih pri opravljanju vsakodnevnih nalog.

Za izboljšanje na področju **kariernega razvoja** bi šola lahko zagotovila še dodatne možnosti za dodatno izobraževanje in napredovanje, kar bi okrepilo dolgoročno motivacijo in zvestobo zaposlenih.

Izvajanje teh izboljšav bi lahko prispevalo k trajnemu dvigu zadovoljstva zaposlenih ter ustvarjanju bolj pozitivnega in produktivnega delovnega okolja.

9.3 Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju

Študenti po opravljenem praktičnem izobraževanju, ki ga opravljajo v 3. letniku študija v obsegu 160 ur, skupaj z dnevnikom dela ter poročilom oddajo v referat tudi izpolnjen vprašalnik o praktičnem izobraževanju na katerem ocenjujejo sklop vprašanj na ocenjevalni lestvici 1 do 3. Povprečna ocena študentov o praktičnem izobraževanju za študijsko leto 2022/2023 je znašala 2,69.

Na naš visokošolski študijski programa vpisujemo le izredne študente med katerimi je večina njih (med 90 – 95 % (redno zaposlenih), zato imajo praktično izobraževanje na podlagi najmanj dveh let delovnih izkušenj s področja, ki ga študirajo priznано. V študijskem letu 2022/2023 smo tako imeli le 6 študentov, ki so opravljali praktično izobraževanje v podjetju.

9.4 Evalvacije mentorjev v podjetjih

Poleg, v točki 9.3, omenjenih dokumentov študent za pridobitev ocene pri predmetu Praktično izobraževanje v referat odda tudi izpolnjeno Poročilo mentorja praktičnega izobraževanja v podjetju ter izpolnjen vprašalnik za mentorje praktičnega izobraževanja v organizaciji, ki ju izpolni mentor. Povprečna ocena mnenj mentorjev, ki so jih podali v poročilih mentorja praktičnega izobraževanja v podjetju je v študijskem letu 2022/2023 znašala 2,57. Mentorji so v poročilu ocenjevali delo in aktivnost študenta v podjetju med opravljanjem praktičnega izobraževanja s pomočjo 3 stopenjske lestvice.

Poleg poročila so mentorji ob zaključku praktičnega izobraževanja izpolnili tudi vprašalnik v katerem so ocenili organizacijo praktičnega izobraževanja, pridobitev s sodelovanjem pri izobraževanju študentov

ter cilje praktičnega izobraževanja, ki jih je dosegel študent. Skupna povprečna ocena prejeta s strani mentorjev v podjetju je znašala 4,08, ocenjevanje pa je potekalo na 5 stopenjski lestvici.

Tabela 13: Ocena praktičnega izobraževanja s strani mentorjev v podjetjih

<i>Povprečne ocene sklopov vprašanj:</i>	<i>Povprečna ocena</i>
<i>Kaj menite o pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja?</i>	4,43
<i>Kaj pridobi podjetje s sodelovanjem pri izobraževanju študentov?</i>	3,86
<i>Kakšno je vaše strinjanje s trditvijo: V celoti sem zadovoljen z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja:</i>	4,00
<i>Katere cilje je usvojih študent med praktičnim izobraževanjem?</i>	4,03
POVPREČNA OCENA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA (MENTOR)	4,08

10 FINANCIRANJE

VŠTR, kot zasebna izobraževalna institucija, se financira samostojno. Sredstva pridobiva iz šolnin vpisanih študentov in projektov, pri čemer v nekaterih primerih šolnine krijejo tudi delodajalci in Zavod RS za zaposlovanje. Vse cenike javno objavljamo na spletni strani šole, kjer se posodabljajo približno enkrat letno ali po potrebi, glede na razmere na trgu in inflacijo.

Računovodska služba skrbi za finančne podatke, ki se vodijo kot posebno stroškovno mesto. V okviru B&B Izobraževalnega centra je šola finančno stabilna, zagotavlja sredstva za izvedbo študijskih programov in nenehno skrbi za njihov nadaljnji razvoj.

11 SWOT ANALIZA, uresničevanja načrtov, priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje

11.1 SWOT analiza

Prednosti:

- Šola se izkazuje kot prijazna, dostopna in prilagodljiva.
- Predavatelji prinašajo strokovno znanje in izkušnje iz gospodarstva.
- Uporaba sodobnih tehnologij, kot so spletna učilnica Moodle ter videokonferenčni sistemi Zoom in MS Teams, omogoča učinkovito učenje na daljavo.

Slabosti:

- Opažen je upad števila vpisanih študentov v obeh programih.
- Težavno je zagotavljanje strokovnega kadra za imenovanje v naziv predavatelj višje šole.
- Registrirana je slaba aktivnost študentov pri izpolnjevanju anketnih vprašalnikov.

Nevarnosti:

- Pomanjkanje strokovnega kadra za imenovanje v naziv predavatelj višje šole zaradi zahtevnih pogojev imenovanja.
- Pomanjkanje kadra za delo na področju izobraževanja, vključno z organizatorji in referenti.
- Opažen je upad števila vpisov na višješolske študijske programe.
- Kljub visokemu interesu študentov je nizek interes predavateljev za delo na daljavo.

Priložnosti:

- Novi kader na področju izobraževanja odpira nove priložnosti in znanja v okviru šole.

11.2 Priporočila in planirani ukrepi za izboljšanje

- VŠTR namerava izvesti celovito posodobitev svoje strategije in vizije, ki bosta odražali jasne cilje šole v srednjeročnem in dolgoročnem obdobju. Poleg tega bo šola redno posodabljala študijske programe s strani predavateljev, kar bo sledilo razvoju stroke in potrebam trga dela.
- Aktivno bomo vzpostavljali partnerstva s podjetji z namenom zagotavljanja praks, gostujočih predavanj in mentorstva za naše študente. Hkrati načrtujemo prenovu in nadgradnjo knjižnice ter drugih prostorov za učenje in sodelovanje.
- Za zagotavljanje najnovejših informacij in učnih metod bomo sistematično izobraževali in usposabljali naše učitelje. Spodbujali bomo tudi raziskovalno dejavnost med učitelji in študenti ter uvedli in spodbujali inovativne učne metode, kot so problemsko poučevanje, uporaba tehnologije in praktični projekti.
- Nadalje bomo širili mednarodne partnerske odnose za izmenjave študentov in profesorjev ter ustvarjali vzpodbudno okolje za sodelovanje, vključevanje in timsko delo. Redno bomo izvajali celovite evalvacije s strani študentov, učiteljev in drugih deležnikov ter hitro ukrepali na osnovi povratnih informacij za izboljšanje procesov. S tem bomo vzpostavili dinamično in kakovostno izobraževalno okolje.