



VISOKA ŠOLA
ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

LETNO POROČILO S SAMOEVALVACIJO

Visoke šole za trajnostni razvoj

za študijsko leto 2023/2024

Pripravila:

Urška Dimnik, mag. manag., pomočnica dekana

mag. Muharem Husič, predsednik komisije za kakovost

Kranj, 13. 12. 2024



KAZALO VSEBINE

1	ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	4
1.1	Učinkovitost organizacije pedagoškega procesa v študijskem letu 2023/2024	4
2	SPREMLJANJE KAKOVOSTI	6
2.1	Analiza izvedbe in učinkovitosti anketiranja glede zadovoljstva študentov, predavateljev in zaposlenih	6
2.1.1	Uspešnost anketiranja študentov	6
2.1.2	Prednosti in priložnosti za izboljšave	6
2.1.3	Poraba časa za pripravo seminarskih nalog	6
2.1.4	Zaključek in ukrepi za prihodnost	6
2.2	Uspešnost študentov	7
2.2.1	Uspešnost diplomiranja in sledenje času za diplomiranje	7
2.3	Ključne ugotovitve	8
2.3.1	Diplomiranje v rednem roku	8
2.3.2	Delež diplomantov glede na vpis	8
2.3.3	Število vpisnih mest na enega diplomanta	8
2.3.4	Povprečna ocena diplom	9
2.4	Predlogi za izboljšanje	9
2.4.1	Okrepitev mentorstva pri diplomskih nalogah.....	9
2.4.2	Spremljanje napredka študentov.....	9
3	IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV.....	10
3.1	Načrt izobraževanj za pedagoški kader	10
3.2	Izvedena izobraževanja za pedagoški kader v študijskem letu 2023/2024	10
3.2.1	Učinkovitost usposabljanja predavateljev za uporabo e-učilnic (MS Teams) .	10
3.3	Udeležba na strokovnih usposabljanjih na področju raziskovalnega dela in digitalnih kompetenc	11
3.4	Zadovoljevanje potreb po pedagoških izboljšavah in prenosu novih metodoloških praks	11
4	SODELOVANJE Z DELODAJALCI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI	12
5	ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV, PREDAVATELJEV IN ZAPOSLENIH.....	14
5.1	Analiza anket zadovoljstva študentov s šolo.....	14
5.2	Analiza anket zadovoljstva predavateljev s šolo	15
5.3	Izboljšave na podlagi povratnih informacij študentov.....	19



6	VPIS IN OSIP ŠTUDENTOV	20
6.1	Prehodnost študentov	20
6.2	Analiza trendov vpisa študentov	20
6.3	Primerjava trendov vpisa po letnikih	21
6.4	Prehodnost študentov iz št. leta 2023/2024	24
6.4.1	Analiza prehodnosti študentov Varstva okolja v Ljubljani in Kranju	24
7	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE IN KARIERNI CENTER	27
8	ZELENA POLITIKA IN TRAJNOST	28
9	DIGITALIZACIJA IN TEHNIČNA PODPORA	29
10	REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024	31
11	DELO ORGANOV ŠOLE	32
11.1	Študentski svet	32
11.2	Študijska komisija	32
11.3	Senat	33
11.4	Upravni odbor	33
11.5	Komisija za izvolitve v naziv	34
11.6	Akademski zbor	34
11.7	Komisija za ocenjevanje kakovosti	35

KAZALO TABEL

Tabela 1: Rezultati diplomiranja za lokacijo Kranj in Ljubljana	7
Tabela 2: Podjetja s katerimi imamo sklenjen dogovor o strokovni praksi za študente.....	12
Tabela 3: Zadovoljstvo s študijskim referatom	15
Tabela 4: Zadovoljstvo z vodstvom	16
Tabela 5: Zadovoljstvo z informacijsko tehnologijo (IKT)	17
Tabela 6: Splošna ocena šole	18
Tabela 7: Analiza trendov vpisa študentov v Kranju	20
Tabela 8: Analiza trendov vpisa študentov v Ljubljani	21
Tabela 9: Primerjava trendov vpisa po letnikih.....	22
Tabela 10: Skupni vpis po letnikih (Kranj in Ljubljana skupaj)	23
Tabela 11: Prehodnosti študentov	24

KAZALO SLIK

Slika 1: Rezultati diplomiranja za lokacijo Kranj in Ljubljana	8
Slika 2: Zadovoljstvo s študijskim referatom.....	15
Slika 4: Zadovoljstvo z informacijsko tehnologijo (IKT)	17
Slika 5: Splošna ocena šole.....	18
Slika 6: Analiza trendov vpisa študentov v Kranju	20
Slika 7: Analiza trendov vpisa študentov v Ljubljani	21
Slika 8: Primerjava trendov vpisa po letnikih.....	22
Slika 9: Skupni vpis po letnikih (Kranj in Ljubljana skupaj).....	23
Slika 10: Prehodnosti študentov	25

1 ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1.1 Učinkovitost organizacije pedagoškega procesa v študijskem letu 2023/2024

V študijskem letu 2023/2024 smo se soočili s pomembnimi kadrovskimi spremembami, ki so vplivale na delovanje šole in pedagoški proces. Kljub tem izzivom je bila organizacija pedagoškega procesa izvedena učinkovito, kar se odraža v nemoteni izvedbi predavanj, vaj in praktičnega izobraževanja na obeh lokacijah (Kranj, Ljubljana).

Učinkovitost organizacije pedagoškega procesa se kaže v naslednjih ključnih vidikih:

1. Prilagoditev urnikov

Pedagoški proces je bil organiziran na način, da je upošteval potrebe izrednih študentov. Modularni način izvajanja predmetov je omogočil sprotno ocenjevanje in boljšo pripravo na izpite.

Urniki so bili pravočasno objavljeni, kar je študentom omogočilo ustrezno načrtovanje študijskih obveznosti.

2. Nemotena izvedba predavanj in vaj

Kljub kadrovskim spremembam (strokovno osebje šole) so bila predavanja in vaje izvedena v skladu z načrtom. Pedagoški proces ni bil prekinjen.

Vse predavalnice v prostorih šole so bile tehnično opremljene, kar je omogočilo izvedbo hibridnih predavanj in vključenost študentov na daljavo prek MS Teams. Predavatelji so imeli možnost izvedbe predavanj tudi iz drugih lokacij.

3. Digitalna podpora

Uporaba e-učilnic (MS Teams) je postala osrednji del pedagoškega procesa, kar je olajšalo dostop do gradiv in komunikacijo med študenti in predavatelji. Uvedene so bile tudi digitalne študentske izkaznice, kar je dodatno izboljšalo administrativne procese in povezavo študentov s šolo.

4. Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje je bilo organizirano v skladu s pravilnikom in je zajemalo tako sodelovanje z delodajalci kot tudi z organizatorjem praktičnega izobraževanja na šoli. Karierni center je zagotavljal podporo študentom pri iskanju praks in pripravi projektnih nalog.



5. Sodelovanje z deležniki

Sodelovanje z zunanjimi deležniki, kot so delodajalci in strokovnjaki iz prakse, je bilo ključno pri uspešni izvedbi izobraževalnega programa.

Na podlagi zgornjih točk ocenjujemo, da je bila organizacija pedagoškega procesa v študijskem letu 2023/2024 izvedena učinkovito. Pomembno je, da smo uspeli ohraniti kontinuiteto izobraževanja, zagotoviti nemoten potek študija in se prilagoditi potrebam naših študentov.

2 SPREMLJANJE KAKOVOSTI

2.1 Analiza izvedbe in učinkovitosti anketiranja glede zadovoljstva študentov, predavateljev in zaposlenih

Na podlagi analize anketnih vprašalnikov za študijsko leto 2023/2024, so ključne ugotovitve glede uspešnosti anketiranja študentov, predavateljev in zaposlenih naslednje:

2.1.1 Uspešnost anketiranja študentov

Anketiranje študentov je bilo izvedeno na obeh lokacijah – v Ljubljani in Kranju, s ciljem oceniti zadovoljstvo s predmeti, izvajalci ter splošno organizacijo študijskega procesa.

- Povprečna ocena predmetov v Ljubljani je bila 4,0, kar kaže na splošno zadovoljstvo študentov. Vsi ključni elementi predmeta, kot so primernost obsega snovi, ustreznost literature, zahtevnost in zanimivost vsebine, so dosegli ocene med 3,9 in 4,1. Najvišjo oceno (4,4) so prejeli kazalniki, povezani z jasnim pojasnjevanjem obveznosti pri predmetih, kar kaže na dobro organiziranost.
- Povprečna ocena predmetov v Kranju je bila rahlo višja, 4,0, pri čemer so ocene za posamezne kazalnike prav tako pokazale zadovoljstvo študentov, predvsem glede primernosti obsega snovi in usklajenosti vaj s predavanji.
- Povprečne ocene izvajalcev v Ljubljani so bile 4,2, pri čemer so študentje še posebej izpostavili dosegljivost predavateljev (ocena 4,5) in strokovno znanje (ocena 4,3). Podobno so bile ocene za izvajalce v Kranju nekoliko nižje, a še vedno visoke – 4,0.

2.1.2 Prednosti in priložnosti za izboljšave

Študenti na obeh lokacijah so izrazili zadovoljstvo z organizacijo predmetov, kar dokazuje visoke povprečne ocene pri jasnem pojasnjevanju obveznosti in usklajenosti vaj s predavanji. Kljub temu obstajajo področja za izboljšave, predvsem pri vzbujanju večjega zanimanja za snov, kjer so ocene nekoliko nižje (v Ljubljani 3,9 in v Kranju 4,0). To nakazuje na potrebo po večjem poudarku na interaktivnih in bolj privlačnih učnih metodah.

2.1.3 Poraba časa za pripravo seminarских nalog

Razlika med Ljubljano in Kranjem je bila zaznana pri povprečnem številu ur, porabljenih za pripravo seminarских nalog. V Ljubljani so študenti porabili v povprečju 68,8 ur, medtem ko je v Kranju povprečna poraba znašala 145,6 ur. Ta razlika nakazuje na večje obremenitve študentov v Kranju, kar bi lahko bilo izhodišče za dodatne analize in morebitne prilagoditve obsega nalog.

2.1.4 Zaključek in ukrepi za prihodnost

Anketni vprašalniki so pokazali, da so tisti študenti, ki so odgovorili na anketni vprašalnik izkazali visoko stopnjo zadovoljstva predvsem pri dostopnosti predavateljev in organizaciji predmetov. Kljub temu so

možnosti za izboljšave pri prilagoditvi učnih načrtov in izboljšanju komunikacije ter metod poučevanja, da bi se še bolj vzbudilo zanimanje študentov.

Komisija za kakovost bo na podlagi rezultatov anket v prihodnje še bolj prilagodila anketne vprašalnike, predvsem z ločitvijo vprašanj o obremenitvi, kar bo omogočilo bolj podrobno analizo študentskih izkušenj in sprejemanje ciljnih ukrepov za izboljšave.

2.2 Uspešnost študentov

2.2.1 Uspešnost diplomiranja in sledenje času za diplomiranje

V študijskem letu 2023/2024 smo analizirali število študentov, ki so diplomirali, in prehodnost diplomantov glede na število vpisanih v predhodnih letih, tako za lokacijo Kranj kot Ljubljana. Prav tako smo preverili delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku, in ocene diplom.

a. Rezultati diplomiranja za lokacijo Kranj (2023/2024)

- Število diplomantov: V študijskem letu 2023/2024 je diplomiralo 11 študentov.
- Delež diplomantov glede na vpis pred štirimi leti (2020/2021) je bil 82 %.
- Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku: Le 22 % študentov je diplomiralo v rednem roku.
- Število vpisnih mest na enega diplomanta: Na enega diplomanta je bilo razpisanih 4,1 vpisnih mest.
- Povprečna ocena diplom: Povprečna ocena diplom je bila 9,3 (tabela 1 in slika 1).

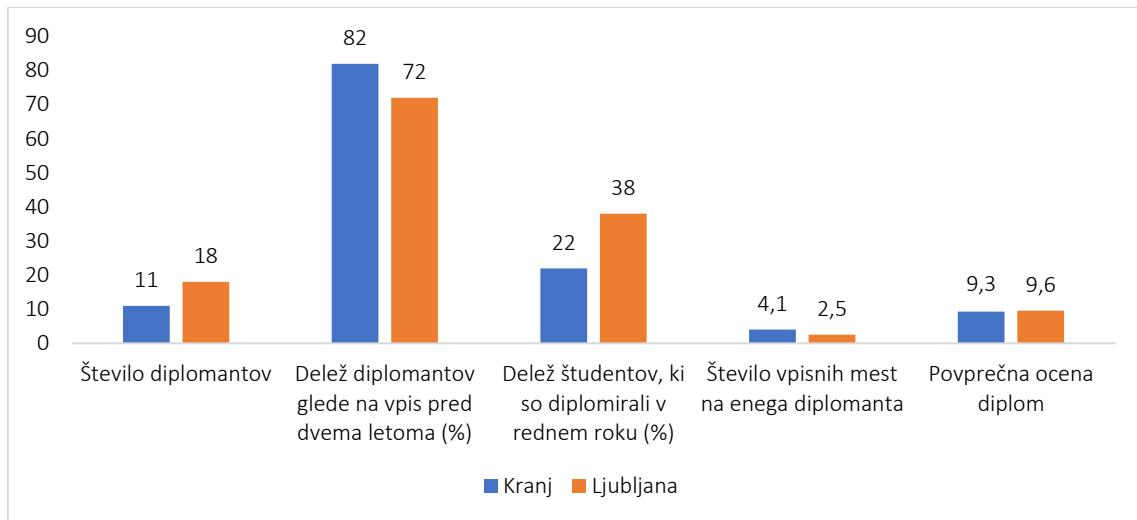
b. Rezultati diplomiranja za lokacijo Ljubljana (2023/2024)

- Število diplomantov: V študijskem letu 2023/2024 je diplomiralo 18 študentov.
- Delež diplomantov glede na vpis pred štirimi leti (20/21) je bil 72 %.
- Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku: 38 % študentov je diplomiralo v rednem roku.
- Število vpisnih mest na enega diplomanta: Na enega diplomanta je bilo razpisanih 2,5 vpisnih mest.
- Povprečna ocena diplom: Povprečna ocena diplom je bila 9,6 (tabela 1 in slika 1).

Tabela 1: Rezultati diplomiranja za lokacijo Kranj in Ljubljana

Lokacija	Leto	Število diplom.	Delež diplomantov glede na vpis pred štirimi leti (%)	Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku (%)	Število vpisnih mest na enega diplomanta	Povprečna ocena diplom.
Kranj	2023/2024	11	82	22	4,1	9,3
Ljubljana	2023/2024	18	72	38	2,5	9,6

Slika 1: Rezultati diplomiranja za lokacijo Kranj in Ljubljana



Možen razlog za slabši odstotek diplomiranja študentov v Kranju je lahko tudi več redno zaposlenih študentov, ki so bili vpisani v študijski program.

2.3 Ključne ugotovitve

2.3.1 Diplomiranje v rednem roku

Delež študentov, ki diplomirajo v rednem roku, je dokaj visok na obeh lokacijah glede na to, da gre za izredne študente, ki so odrasli z družinami, redno zaposlitvijo in drugimi obveznostmi. V Kranju je v rednem roku diplomiralo le 22 % študentov, medtem ko je v Ljubljani ta delež nekoliko višji, in sicer 38 %. To nakazuje, da moramo okrepiti podporo študentom pri pravočasnem zaključevanju študija.

Za dokončanje študija v krajšem času od trenutnega bomo naredili podrobno analizo in v okviru kroga kakovosti okrepili svetovanje študentom, kjer jim bomo nudili individualno mentorstvo ter bolj pogoste delavnice o pripravi diplomskih nalog. Poleg tega bomo uvedli redne pregovore z mentorji, da bi študente bolj usmerjali pri pravočasnem izpolnjevanju študijskih obveznosti. Prav tako bomo povečali dostopnost študijske podpore in organizirali dodatne aktivnosti za spodbujanje študentov k zaključevanju študija v rednem roku.

2.3.2 Delež diplomantov glede na vpis

Kljub temu, da so diplomanti v obeh primerih dosegli razmeroma visok delež glede na vpis pred dvema letoma (82 % v Kranju in 72 % v Ljubljani), ostaja izziv v tem, da precejšen delež diplomantov podaljšuje študij in ne zaključi v predvidenem roku.

2.3.3 Število vpisnih mest na enega diplomanta

Na obeh lokacijah je število razpisanih mest v primerjavi s številom diplomantov precej višje, kar kaže na potrebo po boljši optimizaciji števila vpisnih mest glede na realno število študentov, ki zaključijo študij.

S tem razlogom smo konkretno prenovili program. Na podlagi analiz ankete oseb, ki so se zanimale za študij in se zanj niso odločile, smo ugotovili, da se za študij niso odločili zaradi prevelikega števila predmetov in posledično izpitov.

2.3.4 Povprečna ocena diplom

Obe lokaciji dosejata visoke povprečne ocene diplom (9,3 v Kranju in 9,6 v Ljubljani), kar kaže na kakovost opravljenih diplomskih nalog in kompetentnost študentov pri zaključku študija, za kar so tudi zaslužni mentorji diplomskih nalog.

2.4 Predlogi za izboljšanje

2.4.1 Okrepitev mentorstva pri diplomskih nalogah

Za povečanje deleža študentov, ki diplomirajo v rednem roku, je potrebno okrepiti podporo pri pripravi in izvedbi diplomskih nalog. Kot šola bomo v prihodnje večkrat letno študente pozvali k diplomiranju in jih povabili na delavnice za pripravo diplomske naloge.

2.4.2 Spremljanje napredka študentov

Redno spremljanje napredka študentov skozi študij in zgodnje odkrivanje težav bi lahko zmanjšalo osip in podaljševanje študija. Z digitalizacijo sistema spremljanja napredka bi lahko učinkoviteje prilagodili podporne aktivnosti vsakemu študentu.

3 IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PREDAVATELJEV

3.1 Načrt izobraževanj za pedagoški kader

Visoka šola za trajnostni razvoj (VŠTR) ima pripravljen obsežen in strukturiran izobraževalni načrt za obdobje 2023–2027, namenjen stalnemu strokovnemu razvoju pedagoškega kadra. Načrt predvideva izvedbo tematsko raznolikih in sodobno usmerjenih izobraževanj, katerih vsebine se določijo pred začetkom vsakega študijskega leta, da so prilagojene trenutnim potrebam in trendom v izobraževanju.

Tematska področja zajemajo:

- Digitalne kompetence, kot so uporaba e-učilnic in integracija IKT v pedagoški proces.
- Pedagoške metode, vključno z inovativnimi pristopi, kot so problem based learning in flipped classroom.
- Delo z raznolikimi skupinami, s poudarkom na interkulturalni komunikaciji in strategijah za individualizirano poučevanje.
- Razvoj osebnih in profesionalnih veščin, kot so mentoriranje, coaching ter vodenje timov in projektov.

Izobraževanja se izvajajo z različnimi metodami, kot so delavnice, spletni seminarji, mentorstvo ter samostojno učenje preko dostopnih e-gradiv. Letni načrt predvideva izvedbo treh izobraževalnih aktivnosti na študijsko leto, ki so podprte z modernimi tehnologijami in strokovnimi izvajalci.

Za spremljanje uspešnosti programov se zbirajo povratne informacije udeležencev, kar omogoča sprotno prilagajanje in izboljšave izobraževalnih vsebin. Pripravljeni načrt prispeva k izpolnjevanju strateškega cilja šole – stalnemu izboljšanju kakovosti poučevanja in učne izkušnje za študente.

Na ta način šola zagotavlja celovito podporo svojemu pedagoškemu kadru, hkrati pa ohranja prilagodljivost in odzivnost na spremembe v visokošolskem prostoru.

3.2 Izvedena izobraževanja za pedagoški kader v študijskem letu 2023/2024

3.2.1 Učinkovitost usposabljanja predavateljev za uporabo e-učilnic (MS Teams)

V študijskem letu 2023/2024 je bilo izvedenih več usposabljanj, posebej osredotočenih na uporabo MS Teams za podporo učnemu procesu:

- Delavnica MS Teams – 1. del (4. 9. 2023, trajanje: 4 ure): Ta delavnica je zajemala osnovno delo na daljavo, vključno z uporabo videokonferenc in organizacijo skupinskega dela. Poseben poudarek je bil na nastavitvah za predavatelje, kot so izklop pravic udeležencev, upravljanje z mikrofoni, predvajanje predstavitev in uporaba funkcionalnosti, kot so bele table in deljenje zaslonov.
- Delavnica MS Teams – 2. del (7. 9. 2023, trajanje: 4 ure): Nadaljevalna delavnica je obravnavala aktivnosti udeležencev med videokonferencami, vključno z interaktivnimi metodami (kvizi, vprašalniki, delo v skupinah). Poseben poudarek je bil na povečanju angažiranosti študentov med spletnimi predavanji.

Te delavnice so omogočile predavateljem, da so izboljšali svoje digitalne kompetence in bolje izkoristili funkcionalnosti e-učilnic. Povratne informacije udeležencev kažejo, da so bila usposabljanja zelo koristna in da so predavatelji uspešno implementirali nova znanja v svoje delo. Oba dela delavnic sta bila posneta, posnetki pa so predavateljem še vedno na voljo v MS Teams ekipi AKADEMSKI ZBOR.

3.3 Udeležba na strokovnih usposabljanjih na področju raziskovalnega dela in digitalnih kompetenc

V okviru strokovnih usposabljanj so bila izvedena tudi dodatna izobraževanja, usmerjena v izboljšanje digitalnih kompetenc in raziskovalnega dela:

- Delavnica ChatGPT – 1. modul (20. 11. 2023, trajanje: 3 ure): Predavatelji so se naučili uporabljati umetno inteligenco v izobraževalne namene. Vsebina je vključevala razumevanje ChatGPT in uporabo t. i. prompt inženiringa za ustvarjanje interaktivnih učnih vsebin.
- Delavnica ChatGPT – 2. modul (21. 11. 2023, trajanje: 3 ure): Ta modul je omogočil predavateljem, da nadgradijo svoje znanje o umetni inteligenci s fokusom na napredno ustvarjanje učnih vsebin in integracijo več AI orodij hkrati.
- Delavnica o avtorskih pravicah (21. 3. 2024, trajanje: 2 uri): Delavnica je pokrivala tematike avtorskega prava pri uporabi gradiv v izobraževanju, kar je predavateljem omogočilo boljše razumevanje zakonitosti uporabe virov in deljenje gradiv s študenti.

Udeležba na teh delavnicah je bila visoka, kar kaže na velik interes predavateljev za izboljšanje digitalnih in raziskovalnih kompetenc ter uporabo novih tehnologij v izobraževanju. Poleg teh usposabljanj se predavatelji usposabljujejo tudi na nekaterih drugih šolah, ki organizirajo različna izobraževanja oz. usposabljanja.

3.4 Zadovoljevanje potreb po pedagoških izboljšavah in prenosu novih metodoloških praks

V študijskem letu 2023/2024 so bila izpeljana izobraževanja, ki so ustrezno naslovila potrebe po pedagoških izboljšavah:

- Delavnici MS Teams (napredna in začetna): Predavatelji so pridobili znanje o naprednih funkcionalnostih MS Teams, kot so integracija kvizov, uporaba Class Notebooka in Whiteboarda za boljše sodelovanje s študenti.
- Prenos metodoloških praks je bil okrepljen z vključitvijo interaktivnih učnih metod, kot so delo v skupinah, reševanje problemov, uporaba primerov iz prakse (case studies) in uporaba digitalnih orodij za večjo angažiranost študentov.

Na podlagi izvedenih delavnic menimo, da so bila ključna področja za pedagoške izboljšave ustrezno obravnavana in da so predavatelji uspešno integrirali nove metode in tehnologije v svoje delo. To potrjuje tudi pozitivna povratna informacija udeležencev, ki so izpostavili uporabnost teh vsebin pri vsakodnevnem poučevanju.

4 SODELOVANJE Z DELODAJALCI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V študijskem letu 2023/2024 smo uspešno vzpostavili temelje za sodelovanje z več organizacijami in podjetji, ki bodo študentom omogočile opravljanje strokovne prakse. V postopku prenove programa smo se povezali z različnimi institucijami, ki so izkazale pripravljenost za sprejem naših študentov na prakso, kar bo obogatilo njihovo izobraževanje z izkušnjami iz resničnega delovnega okolja. Te partnerske organizacije vključujejo različna podjetja iz gospodarskega sektorja, kot tudi neprofitne in javne organizacije.

Tabela 2: Podjetja s katerimi imamo sklenjen dogovor o strokovni praksi za študente

Zap. št.	Naziv podjetja/organizacije	Datum podpisa	Mesta VO KR	Mesta VO LJ	Veljavnost
1	Kuehne + Nagel d.o.o.	8.5.2024	3	2	Nedoločen čas
2	Goodyear Slovenija d.o.o.	15.5.2024	2	2	Nedoločen čas
3	M. Koželj d.o.o.	27.5.2024	2	2	Nedoločen čas
4	Godina d.o.o.	30.5.2024	3	3	Nedoločen čas
5	C&G d.o.o.	30.5.2024	5	5	Nedoločen čas
6	Bio Pak, d.o.o.	16.5.2024	2	0	Nedoločen čas
7	Ekologi brez meja	3.6.2024	2	2	Nedoločen čas
8	Škofic promet	27.5.2024	2	2	Nedoločen čas
9	Brce d.o.o.	3.6.2024	2	2	Nedoločen čas
10	Komunala Kranj d.o.o.	13.6.2024	2	1	Nedoločen čas
11	DINOS, d.o.o.	6.6.2024	0	2	Nedoločen čas
12	Hermi d.o.o.	12.6.2024	1	1	Nedoločen čas
13	Talum d.d.	26.6.2024	1	1	Nedoločen čas
14	SIBO G. d.o.o.	14.6.2024	5	0	Nedoločen čas

Sodelovanje z delodajalci omogoča študentom dostop do strokovnih praks, vpogled v delovanje industrije in možnost pridobivanja pomembnih kompetenc, ki so nujne za njihovo karierno pot. V študijskem letu 2024/2025 bomo to sodelovanje še okrepili in bolj neposredno povezali šolo z mentorji v partnerskih organizacijah, s ciljem izboljšanja kakovosti izkušenj študentov med prakso.

Naš cilj, da povečamo povezovanje z gospodarstvom in drugimi izobraževalnimi institucijami, je bil delno dosežen. V študijskem letu 2023/2024 smo zaradi kadrovske spremembe naleteli na izzive, ki so nekoliko upočasnili povezovanje, kljub temu pa je bila določena podlaga za nadaljnje sodelovanje postavljena. Raziskovalna skupina je v letu 2024 postala bogatejša za nove raziskovalce, ki bodo v procese vključili inovativne ideje in projekte, ki omogočajo neposredne povezave z gospodarstvom. Kljub temu, da so bili začetni koraki raziskovalnega sodelovanja zaradi kadrovske spremembe nekoliko počasnejši, si prizadevamo, da bo zadeva v študijskem letu 2024/2025 in v bodoče dosegala pozitivne rezultate.



V prihodnjem študijskem letu 2024/2025 bomo intenzivno razvijali raziskovalne projekte, še posebej na področjih, kjer se prepletata trajnost in gospodarstvo. Šola se bo povezala s podjetji in mentorji na strokovnih praksah, kar bo še okrepilo sodelovanje z industrijo. Trenutno že potekajo dogovori z lokalnim okoljem. Cilj je, da raziskovalni projekti postanejo eden ključnih gradnikov sodelovanja med šolo in gospodarstvom, s čimer bomo prispevali k prenosu znanja in inovacij v širše okolje.

Na podlagi izvedenih aktivnosti in načrtov za prihodnost smo na dobri poti, da še naprej krepimo sodelovanje z delodajalci in zunanjimi partnerji, kar bo pozitivno vplivalo na izobraževalne in karijerne možnosti naših študentov ter dvignilo kakovost raziskovalnega dela šole.

Pri diplomskih nalogah nekateri mentorji zelo pogosto angažirajo vrhunske strokovnjake iz gospodarstva in javnih inštitutov kot somentorje, kjer gre neposredno za povezovanje z gospodarstvom in akademskimi inštitucijami.

5 ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV, PREDAVATELJEV IN ZAPOSLENIH

5.1 Analiza anket zadovoljstva študentov s šolo

Analiza zadovoljstva študentov Visoke šole za trajnostni razvoj v študijskem letu 2023/2024 temelji na rezultatih ankete, ki jo je izpolnilo 13 študentov, kar predstavlja 37 % vseh študentov, vpisanih v tem študijskem letu. Anketa je zajemala različne vidike zadovoljstva, kot so organizacija predavanj, uporaba digitalnih orodij, kakovost storitev referata, interakcija med profesorji in študenti ter razmerje med izvedbo predavanj v živo in na daljavo.

Splošno zadovoljstvo z organizacijo predavanj in vaj je bilo večinoma pozitivno. Kar 92 % študentov je izrazilo zadovoljstvo z urniki in razporeditvijo predavanj, povprečna ocena je znašala 4,0 na lestvici od 1 do 5. Prostorski in materialni pogoji za študij so bili ocenjeni nekoliko nižje, s povprečno oceno 3,5, kar kaže na mešane občutke med študenti – skoraj polovica jih je bila zadovoljnih, medtem ko je manjši del ostal nevtralen. Preverjanje in ocenjevanje znanja je bilo dobro sprejeto, saj je večina študentov menila, da je bilo ustrezno povezano z vsebino predmeta.

V zvezi z izvajanjem izobraževanja v živo, na daljavo in v hibridni obliki, je sistem e-izobraževanja z uporabo MS Teams prejel oceno 3,6. Več kot polovica študentov je bila zadovoljna, kar kaže, da so digitalna orodja večinoma zanesljiva, vendar je še prostor za izboljšave. Svetovanje in pomoč študentom glede uporabe spletnih orodij je bilo ocenjeno pozitivno, s povprečno oceno 4,0, kar kaže, da je bila podpora pri uporabi teh orodij dobro zagotovljena. Študenti so izkazali naklonjenost kombinirani izvedbi predavanj, s povprečno oceno 3,8, medtem ko se je popolna izvedba na daljavo izkazala za manj priljubljena, saj je prejela nižjo oceno 2,6. Pomemben vidik izobraževanja je bila interakcija – tako interakcija med učitelji in študenti kot med samimi študenti je bila ocenjena visoko, s povprečno oceno nad 4,0.

Kakovost storitev referata je bila ocenjena z 3,6, kar kaže na mešano zadovoljstvo. Nekateri študenti so posebej pohvalili referat v Kranju, medtem ko so bili kritični do referata v Ljubljani. Verjetno je problem v slabši komunikaciji z referatom v Ljubljani povezan s pomanjkanjem kadra, saj je bila organizatorica izobraževanja v Ljubljani od januarja 2023 do septembra 2024 sama brez pomoči. V Kranju pa sta bili ves čas na voljo dve organizatorici izobraževanja in vodstvo šole, kar je verjetno prispevalo k boljši komunikaciji na tej lokaciji. Septembra 2024 se je referatu v Ljubljani pridružila nova organizatorica izobraževanja, zato smo prepričani, da se bodo zadeve s komunikacijo izboljšale.

Glede kombinirane oblike študija šola ostaja pri modelu, kjer je to potrebno. Predavatelji so bili pozvani k izvedbi večjega števila terenskih vaj in ekskurzij, prav tako pa jih šola spodbuja k hibridnemu načinu izvedbe predavanj, kar omogoča večjo fleksibilnost za študente in boljše povezovanje teorije s prakso. Na podlagi analize ankete se kaže potreba po izboljšanju nekaterih ključnih področij. Prvi predlog je izboljšanje uvajanja in usposabljanja za uporabo spletnih orodij (MS Teams), zlasti za nove študente in tiste, ki niso veščji uporabe teh orodij. Poudarimo naj, da je študentom od študijskega leta 2023/2024

na voljo usposabljanje za uporabo MS Teams že na uvodnem predavanju, posnetek tega predavanja pa je dostopen skozi vse leto. Prav tako nudimo študentom podporo pri uporabi MS Teams v delovnem času.

Na splošno je analiza ankete pokazala, da so študenti zadovoljni s študijem, vendar še vedno obstajajo določena področja, ki jih je mogoče izboljšati: več praktičnega dela, storitve referata, digitalna orodja.

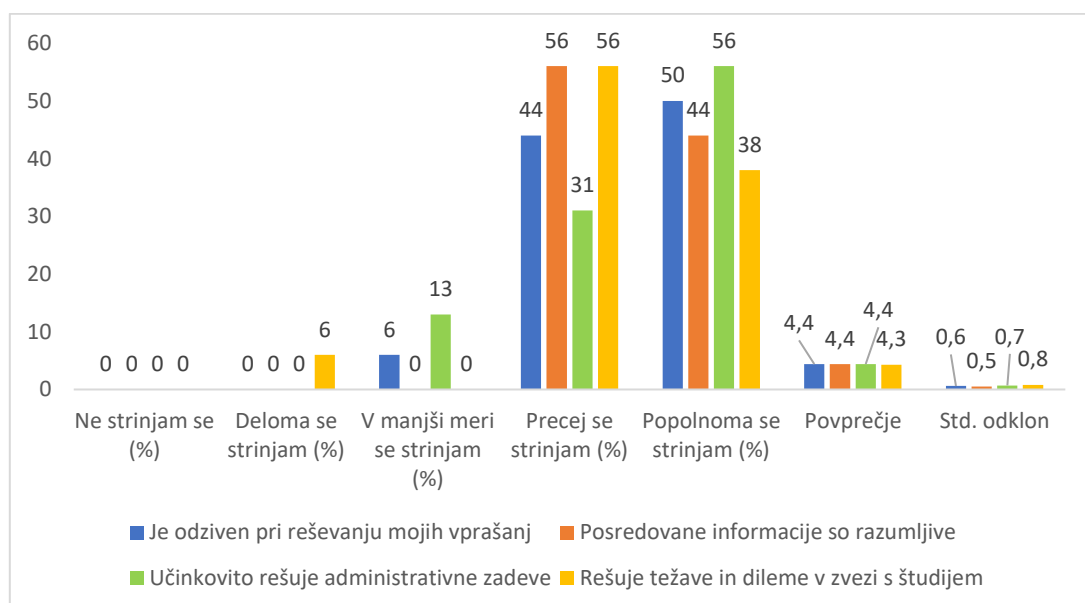
5.2 Analiza anket zadovoljstva predavateljev s šolo

V tabeli 3 in sliki 2 so prikazani rezultati o zadovoljstvo s študijskim referatom.

Tabela 3: Zadovoljstvo s študijskim referatom

Podvprašanja	Ne strinjam se (%)	Deloma se strinjam (%)	V manjši meri se strinjam (%)	Precej se strinjam (%)	Popolnoma se strinjam (%)	Povprečje	Std. odklon
Je odziven pri reševanju mojih vprašanj	0	0	6	44	50	4,4	0,6
Posredovane informacije so razumljive	0	0	0	56	44	4,4	0,5
Učinkovito rešuje administrativne zadeve	0	0	13	31	56	4,4	0,7
Rešuje težave in dileme v zvezi s študijem	0	6	0	56	38	4,3	0,8

Slika 2: Zadovoljstvo s študijskim referatom



Analiza:

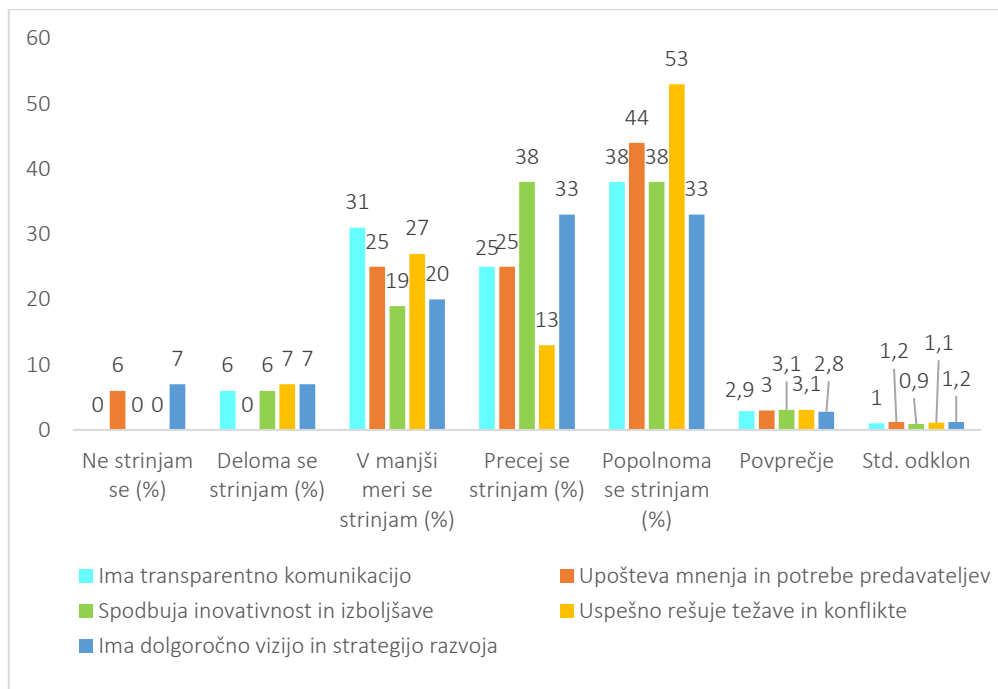
Predavatelji so zelo zadovoljni s študijskim referatom. Povprečne ocene so med 4,3 in 4,4, kar kaže na visoko raven odzivnosti in učinkovitosti referata. Standardni odklon je nizek, kar pomeni, da so odgovori predavateljev precej enotni. To nakazuje, da referat dobro podpira predavatelje pri njihovih administrativnih in študijskih zadevah.

V tabeli 4 in sliki 3 so prikazani rezultati o zadovoljstvu z vodstvom.

Tabela 4: Zadovoljstvo z vodstvom

Podvprašanja	Ne strinjam se (%)	Deloma se strinjam (%)	V manjši meri se strinjam (%)	Precej se strinjam (%)	Popolnoma se strinjam (%)	Povprečje	Std. odklon
Ima transparentno komunikacijo	0	6	31	25	38	2,9	1,0
Upošteva mnenja in potrebe predavateljev	6	0	25	25	44	3,0	1,2
Spodbuja inovativnost in izboljšave	0	6	19	38	38	3,1	0,9
Uspešno rešuje težave in konflikte	0	7	27	13	53	3,1	1,1
Ima dolgoročno vizijo in strategijo razvoja	7	7	20	33	33	2,8	1,2

Slika 3: Zadovoljstvo s vodstvom



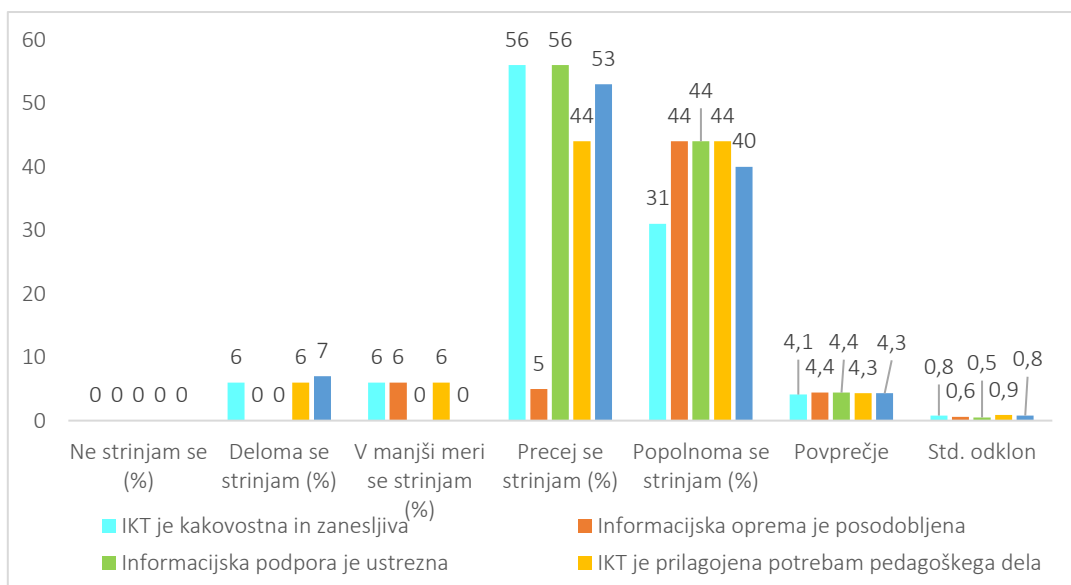
Analiza:

Zadovoljstvo z vodstvom je nižje v primerjavi z zadovoljstvom s študijskim referatom. Povprečne ocene se gibljejo med 2,8 in 3,1, kar kaže na to, da obstajajo priložnosti za izboljšanje, predvsem pri transparentnosti komunikacije in dolgoročni viziji. Najbolj pozitivno je ocenjena sposobnost vodstva pri spodbujanju inovativnosti in izboljšav v pedagoškem procesu, kjer je 38 % predavateljev popolnoma zadovoljnih. Kljub temu standardni odklon nakazuje na večja odstopanja v mnenjih predavateljev. V tabeli 5 in sliki 4 so prikazani rezultati o zadovoljstvo z informacijsko tehnologijo (IKT).

Tabela 5: Zadovoljstvo z informacijsko tehnologijo (IKT)

Podvprašanja	Ne strinjam se (%)	Deloma se strinjam (%)	V manjši meri se strinjam (%)	Precej se strinjam (%)	Popolnoma se strinjam (%)	Povprečje	Std. odklon
IKT je kakovostna in zanesljiva	0	6	6	56	31	4,1	0,8
Informacijska oprema je posodobljena	0	0	6	5	44	4,4	0,6
Informacijska podpora je ustrezna	0	0	0	56	44	4,4	0,5
IKT je prilagojena potrebam pedagoškega dela	0	6	6	44	44	4,3	0,9
Učne platforme in IKT orodja so učinkovita	0	7	0	53	40	4,3	0,8

Slika 4: Zadovoljstvo z informacijsko tehnologijo (IKT)



Analiza:

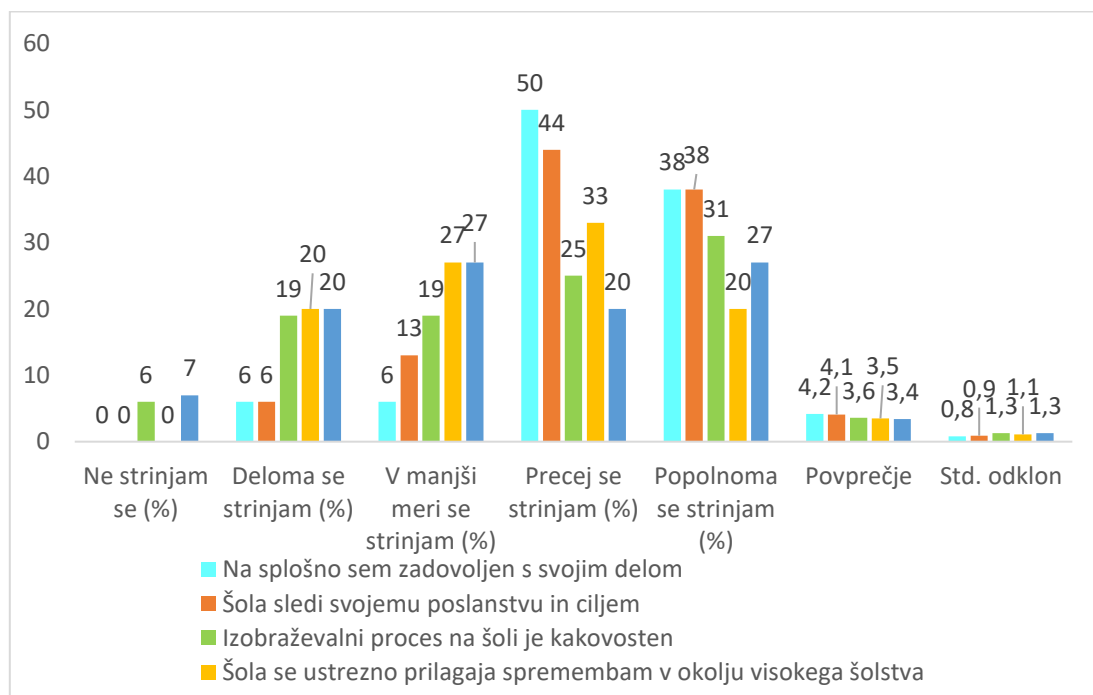
Zadovoljstvo z IKT storitvami je visoko, z oceno med 4,1 in 4,4. To kaže na učinkovito in zanesljivo delovanje informacijske tehnologije na šoli. Še posebej visoko je ocenjena ustreznost informacijske podpore in posodobljenost opreme, kar prispeva k pozitivni izkušnji predavateljev. Standardni odklon je nizek, kar pomeni, da so predavatelji glede tega vidika enotni.

V tabeli 6 in sliki 5 so prikazani rezultati o splošni oceni šole.

Tabela 6: Splošna ocena šole

Podvprašanja	Ne strinjam se (%)	Deloma se strinjam (%)	V manjši meri se strinjam (%)	Precej se strinjam (%)	Popolnoma se strinjam (%)	Povprečje	Std. odklon
Na splošno sem zadovolj. s svojim delom	0	6	6	50	38	4,2	0,8
Šola sledi svojemu poslanstvu in ciljem	0	6	13	44	38	4,1	0,9
Izobraževalni proces na šoli je kakovosten	6	19	19	25	31	3,6	1,3
Šola se ustrezno prilagaja sprem. v okolju visokega šolstva	0	20	27	33	20	3,5	1,1
Izkušnja dela na šoli je boljša v primerjavi z drugimi ustanovami	7	20	27	20	27	3,4	1,3

Slika 5: Splošna ocena šole



Analiza:

Na splošno so predavatelji zadovoljni s svojim delom na šoli, saj povprečna ocena dosega 4,2. Prav tako šola dobro sledi svojemu poslanstvu in ciljem, kjer se 38 % predavateljev popolnoma strinja s to oceno. Ocena kakovosti izobraževalnega procesa je nekoliko nižja (3,6), kar nakazuje na možnost izboljšav, predvsem pri prilagajanju šole spremembam v okolju visokega šolstva (3,5). Najnižja ocena je bila podana glede primerjave izkušnje dela na šoli z drugimi izobraževalnimi ustanovami (3,4), kar kaže, da so predavatelji na tem področju razdeljeni.

Močne točke:

Predavatelji so zelo zadovoljni z administrativno in informacijsko podporo, kar kaže na visoko kakovost storitev, ki jih šola nudi v teh segmentih.

Področja za izboljšave:

Šola ima priložnosti za izboljšanje transparentnosti komunikacije vodstva, kakovosti izobraževalnega procesa.

5.3 Izboljšave na podlagi povratnih informacij študentov

V okviru zagotavljanja kakovosti smo v študijskem letu 2023/2024 obravnavali tri ključne pritožbe študentov, povezane z organizacijskimi težavami, kot so pri nekaterih predavatelji neobjava študijskih gradiv, neprihod predavateljev na predavanja ter zamude pri posredovanju informacij. Na podlagi prejetih pritožb smo sledili korakom kakovostnega kroga: načrtovanje, izvedba, preverjanje in ukrepanje.

1. Analiza pritožb: Identificirane so bile organizacijske težave, ki so vplivale na zadovoljstvo študentov in učinkovitost študijskega procesa.
2. Ukrepanje: Na podlagi posvetov z zaposlenimi in predavatelji smo sprejeli ukrepe, kot so obvezna objava gradiv, SMS opomniki pred predavanji in prilagoditev urnikov za nemoteno izvedbo predavanj.
3. Rezultati in izboljšave: Vsi primeri so bili rešeni, uvedeni ukrepi pa so izboljšali komunikacijo in povečali odzivnost med vsemi deležniki.
4. Preventivni ukrepi: Za nadaljnja obdobja bomo zagotovili redne preglede izvajanja organizacijskih obveznosti ter okrepitev komunikacijskih protokolov med predavatelji in administracijo.

Obravnavanje pritožb kaže na zavezanost nenehnemu izboljševanju kakovosti, pri čemer sledimo potrebam študentov in visokim standardom izvedbe študijskih programov.

6 VPIS IN OSIP ŠTUDENTOV

6.1 Prehodnost študentov

V zadnjih nekaj letih smo opazili spremembe v trendih vpisa študentov v študijski program Varstvo okolja. Na podlagi podatkov o vpisih od študijskega leta 2021/2022 do 2023/2024 smo zaznali določena nihanja, ki so nas spodbudila k razmisleku o prenovi študijskega programa, da bi bil bolj privlačen za bodoče študente in ustrezal sodobnim potrebam na trgu dela.

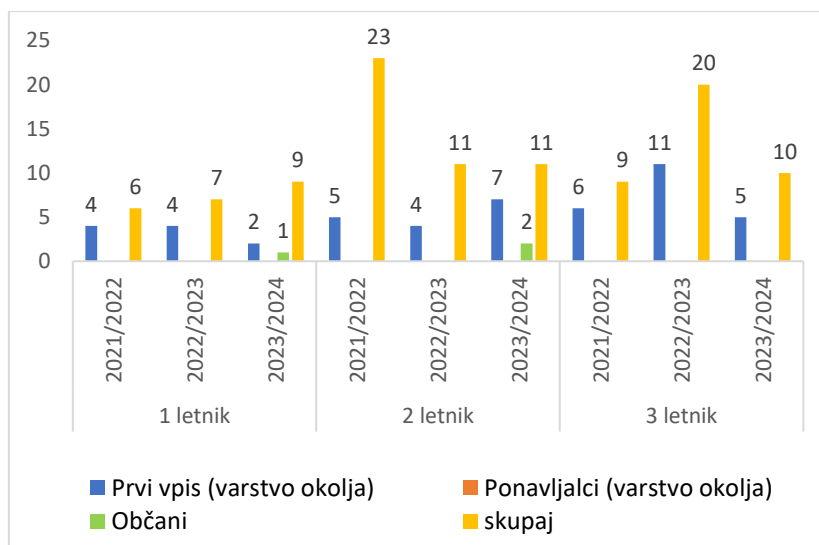
6.2 Analiza trendov vpisa študentov

Podatki o vpisih za prvo, drugo in tretje leto študijskega programa Varstvo okolja v zadnjih treh letih (tabela 7 in slika 6).

Tabela 7: Analiza trendov vpisa študentov v Kranju

	1 letnik			2 letnik			2 letnik		
	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
Prvi vpis (varstvo okolja)	4	4	2	5	4	7	6	11	5
Ponavljalci (varstvo okolja)									
Občani			1			2			
skupaj	4	4	3	5	4	9	6	11	5
SKUAI	15			19			17		

Slika 6: Analiza trendov vpisa študentov v Kranju

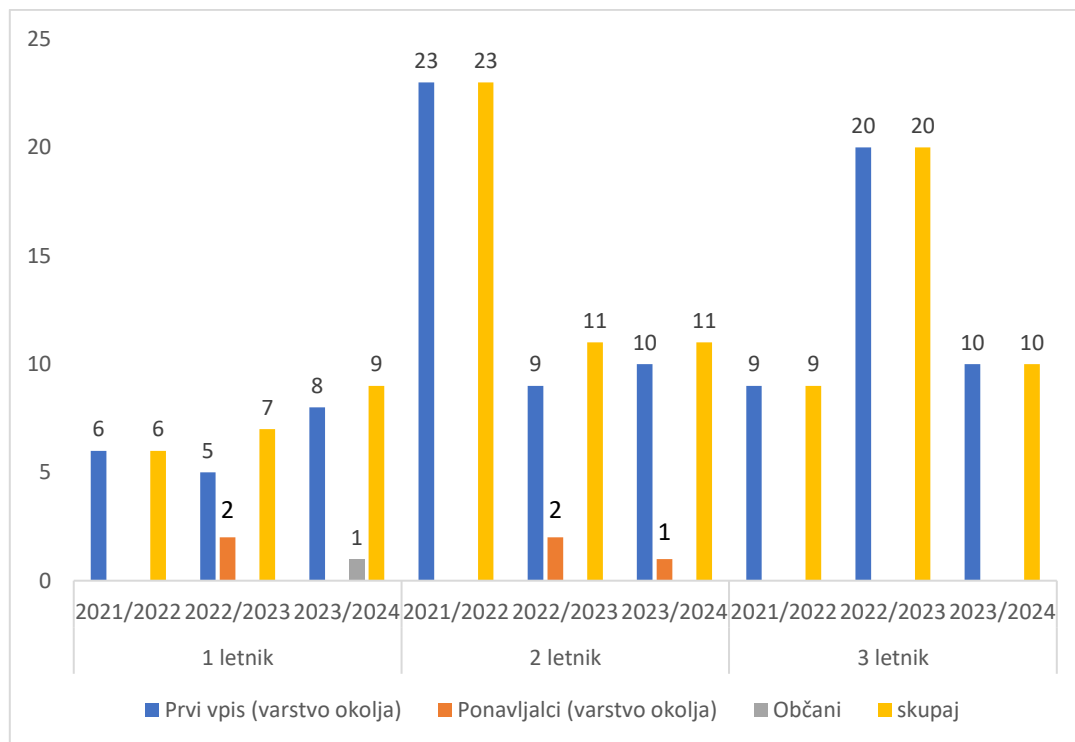


V tabeli 8 in sliki 7 so prikazani rezultati o analizi trendov vpisa študentov v Ljubljani.

Tabela 8: Analiza trendov vpisa študentov v Ljubljani

	1 letnik			2 letnik			3 letnik		
	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
Prvi vpis (varstvo okolja)	6	5	8	23	9	10	9	20	10
Ponavljalci (varstvo okolja)		2			2	1			
Občani			1			2			
skupaj	6	7	9	23	11	11	9	20	10
SKUAJ	38			28			30		

Slika 7: Analiza trendov vpisa študentov v Ljubljani



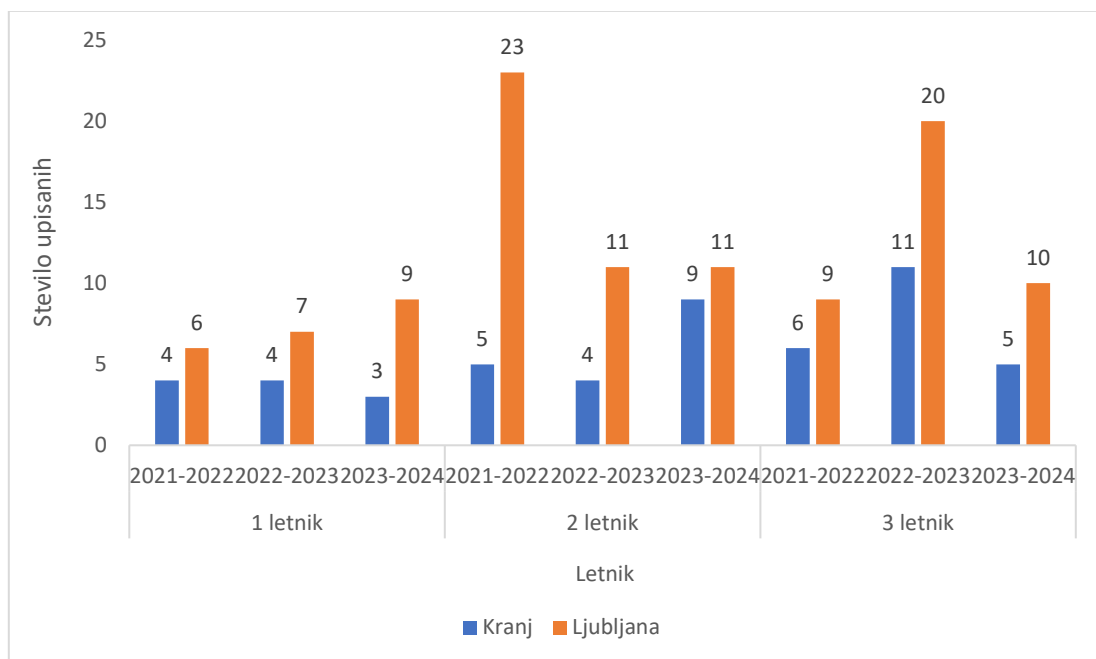
6.3 Primerjava trendov vpisa po letnikih

Na podlagi podatkov iz let 2021/2022, 2022/2023 in 2023/2024 je mogoče primerjati trende vpisa v program Varstvo okolja po letnikih, tako na lokaciji Kranj kot v Ljubljani. Spodaj so ključne ugotovitve in primerjave za vsak letnik posebej (tabela 9 in slika 8).

Tabela 9: Primerjava trendov vpisa po letnikih

Lokacija	1 letnik			2 letnik			3 letnik		
	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
Kranj	4	4	3*	5	4	9***	6	11	5
Ljubljana	6	7	9**	23	11	11	9	20	10
	(2 redni + 1 občan)* (8 redni + 1 občan)**			(7 redni in 2 občan)***					

Slika 8: Primerjava trendov vpisa po letnikih



Primerjava 1 letnik:

- **Kranj:** V Kranju je vpis v 1. letnik relativno stabilen v letih 2021/2022 in 2022/2023 (4 študenti), v letu 2023/2024 pa se je nekoliko zmanjšal na 3 študente (z 1 občanom).
- **Ljubljana:** V Ljubljani opazimo stalen porast vpisa. Iz 6 študentov v letu 2021/2022 se je vpis povečal na 7 v letu 2022/2023 in na 9 v letu 2023/2024, kar kaže na bolj uspešno privabljanje novih študentov v Ljubljani.

Primerjava 2 letnik:

- **Kranj:** V Kranju je vpis v 2. letnik leta 2023/2024 močno narasel na 9 študentov v primerjavi z 4 in 5 študentov v prejšnjem letu. To nakazuje na večji prehod iz 1. letnika in uspešno ohranitev študentov.
- **Ljubljana:** V Ljubljani se je vpis v 2. letnik zmanjšal iz 23 vpisanih v letu 2021/2022 na 11 v letih 2022/2023 in 2023/2024.

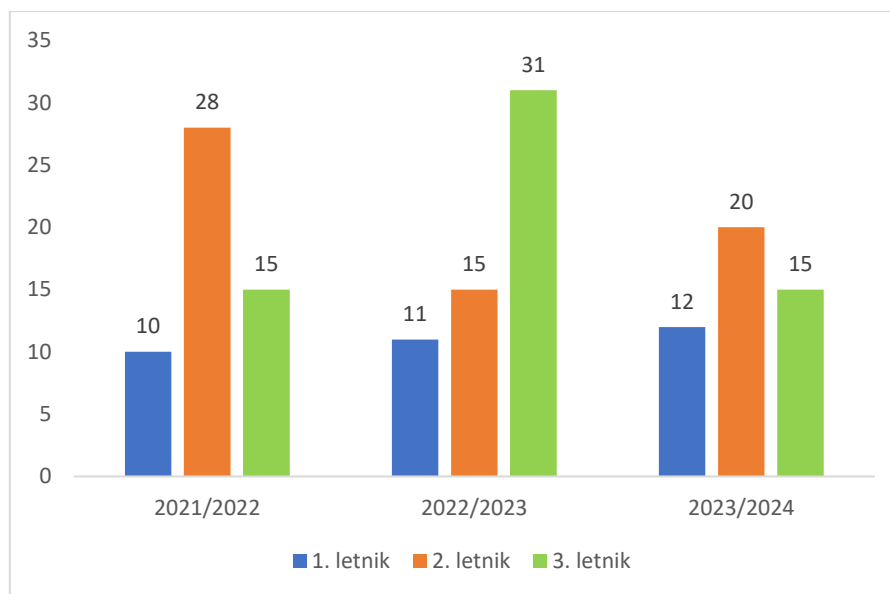
Primerjava 3 letnik:

- **Kranj:** V Kranju je bil vpis v 3. letnik leta 2022/2023 na vrhuncu z 11 študenti, nato pa se je v letu 2023/2024 močno zmanjšal na 5 študentov in v 2021/2022 na 6 študentov. To kaže na težave z zaključevanjem programa ali prehodnostjo skozi višje letnike.
- **Ljubljana:** V Ljubljani je bil vpis v 3. letnik izjemno visok leta 2022/2023 (20 študentov), kar je verjetno posledica prehoda študentov iz prejšnjih let. Vendar pa se je v letu 2023/2024 vpis zmanjšal na 10 študentov in v letu 2021/2022 zmanjšalo na 9 študentov.

Tabela 10: Skupni vpis po letnikih (Kranj in Ljubljana skupaj)

Letnik	2021/2022	2022/2023	2023/2024	Trend
1. letnik	10	11	12	Rahlo povečanje
2. letnik	28	15	20	Močan upad
3. letnik	15	31	15	Nihanje, stabilizacija

Slika 9: Skupni vpis po letnikih (Kranj in Ljubljana skupaj)


Skupna ugotovitev:

- **1. letnik:** Rahlo povečevanje vpisa, kar nakazuje na izboljšano privabljanje novih študentov, zlasti v Ljubljani.
- **2. letnik:** Močan upad vpisa v letu 2022/2023, in zmerno povečanje v letu 2023/2024, kar kaže na boljši prehod iz 1. letnika in boljšo ohranitev študentov.
- **3. letnik:** Vpis v 3. letnik je v letu 2022/2023 dosegel vrhunec, a se je nato stabiliziral na podobni ravni kot v letu 2021/2022. To kaže na nihanja v zaključevanju študija, kjer je morda potrebno preverjati zakaj do tega prihaja, kjer so vzroki.

Manjši vpis v prvi letnik bi lahko pripisali različnim dejavnikom, kot so:

- Spremembe v zanimanju za okoljske študije: Možno je, da mladi danes iščejo programe, ki so bolj interdisciplinarni in vključujejo sodobnejše pristope k reševanju okoljskih vprašanj.
- Pandemija COVID-19: Vpliv pandemije je lahko imel dolgoročne posledice na izbire študijskih poti, saj so se nekatere generacije zaradi omejitev bolj nagibale k varnejšim, bolj predvidljivim študijskim programom.
- Veliko izrednih študentov se vpisuje v programe, ki se v celoti izvajajo online.

Zaradi omenjenih trendov smo se odločili za celovito prenovo študijskega programa Varstvo okolja. Cilj prenove je ponuditi:

- Vsebine povezane z evropskimi predpisi in zahtevami EU. Sledili bomo organom EU (Evropska agencija za varstvo okolja) in zahtevam našim predpisom.
- Več praktičnih vsebin: Poudarek bomo dali na pridobivanju praktičnih znanj in povezovanju s podjetji ter organizacijami iz okoljskega sektorja.
- Mednarodne izkušnje: Razvijamo možnosti za mednarodno izmenjavo in sodelovanje s tujimi institucijami, kar bo našim študentom omogočilo širše izkušnje in priložnosti za nadaljnje izobraževanje in kariero.
- Interdisciplinarno povezovanje: Program bomo razširili z več interdisciplinarnimi predmeti, ki vključujejo tehnologijo, ekonomijo in družbene vidike varstva okolja.

S prenovo programa želimo izboljšati privlačnost študija Varstva okolja ter pritegniti večje število študentov, sledimo spremembam in potrebam na trgu kar vključujemo v študijski program. Z dosedanjimi ukrepi in načrti za prihodnost verjamemo, da bomo uspeli zadržati rast vpisa in okrepiti povezave med študenti, zaposlovalci ter širšo strokovno skupnostjo. Naš cilj je, da program postane sodobnejši in bolj prilagojen potrebam trga dela in izzivom prihodnosti.

6.4 Prehodnost študentov iz št. leta 2023/2024

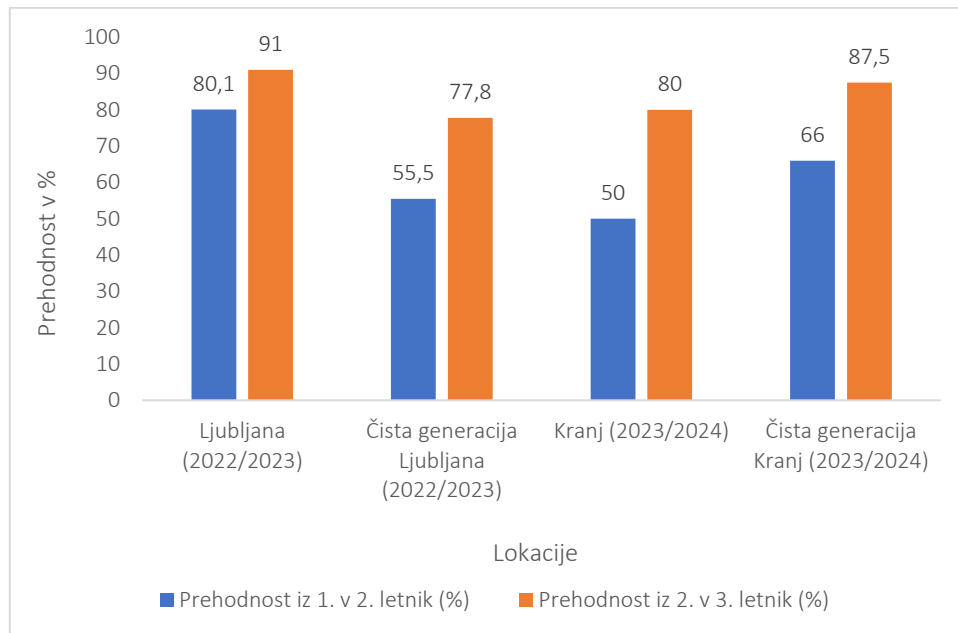
6.4.1 Analiza prehodnosti študentov Varstva okolja v Ljubljani in Kranju

Na podlagi podatkov o prehodnosti študentov iz 1. v 2. letnik in iz 2. v 3. letnik za študijska leta 2022/2023 (Ljubljana) in 2023/2024 (Kranj) so ugotovljeni naslednji trendi. Prehodnost je bila analizirana tako za splošno skupino študentov (vključujoč ponavljalce in občane) kot za čisto generacijo (prvič vpisani študenti s statusom).

Tabela 11: Prehodnosti študentov

Lokacija	Prehodnost iz 1. v 2. letnik (%)	Prehodnost iz 2. v 3. letnik (%)
Ljubljana (2022/2023)	80,1	91,0
Čista generacija Ljubljana (2022/2023)	55,5	77,8
Kranj (2023/2024)	50,0	80,0
Čista generacija Kranj (2023/2024)	66,0	87,5

Slika 10: Prehodnosti študentov

**Ključne ugotovitve:**

- **Prehodnost v Ljubljani (2022/2023) je na splošno višja kot v Kranju (2023/2024):**
 - V Ljubljani je prehodnost iz 1. v 2. letnik 80 %, v Kranju pa le 50 %. To kaže, da je program v Ljubljani bolj uspešen pri ohranjanju študentov v nižjih letnikih.
 - Prehodnost iz 2. v 3. letnik je v Ljubljani prav tako višja (90,9 %) kot v Kranju (80 %), kar kaže na večji uspeh programa v Ljubljani tudi v višjih letnikih.
- **Prehodnost čiste generacije je na splošno nižja od prehodnosti celotne skupine (vključno s ponavljalci in občani):**
 - V Ljubljani je prehodnost čiste generacije iz 1. v 2. letnik 55,5 %, kar je občutno nižje od splošne prehodnosti (80 %). Vendar se razlika pri prehodu iz 2. v 3. letnik nekoliko zmanjša (čista generacija: 77,8 %, splošna skupina: 90,9 %).
 - V Kranju je situacija nekoliko drugačna, saj je prehodnost čiste generacije iz 1. v 2. letnik višja (66 %) od splošne prehodnosti (50 %), kar kaže, da prvič vpisani študenti kažejo boljše rezultate kot celotna skupina, vključno s ponavljalci in občani. Vendar se prehodnost čiste generacije iz 2. v 3. letnik (87,5 %) nekoliko zviša v primerjavi s splošno prehodnostjo (80 %).
- Program v Ljubljani je bolj uspešen pri prehodu med letniki, kar kaže na večjo motivacijo študentov na tej lokaciji.
- Prehodnost čiste generacije v Kranju iz 1. v 2. letnik je višja kot splošna prehodnost, kar nakazuje, da prvič vpisani študenti kažejo boljši uspeh pri prehodu kot skupina, ki vključuje ponavljalce in občane.



Podatki kažejo, da so študenti v Ljubljani na splošno bolj uspešni pri prehodu med letniki, zlasti pri prehodu iz 2. v 3. letnik. Čista generacija študentov v obeh mestih kaže nižje rezultate v primerjavi s celotno skupino, kar pomeni, da ponavljalci in občani izboljšujejo splošne rezultate prehodnosti. Kljub temu pa čista generacija v Kranju izkazuje višjo prehodnost iz 1. v 2. letnik kot celotna skupina, kar je pozitivna ugotovitev.

7 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE IN KARIERNI CENTER

Praktično izobraževanje je bilo v študijskem letu 2023/2024 organizirano uspešno, kar kažejo povratne informacije študentov in mentorjev. V omenjenem študijskem letu so strokovno prakso opravljali štirje študenti, oceno so podali vsi mentorji. Mentorji so bili večinoma zelo zadovoljni z organizacijo in izvedbo prakse. Povprečna ocena organizacije praktičnega izobraževanja je bila 4,8 od 5, kar pomeni, da je komunikacija med izobraževalno institucijo in organizacijami potekala nemoteno, z ustrežno podporo šole. Mentorji so prav tako visoko ocenili sodelovanje študentov, kar je privedlo do uspešne integracije teoretičnega znanja v praktične naloge.

Študentje so v večini primerov sami organizirali svoje praktično izobraževanje, kar kaže na njihovo proaktivnost in samostojnost. Karierni center je nudil podporo, kjer je bila potrebna, čeprav bi lahko bolj aktivno sodeloval pri usklajevanju pričakovanj med študenti in podjetji, zlasti glede vnaprejšnje seznanitve študentov z organizacijami, kjer bodo opravljali prakso.

Na podlagi anket je bil razpoznan tudi prostor za izboljšave, zlasti pri komunikaciji med študenti in mentorji ter pri povečanju poudarka na operativnih nalogah med prakso. Mentorji so predlagali, da bi študentje med prakso več sodelovali pri operativnih nalogah, saj bi s tem pridobili več praktičnih spretnosti in se bolje pripravili na samostojno delo.

V študijskem letu 2024/2025 načrtujemo še večje vključevanje kariernega centra, ki bo še bolj usmerjal študente pri izbiri podjetij za prakso in pripravi na delovne naloge. Prav tako bomo okrepili povezovanje z delodajalci in mentorji na način, da bomo zagotovili redno komunikacijo med šolo in organizacijami, da bi zagotovili, da študentje dobijo dovolj raznolike in zahtevne naloge, ki bodo podpirale njihov razvoj. Splošno zadovoljstvo mentorjev in študentov z organizacijo praktičnega izobraževanja potrjuje uspešnost modela, ki pa ga bomo v prihodnje nadgradili z boljšo komunikacijo in pripravo študentov na specifične delovne naloge. Z izboljšanjem teh področij lahko pričakujemo še večjo zadovoljstvo udeležencev in boljši prenos pridobljenih znanj v prakso.

8 ZELENA POLITIKA IN TRAJNOST

V študijskem letu 2023/2024 smo uspešno nadaljevali z ohranjanjem zelenega znaka kakovosti, kar kaže na našo zavezanost k trajnostnemu delovanju in implementaciji okoljskih praks na vseh ravneh šole.

Ključni vidiki napredka vključujejo:

- Zmanjšanje porabe papirja z uvedbo digitalnih rešitev. Uvedli smo celovito digitalizacijo administrativnih procesov, vključno z e-učilnicami v kateri se nahaja učno gradivo, digitalnimi izkaznicami in e-pogodbami, kar je zmanjšalo potrebo po tiskanju in fizičnih dokumentih.
- Spodbujanje trajnostne mobilnosti: Študente in zaposlene smo spodbujali k uporabi javnega prevoza, kolesarjenja ali souporabe avtomobilov, pri čemer smo zagotovili ustrezne parkirne in kolesarske prostore ter informacije o možnostih trajnostnega prevoza.
- Zmanjšanje energetske porabe: Nadaljevali smo z optimizacijo porabe energije z energetske učinkovitimi praksami, kot so varčna razsvetljava, redno spremljanje porabe in ozaveščanje zaposlenih ter študentov o pomenu varčevanja z energijo.

Te trajnostne prakse so ključne za ohranjanje zelenega znaka kakovosti in predstavljajo trdno osnovo za prihodnje ukrepe na področju trajnostnega razvoja.

Trajnostni razvoj je bil vključen v študijski proces preko več aktivnosti in kurikulumu, kar je omogočilo študentom vpogled v aktualne izzive trajnostnega razvoja ter priložnosti za aktivno sodelovanje:

- Vključitev trajnostnih vsebin v študijske programe: Pri prenovi predmetnikov smo zagotovili, da so trajnostne vsebine vgrajene v večino predmetov, pri čemer so študentje spoznavali okoljske izzive, trajnostne poslovne modele in prakse varstva okolja.
- Organizacija konference o trajnostnem razvoju: V novembru 2023 smo organizirali konferenco z naslovom "Izzivi trajnostnega razvoja", kjer so predavatelji in študentje aktivno sodelovali s svojimi prispevki in pri razpravah o prihodnosti trajnostnih praks v industriji in javnem sektorju. To je povečalo zavedanje študentov o pomembnosti trajnostnega razvoja ter jim omogočilo, da sodelujejo z industrijskimi strokovnjaki na tem področju.
- Projektno delo na področju trajnosti: Študentje so skozi seminarje in projektno delo imeli možnost raziskovati konkretne primere trajnostnih praks v sodelovanju z lokalnimi podjetji in organizacijami. Tako so imeli priložnost prispevati k reševanju dejanskih trajnostnih izzivov v lokalnem okolju.

Na ta način smo pomembno prispevali k spodbujanju trajnostnega razvoja v študijskem procesu in pripravili študente, da pridobijo relevantna znanja in spretnosti, potrebne za soočanje s trajnostnimi izzivi v svojih karierah.

Naš kontinuiran napredek pri ohranjanju zelenega znaka kakovosti in integracija trajnostnih praks v študijski proces kažeta na našo zavezanost trajnostnemu razvoju. Z digitalizacijo, zmanjševanjem porabe virov in spodbujanjem trajnostnih praks med študenti in zaposlenimi, smo trajnostni razvoj uspešno vgradili tako v vsakodnevne operativne kot izobraževalne procese.

9 DIGITALIZACIJA IN TEHNIČNA PODPORA

V študijskem letu 2023/2024 smo uspešno uvedli več ključnih digitalnih rešitev, ki so izboljšale organizacijo in izvedbo študijskega procesa:

- E-učilnice (MS Teams): Uporaba e-učilnic preko platforme MS Teams je postala stalnica za izvajanje predavanj, vaj in komunikacijo med študenti in predavatelji. Učinkovitost uvedbe e-učilnic se kaže v visokem odstotku uporabnikov, ki redno uporabljajo platformo za dostop do gradiv, nalog, diskusij in izvajanje spletnih predavanj. Študentje in predavatelji so se hitro prilagodili digitalnemu načinu dela, kar je omogočilo bolj fleksibilno izvajanje izobraževalnega procesa.
- Digitalne študentske izkaznice: Uvedli smo digitalne izkaznice, ki so študentom omogočile lažji dostop do šolskih storitev in informacij. Te izkaznice se uporabljajo za identifikacijo pri različnih študentskih storitvah (vpis, dostop do knjižnice, pristop na izpite), kar je izboljšalo izkušnjo študentov in zmanjšalo potrebo po tiskanju fizičnih izkaznic. Digitalizacija je prispevala tudi k hitrejšemu administrativnemu postopku in manjši porabi papirja.

Uvedba teh digitalnih rešitev je bila ocenjena kot učinkovita, saj je poenostavila več administrativnih in pedagoških procesov ter povečala fleksibilnost študija.

Tehnična podpora za izvajanje hibridnega pouka in spletnega učenja je bila na visoki ravni, kar se odraža v nemotenem izvajanju študijskega procesa. Ključni ukrepi, ki so prispevali k uspešnosti tehnične podpore:

- Priprava in vzdrževanje tehnične infrastrukture: Za hibridno izvedbo študija imamo tako v Kranju kot v Ljubljani opremljeno predavalnico z ustrežno opremo za izvajanje hibridnega pouka, vključno z visokokakovostnimi kamerami, mikrofoni in sistemi za predvajanje vsebin. To je omogočilo, da so študentje, ki so pouk spremljali na daljavo, lahko nemoteno sodelovali v realnem času. Predavatelji so imeli možnost izvedbe predavanj tudi iz drugih lokacij.
- Tehnična podpora uporabnikom: Študentom in predavateljem je bila na voljo stalna tehnična podpora, tako preko spleta kot tudi na kraju samem ob začetku pouka. Podpora je vključevala pomoč pri uporabi e-učilnic, odpravljanju morebitnih težav z opremo ter vzpostavitvi in uporabi digitalnih orodij za izvajanje predavanj. Zaradi te podpore so bile težave hitro rešene, kar je zmanjšalo motnje pri izvajanju spletnih in hibridnih predavanj.
- Izobraževanje za uporabo MS Teams: Vključili smo tudi redne delavnice za predavatelje, ki so se osredotočale na napredne funkcionalnosti MS Teams, kot so delo v skupinah, uporaba digitalnih orodij za interaktivno poučevanje (kvizi, ankete, sodelovanje na daljavo), kar je dodatno izboljšalo uporabniško izkušnjo.

S temi ukrepi je bila zagotovljena nemotena izvedba hibridnega in spletnega pouka, kar je omogočilo, da so predavanja potekala brez večjih tehničnih motenj, študentje pa so imeli stalen dostop do izobraževalnih vsebin, ne glede na to, ali so se udeleževali pouka fizično ali na daljavo.



Uvedba digitalnih rešitev, kot so e-učilnice in digitalne izkaznice, ter zagotavljanje tehnične podpore, sta bili ključni za uspešno digitalizacijo pedagoškega procesa v študijskem letu 2023/2024. S tem smo omogočili večjo fleksibilnost študija, zmanjšali administrativne obremenitve in izboljšali izkušnjo študentov in predavateljev pri izvajanju hibridnega in spletnega učenja.

10 REALIZACIJA AKCIJSKEGA NAČRTA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024

Za potrebe samoevalvacijskega poročila povzemamo ključne dosežke in izzive, navedene v poročilu o realizaciji akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024. Kljub kadrovskim spremembam, ki so vplivale na izvedbo nekaterih aktivnosti, je bila večina načrtovanih ukrepov uspešno izpeljana.

Med najpomembnejšimi dosežki izpostavljam napredek na področju digitalizacije in administrativnih posodobitev. Uvedba digitalnih rešitev, kot so študentske izkaznice in elektronske pogodbe, je poenostavila upravne postopke in izboljšala uporabniško izkušnjo tako za študente kot predavatelje. Prav tako so prenovljeni pravilniki in navodila optimizirali administrativne postopke ter uskladili prakso s sodobno podobo šole.

Na področju kakovosti izobraževanja je prenova programa Varstvo okolja omogočila večjo aktualnost kurikuluma, čeprav je njegovo izvajanje odvisno od odobritve NAKVIS. Organizacija konference "Izziv trajnostnega razvoja 2023" je povečala prepoznavnost šole in povezala predavatelje ter študente z aktualnimi trajnostnimi temami, kar je prispevalo k večji vključenosti strokovnih prispevkov študentov.

Mednarodna mobilnost je bila prav tako pomemben del aktivnosti. V študijskem letu je Erasmus+ program omogočil mobilnost študentov, medtem ko so predavatelji izrazili zanimanje za mobilnosti v prihodnjih letih, kar obeta večjo prepoznavnost šole v mednarodnem okolju.

Materialni pogoji so bili izboljšani z ureditvijo knjižnice in študijskega kotička, kar je pripomoglo k bolj prijetnemu okolju za delo in učenje. Ureditev prostorov, kot je kuhinja za zaposlene, je še dodatno dvignila kakovost delovnega okolja.

Med izzivi, ki ostajajo za naslednje leto, so prioritetni nadaljevanje vključevanja zunanjih predavateljev in študentov v organe šole, spodbujanje večje angažiranosti pri izpolnjevanju anket za zagotavljanje kakovosti ter izvedba aktivnosti, ki zaradi pomanjkanja kadrov niso bile realizirane, kot na primer priprava novih študijskih programov.

Šola se bo v prihodnjem obdobju osredotočila na naslavljanje teh izzivov ter ohranila visoko raven kakovosti pri izvajanju izobraževalnih in podpornih aktivnosti.

11 DELO ORGANOV ŠOLE

11.1 Študentski svet

Študentski svet je v študijskem letu 2023/2024 dejavno sodeloval pri izboljšanju študijskega procesa in komunikacije med študenti ter šolo. Na začetku leta je bila potrjena nova sestava Študentskega sveta, predsednica pa je postala Marija Habinc. Člani sveta so tekom leta obravnavali ključne teme, pomembne za izboljšanje pogojev študija, in oblikovali pobude, ki so bile delno tudi implementirane.

Med pomembnejšimi temami so izstopale težave z ukinitvijo brezplačnih drugih izpitnih rokov, ki so bili s predlogom ponovno uvedeni 2024/2025. Študentski svet je prav tako opozoril na tehnične izzive pri izvedbi predavanj na daljavo, kar je vodilo k organizaciji delavnic za uporabo MS Teams. Poleg tega so se člani sveta zavzemali za izboljšanje v nekaterih primerih pravočasnega obveščanja in objave študijskih gradiv, kar je prineslo opazne izboljšave v komunikaciji.

Študenti so izražali nezadovoljstvo glede višjih šolnin, zato je Študentski svet poudaril potrebo po pravočasnem obveščanju o morebitnih spremembah.

Konstruktivno sodelovanje z vodstvom šole je bilo ključno, med drugim so se srečali z vodstvom in razpravljali o prenovi študijskega programa ter habilitaciji profesorjev. Sodelovanje je pripeljalo do pozitivnih sprememb, kot je izvajanje hibridnih predavanj in ponovno uvedbo dodatnih izpitnih rokov.

Študentski svet je izkazal pomembno vlogo pri zastopanju interesov študentov, kar je pripomoglo k izboljšanju študijskega okolja in procesov na šoli.

Lahko bi njihovi interesi bili bolj upoštevani, če bi bili konkretni in vezani na izboljšavo študijskega okolja. Dostikrat so njihovi predlogi o nekaterih spremembah nesprejemljivi, ker so predpisani v predpisih Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije, zahtevah NAKVIS-a in podobno.

11.2 Študijska komisija

Študijska komisija je v študijskem letu 2023/2024 opravila ključno vlogo pri obravnavi vlog študentov in sprejemanju odločitev, povezanih z diplomskimi nalogami, priznavanjem izpitov ter strokovnih praks. Komisija je v tem obdobju izvedla deset rednih korespondenčnih sej, na katerih je obravnavala med 5 in 10 točk dnevnega reda na posamezni seji.

Med najpomembnejšimi obravnavanimi temami so bile odobritve več kot 30 diplomskih tem, priznavanje izpitov in strokovnih praks ter podaljšanje veljavnosti diplomskih tem v izjemnih primerih. Študentje so najpogosteje zaprosili za priznanje predmetov, kot so Poslovno komuniciranje, Gozdarstvo in lov, Strokovna praksa, Računalništvo in informatika ter pravni predmeti.

Komisija je tekom leta obravnavala več deset vlog in s tem pomembno prispevala k zagotavljanju kakovosti akademskega procesa. Odločitve so bile sprejete soglasno, kar odraža usklajenost ter profesionalnost članov komisije. S svojim delom je komisija potrdila svojo vlogo kot pomembnega stebra akademske podpore in upravljanja študijskih procesov na VŠTR.

11.3 Senat

Senat je v študijskem letu 2023/2024 uspešno izvajal svoje naloge skladno s predpisi in strateškimi cilji izobraževalne ustanove. V tem obdobju je senat izvedel šest sej, večinoma v korespondenčni obliki, na katerih so bile obravnavane ključne odločitve, kot so imenovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev, potrjevanje razpisov za vpis ter spremembe meril za izvolitve v nazive. Pomemben poudarek je bil namenjen prilagoditvi meril za izvolitve, usklajenih z nacionalnimi standardi, ki bodo začeli veljati z letom 2025.

Med pomembnejšimi dosežki senata je bila potrditev razpisa za študijsko leto 2024/2025, kar zagotavlja kontinuiteto izobraževalnih programov. Poleg tega so bila imenovanja visokošolskih učiteljev izvedena skladno z visokimi akademskimi merili, kar prispeva k kakovosti pedagoškega dela. Med izzivi pa je ostala težava zagotavljanja več rednih sej v živo, saj je večina sej potekala korespondenčno zaradi zasedenosti članov, kar vseeno ni oviralo učinkovitosti delovanja senata.

Na podlagi uspešnega izvajanja svojih nalog je senat v tem letu pomembno prispeval k akademskemu in organizacijskemu napredku visoke šole ter krepitvi njene trajnostne usmeritve.

11.4 Upravni odbor

V študijskem letu 2023/2024 je Upravni odbor deloval skladno z zakonodajnimi in notranjimi predpisi. Izvedel je tri seje, na katerih so bile obravnavane ključne zadeve za delovanje šole. Na sejah so potrdili letne delovne načrte in akcijske načrte za tekoče in prihodnje študijsko leto, kar je zagotovilo podlago za razvojne cilje, pedagoški proces in organizacijo izobraževanj.

Med pomembnejšimi sklepi odbora je bila potrditev cenika za študijsko leto 2024/2025, ki ostaja nespremenjen glede na preteklo leto. Odbor je obravnaval tudi menjave članov Senata in komisij zaradi zasedenosti ter poteka mandatov, pri čemer so bili predlogi dekana sprejeti.

Delo odbora je potekalo usklajeno, z rednim potrjevanjem dnevnih redov in zapisnikov prejšnjih sej. Vsi sklepi so bili sprejeti soglasno, brez nasprotovanj ali vzdržanih glasov, kar kaže na učinkovito in skladno delovanje. Razprave na sejah so bile osredotočene na pripravljene predloge, brez večjih polemik.

Upravni odbor je s svojimi odločitvami in delovanjem prispeval k uspešnemu načrtovanju in izvedbi nalog šole ter k njenemu trajnostnemu razvoju.

11.5 Komisija za izvolitve v naziv

Komisija za izvolitve v nazive je v študijskem letu 2023/2024 delovala skladno z internimi pravilniki in v sodelovanju s Senatom šole. Ključne naloge komisije so vključevale obravnavo prošenj za habilitacijo in ponovno habilitacijo visokošolskih učiteljev, pripravo strokovnih mnenj ter imenovanje komisij za presojo kandidatov. Komisija je pri svojem delu sodelovala z zunanjimi strokovnjaki, študenti in člani drugih organov šole.

V obravnavanem obdobju je komisija zaključila več kot deset habilitacijskih postopkov na različnih strokovnih področjih. Med izpostavljenimi primeri so izvolitve kandidatov za nazive predavatelja, višjega predavatelja in docenta na področjih, kot so računalništvo, kemija, pravo, trajnostni razvoj, ekonomija in morski ekosistemi. Vsi sklepi komisije so bili predloženi v potrditev Senatu, pri čemer je komisija dosledno upoštevala habilitacijske pogoje in postopke ter zagotavljala transparentnost in strokovnost.

Komisija je učinkovito zaključila vse zadane naloge ter s tem prispevala k zagotavljanju visoke ravni izobraževalne in raziskovalne dejavnosti na šoli. Njeno delovanje je odražalo zavezanost k strokovnemu in pravičnemu ocenjevanju kandidatov, kar je pomemben doprinos k trajnostnemu razvoju institucije.

11.6 Akademski zbor

Akademski zbor je v študijskem letu 2023/2024 izvajal naloge, usmerjene v zagotavljanje kakovosti izobraževanja in podpore študentom. Člani zbora, ki vključujejo visokošolske učitelje, strokovne sodelavce in študentske predstavnike, so redno obravnavali ključne izzive in predloge za izboljšave študijskega procesa.

Med glavnimi dosežki izpostavljamo izvedbo študijskega programa Varstvo okolja v kombinirani obliki, pri čemer je bilo omogočeno prilagajanje študentom z uporabo digitalnih platform, kot je MS Teams. Vzporedno je potekal prehod iz platforme Moodle na MS Teams, kar je zahtevalo dodatno usposabljanje za predavatelje.

V sklopu prizadevanj za izboljšanje kakovosti so bila organizirana redna srečanja z učitelji, kjer so bile obravnavane povratne informacije in predlogi za izboljšanje predavanj ter uporabe digitalnih orodij. Poleg tega so bile izvedene ankete o zadovoljstvu študentov, čeprav je bila opažena nizka stopnja odzivnosti, kar je vodilo k ukrepom za izboljšanje sodelovanja.

Posebna pozornost je bila namenjena pripravam na presojo NAKVIS, načrtovano za leto 2024. Te aktivnosti so vključevale posodobitev študijskih programov, optimizacijo študijskega procesa ter večjo vključenost predavateljev v delovanje organov šole. Uspešno je bila izvedena tudi znanstvena konferenca na temo trajnostnega razvoja, kjer so predavatelji in študenti aktivno sodelovali s svojimi prispevki.

Kljub izzivom, povezanim s kadrovskimi spremembami in digitalizacijo, je akademski zbor zaključil zastavljene naloge in se usmeril v pripravo na izboljšave za prihodnje študijsko leto. V letu 2024/2025 se načrtujejo nadaljnja izobraževanja za krepitev digitalnih kompetenc, prenova programov in pospešeno delo na trajnostnih projektih.

11.7 Komisija za ocenjevanje kakovosti

V študijskem letu 2023/2024 je Komisija za ocenjevanje kakovosti izvedla vrsto aktivnosti z namenom izboljšanja kakovosti študijskega procesa. Na prvi seji, 5. oktobra 2023, so člani komisije izvolili predsednika in določili usmeritve dela. Druga seja je bila izvedena korespondenčno 24. aprila 2024, kjer so bili potrjeni sklepi o izvedbi vprašalnikov za študente in diplomante.

Komisija je obravnavala več ključnih vprašanj, vključno z uskladitvijo navodil za pisanje seminarskih in diplomskih nalog, kjer so ugotovili, da neenotnost navodil povzroča težave študentom in predavateljem. Sprejet je bil sklep o uskladitvi navodil in njihovi objavi na platformi MS Teams. Na področju izboljšanja prepoznavnosti šole je komisija predlagala bolj ciljno usmerjen marketinški pristop in večjo jasnost pri predstavitvi programov.

Posebna pozornost je bila namenjena naboru tem za diplomska dela, ki bo študentom olajšal izbiro področja raziskovanja. Prav tako je komisija obravnavala nizko odzivnost na ankete o zadovoljstvu študentov. Predlagana je bila prenova anketnih vprašalnikov in uvedba obveznega izpolnjevanja anket pred prijavo na izpite. Komisija je tudi ugotovila potrebo po posodobitvi poslovnika kakovosti, z dodatnimi predlogi, predpisi in drugimi zahtevami, ki bi prispevale k boljšemu delu Komisije za kakovost.

Z zaključkom študijskega leta komisija ugotavlja, da so bile vse aktivnosti usmerjene v zagotavljanje višje kakovosti izobraževalnega procesa, večjo podporo študentom in izboljšanje komunikacije med šolo in študenti. Te aktivnosti so pomembno prispevale k trajnostnemu razvoju šole.