

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) in Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20 in 82/20 – popr.) B&B, d.o.o., kot ustanovitelj sprejema spremenjen

AKT O USTANOVITVI SAMOSTOJNEGA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA »B&B VISOKA ŠOLA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ«

Tako, da se prečiščeno besedilo glasi:

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ustanovitelj visokošolskega zavoda B&B Visoka šola za trajnostni razvoj (v nadaljnjem besedilu: visokošolski zavod) je B & B izobraževanje in usposabljanje d.o.o., Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27A.

V tem aktu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni enakovredno za ženski in moški spol.

II. STATUSNA OPREDELITEV

2. člen

Ime visokošolskega zavoda: **B&B Visoka šola za trajnostni razvoj, samostojni visokošolski zavod**

Skrajšano ime visokošolskega zavoda: **B&B Visoka šola za trajnostni razvoj,**

lahko se uporablja tudi krajše ime **BB VŠTR.**

V angleškem jeziku je ime visoke šole: **B&B College of Sustainable Development**

Sedež visokošolskega zavoda: **Kranj**

Poslovni naslov visokošolskega zavoda: **Ljubljanska cesta 30, 4000 Kranj**

3. člen

Visokošolski zavod je samostojni zasebni visokošolski zavod in je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, s tem aktom in s statutom visokošolskega zavoda.

Visokošolski zavod je vpisan v sodni register.

Visokošolski zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ter po poprejšnjem soglasju ustanovitelja ustanovi zavod, gospodarsko družbo ali drugo pravno osebo.

Visokošolski zavod v pravnem prometu zastopa dekan visokošolskega zavoda brez omejitev. Med začasno odsotnostjo ali v drugih primerih dekana lahko zastopa od njega pooblaščen oseba, ki ji prenese del ali vsa pooblastila.

III. DEJAVNOST

4. člen

Visokošolski zavod organizira in izvaja:

- I. visokošolsko izobraževanje – dodiplomske in podiplomske študijske programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, študijske programe za izpopolnjevanje in drugo izobraževanje naslednjih študijskih področij po Iscedovi klasifikaciji:
 - 34 – Poslovne in upravne vede,
 - 48 – Računalništvo,
 - 84 – Transportne storitve in
 - 85 – Varstvo okolja
- II. strokovno in znanstvenoraziskovalno delo;
- III. neposredno izvajanje študijskih in znanstvenoraziskovalnih interdisciplinarnih in multidisciplinarnih programov.

V okviru svoje dejavnosti visoka šola opravlja tudi naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje visokega šolstva in druge dejavnosti povezane z delovanjem visokošolskega zavoda.

Dejavnosti visokošolskega zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in št. 17/2008; neuradno prečiščeno besedilo) so:

I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
J58.110 Izdajanje knjig
J58.130 Izdajanje časopisov
J58.140 Izdajanje revij in periodike
J58.190 Drugo založništvo
J58.290 Drugo izdajanje programja
J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J62.010 Računalniško programiranje
J62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120 Obratovanje spletnih portalov
L68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
M72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev

N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.300 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
P85.422 Visokošolsko izobraževanje
P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600 Pomožne dejavnosti in izobraževanje
R91.011 Dejavnost knjižnic
R91.012 Dejavnost arhivov
R91.020 Dejavnost muzejev
R91.030 Varstvo kulturne dediščine
R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
S94.120 Dejavnost strokovnih združenj

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju registriranih dejavnosti in so potrebne za celovitejše in racionalnejše poslovanje zavoda.

III. MATERIALNI POGOJI

5. člen

Visokošolski zavod pridobiva sredstva:

- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- iz plačil za storitve,
- s prodajo blaga in proizvodov,
- z udeležbo v posameznih projektih,
- z dotacijami, darili, volili in
- iz drugih virov.

IV. ORGANI

6. člen

Organi šole so: senat, akademski zbor, upravni odbor, študentski svet in dekan.

Za dekana, ki je hkrati poslovodni organ in strokovni vodja visokošolskega zavoda veljajo in se uporabljajo določbe tega akta in Statuta, ki se nanašajo na naloge in pristojnosti direktorja in dekana. S statutom se lahko določi, da sta funkcija vodenja strokovnega dela in poslovodna funkcija ločeni. V tem primeru statut določi pristojnosti strokovnega vodje (dekana) in pristojnosti poslovodnega organa (direktorja). V poslovno pravnem prometu se v tem primeru uporablja naziv direktor, pri strokovnem vodenju visokošolskega zavoda se uporablja naziv dekan.

7. člen (senat)

Senat je strokovni organ visokošolskega zavoda. Sestavljajo ga visokošolski učitelji, če tako določa statut, pa tudi znanstveni delavci. Sestavljen je tako, da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene discipline ter strokovna področja visokošolskega zavoda. Število članov senata se določi s

statutom. Po svoji funkciji je član senata samostojnega visokošolskega zavoda dekan. Po svoji funkciji so člani senata visokošolskega zavoda tudi predstavniki študentskega sveta visokošolskega zavoda. Študenti imajo v senatu najmanj petino članov.

Način izvolitve, trajanje mandata, naloge in pristojnosti senata se podrobneje določijo s statutom visokošolskega zavoda.

8. člen (akademski zbor)

Akademski zbor visokošolskega zavoda sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora. Predstavnike študentov volijo študenti na zboru študentov. Način njihovega sodelovanja se določi s statutom.

Akademski zbor ima pristojnosti in opravlja naloge, določene s statutom

9. člen (upravni odbor)

Upravni odbor je organ upravljanja visokošolskega zavoda. Upravni odbor odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje visokošolskega zavoda. Člane upravnega odbora imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Upravni odbor sestavljata najmanj dva člana, ki jih imenuje ustanovitelj visokošolskega zavoda. Vsak član ima en glas.

Ustanovitelj imenuje izmed članov upravnega odbora predsednika in namestnika predsednika upravnega odbora. Predsednik je pristojen za sklicevanje in vodenje sej ter za izvrševanje sklepov upravnega odbora.

Mandat članov upravnega odbora traja 5 let in so lahko ponovno imenovani. Ustanovitelj ima pravico, da člana upravnega odbora brez obrazložitve in brez odškodnine tudi predčasno razreši in imenuje drugega.

Upravni odbor:

- sprejema statut visokošolskega zavoda in odloča o spremembi statuta,
- spremlja in nadzoruje materialno poslovanje visokošolskega zavoda,
- sprejema letni plan visokošolskega zavoda,
- sprejema letno poročilo o poslovanju visokošolskega zavoda,
- s sklepom imenuje dekana visokošolskega zavoda
- s sklepom imenuje direktorja visokošolskega zavoda, kadar sta funkcija strokovnega vodenja (dekan) in poslovodna funkcija (direktor) ločeni.
- opravlja s statutom ali drugimi pravnimi akti določene druge naloge.

10. člen (študentski svet)

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov, ki jih študentje izvolijo izmed vseh študentov visokošolskega zavoda.

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov visokošolskega zavoda v sodelovanju s študenti.

Podrobnejše pristojnosti in naloge študentskega sveta so določene v statutu.

11. člen (dekan)

Dekan je poslovodni organ visokošolskega zavoda, in strokovni vodja visokošolskega zavoda ki predstavlja, zastopa in vodi visokošolski zavod v okviru svojih pooblastil in ima vse pristojnosti, ki s predpisi niso pridržane kateremu izmed organov visokošolskega zavoda.

Dekana imenuje in razrešuje Upravni odbor visokošolskega zavoda po pridobitvi predhodnega mnenja senata visokošolskega zavoda.

Če v 15 dneh od zaprosila senat visokošolskega zavoda ne posreduje svojega menja, lahko Upravni odbor visokošolskega zavoda imenuje dekana brez mnenja. Za dekana je lahko imenovan, kdor ima naziv visokošolskega učitelja.

Za dekana je lahko imenovana oseba, ki je imenovana najmanj v naziv visokošolski učitelj. Mandatna doba dekana visokošolskega zavoda je 5 let in je lahko ponovno imenovan.

Pristojnosti in naloge dekana so določene z veljavno zakonodajo in opredeljene v Statutu.

V. SREDSTVA POTREBNA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

12. člen

Za ustanovitev in začetek dela visokošolskega zavoda ustanovitelj zagotavlja del sredstev in sicer: delno brezplačni najem predavalnic v lasti ustanovitelja (830 m² poslovnih prostorov na lokaciji Ljubljanska cesta 30, 4000 Kranj), ki prične teči z dnem vpisa visokošolskega zavoda v razvid visokošolskih zavodov. Višino tako zagotovljenih sredstev ustanovitelj ocenjuje na znesek 30.000,00 EUR.

VI. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

13. člen

Visokošolski zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- s prodajo blaga
- s sodelovanjem v projektih
- iz dotacij, dediščin in daril,
- iz drugih virov.

Visokošolski zavod upravlja in razpolaga s premoženjem na način in postopku, določenim z zakonom, tem aktom in statutom ter skladno z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki nameni visokošolski zavod za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

Način kritja primanjkljaja sredstev določi upravni odbor visokošolskega zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. člen

Visokošolski zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti določene v tem aktu in statutu, brez omejitev.

Visokošolski zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

16. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti visokošolskega zavoda do višine vrednosti premoženja, ki ga je zagotovil za ustanovitev in začetek dela visokošolskega zavoda, s katerim lahko v skladu s tem aktom visokošolski zavod upravlja in razpolaga.

17. člen

Ustanovitelj zagotavlja sredstva za ustanovitev in začetek dela visokošolskega zavoda ter izvaja druga upravičenja v skladu z zakonom in tem aktom.

Ob koncu vsakega poslovnega leta je visokošolski zavod dolžan predložiti ustanovitelju poročilo o delu, poslovno poročilo in temeljne računovodske izkaze.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN DOLŽNOSTI USTANOVITELJA IN VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

18. člen

Ustanovitelj zagotavlja prostorske in druge materialne pogoje za ustanovitev in delo visokošolskega zavoda na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ter izvaja druge dejavnosti v skladu z zakonom.

X. STATUT IN SPLOŠNI AKTI ZAVODA

Statut zavoda je najvišji pravni akt visokošolskega zavoda, ki podrobneje ureja način delovanja zavoda. Statut zavoda sprejme upravni odbor z večino glasov vseh članov upravnega odbora. Splošne in druge akte visokošolskega zavoda na predlog organov zavoda sprejema senat zavoda, če ni predpisano, da je za sprejem teh aktov pristojen drug organ.

19. člen

Ustanovitelj zagotavlja prostorske in druge materialne pogoje za ustanovitev in delo visokošolskega zavoda na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ter izvaja druge dejavnosti v skladu z zakonom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem sprejema čistopisa Akta o ustanovitvi B&B Visoka šola za trajnostni razvoj, preneha veljati Akt o ustanovitvi B&B Visokošolski zavod Kranj, sprejet dne 25. 3. 2015.

21. člen

Naloge in pristojnosti organov, število članov senata, način izvolitve ali imenovanja, trajanje mandata in način odločanja organov se podrobneje uredijo s statutom visokošolskega zavoda.

Upravni odbor B&B Visokošolski zavod preneha z delovanjem z dnem uveljavitve tega akta. Od dne uveljavitve tega akta začne z delovanjem upravni odbor, ki ga imenuje ustanovitelj.

22. člen

Ta akt začne veljati z dnem, ko ga sprejme ustanovitelj visokošolskega zavoda.

Kranj, dne 4. 12. 2020

Ustanovitelj:

B & B izobraževanje in usposabljanje d.o.o.

Direktor:

mag. Branko Lotrič