

Na podlagi Minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 95/10, 17/11 in 91/20) in na podlagi četrte alineje drugega odstavka 23. člena statuta B&B Visoke šole za trajnostni razvoj, senat B&B Visoke šole za trajnostni razvoj na seji senata dne 9. 12. 2020 sprejema:

Merila in navodila za izvolitve v nazive B&B Visoke šole za trajnostni razvoj

1 SPLOŠNE DOLOČBE

Senat B&B Visoke šole za trajnostni razvoj in Komisija za izvolitve v naziv pri odločanju upoštevata merila za izvolitev v nazive iz Minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih, ki jih predpisuje Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu, ob upoštevanju postopkov in pogojev, povezanih z imenovanjem v naziv iz statuta B&B Visoke šole za trajnostni razvoj in ta merila in navodila za izvolitve v nazive B&B Visoke šole za trajnostni razvoj.

V postopku za izvolitve v nazive se smiselno uporablja Zakon o splošnem upravnem postopku.

Postopek izvolitve vodi komisija za izvolitve v naziv.

Komisijo za izvolitve v naziv pred senatom zastopa predsednik komisije.

2. KOMISIJA ZA IZVOLITVE V NAZIVE

Komisija za izvolitve v nazive sprejema vloge za imenovanje v naziv, jih obdeluje zbira dokumentacijo in pripravlja predloge za izvolitev v naziv na senatu.

Komisija:

- pregleda prejeto vlogo in svetuje kandidatom za izvolitev v naziv,
- zbere vso potrebno dokumentacijo o kandidatu, strokovna poročila poročevalcev, študentsko mnenje, zapisnik o preizkusnem predavanju in druga dokazila.
- Na podlagi zbrane potrebne dokumentacije, poročil in mnenj za izvolitev v naziv pripravi obrazloženo mnenje o imenovanju kandidata v naziv in ga posreduje senatu.
- spremlja zapadlost izvolitev zaposlenih na šoli in opozarja kandidate na pravočasnost oddaje vloge.
- hrani dokumentacijo o postopku .

3. OPIS POSTOPKA IZVOLITVE V NAZIV

Komisija za izvolitve v naziv preverja temeljne minimalne standarde za izvolitev v naziv:

1. ustrezna izobrazba ali ustrezen znanstveni oziroma strokovni naslov,
2. usposobljenost za strokovno delo,
3. pedagoška usposobljenost,
4. pozitivna ocena večine poročevalcev o usposobljenosti kandidata,
5. aktivno znanje vsaj enega razširjenega tujega jezika.

Ustrezna izobrazba ali ustrezen znanstveni oziroma strokovni naslov se preverja ob vsaki izvolitvi.

Usposobljenost za strokovno delo se preverja ob vsaki izvolitvi.

Usposobljenost kandidat dokazuje, glede na pogoje za imenovanje v posamezen naziv z:

- objavami znanstvenih in strokovnih del,
- raziskovalnimi in strokovnimi dosežki,
- sodelovanjem pri znanstvenih ali strokovnih projektih,
- drugimi dosežki, ki se na področju posamezne stroke štejejo za dokaz izvirnosti in kakovosti.

Usposobljenost komisija za imenovanja v naziv ugotavlja z:

- ustrezno bibliografijo na področju, za katerega želi kandidat biti izvoljen,
- dokazili o uspešnem sodelovanju v mednarodnem prostoru,
- dokazljivimi objavami v strokovni in znanstveni literaturi
- s pozitivnimi ocenami poročevalcev, kadar iz kandidatove vloge za imenovanje v naziv ni nedvoumno razvidna uspešnost pri reševanju znanstvenih, raziskovalno-razvojnih, poklicnih ali strokovnih problemov oziroma kadar to določajo merila za izvolitev v naziv

Pedagoška usposobljenost

1. Pedagoška usposobljenost se pri prvi izvolitvi v naziv visokošolskega učitelja izkazuje s preizkusnim predavanjem.

Komisija za imenovanje v naziv sporazumno s kandidatom, ki prvič prosi za naziv visokošolskega učitelja, določi področno temo in datum preizkusnega predavanja.

Predsednik komisije imenuje visokošolskega učitelja in predstavnika študentov, ki prisostvujeta na predavanju in podata ločeni oceni uspešnosti predavanja. Kot izkazana pedagoška usposobljenost v tem primeru štejeta obe pozitivni oceni.

Šteje se, da je preizkusno predavanje opravljeno, če je kandidat opravil program za izpopolnjevanje izobrazbe »Pedagoško-andragoško izobraževanje«.

2. Pri ponovni izvolitvi visokošolskega učitelja in visokošolskega sodelavca v naziv ali izvolitvi v višji naziv pridobi komisija za imenovanje v naziv študentsko mnenje o pedagoški usposobljenosti.

Na poziv komisije se lahko pridobi neposredno mnenje študentskega sveta. Študentski svet mnenje posreduje v roku, ki ni daljši od 30 dni. Študentsko mnenje se lahko oblikuje tudi na osnovi ankete med študenti, kjer je kandidat opravljal pedagoško delo.

Znanje razširjenega tujega jezika se izkazuje samo pri prvi izvolitvi v naziv.

Delo poročevalcev

Komisija za izvolitve v naziv imenuje poročevalce, kadar je to potrebno za dokazovanje usposobljenosti in določi rok za predložitev ocene poročevalcev. Poročevalci morajo poznati področja na katera so imenovani za dokazovanje usposobljenosti.

Poročevalci za oceno kandidatove usposobljenosti morajo imeti morajo imeti isti ali višji naziv visokošolskega učitelja od tistega, za katerega je podal vlogo kandidat.

Vsak poročevalec pregleda vlogo kandidata:

1. preveri in po potrebi popravi točkovanje bibliografije in podpiše točkovalnik,
2. Poročevalec pri ocenjevanju usposobljenosti kandidata na področju izvolitve v naziv upošteva:
 - uspešnost pri reševanju znanstvenih, raziskovalno-razvojnih ali strokovnih problemov;
 - aktivno delovanje v mednarodnem prostoru;
 - strokovni prispevek kandidata na obravnavanem področju,
 - izkušnje pri delu v strokovnem ali poklicnem okolju
2. v roku, ki ga določi komisija za izvolitve v nazive predloži samostojno strokovno poročilo, kjer mora izpostaviti:
 - dela kandidata in njihov pomen na razvoj stroke in znanosti ,
 - uspešnost kandidata v stroki,
 - količinsko oceno bibliografije in citatov in pedagoško usposobljenost kandidata
 - zaključni predlog izvolitve v naziv.
3. komisiji za imenovanja v naziv poda zaključno oceno o usposobljenosti kandidata na področju izvolitve v naziv.

4. VLOGE IN PRILOGE K VLOGI

K vlogi so predloženi dokumenti:

- vloga za izvolitev v naziv,
- življenjepis kandidata, ki naj vsebuje:
 - rojstne podatke,
 - nagrade in priznanja, štipendije in udeležbe na mednarodnih sestankih in gostovanja,
 - zaposlitve, projekti, strokovna in znanstvena udejstvovanja in druge aktivnosti, z navedbo trajanja, ki so relevantne za področje njihove izvolitve v naziv,
- izpis osebne bibliografije,
- fotokopijo diplome, magisterija, doktorata,
- lahko tudi fotokopija morebitne predhodne odločbe o izvolitvi,
- zapisnik o preizkusnem predavanju ali potrdilo PAI.

Branko Lotrič

dekan

Priloga 1

B&B Visoka šola za trajnostni razvoj

Ljubljanska cesta 30

4000 Kranj

Vloga za izvolitev v naziv na B&B Visoki šoli za trajnostni razvoj

Ime in priimek	
Naslov	
Kontakt telefonska številka elektronski naslov	
Prosim za izvolitev v naziv	
Za predmetno področje	

Kraj in datum:

Podpis kandidata:

Priloga 2



B&B VISOKA ŠOLA
ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

Pregled dela in točkovalnik znanstvene in strokovne uspešnosti B&B Visoka šola za trajnostni razvoj

Ime in priimek: _____

Sedanji naziv in področje izvolitve: _____

(Če je kandidat že imenovan)

Vloga za naziv in področje izvolitve: _____

Tip		ZNANSTVENA DELA				STROKOVNA DELA				IZOBRAŽEVALNA DELA			
		Skupaj		Izvolitvena doba		Skupaj		Izvolitvena doba		Skupaj		Izvolitvena doba	
		Št. del	ŠTK	Št. del	ŠTK	Št. del	ŠTK	Št. del	ŠTK	Št. del	ŠTK	Št. del	ŠTK
1	ČLANKI IN DRUGI SESTAVNI DELI												
2	MONOGRAFIJE IN DRUGA ZAKLJUČENA DELA												
3	IZVEDENA DELA												
4	SEKUNDARNO AVTORSTVO												

Kraj in datum:

Podpis kandidata: _____

Podpis poročevalca: _____

2. Monografije in druga zaključena dela

Tip		Možne točke (ŠTD)	ZNANSTVENA DELA				STROKOVNA DELA				IZOBRAŽEVALNA DELA			
			Skupaj		Izvolitvena doba		Skupaj		Izvolitvena doba		Skupaj		Izvolitvena doba	
			Št. del	ŠTK	Št. del	ŠTK	Št. del	ŠTK	Št. del	ŠTK	Št. del	ŠTK	Št. del	ŠTK
2.01	Znanstvena monografija	Do 20												
	pri mednarodni založbi s seznama ARRS-20 (ŠTD)													
	pri tuji založbi-10 (ŠTD)													
	pri domači znanstveni založbi-5 (ŠTD)													
2.02	Strokovna monografija	Do 10												
2.03	Univerzitetni ali visokošolski učbenih z recenzijo	Do 10												
	pri mednarodni založbi s seznama ARRS-10 (ŠTD)													
	pri tuji založbi-7 (ŠTD)													
	pri domači znanstveni založbi-5 (ŠTD)	Do 5												
	Nova dopolnjena izdaja -50% vrednosti													
2.04	Srednješol., Osnovnošol. ali drugi učbenik z recenzijo	Do 5												
	Nova dopolnjena izdaja	Do 2,5												
2.05	Učno gradivo brez recenzije	Do 1												
2.06	Priročnik, slovarji, leksikoni, atlasi	Do 10												
2.13	Elaborat, predštudija, študija*	Do 8												
2.14	Projektna dokumentacija (idejni, izvedbeni projekt)	Do 8												
2.15	Znan. in dokum. film, drugo audioviz. neumet. delo	Do 8												
2.17	Katalog razstave	Do 10												
2.18	Izvedensko mnenje, arbitražna odločba, recenzija	Do 1												
2.19	Poljudni film, radijska ali televizijska oddaja	Do 1												
2.21	Programska oprema	Do 2												
2.23	Patentna prijava	Do 1												
2.24	Patent	Do 10												
	Izvedba projekta z gospodarstvom													
	A vrednost več kot FTE	Do 8												
	B vrednost več kot 0,5 FTE	Do 6												
	C vrednost več kot 0,25 FTE	Do 4												
	D vrednost več kot 0,125 FTE	Do 2												
2	SKUPAJ MONOGRAFIJE IN DRUGA ZAKLJUČENA DELA		0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

4. 2.13. ELABORAT, ŠTUDIJA IN PREDŠTUDIJA:

Če je kandidat odgovorni sestavljalec novega akreditiranega študijskega programa..... do 7 točk

Če je kandidat odgovorni sestavljalec pri usklajevanju veljavnega študijskega programa z Bolonjskim procesom..... do 3 točke

V primeru, da je več odgovornih sestavljalcev študijskega programa, se KIN predloži pisno izjavo vseh sestavljalcev z razdelitvijo točk v skladu z opravljenim delom na študijskem programu

