



SAMOEVALVACIJSKO POROČILO O KAKOVOSTI
IZOBRAŽEVANJA V IZOBRAŽEVALNI ORGANIZACIJI
B&B IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE D.O.O.
OE VIŠJA STROKOVNA ŠOLA
V KRANJU IN LJUBLJANI

Pripravljeno 21. 9. 2022 za študijsko leto 2021/2022
KAZALO

1	UVOD IN SAMOEVALVACIJA	4
2	PODATKI O ŠOLI	4
2.1	PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE	4
1.2	POS LANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE	6
2.1.1	VIZIJA	6
2.1.2	POS LANSTVO	6
2.1.3	VREDNOTE	6
3	OPIS METOD IN POSTOKOV SPREMLJANJA KAKOVOSTI	6
3.1	IMENOVANJE KOMISIJE ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	6
3.2	PRIPRAVA PREDSTAVITVE IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE	6
3.3	PRIPRAVA POS LANSTVA, VIZIJE, VREDNOT IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE	6
3.4	PRIPRAVA PREGLEDA INTERESNIH SKUPIN, KI SO ZA IZOBRAŽEVALNO ORGANIZACIJO POMEMBNE	7
3.5	DOLOČITEV PREDMETA SAMOEVALVACIJE	7
3.6	PRIPRAVA NAČRTA SAMOEVALVACIJE	7
3.7	PRIPRAVA METOD ZBIRANJA INFORMACIJ	8
3.8	OBDELAVA ZBRANIH PODATKOV ANKETIRANJA	8
3.9	PRIPRAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA	8
4	SAMOEVALVACIJSKI NAČRT	8
4.1	SUBJEKTI, VKLJUČENI V SAMOEVALVACIJO	8
4.2	UPORABLJENI VIRI	9
4.3	UPORABLJENE METODE	9
4.4	DOLOČITEV VZORCA in izpeljava samoevalvacije.....	9
4.5	PRIPRAVA INSTRUMENTARIJA	9
4.5.1	TESTIRANJE INSTRUMENTOV	10
5	OCENA STANJA PO PODROČJIH.....	10
5.1	VPETOST V OKOLJE	10
5.1.1	Izobraževalne potrebe okolja	10
	Ugotovljeno stanje:	10
	Priložnosti za izboljšave.....	10
	Akcijski načrt izboljšav:.....	11
5.2	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	11
5.2.1	Vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj	11
	11 Ugotovljeno stanje:	11
5.2.2	Izpeljava izobraževalnega procesa	11
	Priložnosti za izboljšave.....	13
	Akcijski načrt izboljšav:.....	13
5.3	KADRI	13
5.3.1	Izpeljava izobraževalnega procesa – delo predavateljev	13
	Priložnosti za izboljšave.....	15
	Akcijski načrt	15
5.3.2	Komuniciranje in pretok informacij	16

5.4	ŠTUDENTI			
	17	5.4.1	Število	diplomantov
			17
	Priložnosti za izboljšave:			17
	Akcijski načrt izboljšav:.....			18
5.5	MATERIALNE RAZMERE			18
5.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI			19
	5.6.1 Ugotovljeno stanje:			19
6	SWOT - ANALIZA			19
	19			
6.1	Prednosti			
	19			
6.2	Šibkost			
	20			
6.3	Priložnosti			
	20			
6.4	Nevarnosti			
	21		7	ZAKLJUČEK
			21

KAZALO SLIK GRAFOV IN TABEL

Slika 1: Kazalniki kakovosti in pripadajoči standardi kakovosti.....	7
Slika 2: Študenti ocenijo delovanje šole	13
Slika 3: Mnenje zaposlenih o zadovoljstvu.....	16

1 UVOD IN SAMOEVALVACIJA

S pomočjo samoevalvacije višje strokovne šole načrtno ali sistematično pridobimo podatke o kakovosti svojega dela. Gre za celovit proces neprestanega načrtovanega zbiranja ter analiziranja informacij in podatkov, z namenom, da bo organizacija pridobila oceno trenutnega stanja in izhodišče za nadaljnje načrtovanje.

Samoevalvacija mora biti ena od pomembnejših nalog uspešne in učinkovite organizacije. S samoevalvacijo pridobimo vsi, ki smo kakorkoli povezani z institucijo, vključeni so vsi deležniki, zaposleni - notranji in zunanji, študenti, predavatelji in učitelji, delodajalci, lokalna skupnost, zbornice in druge institucije. Za vse navedene je vzpostavljeno načrtovanje in uvajanje izboljšav na osnovi dognanj samoevalvacije. Samoevalvacija nam pomaga ugotavljati in vzdrževati kakovost. Z njo pridobimo informacije o sebi in kako nas vidijo zaposleni in uporabniki, prepoznamo lastne močne točke in slabosti. Organizacija lahko pravočasno in pravilno ukrepa z izboljšavami.

Razlogi za izvajanje samoevalvacije so spoznanja, da je kakovost ključni faktor konkurenčnosti in uspeha ter da bodo v bodočnosti na trgu obstale le tiste organizacije, ki obvladajo in izvajajo filozofijo kakovosti. Zato si naša organizacija prizadeva uresničiti svojo razvojno vizijo na podlagi sistemov kakovosti.

Če želimo doseči kakovostne rezultate, je namreč ključnega pomena, da najprej zelo dobro premislimo in načrtujemo vse ključne procese, ki naj vodijo do teh rezultatov. Ob tem pa je potrebno domisliti tudi načine presojanja kakovosti vseh teh dejavnikov. Dejavnosti presojanja kakovosti je treba povezati z učinkovitimi načini za neprestano vpeljevanje izboljšav in načinov, ki nam bodo s pomočjo vpogleda v lastno prakso omogočali sproščanje razvojnih potencialov. Pri tem se vedno bolj kaže, da zgolj uporaba cenitvenih (evalvacijskih) mehanizmov na ravni izobraževalnega sistema ni dovolj, če želimo v sistemu zares doseči hitro odzivnost na spremembe in spodbujati razvoj znotraj sistema samega. Zato spodbujamo razvoj modelov kakovosti, ki naj bi jih izobraževalne organizacije uporabile pri izgradnji lastnega sistema menedžmenta kakovosti in ki temeljijo na metodah samoevalvacije.

2 PODATKI O ŠOLI

2.1 PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE

Izobraževalna organizacija B&B deluje od leta 1990. V tem času je poleg avtošole, ki je bila začetna dejavnost, prerasla v zasebni izobraževalni center. Recept za uspeh: prijaznost in uslužnost, svetovanje in trdo delo petdesetčlanskega kolektiva.

Osnovni podatki:

Ime šole: B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o., OE Višja strokovna šola v Kranju

Zastopnik: mag. Branko Lotrič, direktor

Ravnateljica: mag. Maja Zalokar

Naslov: Cesta Staneta Žagarja 27a, 4000 Kranj

Telefon: 04 280 83 04

Mobilni telefon: 031 375 790

Elektronski naslov: referat@bb.si

Spletna stran: www.bb.si

Organizacijska enota v Ljubljani:

B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o., OE Višja strokovna šola v Ljubljani,

Letališka c. 16, 1000 Ljubljana

Telefon: 01 54 74 505

Mobilni telefon: 041 312 330

Elektronski naslov: referat@bb.si

B&B stremi k ustrezni teoretični in praktični usposobljenosti bodočih diplomantov za ekonomsko, logistično in upravno področje.

Leta 1995 smo začeli izvajati program poklicnega izobraževanja voznik, pozneje program prometni tehnik, po prenovi logističnega tehnika. Poleg logističnega tehnika izvajamo tudi srednješolski strokovni program ekonomski tehnik. Izvajamo tudi številne programe usposabljanja v zvezi s prometom in logistiko: usposabljanje in izpit za pridobitev temeljne kvalifikacije za voznike javnih prevozov blaga in/ali potnikov (Koda 95), redno usposabljanje voznikov javnih prevozov blaga in/ali potnikov - podaljšanje Kode 95, usposabljanje za voznike, ki prevažajo nevarno blago – ADR, usposabljanje za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) Vzdrževalec/vzdrževalka cest, usposabljanje za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) Cestni preglednik/cestna preglednica, ekonomična vožnja, strokovna predavanja s področja cestnega prometa. S področja gozdarstva: usposabljanje za poklicno kvalifikacijo, priprava za pridobitev NPK sekač.

S pooblastilom Javne agencije za železniški promet Republike Slovenije ima družba B&B status subjekta za: usposabljanje in preverjanje izvršilnih železniških delavcev in izvršilnih železniških delavcev na industrijskih tirih, usposabljanje strojevodij in voznikov progovnih vozil in preverjanje strojevodij in voznikov progovnih vozil. Izvajamo tudi usposabljanja za spremljevalce izrednih prevozov. Pomembno rast družbe B&B predstavlja področje strokovnega usposabljanja in izobraževanja.

Nadaljevanje naše usmeritve v promet je bila ustanovitev višje strokovne šole in izvajanje programa promet, po prenovi logistično inženirstvo. Na B&B poleg višješolskega programa logistično inženirstvo izvajamo še programa ekonomist in poslovni sekretar, slednjega smo opustili in ga ne bomo več vpisali v razvid. Programi višjega strokovnega izobraževanja se izvajajo za odrasle – izredne študente in trajajo dve leti. Kot B&B višja strokovna šola za navedene programe vpisujemo že od študijskega leta 2004/2005.

Programe izvajamo na dveh lokacijah; v Kranju logistično inženirstvo in ekonomista, v Ljubljani logistično inženirstvo.

V naši izobraževalni organizaciji se zavedamo, da izobrazba postaja pomemben dejavnik, ki lahko pomaga povečati gospodarsko konkurenčnost. Gospodarstvo je vse bolj odvisno od znanja, s katerim si bodo udeleženci pridobili usposobljenost sprejemati in uporabljati informacije ter od osveščenosti, da je potrebno znanje obnavljati in izpopolnjevati. Izobraževalne organizacije lahko pomagamo državi, da se bo mogla odzvati na posledice globalizacije, tako da zagotovimo ustrezne študijske programe in s tem primeren kader. Opis ključnih kompetenc, ki naj bi jih diplomanti razvili in pridobili v posameznem programu so zapisani v katalogih znanj in objavljeni na spletni strani Centra za poklicno izobraževanje.

1.2 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

2.1.1 VIZIJA

Šola B&B se kot sodobno izobraževalno središče hitro prilagaja spremembam v gospodarstvu in na trgu dela. V sodelovanju z delodajalci razvijamo nov model načrtovanja kariere in nove študijske programe. Postajamo pomemben povezovalni člen med učečimi se posamezniki in sodobnim gospodarstvom.

2.1.2 POSLANSTVO

V spodbudno naravnem okolju udeleženca uspešno pripeljemo do zaključka izbranega programa in ga spodbudimo, da razvije dober odnos do učenja. Razvijamo in ohranjamo dobre odnose v z vsemi deležniki.

2.1.3 VREDNOTE

- Spoštovanje
- Znanje
- Učenje
- Dostopnost
- Prilagodljivost
- Strokovnost

3 OPIS METOD IN POSTOKOV SPREMLJANJA KAKOVOSTI

3.1 IMENOVANJE KOMISIJE ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisijo za kakovost smo določili na podlagi izhodišč zakona. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti se na sejah sestaja povprečno dvakrat letno, po potrebi se razpiše izredna ali korespondenčna seja. Na srečanjih določimo naloge za posameznike in roke za njihovo izvršitev.

3.2 PRIPRAVA PREDSTAVITVE IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE

Predstavitve izobraževalne organizacije uporabljamo na spletnih straneh šole, v promocijskih materialih šole, nekaterih dokumentih šole, predstavitev na informativnih dnevih in ostalih javnih predstavitvah.

3.3 PRIPRAVA POSLANSTVA, VIZIJE, VREDNOT IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE

Poslanstvo, vizija in vrednote Višje šole B&B sicer Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti redno pregleduje in po potrebi predlaga dopolnitve.

3.4 PRIPRAVA PREGLEDA INTERESNIH SKUPIN, KI SO ZA IZOBRAŽEVALNO ORGANIZACIJO POMEMBNE

Pri pripravi pregleda interesnih skupin, ki so za izobraževalno organizacijo pomembne, si je Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti zastavila naslednja vprašanja:

- komu je namenjena skrb za kakovost v naši izobraževalni organizaciji

- kdo je zainteresiran za razvoj kakovosti naše organizacije - kdo ocenjuje kakovost naše organizacije - kdo omejuje naš razvoj kakovosti?

Ker so ta vprašanja pomembna za posameznike, skupine, organizacije in družbeno skupnost, smo z analizo ugotavljali, kdo vse so interesne skupine, ki se na tak ali drugačen način vključujejo v naš proces izvajanja kakovosti.

Interesne skupine, ki smo jih določili so:

- Študenti
- Potencialni študenti
- Delodajalci
- Zaposleno strokovno osebje
- Predavatelji
- Lokalna skupnost
- Vodstvo šole

3.5 DOLOČITEV PREDMETA SAMOEVALVACIJE

Cilj šole B&B kot zasebne izobraževalne organizacije so zadovoljni udeleženci, delodajalci in zaposleni. Seveda strmimo k dobremu finančnemu poslovanju. V proces samoevalvacije smo vključili kazalnike s področja vpetosti v okolje, delovanja višje šole, kadrov in študentov. K vsakemu kazalniku kakovosti smo pripisali tudi standard kakovosti, kot je razvidno v spodnji tabeli. Kazalniki temeljijo na notranjem sistemu kakovosti in temeljijo na sistemih kakovosti POKI (ASC) in sistema kakovosti NAKVIS.

KAZALNIK KAKOVOSTI	STANDARD KAKOVOSTI
Izobraževalne potrebe okolja	Šola pozna potrebe po izobraževanju odraslih v lokalnem, regionalnem in nacionalnem okolju.
Vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj	Šola ima vpeljan sistem vrednotenja in priznavanja znanja in izkušenj udeležencev ob vpisu v izobraževanje.
Izpeljava izobraževalnega procesa	Pri izpeljavi izobraževalnega procesa učitelji ali mentorji upoštevajo načela andragoške didaktike ter značilnosti odraslih udeležencev v izobraževanju. Študenti so zadovoljni z organizacijo in izvedbo izobraževalnega procesa.
Število diplomantov	Šola redno spremlja podatke o številu odraslih, ki zaključijo izobraževanje.
Komuniciranje in pretok informacij	Vzpostavljeni so učinkoviti procesi notranjega in zunanjega komuniciranja, ki omogočajo nemoten pretok informacij.

Slika 1: Kazalniki kakovosti in pripadajoči standardi kakovosti

3.6 PRIPRAVA NAČRTA SAMOEVALVACIJE

Prilava načrta samoevalvacije je potekala na podlagi dobljenih anketnih rezultatov, zapisnikov sej strokovnih aktivov, predavateljskega zbora, analize dnevnikov predavanj, zapisnika fokusne skupine in komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, zapisov neformalnih pogovorov.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti se je posvetovala ter določila samoevalvacijska vprašanja ter vire podatkov in metode, ki jih bomo uporabili, da bi zadovoljili naravo samoevalvacijskih vprašanj. Tako je bil pripravljen samoevalvacijski načrt, opremljen s standardi, evalvacijskimi vprašanji, subjekti, dokumentacijo in metodami.

3.7 PRIPRAVA METOD ZBIRANJA INFORMACIJ

Podatke za izbrane kazalnike kakovosti smo pridobivali na več načinov: s pregledovanjem dokumentacije šole, anketnimi vprašalniki (spletno anketiranje), izpeljavo fokusnih skupin, intervjuji, telefonskimi pogovori, predstavitevami in razpravami ... Anketne vprašalnike smo člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pripravili v začetku študijskega leta. Zaposlene in predavatelje smo anketirali s pomočjo spletnega anketiranja – 1Ka, s študenti smo opravili fokusno skupino in anketiranje v povezavi z zadovoljstvom s pedagoškim procesom, diplomante smo anketirali po diplomiranju. Sproti – po zaključenem predmetu smo jih spraševali o zadovoljstvu izvedbe posameznega predmeta. Delodajalce še bomo, obiskali jih bomo konec leta in naredili zapise o zadovoljstvu z našimi diplomanti in študenti.

3.8 OBDELAVA ZBRANIH PODATKOV ANKETIRANJA

Po opravljenem pridobivanjem podatkov smo zbrane podatke interpretirali. Predstavili smo najpomembnejše podatke in informacije, ki smo jih pridobili v procesu presojanja kakovosti. Prikazali smo temeljne ugotovitve, sklepe, zaključke, do katerih smo prišli po presoji prikazanih podatkov in informacij.

3.9 PRIPRAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA

Sledila je zadnja faza samoevalvacije, to je priprava samoevalvacijskega poročila. Priprava samoevalvacijskega poročila je potekala v septembru 2022 hkrati s pripravo akcijskega načrta za študijsko leto 2022/2023, ki predvideva izboljšave na ocenjenih področjih.

4 SAMOEVALVACIJSKI NAČRT

4.1 SUBJEKTI, VKLJUČENI V SAMOEVALVACIJO

V empirični del samoevalvacije smo vključili naslednje subjekte:

Udeležence višje strokovne šole programov: logistično inženirstvo in ekonomist vpisane v študijskem letu 2021/2022.

Učitelje/predavatelje višje strokovne šole programov: logistično inženirstvo, ekonomist in poslovni sekretar, ki so aktivni v študijskem letu 2021/2022.

Zaposlene v študijskem letu 2021/2022

Direktorja in ravnateljico v študijskem letu 2021/2022

Študijska komisija v študijskem letu 2021/2022

4.2 UPORABLJENI VIRI

Upoštevajoč izbrano področje kakovosti ter opredeljene cilje kakovosti smo v procesih samoevalvacije uporabili naslednje vire:

- rezultate anketnih vprašalnikov, za študente, delodajalce, zaposlene, predavatelje/učitelje, - rezultate anketiranj diplomantov,
- zapisnike s sej strokovnih aktivov in komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, strateškega sveta, upravnega odbora, študijske komisije,
- dokumentacijo višje šole B&B,
- dnevnik predavanj,
- načrti izobraževanj,
- samoevalvacijsko poročilo 2020/2021
- zapise intervjujev, letnih razgovorov, fokusne skupine ...

4.3 UPORABLJENE METODE

V procesu samoevalvacije smo uporabili naslednje metode:

- metoda anketiranja,
- metoda intervjuvanja,
- metoda fokusne skupine,
- metoda pregleda dokumentacije.

4.4 DOLOČITEV VZORCA IN IZPELJAVA SAMOEVALVACIJE

Vzorec anketiranja smo vzeli iz ciljne skupine udeležencev višje strokovne šole B&B, anketiranje smo izvajali online. Predmet in predavatelja udeleženci ocenjujejo po končanih predavanjih. Za nagovorom v elektronskem sporočilu udeležencem razložimo zakaj je pomembno, da vprašalnik rešijo resno in odgovorno. Prav tako jim predstavimo namen in cilje rezultatov anketnih vprašalnikov. Vzorec pri pregledu zapisnikov strokovnih aktivov in komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter dnevnikov predavanj ni bil določen. Anketirali nismo nikogar, ampak smo se za na način ugotavljanja pomanjkljivosti na področju zastavljenih kazalnikov kakovosti odločili po presoji komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

4.5 PRIPRAVA INSTRUMENTARIJA

Za izvedbo samoevalvacije smo pripravili naslednje vprašalnike:

- anketni vprašalnik za udeležence višje strokovne šole,
- vprašalnik za predavatelje,
- vprašalnik za ravnatelja in direktorja
- vprašalnik za zaposlene,
- izhodišča za vodenje fokusne skupine.

Pri oblikovanju instrumentov smo uporabili različne že oblikovane instrumente. Vprašalniki za intervjuje so bili oblikovani s poudarkom na področje komuniciranja in pretoka informacij.

4.5.1 TESTIRANJE INSTRUMENTOV

Ni bilo potrebno, ker so bili že predhodno testirani.

5 OCENA STANJA PO PODROČJIH

Na podlagi izvedenih anketiranj, interpretacij, merjenj, pregledu dokumentacije smo zapisali ugotovitve in ukrepe za izboljšave po področjih – poudarki so bili na kazalnikih, ki smo jih določili. Odločili smo se za nekoliko spremenjen zapis, zapisali smo ugotovljeno stanje, možnosti za izboljšave in akcijski načrt za izboljšave, in sicer po posameznem področju.

5.1 VPETOST V OKOLJE

5.1.1 Izobraževalne potrebe okolja

Ugotovljeno stanje:

Višja strokovna šola B&B ima navezane stike s predstavniki razvoja v lokalnem in regionalnem okolju. Tekom svojega delovanja je šola navezovala stike predvsem s predstavniki gospodarstva in se povezovala z različnimi predstavniki – podjetji preko opravljanja praktičnega izobraževanja, povezav mentorjev pri pripravi diplomskih nalog študentov, kariernega dneva, delovanja kariernega centra, sodelovanja v dogodkih projekta KOC Logins.

Izkazujemo vpetost v okolje z objavljenim poslanstvom in strategijo svojega razvoja, v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja. Šola je povezana z razvojem ožjega in širšega okolja, ter sodeluje s pomembnimi deležniki v njej. Direktor izobraževalne organizacije mag. Branko Lotrič sodeluje s Podjetniško trgovsko zbornico, tudi kot predsednik upravnega odbora. Gospodarsko zbornico seznanjamo z dogodki in delovanjem v smeri potreb gospodarstva. Direktor sodeluje z gospodarstvom regije, regijsko Gospodarsko zbornico. Celotno podjetje B&B, d.o.o. deluje v okolju že od leta 1990 in je tako prepoznavno v okolju in se tudi z njim povezuje. Povezanost z okoljem je razvidna tudi na osnovi aplikativnih nalog študentov, kjer študenti raziskujejo in predlagajo rešitve različnih organizacij v regiji, kjer šola deluje. Strategija razvoja šole predvsem pa samega podjetja B&B d.o.o., na izobraževalnem področju, pri pridobivanju dodatnih študijskih programov in povezovanju s tujino s pomočjo Erasmus listine. Sodelovanje s podjetji spodbujamo s kariernim centrom in preko praktičnega izobraževanja ter drugih usposabljanj in izobraževanj. Šola vključuje zainteresirano javnost v svojo dejavnost. Študijski programe in druga izobraževanja šola razvija z okoljem in odražajo potrebo gospodarstva in negospodarstva. Vzpostavljamo stike z različnimi organizacijami, tudi tujimi, s pomočjo zbornice, drugih višješolskih centrov, Višješolske skupnosti in regionalne agencije za spodbujanje razvoja Gorenjske, z Andragoškim centrom Slovenije. Kot šola smo ohranili povezavo z Zavodom za zaposlovanje, ki je bilo vzpostavljeno preko projektov Izobraževanja za iskalce zaposlitev v preteklih letih. Navezali smo tudi stike z regionalno razvojno agencijo BSC v Kranju, kar nam omogoča še boljši vpogled v strategije lokalnega in regionalnega okolja.

Šola nima posebej načrtovanega in organiziranega spremljanja dogajanja v lokalnem in regionalnem okolju, strokovni sodelavci to počnejo samoiniciativno in o opažanjih poročajo na rednih tedenskih kolegijih.

Priložnosti za izboljšave

- Še bolj aktivno navezovanje delovnih stikov z izbranimi razvojnimi dejavniki.

Bolj organizirano spremljanje, ugotavljanje in analiziranje izobraževalnih potreb v lokalnem in regionalnem okolju – povezovanje z drugimi institucijami tudi preko projektov. S pridobljenimi projekti bomo prišli do dodatnih sredstev. S tovrstnim sodelovanjem bi se mrežili z različnimi institucijami in skupaj izboljševali programe ter pripravljali nove, potrebne za trenutni čas in okolje. S pomočjo Erasmus listine in s tem povezanimi projekti bi lahko izboljšali sodelovanje s tujino. Promovirali bomo izmenjavo študentov in predavateljev in tako tudi sodelovanje v mednarodnih projektih.

- Sodelovanje v projektu KOC 3, kjer bomo ugotavljali pomanjkljive kompetence in razvijali nove programe usposabljanj in izobraževanj.
- Na predavateljskem zboru je potrebno izpostaviti pomanjkljivost določenih veščin in pri posameznih predmetih dati več poudarka na teh.
- Sodelovanje z delodajalci za izboljševanje programov, hkrati promocija programov in s tem dvigovanje ratinga za ocenjevanje višje strokovne šole.
- Načrtovanje svoje mednarodne konference.
- Sodelovanje v skupnih razvojnih projektih lokalne skupnosti.
- Še boljša prepoznavnost šole v lokalnem okolju.

Akcijski načrt izboljšav:

- Priprava instrumentarija za raziskavo o izobrazbeni strukturi v regionalnem okolju
- Priprava pregleda razvojnih dejavnikov v lokalnem in regionalnem okolju
- Napotitev enega od strokovnih sodelavcev na usposabljanje za ugotavljanje in analizo izobraževalnih potreb v lokalnem in regionalnem okolju.
- Reorganizacija nalog v timu.

5.2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

5.2.1 Vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj

Ugotovljeno stanje:

Vrednotenje in priznavanje znanja in izkušenj ob vpisu na študij opravlja študijska komisija po jasno izoblikovanem sistemu. Vrednotenje in priznavanje formalno pridobljene izobrazbe se opravlja na podlagi primerjave učnih načrtov, ki morajo biti skladni v najmanj 70 % vsebine. Vrednotenje in priznavanje neformalno pridobljene izobrazbe se opravlja na podlagi predložitve dokazil (npr. delovne izkušnje, opravljeni tečaji z uradnimi izpiti za npr. znanje tujih jezikov, znanje računalništva). Udeleženec po zaključenem postopku prejme sklep o priznavanju. Dokumentacija v zvezi s priznavanjem izobrazbe je dobro izvršena. Postopki so zapisani v internem pravilniku.

V procesu vrednotenja in priznavanja znanja in izkušenj so študentom za vse informacije na voljo tako zaposleni v referatu kot člani študijske komisije. Večji del svetovanja se odvija direktno preko zaposlenih v referatu, ki se o posebnostih posvetujejo s študijsko komisijo.

Priložnosti za izboljšave

- Priprava e-brošure.
- Priprava e-brošure za predstavitev predavalnic.

Akcijski načrt

- Izboljšava internega akta o vrednotenju in priznavanju znanja in izkušenj.

5.2.2 Izpeljava izobraževalnega procesa

Študente smo preko anketnega vprašalnika vprašali, kako ocenjujejo delovanje višje strokovne šole. Delovanje višje strokovne šole so študenti ocenili sledeče, prejeli smo 31 odgovorov.

Področja ocenjevanja	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Informacije o študijskem procesu so mi bile pravočasno na razpolago (dostopne).	0%	0%	0%	19%	81%	0%
Obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno	0%	0%	0%	16%	84%	0%
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	0%	0%	6%	10%	84%	0%
V šoli sem imel/a možnost uporabljati internet za študijske namene.	3%	0%	0%	19%	68%	10%
Spletna stran šole je vsebinsko ustrezna in pregledna ter uporabna in aktualna.	0%	3%	3%	23%	71%	0%
Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela (v dnevu, tednu, semestru) je ustrezen.	0%	0%	13%	16%	71%	0%
Oblike preverjanja znanja so ustrezne (pisni izpiti, ustni izpiti, seminarske in projektne naloge).	0%	0%	19%	23%	58%	0%
Obseg in dostopnost literature in podatkovnih baz v knjižnici sta ustrezna.	3%	0%	6%	23%	55%	13%
Izvedba programa je prilagojena odraslim udeležencem.	0%	0%	3%	13%	84%	0%
Vem, na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, svetovanje pri zaposlitvi).	0%	0%	3%	16%	74%	6%
Uradne ure referata so ustrezne.	0%	0%	0%	3%	94%	3%
Delo osebja v referatu (pomoč, informacije, odzivnost) je ustrezno.	0%	0%	0%	6%	94%	0%

Na razpolago je dovolj informacij o poteku študija.	0%	0%	0%	23%	77%	0%
Organizacija praktičnega izobraževanja je bila ustrezna.	0%	6%	10%	19%	45%	19%
Na praktičnem izobraževanju sem opravljal/a ustrezna strokovna dela in pridobil/a delovne izkušnje.	0%	1%	13%	12%	58%	16%

Na splošno sem zadovoljna/zadovoljen z zaposlenimi na šoli.	0%	0%	3%	6%	90%	0%
Dosedanji študij je izpolnil moja pričakovanja.	0%	0%	3%	20%	77%	0%

Slika 2: Študenti ocenijo delovanje šole

Šola je dobila v času epidemije izkušnjo izobraževanja na daljavo, vezano na aktualno potrebo udeležencev je izvedba kombinirano hibridna.

Skupaj prejeti rezultati pa so pokazali, da so v povprečju študenti zadovoljni z izvedbo pedagoškega procesa. Predvidevamo lahko, da odgovori ne vem predstavljajo, da študent ni zainteresiran za storitev, ker je ne potrebuje – tako je bilo zaznano, ko smo opravljali neformalne pogovore s študenti.

Študenti so slabše ocenili, področje dostopnosti gradiva v knjižnici, 3 % se ne strinjajo da je količina zadostna in 6 % se jih delno strinja, ostali se strinjajo, da je gradivo ustrezno.

Priložnosti za izboljšave

Anketa o delovanju šole odpira možnosti izboljšav na področjih organiziranja in izvajanja praktičnega izobraževanja ter na področju delovanja kariernega in svetovalnega centra.

Glede na rezultate ankete o načinu izvedbe študijskega procesa in aktualne trende, se nam zdi velika priložnost izvedba nove, bolj obširne ankete o načinu izvedbe študijskega procesa, ki bo v veliko pomoč pri oblikovanju študijskega procesa v prihodnje. Spodbujanje delovanja alumni kluba, tutorstva in kariernega centra. V akcijskem načrtu bomo opredelili kako še bolj informirati deležnike o aktivnostih kariernega centra in tutorstvu. Urediti, prenoviti in izboljšati navodila, dokumentacijo povezano s praktičnim izobraževanjem. Vsebine na spletni strani približati udeležencem in udeležence usmeriti na informacije o izobraževalnem procesu, kariernem centru v e-učilnice.

Akcijski načrt izboljšav:

- Načrt aktivnosti kariernega in svetovalnega centra s poudarkom na ozaveščanju študentov o možnostih
- Vsebine na spletni strani približati študentom in udeležence usmeriti na informacije o izobraževalnem procesu, kariernem centru v e-učilnice.
- Povezati se z drugimi knjižnicami
- Digitalizirati vse vrste pridobivanja informacij o pedagoškem procesu.

5.3 KADRI

5.3.1 Izpeljava izobraževalnega procesa – delo predavateljev

Študenti dobro ocenjujejo odnose s predavatelji/učitelji, slabše je ocenjeno, da so bila predavanja/vaje obogatene s praktičnimi primeri, da so bila predavanja zanimiva, strokovna in praktično uporabna, Komunikacija je bila ocenjena slabše – predvsem v e-učilnicah. Odgovarjalo je 31 študentov programov ekonomist in logistično inženirstvo v Kranju in Ljubljani.

Področja izvedbe	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Ne vem
Predavatelji so nas seznanili s cilji, vsebinami in obveznostmi pri predmetu.	0%	0%	3%	29%	68%	0%
Predavanja so bila zanimiva, strokovno in praktično uporabna.	0%	0%	16%	35%	48%	0%
Predavanja/vaje so bile obogatene s praktičnimi primeri, predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin.	3%	0%	16%	32%	48%	0%
Razlaga je bila jasna, sistematična in razumljiva.	0%	3%	13%	23%	61%	0%
Predavatelji so vzpodbujali izražanje mnenj, razprave in razmišljanja.	0%	0%	10%	23%	68%	0%
Predavatelji so nas seznanili z načini preverjanja in kriteriji ocenjevanja pri predmetu.	0%	0%	0%	16%	84%	0%
Predavatelji so prijazni, pripravljeni pomagati, dostopni za pomoč in mentorstva.	0%	0%	7%	28%	66%	0%
Predavatelji so se držali urnika in dogovorov oz. so dosegljivi v času govorilnih ur.	0%	0%	0%	32%	68%	0%
Predavatelji sodelujejo s študenti preko e-predavalnice in se v primernem času (najmanj tedensko) odzivajo na elektronsko pošto.	0%	6%	6%	26%	61%	0%

Predavatelji imajo korekten odnos do študentov.	0%	0%	6%	23%	71%	0%



Slika 3: Študenti ocenijo delovanje šole

Imamo vzpostavljeno ustrezno kadrovsko strukturo, po številu in kakovosti primerno za izvajanje dveh študijskih programov in strokovne dejavnosti, kar je razvidno iz imenovanj. Vsi predavatelji so izvoljeni v naziv višješolski predavatelj, v imenovanje. Oceno študentov pridobimo z anketnimi vprašalniki o zadovoljstvu študentov. Na 4 stopenjski lestvici je pozitivno mnenje študentov, če predavatelj doseže vsaj oceno 2,6. Noben predavatelj ni bil ocenjen pod to mejo. Če bi bil, bi strokovni sodelavec ali dekan opravil z njim pogovor in bi skupaj poskušala najti možnosti za izboljšave.

Nekateri predavatelji izkazujejo tudi rezultate na področju strokovno-raziskovalnega dela, razvidno iz izpisa Cobbisa in osebnih map. Po potrebi razpišemo razpis za predavatelje/učitelje in ga objavimo na naši spletni strani. Struktura predavateljev se načrtuje z načrtom izvedbe programov v letnem delovnem načrtu. Postopke sodelovanja, redna zaposlitev ali delo preko avtorskih, podjetniških pogodb in pogodb o sodelovanju ureja kadrovska služba ustanovitelja.

Študenti so z delom referata zelo zadovoljni, kakor kažejo rezultati anket, prav tako dobro ocenjujejo odnose s predavatelji, ocena za predavanja/vaje, da so bile obogatene s praktičnimi primeri, in predstavljena je bila uporabnost študijskih vsebin je bilo slabše ocenjeno, komunikacija je ocenjena malenkost slabše – predvsem v e-učilnicah. Odgovorjalo je 31 študentov.

Priložnosti za izboljšave

- V predavanja/vaje vključiti več praktično – interaktivnih vsebin. V e-učilnicah vzpostaviti več interaktivnosti.
- V predavanja/vaje vpeljati več možnosti za izražanje mnenj, razprave in učenje kritičnega razmišljanja, v e-učilnice dodati forum za odprte razprave.

Akcijski načrt

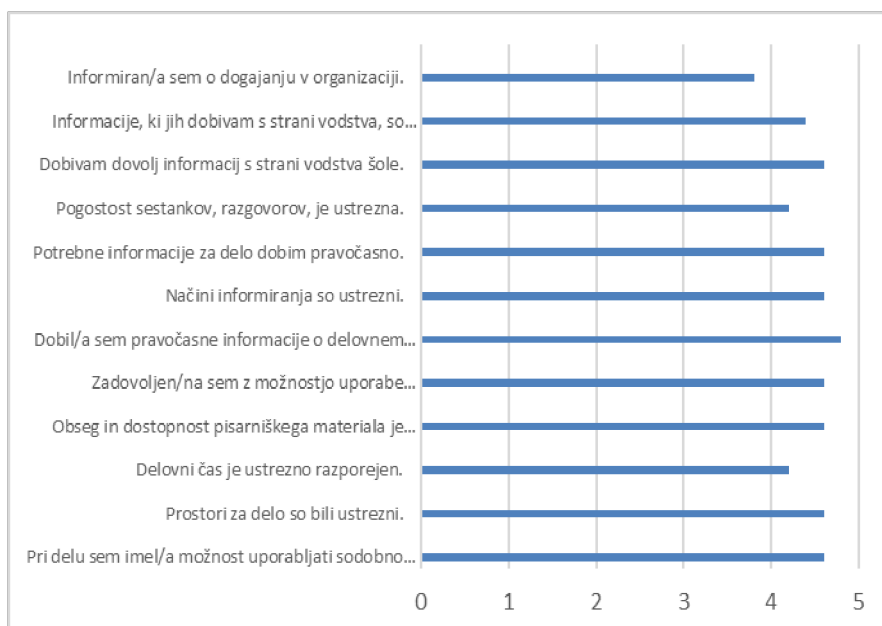
- Predstavitev rezultatov ankete in izvedba strokovne debate na temo v organih šole in na kolegiju.

5.3.2 Komuniciranje in pretok informacij

Ugotovljeno stanje

Podatke o kazalniku šola pridobiva z anketnimi vprašalniki o zadovoljstvu zaposlenih, kjer je bilo izpostavljeno tudi področje komunikacije (komuniciranje znotraj podjetja), z izvedbo intervjujev (komuniciranje znotraj kolektiva, komuniciranje s predavatelji), s pregledom dnevnikov predavateljev (komuniciranje s predavatelji), izvedbo fokusne skupine (komuniciranje s študenti).

Zaposleni so v študijskem letu 2021/2022 ocenjevali zadovoljstvo z vprašalnikom na ravni celotnega podjetja. Ocene so v povprečju sprejemljive, torej je zadovoljstvo na dokaj še sprejemljivem nivoju slabše so ocenili informiranje na ravni celotne organizacije in pogostost sestankov. V posameznih intervjujih so zaposleni povedali, da se jim je sicer sodelovanje in informiranje tako znotraj kolektiva kot v komunikaciji s študenti in predavatelji zdelo veliko bolj zahtevno v času prehajanja izobraževanja na daljavo. Opazili so, da so tako študentje kot predavatelji potrebovali več pomoči in več informacij kot v preteklih letih. Za komuniciranje in odgovarjanje na vprašanja so porabili tudi več časa, saj se je večina izmenjave informacij dogajala preko elektronske pošte, in ne kot prej, osebno v referatu.



Slika 3: Mnenje zaposlenih o zadovoljstvu

Tudi predavatelji so sodelovanje s šolo ocenili pozitivno – v oddanih dnevnikih predavanj nihče ni ocenil sodelovanja s šolo kot negativnega, podano ni bilo nobeno mnenje, kje bi se komunikacija lahko izboljšala, del predavateljev pa je poleg pozitivnega mnenja podal tudi pohvalo.

Na fokusni skupini s študenti (izvedba online, združeni s programom ekonomist in logistično inženirstvo) so študenti izpostavili, da pogrešajo osebni stik s strokovnimi sodelavci v referatu in izmenjavo

informacij pred pričetkom predavanj. Obveščanje o začetkih predavanj in izvedbi študijskega procesa se jim sicer zdi dobro, za pridobitev odgovorov na specifična vprašanja, ki jih imajo, pa je z njihove strani potrebnega več truda, saj morajo zapisati elektronsko sporočilo ali opraviti telefonski klic.

Priložnosti za izboljšave

Še bolj sistematično spremljanje stanja komuniciranja in pretoka informacij ter primerjalna analiza skozi leta. Vzpostavitev komunikacije na daljavo, povezovanje z digitalnimi orodji, MS Teams ali Zoom, krajši sestanki

Akcijski načrt izboljšav

Prenova instrumentov za pridobivanje podatkov

5.4 ŠTUDENTI

5.4.1 Število diplomantov

Ugotovljeno stanje

Izkazujemo posebno skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje z vključevanjem študentov v strokovno dejavnost naše organizacije, predvsem skozi seminarske naloge in kasneje skozi diplomska dela. Ker se zavedamo specifik študija v odrasli dobi, posebno skrb namenjamo spodbudi naših študentov k zaključku študija, torej k diplomiranju (elektronska sporočila, kartica s povabilom na kavo in dokončanje študija, priprava osebnih izobraževalnih načrtov za zaključek študija, svetovanje v zvezi s pripravo diplomske naloge, izvedba seminarja o diplomu v več terminih, posebej pripravljena delavnica za pripravo diplomske naloge ...)

Število oseb, ki zaključijo študij se redno spremlja, izvajajo se tudi ankete o zadovoljstvu diplomantov ter zaposlitvenem statusu študentov.

Informacije objavljamo v e-učilnicah, na spletni strani šole, po elektronski pošti, preko Facebooka in Mailchimp. Obiskujemo tudi sejme, Informativo in druge dogodke povezane z vseživljenjskim učenjem. Informacije posredujemo v referatu osebno, po telefonu ali elektronski pošti. Referat za študentske zadeve, študentom nudi informacije in podporo s študijem, postopki prijav in odjav na izpite, praktičnim izobraževanjem, oddajanjem seminarskih in diplomskih nalog, uporabo e-učilnic in ostalimi potrebnimi informacijami povezanimi s študijskim procesom. Dobro deluje tudi svetovanje in karierni center.

Praktično izobraževanje je ustrezno organizirano, strokovno pomoč nudi tudi karierni center. Študentje so s praktičnim izobraževanjem dobro seznanjeni, na šoli v ta namen deluje tudi organizator praktičnega izobraževanja in karierni svetovalci. Zaradi izrednega študija je večina praktičnega izobraževanja priznana na študijski komisiji na podlagi priznavanja praktičnih izkušen z delom. Vlogo tutorstva opravljajo svetovalci. Študentsko tutorstvo poteka na neformalni ravni, mi študente spodbujamo in jim nudimo prostore ter informacijsko komunikacijsko tehnologijo za srečanja in študij.

Analiziramo podatke o številu vpisanih študentov, prehodnosti, kakovosti izvedenih predmetov. K zaključku študija pošiljamo elektronsko pismo z vsebino informacij in spodbude k diplomiranju. Študenti lahko lastni napredek spremljajo preko elektronskega sistema, ki beleži rezultate izobraževanja. Anketiramo tudi delodajalce in jih povprašamo po ustreznosti pridobljenih kompetenc.

Pridobivanje podatkov s strani študentov, delodajalcev in predavateljev poteka sistematično. Mednarodna izmenjava se razvija. Zaradi narave študija (izredni študij) je nizka oz. je zaenkrat ni. Šola ima Erasmus listino in je v pridobivanju novih sredstev. Poročila so zelo visoko ocenjena. Študentom je omogočeno delovanje ob spoštovanju njihovih pravic, kot je to določeno v zakonu. Šola izkazuje skrb za

študente tudi z jasno razvidnimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi študentov v organih upravljanja in drugih organih šole. Študenti so enakopravno vključeni v organe zavoda. Študentski svet deluje.

Priložnosti za izboljšave:

Spodbuda delovanja alumni kluba, kluba diplomantov – organiziranje raznih dogodkov. Spodbujanje študentov za aktivno delo v organih šole in informiranje študentov o delu organov preko strokovnih sodelavcev. Povezati delovanje kariernega centra in alumni kluba s ciljem doseganje večje odzivnosti diplomantov in študentov. Formalizirati sistem tutorstva skozi aktivnosti tutorjev študentov. Informiranje študentov o realizaciji ukrepov. Spodbujanje študentov ter predavateljev k mobilnosti in koriščenju Erasmus projektov. za izboljšavo je še bolj poglobljeno spremljanje diplomantov, predvsem na področju doseženih kompetenc. Priporočamo prenovo kazalnikov in ciljev, ki jim želimo slediti na področju diplomantov ter nekaterih instrumentov za pridobivanje podatkov. Priložnost za izboljšanje so tudi aktivnosti za animacijo k diplomiranju – na primer izvedba poglobljene delavnice o pisanju diplomske naloge.

Akcijski načrt izboljšav:

- Spodbuda delovanja alumni kluba, kluba diplomantov.
- Spodbujanje študentov za aktivno delo v organih šole in informiranje študentov o delu organov preko zaposlenih na šoli.
- Povezati delovanje kariernega centra in alumni kluba s ciljem doseganje večje odzivnosti diplomantov in študentov.
- Formalizirati sistem tutorstva skozi aktivnosti tutorjev študentov. Informiranje študentov o realizaciji ukrepov.
- Spodbujanje študentov k mobilnosti in koriščenju Erasmus projektov.
- Pripraviti anketo za presojanje učinkov in rezultatov diplomantov.
- Priprava izobraževanja/delavnica za diplomiranje (konkretno snovanje in pisanje diplomske naloge)
- Prenova ciljev za področje spremljanja diplomantov
- Prenova instrumentov za pridobivanje podatkov

5.5 MATERIALNE RAZMERE

Na področju materialnih razmer v študijskem letu 2021/2022 nismo izbrali kazalnikov za samoevalvacijo. Stanje na področju materialnih sprememb je dokaj stalno in dosega potrebne standarde kakovosti. V študijskem letu 2021/2022 smo zaradi sprememb v izvedbi študijskega procesa zaradi ukrepov epidemije, na šoli opravili tudi dodatni nakup nekatere potrebne tehnične opreme in licenc za bolj kakovostno izvedbo predavanj.

Imamo lastne ustrezne prostore in opremo za realizacijo izobraževalnega procesa. Razpolagamo z ustreznimi predavalnicami, učilnicami in opremo potrebno za izvedbo izobraževalnega programa. Imamo prostore za vodstvo šole, študentski referat, knjižnico, prostore za konzultacije in ustrezne sanitarne prostore. Pri obeh stavbah imamo preko 300 zasebnih, brezplačnih parkirišč.

Imamo knjižnico in čitalnico opremljeno z računalniki. Knjižnica je povezana v nacionalni knjižnični sestav (COBISS), knjižničarka v knjižnici ima licenco za katalogizacijo v COBISS-u. Literatura je študentom zagotovljena na začetku vsakega predmeta, objavljena je v e-učilnici - elektronski obliki. V knjižnici se nahajajo diplomske naloge naših diplomantov, na dovoljenje diplomanta jih objavimo tudi na spletni

strani šole. Velika večina diplomantov z izjavo objavo dovoli, v kolikor pa ne želijo razkriti podatkov delovnih organizacij, pa na željo in izjavo diplomanta, naloge ne objavimo na spletu. Je pa dostopna v knjižnici v tiskanem izvodu.

Prostori šole se nahajajo na dveh lokacijah, V Kranju in Ljubljani. Dislociranost ne povzroča težav v realizaciji izobraževalnega procesa in tudi ne glede kontakta študentov z referatom in knjižnico šole. Prostori so delno prilagojeni študentom s posebnimi potrebami. V Kranju še ne razpolagamo z dvigalom, vendar pa imamo možnost najeti ratrag za vzpenjanje invalidskega vozička po stopnicah, na ostalih lokaciji v Ljubljani so vsi prostori v pritličju. Za nakup in vgraditev dvigala imamo že zbrane ponudbe, kar pomeni, da je predvidena pridobitev dvigala v roku leta.

Vire financiranja za svoje delovanje pridobivamo izključno na tržišču, s šolninami in s projekti. Šola vsako leto izdelata letni delovni načrt, srednjeročni plan, finančni izvedljivost potrdi upravni odbor, strateški svet in direktor.

5.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

5.6.1 Ugotovljeno stanje:

Dejavnosti načrtujemo letno z letnim delovnim načrtom, ki vsebuje vse zakonsko predpisane vsebine. Predlog letnega načrta pripravi ravnateljica in direktor na osnovi predlogov komisij, organov šole, vodij projektov in drugih dejavnosti. Izvajanje načrtov med letom spremljamo s poročanjem na predavateljskem zboru in pisno ob koncu leta. Skrbimo za usposabljanje in izobraževanje zaposlenih, usposabljanja načrtujemo in vodstvo jih zelo spodbuja. Izdelan imamo poslovník kakovosti in listino kakovosti. Vodstvo je zelo vpeto v sistem vodenja kakovosti. Ravnateljica je tudi svetovalka za kakovost. Imamo komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki jo sestavljajo, skladno z zakonom, pet predavateljev in dva študenta. Naloge so opredeljene v zakonu in poslovníku delovanja. Komisija se sreča povprečno dvakrat letno. V postopkih notranjega zagotavljanja kakovosti sodelujejo vsi deležniki. Naloga komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je priprava samoevalvacijskega poročila. Pri zapisih je vključena komisija za kakovost kakor tudi drugi zaposleni. Iz zadnjega samoevalvacijskega poročila izhaja, da redno spremljajo izvajanje letnega načrta dela. Zbirajo in analizirajo še številni kazalniki, realizirajo ukrepi iz preteklega leta in snujejo predlogi ukrepov za naslednje leto. Informiramo vse deležnike s pomočjo spletne strani ter na sestankih z deležniki. Izvajamo notranje presoje in s tem ugotavljamo trenutno stanje kakovosti. Glede na ugotovljeno stanje pripravimo spremembe in prilagoditve, kjer je to potrebno. Stremimo k stalnim izboljšavam.

6 SWOT - ANALIZA

Pri SWOT analizi vzamemo pod drobnogled štiri področja prednosti, slabosti, priložnosti ter nevarnosti. Namen analize je pomoč pri strateških odločitvah, kam točno usmeriti poslovanje, katere programe opustiti ali podkrepiti. Najprej je potrebno razmejiti prednosti ter slabosti in potem še priložnosti in nevarnosti. Prva dva se nanašata na notranje dejavnike, druga dva na zunanje dejavnike. Glavna razlika je, da imamo pri notranjih dejavnikih zelo velik vpliv, da se lahko prilagodimo, razvijemo ali kako drugače ukrepamo. Pri notranjih dejavnikih se nahajamo v območju lastnega vpliva. Priložnosti in nevarnosti se nanašajo na zunanje dejavnike, na katere imamo manjši vpliv.

6.1 PREDNOSTI

- Širok nabor dejavnosti v podjetju,
- tesne povezave z gospodarstvom in lokalnim okoljem,
- partnerstva z drugimi strokovnimi in razvojnimi ustanovami (primer: ACS, GTS, PTZ, Komunala Kranj, BC Naklo, LU Kranj),
- izvajanje in pridobivanje projektov - razpršeno financiranje (VKO, TPK, KOC, neformalno izobraževanje za brezposelne in zaposlene),
- stalno izobraževanje zaposlenih,
- predavatelji iz stroke, predavatelji, ki v večini prihajajo iz gospodarstva,
- zadovoljni študentje in drugi udeleženci,
- stalne stranke,
- motivirani zaposleni,
- zavedanje vodstva o pomenu ustvarjanja odličnega delovnega okolja za zaposlene in aktivni koraki k dodatnemu izboljšanju (team-buildingi, srečanja zaposlenih, stalno skupno izobraževanje, skupna kosila ...),
- vedno bolj močan karierni center - svetovalci s strokovnim izpitom VKO,
- uporaba naprednih tehnologij, posodabljanje predavalnic in delovnega okolja, urejanje stavbe šole
- čedalje več zainteresiranih udeležencev mednarodnih izmenjavah in opažanje učinka le teh na delovanje šole
- možnosti napredovanja zaposlenih, predvsem strokovnega napredovanja, izobraževanja
- diplomske naloge usmerjene v stroko, prednost ker predavatelji prihajajo iz podjetij stroke
- osebni pristop do študentov,
- organizacija študij prilagojena odraslim,
- možnost nadaljevanja študija na visoki šoli,
- dostopnost literature v spletni učilnici, študentje prejmejo potrebna gradiva tudi pred pričetkom predavanj,
- odprtost za drugačne izobraževalne potrebe,
- aktivno delovanje na digitalnih, družabnih omrežjih,
- prisotnost predstavnikov podjetja na javnih dogodkih (konference, okrogle mize, teden vseživljenjskega učenja ...).

6.2 ŠIBKOST

- Delna neizkoriščenost prostorov v dopoldanskem času,
- izvedba le izrednega študija (specifičnost),
- padanje števila vpisanih študentov – majhne skupine, opuščanje programov,
- slabši obiski predavanj,
- ne izvajanje vseh možnih modulov,
- potrebna je še boljša seznanitev študentov z rezultati anket,
- slaba aktivnost udeležencev in zunanjih predavateljev v aktivnostih šole.

6.3 PRILOŽNOSTI

- Možnost razvoja novih programov, usposabljanj, delavnic, formalno in neformalno, na podlagi potreb, ki jih zaznavamo zaradi tesnih vezi z gospodarstvom in drugimi institucijami,
- Strokovno udejstvovanje na konferencah in kongresih,
- raziskovalna dejavnost,
- doseganje boljšega odziva na ankete,
- hitro prilagajanje vsebin v programih
- ustvarjanje novih vezi in partnerstev s podjetji,
- ponudba več neformalnih oblik izobraževanja zaradi večjega zavedanja o pomenu vseživljenjskega učenja,
- intenzivnejše delovanje Alumni kluba in organiziranje srečanj,
- razvoj tutorstva in mentorstva, tudi formalno,
- mentorjem praktičnega pouka ponuditi še več možnosti za izobraževanje,
- izdaja BB Novičk,
- pridobitev Zelenega znaka kakovost,
- sodelovanje v mednarodnih strokovnih in raziskovalnih projektih
- razvoj knjižnične dejavnosti (več strokovnega gradiva, več pobud za prevode strokovne literature, vključevanje v še več projektov povezanih s knjižnično dejavnostjo), založitev knjižnice z več gradiv na pobudo vseh deležnikov, uporaba elektronskega gradiva,
- organiziranje še več dogodkov in konference, tudi v času Tedna vseživljenjskega učenja
- delovanje šole izven Slovenije
- vabljenje še več aktualnih, gostujočih predavateljev, povezovanje

6.4 NEVARNOSTI

- Trenutno stanje na trgu dela ni naklonjeno izobraževanju odraslih, odprt trg dela,
- fluktuacija kadra, velik izziv - kje iskati strokoven kader.

7 ZAKLJUČEK

Dejavnosti načrtujemo letno z letnim delovnim načrtom. Predlog letnega načrta pripravi ravnatelj s svojo ekipo na osnovi predlogov komisij, organov šole, vodij projektov in drugih dejavnosti. Izvajanje načrtov med letom spremljamo s poročanjem organom šole in pisno v poročilu. Skrbimo za usposabljanje in izobraževanje zaposlenih, usposabljanja načrtujemo in vodstvo jih zelo spodbuja. Izdelan imamo poslovník kakovosti. Vodstvo je zelo vpeto v sistem vodenja kakovosti. Ravnateljica je tudi svetovalka za kakovost. Naloge so opredeljene v zakonu in poslovníku delovanja. Komisija se sreča povprečno dvakrat letno. V postopkih notranjega zagotavljanja kakovosti sodelujejo vsi deležniki. Naloga komisije za ocenjevanje kakovosti je priprava samoevalvacijskega poročila. Pri zapisih je vključena komisija za kakovost kakor tudi drugi zaposleni. Iz zadnjega samoevalvacijskega poročila izhaja, da redno spremljajo izvajanje letnega načrta dela. Zbirajo in analizirajo še številni kazalniki, realizirajo ukrepi iz preteklega leta in snujejo predlogi ukrepov za naslednje leto. Informiramo vse deležnike s pomočjo spletne strani ter na sestankih z deležniki. Izvajamo notranje presoje in s tem ugotavljamo trenutno stanje kakovosti.

Priloga 1

B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o., OE Višja strokovna šola

Snovalci akcijskega načrta/komisija za kakovost:

Študijsko leto: 2021/2022

AKCIJSKI NAČRT ZA RAZVOJ KAKOVOSTI
za obdobje 2022/2023

Akcijski načrt temelji na predlaganih priložnostih za izboljšave za razvoj kakovosti.

Izbrano področje:	VPETOST V OKOLJE
-------------------	-------------------------

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Ni še zadostnega sodelovanja z delodajalci v projektih.	1.	Navezovanje stikov s podjetji z organizacijo dogodkov z delodajalci.	Organizator praktičnega izobraževanja in karierni svetovalec	Oktober 2022, junij 2023	Da	
Aktivno sodelovanje v projektu KOC 3, kjer bomo ugotavljali pomanjkljive kompetence in razvijali nove programe usposabljanj in izobraževanj.	2.	Priprava kariernega programa za področje logistike in energetik.	Vodja projektne pisarne s kariernim centrom	Avgust 2023		
Manjkajoče veščine pri predmetih.	3.	Na predavateljskem zboru izpostaviti pomanjkljivost določenih veščin in pri posameznih predmetih dati več poudarka na teh.	Maja Zalokar	September 2023		
Sodelovanje z delodajalci za izboljševanje programov še ni dobro vzpostavljeno.	4.	Obiski podjetij in promoviranje naših programov, sklepanje pogodb PRI, izkazovanje interesa za sodelovanje v projektih.	Karierni svetovalci, organizatorji PRI	Vse študijsko leto	Delno	

Priloga 1

Alumni klub in karierni center ni zadosti promoviran.	5.	Na spletni strani in v e-učilnici urediti zapise in promocijo.	Kaja Kramar Maja Zalokar Maja Konkolič	Avgust 2023	Da	
Načrtovanje svoje mednarodne konference.	6.	Pripraviti načrt in kreirati programski in organizacijski odbor.	Maja Zalokar, Natalija Plankl, razvojna skupina	April 2023	Delno	
Izobraževanje zaposlenih	7.	Napotitev zaposlenih na izobraževanje, izvedba skupnih delavnic	Kadrovik, ravnateljica	September 2023	Delno že izpeljano	

Izbrano področje:	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE
-------------------	---------------------------------------

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Še nimamo e-brošure programov in e-predstavitve predavalnic	1.	Priprava predstavitvenih e-katalogov za programe izobraževanja in usposabljanja ter predstavitev prostorov, predavalnic za namen najema.	Kaja Kramar in vsebinsko zaposleni na šoli	Julij 2023		
Nimamo še matrice o vrednotenju in priznavanju znanja in izkušenj.	2.	Priprava izhodišč za vrednotenje in priznavanje izkušenj.	Karierni svetovalec in kadrovik	September 2023		
V anketi za študijski proces niso še vključene dejavnosti svetovalnih služb, tutorstva.	3.	Posodobitev anketnika, priprava anketnika za študijski proces z vključitvijo delovanja služb svetovanja	Svetovalka za kakovost	Avgust 2023		
Alumni klub ni dovolj dejaven.	4.	Vzpostavitev delovanja alumni kluba na daljavo	Ravnatelj	September 2023		

Priloga 1

Vsebine na spletni strani še niso popolne.	5.	Vsebine na spletni strani še bolj približati udeležencem in udeležence usmeriti na informacije o izobraževalnem procesu, kariernem centru v eučilnice.	Kaja Kramar in karierni svetovalci, Kabi	September 2023		
Vsebine na spletni strani niso prevedene v tuji jezik	6.	Prevod vsebin na spletu v angleški jezik. Vzpostavitev nove spletne strani	Kaja Kramar, Kabi	Junij 2023	Delno	
Karierni center še ni dovolj prepoznaven.	7.	Organiziranje in izvedba TVU teme povezane na kariero	Karierni svetovalci	Oktober 2023		

Izbrano področje:	KADRI
-------------------	--------------

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
V e-učilnicah ni dovolj interaktivnih vsebin.	8.	Sestanki, osebni pogovori s predavatelji, priprava navodil za urejanje e-učilnic	Maja Zalokar,	Kontinuirano, neprestano	Delno	
V e-učilnicah niso aktivirani forumi.	9.	Aktiviranje forumov spodbujanje s strani predavateljev	Ravnateljica in predavatelji	Kontinuirano, neprestano	Delno	
Na kolegiju ne razpravljamo podrobno o rezultatih anket	10.	Razprava o rezultatih na ponedeljkovih kolegijih	Vodja kolegija	Celo leto	Delno že	
Pretok informacij znotraj podjetja ni dobro.	11.	Vzpostavitev razvojne skupine in vzpostavitev sestankov kolegija enkrat tedensko	Direktor, direktorica	Januar 2023	Da	

Priloga 1

Izbrano področje:	ŠTUDENTI
-------------------	-----------------

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Tutorstvo še ni formalizirano.	12.	Povabilo študentom tutorjem za sodelovanje v projektu tutorstva, pomoč študentom pri izobraževalnem procesu, procesu priprav diplomske naloge	Ravnateljica	September 2023		
	13.	Sitem formalizirati in promovirati.				
Študenti pravočasno ne zaključijo izobraževanja z zagovorom diplomske naloge	14.	Priprava delavnice po modulih za pripravo diplomske naloge.		Januar 2023	Da	
	15.	Spodbude k diplomiranju po e-pošti, povabilo na seminar o pripravi diplomske naloge				
Alumni klub ni dovolj aktiven.	16.	Spodbuda diplomantov ob zaključku, priprava akcij	Karierni svetovalci	September 2023	Delno	
Študenti v organih šole niso dovolj aktivni.	17.	Pogovor s študenti in spodbude	Karierni svetovalci in Maja Zalokar	Kontinuirano		
Erasmus projekti še niso dovolj izkoriščeni.	18.	Organizirati sestanek za študente.	Erasmus koordinator	September 2023	Da	
Nimamo natančno izmerjenih rezultatov in učinkov naših diplomantov..	19.	Pripraviti anketo in pridobiti rezultate, rezultate predstaviti na domači konferenci.	Svetovalka za kakovost	Av gust 2023		

Izbrano področje:	MATERIALNE RAZMERE
-------------------	---------------------------

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE

Priloga 1

Nimamo še dvigala.	20.	Zbiranje sredstev, priprava projekta in vgradnja dvigala.	Finančna služba, direktor.	Maj 2023	Da	
Študenti in predavatelji ne dajejo pobud za nakup knjižničnega gradiva pri študentih in predavateljih.	21.	Spodbuda za nakup gradiva pri študentih in predavateljih, na predavateljskem zboru in na uvodnem predavanju.	Maja Zalokar in knjižničarka	Kontinuirano	Da	
Knjižnica še ni prijazno urejena.	22.	Ureditev, posodobitev knjižnice.	Knjižničarka	Julij 2023		
Ni še dovolj aktivnosti za boj proti diskriminaciji.	8.	Povabilo Zagovornika načela enakosti na uvodno predavanje.	Maja Zalokar	Oktober 2022	Da	
	9.	Razdelitev letakov pooblaščenca.	Maja Zalokar	Oktober 2022	Da	

Izbrano področje:	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI
-------------------	--------------------------------

Ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Zadolženi za izpeljavo	Rok	Izpeljano	
					DA	NE
Študenti niso dovolj aktivni pri sodelovanju v organih šole, pri drugih procesih izboljševanja kakovosti.	23.	Povabilo študentov na uvodnem predavanju in na drugih dogodkih.	Referenti in ravnatelj		Da	
Z delodajalci in mentorji praktičnega izobraževanja pri delodajalcih se premalokrat srečamo.	10.	Organizirati dogodke z delodajalci.	Organizator praktičnega izobraževanja, karierni svetovalci.	Oktober 2022 do junij 2023	Da	

