

Na podlagi Statuta družbe B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o. je Upravni odbor B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o. (v nadaljevanju B&B, d.o.o.) na svoji seji 15. 3. 2022 sprejel

## **Pravilnik o plačilu stroškov študija in drugih storitev**

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

(vsebina pravilnika)

Pravilnik ureja pogoje plačevanja stroškov študija na višješolskih strokovnih študijskih programih, srednješolskih izobraževalnih programih ter plačevanje drugih storitev na B&B, d.o.o., OE Višja strokovna šola v Kranju in v Ljubljani ter B&B, d.o.o., OE Srednja strokovna in poklicna šola v Kranju in v Ljubljani.

#### **2. člen**

(slovnična oblika izrazov)

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### **3. člen**

(cenik storitev)

B&B, d.o.o. višino stroškov študija in drugih storitev opredeli vsako leto do 1. februarja za naslednje študijsko/šolsko leto (v nadaljevanju študijsko leto) s Cenikom storitev B&B, d.o.o. (v nadaljevanju Cenik) za posamezno študijsko leto. Cenik za posamezno študijsko leto je objavljen in dostopen na spletni strani družbe.

#### **4. člen**

(zavezanec za plačilo)

Zavezanec za plačilo stroškov študija je študent/udeleženec izobraževanja odraslih (v nadaljevanju študent), ki se vpiše v višješolski strokovni študijski program oziroma srednješolski izobraževalni program (v nadaljevanju študijski program) B&B, d.o.o.

#### **5. člen**

(višina in način plačila)

Študent se ob vpisu v študij seznanja z višino stroškov študija in načini plačila, ki so opredeljeni v Pogodbi o izobraževanju. Pogodbo sklene študent ob vpisu v študijski program za vsako študijsko leto posebej. Stroški študija se plačujejo za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik, v katerega se študent vpiše. Stroške študija lahko študent poravnava kot samoplačnik v enkratnem znesku ali v številu obrokov, ki so opredeljeni v Ceniku. Stroške študija lahko za študenta poravnava tudi druga pravna ali fizična oseba v celoti ali delno. V kolikor je plačnik v celoti ali delno pravna oseba, mora to študent potrditi s podpisano Izjavo o plačilu šolnine, ki jo posreduje B&B, d.o.o. Pogodbo z B&B, d.o.o. tudi v tem primeru sklene študent. Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik. Študent pri ponavljanju letnika poravnava vpisnino. Udeleženec izobraževanja odraslih ob vpisu v vsako šolsko leto poravnava vpisnino.

#### **6. člen**

(plačilni roki)

Če študent stroške študija plača v enkratnem znesku, jih mora v celoti poravnati ob vpisu v vsak letnik, do 20. oktobra.

Če študent plača stroške študija v več obrokih, prvi obrok plača do najkasneje 30. septembra, ostali obroki si sledijo mesečno kot je opredeljeno v Pogodbi o izobraževanju.

Zadnji obrok mora biti poravnán pred vpisom v naslednje leto študija, najkasneje do 20. avgusta. Študent lahko stroške študija odplača tudi kadarkoli pred potekom rokov, kar pa na znesek stroškov študija ne vpliva.

#### 7. člen (zamude plačil)

V primeru, da plačnik stroškov študija do roka, ki je določen v pogodbi, svojih obveznosti do izvajalca ne izpolni, se mu lahko zaračunajo zamudne obresti in do plačila zapadlih obveznosti ne more opravljati študijskih obveznosti (opravljanje izpitov in začasno onemogočen dostop do študijskega okolja, vključno z opravljanjem diplomskih obveznosti). Po plačilu zapadlih obveznosti se dostop do študijskega okolja uredi takoj, ko študent to sporoči izvajalcu. V kolikor pride študent v zamudo z najmanj dvema zaporednima obrokomá šolnine, lahko B&B, d.o.o. od študenta zahteva, da plača ves preostanek šolnine, vključno z obrestmi, vendar mu mora pred tem pustiti dodaten petnajstdnevni rok. V tem primeru lahko B&B, d.o.o. takoj po poteku dodatnega roka začne s postopkom izterjave na stroške študenta.

#### 8. člen (prekinitev študija)

Študent lahko v času študija prekine študij ali se izpiše. Prekinitev študija ali izpis mora študent urediti osebno v enem izmed referatov B&B, d.o.o., kjer izpolni in podpiše izpisnico. Če študent ne sporoči prekinitve ali izpisa in ne izpolni ter podpiše izpisnice, mora poravnati vse prispevke za študij. V primeru, da študent prekine s pogodbo dogovorjeno izobraževanje, izvajalec ne povrne že plačanih prispevkov za izobraževanje. Študent mora imeti na dan prekinitve študija ali izpisa poravnane vse prispevke za študij. Isto velja za primer, če je študent v skladu s pravilniki in akti B&B, d.o.o. izključen.

#### 9. člen (predčasen zaključek študija)

Predčasen zaključek študija ne znižuje stroškov študija. Morebitno priznavanje predmetov zniža strošek študija v skladu s cenikom.

#### 10. člen (opravljanje zaostalih obveznosti)

Po zaključenem zadnjem letniku študijskega programa se študent vpiše evidenčno, če ni zaključil vseh študijskih obveznosti po programu. Stroške evidenčnega vpisa plača študent ob vsakem evidenčnem vpisu po veljavnem ceniku, ki je objavljen na spletni strani izvajalca. Evidenčni vpis lahko študent uredi kadarkoli med letom in velja do izteka študijskega leta, v katerem opravlja zaostale obveznosti.

#### 11. člen (drugi prispevki za študij)

Vse ostale storitve se zaračunavajo po veljavnem ceniku.

#### 12. člen (zbiranje podatkov)

B&B, d.o.o. za potrebe vodenja evidence zbira osebne podatke in druge podatke študenta, ki so potrebni za izdajo računa za plačilo stroškov študija in drugih storitev. Podatke zbira, hrani in uporablja v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu podatkov. B&B, d.o.o. za

potrebe vpisnih postopkov, plačil šolnine in drugih storitev na B&B, d.o.o. v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov zbira in obdeluje naslednje osebne podatke študenta: ime in priimek študenta/kandidata (za študentke tudi deklinski priimek), spol, datum, kraj in občina rojstva, država rojstva, stalno in začasno bivališče, enotna matična številka občana, državljanstvo, predhodno pridobljena izobrazba, način študija, telefonska številka, el. naslov. Podatki o vpisanih študentih se hranijo trajno. V primeru, da je plačnik šolnine podjetje ali organizacija podjetju s strani B&B, d.o.o. pošljemo račun za plačilo šolnine študenta, kjer je naveden ime in priimek študenta in program, v katerega je vpisan.

### 13. člen

(Sprejem in veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejetju in se objavi na spletni strani B&B, d.o.o. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Upravni odbor B&B, d.o.o.

Kranj, 15. marec 2022

Predsednik Upravnega odbora B&B izobraževanje in usposabljanje d.o.o.:  
mag. Brane Lotrič