

POSLOVNI SEKRETAR

Prvi letnik

1. Poslovni tuji jezik 1 (PTJ 1) 6 KT (kreditna točka)
2. Poslovno komuniciranje (POK) 6 KT
3. Ekonomika poslovanja (EKP) 5 KT
4. Računovodstvo in finančno poslovanje (RFP) 5 KT
5. Informacijsko komunikacijska podpora v pisarni (IKP) 5 KT
6. Informacijska tehnologija in podatki (ITP) 5 KT
7. Gospodarsko pravo (GOP) 5 KT
8. Državna uprava in upravni postopek (DUP) 5 KT

Drugi letnik

1. Podjetništvo (POD) 5 KT
2. Poslovni tuji jezik 2 (PTJ 2) 5 KT
3. Poslovno sporazumevanje v slovenskem jeziku (PSJ) 5 KT
4. Sodobno vodenje pisarne (SVP) 6
5. Ljudje v organizaciji (LOR) 6
6. Osnove upravljanja in organizacija poslovanja (UOP) 5
7. Projektno organiziranje poslovnih dogodkov (OPD) 5
8. Elektronsko poslovanje (EPO) 5
9. Grafični in spletni dizajn v pisarni (GSD) 5

10. Praktično izobraževanje 1 + 2 13 + 13
11. Diplomsko delo 5